

INFORMATOR DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE KLUCZBORK W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2024/2025.

I. ZASADY OGÓLNE

Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2023, poz. 900 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773 /22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

Naczelną zasadą naboru jest zasada powszechnej dostępności.

Ilekoć w niniejszym informatorze jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, oddziały zamiejscowe,
- 2) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) **dyrektorze przedszkola** – należy przez to rozumieć także dyrektora szkoły.

Rekrutacja w roku szkolnym 2024/2025 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach oraz w oddziałach żłobkowych w Przedszkolu Nr 7, na stronach naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> oraz <https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

II. ZASADY SZCZEGÓLNE.

1. Rekrutacja do wszystkich przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork jest prowadzona w tym samym czasie.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześćcioletnie (urodzone w 2018 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćcioletnie, na wniosek rodziców, może również rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

3. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **deklarację**.

4. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **wniosek**.

Do wniosku dołącza się załącznik oraz dokumenty wynikające z wybranych przez rodzica kryteriów naboru.

5. Miejsce zamieszkania kandydata.

Miejszem zamieszkania kandydata pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art.26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – Dz.U. z 2023 r. poz.1610z późn.zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

6. Dla rodziców składających deklarację obowiązuje termin:

od 4 marca do 18 marca 2024r.

W tym terminie - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zobowiązani są powiadomić pisemnie dyrektora przedszkola (składając deklarację) o następujących sytuacjach:

- pozostawieniu dziecka w przedszkolu,
- zgłoszeniu dziecka do innego przedszkola,
- rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole,

7. Deklaracje będzie można wypełnić tylko odręcznie. Będą one dostępne w każdym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej od **4 marca 2024 roku do 18 marca 2024r.** Wzór deklaracji będzie można pobrać w przedszkolu lub ze strony <https://nabor.pcass.pl/kluczbork>

8. Dla rodziców zapisujących dziecko **po raz pierwszy** do przedszkola obowiązuje termin:

od 20 marca do 19 kwietnia 2024 r.

9. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nabór odbywa się tradycyjnie (przy pomocy formularzy papierowych) w sekretariacie tych szkół będą dostępne:

wnioski wraz z załącznikiem oraz oświadczenia od 20 marca 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.

W przedszkolach, w których odbywa się nabór elektronicznie dokumenty będzie można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

10. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryterium nadrzędne :

Dzieci 6 - letnie (2018 r.) objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu gminy Kluczbork.

b) Kryteria I etapu :

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria I etapu mają jednakową wartość (1 pkt), brane są pod uwagę łącznie.

W przypadku wyboru przez rodzica określonych kryteriów I etapu do wniosku dołącza się :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz.44) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu lub kopię poświadczaną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023r. poz.1426 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

W przypadku odroczenia dziecka z realizacji obowiązku szkolnego należy w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji złożyć kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu z obowiązku szkolnego.

W PRZYPADKU NIE SPEŁNIANIA PRZEZ DZIECKO ŻADNEGO Z KRYTERIÓW I ETAPU, POD UWAGĘ BRANE SĄ KRYTERIA II ETAPU.

Kryteria II etapu obowiązują w przedszkolach samorządowych Gminy Kluczbork. Zostały podjęte Uchwałą Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

c) kryteria II etapu wraz z punktacją

- kandydat obojga rodziców/prawnych opiekunów/ pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne - **25 pkt**
- kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór , będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu - **10 pkt**
- kandydat aktualnie uczęszczający do oddziałów żłobkowych w Gminie Kluczbork - **5 pkt**
- kandydat, którego rodzice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych wskazali Gminę Kluczbork jako miejsce zamieszkania – **4 pkt**
- w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja kandydatów rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - **1 pkt**

W przypadku wyboru przez rodzica kryteriów II etapu do wniosku dołącza się :

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do jednostki pierwszego wyboru,
- oświadczenie rodziców o aktualnym uczęszczaniu kandydata do oddziałów żłobkowych (w roku szkolnym 2023/2024),
(w/w oświadczenia można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcsg.pl/kluczbork>)
- kopię strony deklaracji PIT, na której znajduje się adres zamieszkania rodziców składanej w roku rekrutacji (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe

potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). Dla rodziców, którzy nie składają deklaracji PIT należy przedłożyć decyzję właściwego organu w sprawie podatku rolnego na rok, w którym odbywa się rekrutacja.

Procedura zapisu

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy, w którym odbywa się nabór elektroniczny, wypełniają wniosek wraz z załącznikiem, wskazują maksymalnie trzy przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności i wypełniają potrzebne oświadczenia.

