



Iskolai rendtartás

**Cirkevná spojená škola Panny Márie, Brnenské námestie 15, Kolárovo
Nagyboldogasszony Egyházi Iskolaközpont, Gúta
946 03 Kolárovo, Brnenské námestie 15.**

Az előírás célja:

Az iskolai rendtartás a tanulók és törvényes képviselőik, pedagógusok, nem pedagógiai alkalmazottak és az iskolával kapcsolatot tartó nyilvánosság azon szabályainak, alapelveinek, jogainak, kötelességeinek, együttélési normáinak és együttműködésének összefoglalója, amelyekkel az oktatási jog értelmében bebiztosítja a rendszeres iskolalátogatást.

Az érvényesség vonatkozik: Az előírás kötelező érvényű minden tanuló, törvényes képviselőik és iskolai alkalmazott számára.

Az iskolai rendtartás érvényessége:

2023.9.11-től

A pedagógiai tanácson megvitatva: 2023. 8. 31.

Az iskolatanács által megvitatva: 2023. 9. 13.

Kidolgozta: Ing. Silvia Kacsinecz, az iskola igazgatóhelyettese

Jóváhagyta: Mgr. Arpád Tóth, az iskola igazgatója

(a magyar változat tájékoztató jelleggel készült;

(jogi) viták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó)

Tartalom

Bevezetés.....	4
1. cikkely.....	5
Az iskola üzemeltetésének alapadatai	5
1. 1. Az iskola üzemeltetése	5
1. 2. A tanítási nap időbeosztása.....	6
2. cikkely.....	6
A tanulók iskolalátogatása.....	6
2.1 A tanulók érkezése az iskolába.....	6
2.2. Megszólítás és üdvözlés	7
2.3. A tanulók távozása az iskolából	7
2.4. A tanuló tanítás alatti távollétének igazolása, a tanuló tanítás alóli felmentése	8
3. cikkely.....	9
A tanuló jogai és kötelességei	9
3.1. A tanuló jogai	9
3.2. A tanuló kötelességei.....	10
3.2.1. A tanuló iskolai kötelességei.....	10
3.2.2. A hetesek kötelességei.....	12
3.2.3. A tanulók viselkedése a szünetekben, szaktantermekbe való vonulás	13
3.2.4. A tanulók viselkedése az iskolai étkezdében.....	13
3.2.5. A tanulók viselkedése az iskolai klubban.....	13
3.2.6. A tanulók iskolán kívüli tevékenysége	14
3.2.7. A tanuló viselkedése a tanítás alatt.....	14
3.3. A tanulónak tilos:	15
3.4. Nevelési intézkedések	16
3.4.1 Dicséretetek és díjazások	17
3.4.2. Figyelmeztetések, megrovások	18
3.4.3. Óvintézkedések	20
3.4.4. A magaviseleti jegy rontása	20
4. cikkely.....	23
A tanulók biztonságának és egészségvédelmének feltételei.....	23
4.1. A tanulók egészségének védelme.....	23
4.2. A szociálpatológiai jelenségekkel, diszkriminációval vagy erőszakkal szembeni védelem.....	25
4.2.1. Az iskolai zaklatás megelőzése és megoldása.....	26

5. cikkely	28
A törvényes képviselő jogai és kötelességei.....	28
5.1. A törvényes képviselő jogai	28
5.2. A törvényes képviselő kötelességei.....	29
6. cikkely	30
Az iskola tulajdonának kezelése és védelme	30
Az edukációs publikációk használatának szabályai	30
7. cikkely	31
Komisszionális vizsgák, osztályismétlés, individuális tanrend, külföldi tanulmány.....	31
7.1. Komisszionális vizsgák	31
7.2. Évfolyamismétlés	32
8. cikkely	32
Záró rendelkezések.....	32

Bevezetés

Az iskolai rendtartás a tanulók és törvényes képviselőik, pedagógusok, nem pedagógiai alkalmazottak és az iskolával kapcsolatot tartó nyilvánosság azon szabályainak, alapelveinek, jogainak, kötelességeinek, együttélési normáinak és együttműködésének összefoglalója, amelyekkel az oktatási jog értelmében bebiztosítja a rendszeres iskolalátogatást. Az iskolai rendtartás betartása megteremti az iskolalátogatás jó előfeltételeit és biztonságát. Ezért az iskolai rendtartás betartása az iskola minden alkalmazottja és tanulója számára **kötelező** érvényű.

Az iskolai rendtartás részletezi a tanulók és törvényes képviselőik iskolán belüli jogait és kötelességeit, az oktatás és az iskola belső rendszerének megszervezettségét, a biztonság és az egészségvédelem bebiztosításának feltételeit és az iskolai tulajdon kezelésének feltételeit.

Cirkevná spojená škola Panny Márie, Brnenské námestie 15, Kolárovo - Nagyboldogasszony Egyházi Iskolaközpont, Gúta 946 03 Kolárovo, Brnenské námestie 15. (a továbbiakban "iskola") iskolai rendtartása nemzetközi megállapodások és szerződések alapján lett kidolgozva, mint a Szlovák Köztársaság gyermekjogi deklarációja és az Alapvető jogok és szabadságok okmánya és összhangban a Tt. 245/2008. sz. törvénnyel a köznevelésről és közoktatásról, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről (közoktatási törvény), úgy mint az ezzel a törvénnyel összefüggő további jogi normákkal a tanulók nevelésére és képzésére, a SzK oktatásügyi minisztériumának 223/2022. sz. alapiskolákról szóló és a 22/2022. sz. nevelési- oktatási iskolai intézmények rendeletével, a 22/2011. sz. metodikai előírással a tanulók értékelésére, a 31/2011. sz. metodikai előírással az autizmussal és egyéb, az ISCED – 1 alafokú képzésben mentális fejlődési zavarral élő tanulók értékelésére, a 19/2015. sz. metodikai előírással az alapképzésben tanuló, mentális zavarral élő tanulók tanulmányi előmenetelének és magaviseletének értékelésére, a 36/2018. sz. az iskolai zaklatás megelőzésének irányelvvel és Tt. 36/2005. sz. törvénnyel a család védelméről.

1. cikkely

Az iskola üzemeltetésének alapadatai

1.1. Az iskola üzemeltetése

- a) Az iskola épülete 6:00 