Po wypełnieniu wszystkich dokumentów, (wniosek z załącznikiem oraz oświadczenia) rodzice przesyłają skan lub zdjęcie z poziomu konta w systemie nabór lub wysyłają listem poleconym lub dostarczają do sekretariatu wskazanego przez siebie przedszkola **tzw. przedszkola pierwszej preferencji /PELNY KOMPLET DOKUMENTÓW/**.

2. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nie ma rekrutacji elektronicznej rodzice składają wniosek i dokumenty w formie papierowej.

3. Zapisanie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany rok szkolny po zakończeniu naboru, będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, po naborze uzupełniającym.

4. Dzieci zamieszkałe poza granicami Gminy Kluczbork mogą być przyjęte do przedszkola funkcjonującego na terenie Gminy Kluczbork po zakończeniu naboru uzupełniającego i po uzyskaniu przez dyrektora danego przedszkola zgody organu prowadzącego.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka z Gminy Kluczbork w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Kluczborka wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko w roku szkolnym 2024-25.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rejestracja w systemie wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami będzie udostępniona **elektronicznie od 20 marca do 19 kwietnia 2024 roku**.

Nie złożenie w terminie do 19 kwietnia 2024 roku (do godz. 15.00) wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami do przedszkola pierwszego wyboru, spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Uwaga! Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

22 kwietnia 2024 roku godz. 15.00 – zakończenie naboru

Zgłoszenie dziecka do przedszkola będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia do dnia **22 kwietnia 2024 roku, do godziny 15.00** do przedszkola, oddziału przedszkolnego 1-szej preferencji stosownych dokumentów przez:

- system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym,

- przesłanie skanów lub zdjęć dokumentów z poziomu konta w systemie naboru (w przedszkolach z elektronicznym systemem naboru), lub
- dostarczenie dokumentów do sekretariatu, lub
- wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego, tj. do 22 kwietnia 2024 roku.

29 kwietnia 2024 roku (do godz. 12.00) - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Od 30 kwietnia do 13 maja- elektroniczne potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola oraz złożenie w formie papierowej potwierdzenia woli zapisu dziecka w oddziałach przedszkolnych w szkołach (dla rodziców kandydatów zakwalifikowanych).

Brak potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji. (formularz oświadczenia w formie papierowej, będzie dostępny w szkole podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne).

17 maja (do godz. 12.00) – opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzic może sprawdzić, do którego przedszkola dziecko zostało przyjęte:

- w przedszkolu na stronie naboru <https://nabor.pcass.pl/kluczborck> (w tym celu należy zachować nadaną przez system komputerowy **nazwę użytkownika oraz hasło**).
- na stronie internetowej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w którym był złożony wniosek z dokumentami tj. w przedszkolu 1-szej preferencji,

17 czerwca 2024 roku – postępowanie uzupełniające

- Lista wszystkich przedszkoli z wolnymi miejscami do naboru, będzie wywieszona w każdym przedszkolu i oddziale przedszkolnym.
- w naborze uzupełniającym będzie możliwość elektronicznego wypełniania wniosków w przedszkolach.

IV. Harmonogram –ważne daty i czynności rodzica w postępowaniu rekrutacyjnym.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
4 marca	18 marca	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

marzec		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
20 marca	19 kwietnia	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
20 marca	22 kwietnia (godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów). Wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • przez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
22 kwietnia (godz.15.00)		Zakończenie naboru
23 kwietnia	26 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
29 kwietnia (do godz. 12.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
30 kwietnia	13 maja	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny naboru (tylko w przedszkolach). W oddziałach przedszkolnych w szkołach przez: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
17 maja (do godz.12.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach.
Procedura odwoławcza		
od 17 maja		Procedura odwoławcza.

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
17 czerwca	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.	
17 czerwca	24 czerwca	W przedszkolach rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. W szkołach -złożenie wniosków w formie papierowej.
17 maja	25 czerwca	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopie dokumentów) przez: <ul style="list-style-type: none"> • system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym, • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
26 czerwca	27 czerwca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
28 czerwca (do godz. 12.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły.
Od 29 czerwca	3 lipca	1. Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w systemie. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
4 lipca		Opublikowanie na stronach internetowych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.

KONTAKT:

Administracja Oświaty w Kluczborku.
tel. (77) 418 13 48,

Kluczbork, 30.01.2024 r.

**ADMINISTRACJA OŚWIATY
w KLUCZBORKU**
46-200 Kluczbork, ul. Kościuszki 1
tel. 77 418 13 48, fax 77 418 23 81

DYREKTOR
[Podpis]
mgr **Elżbieta Pietrzykowska**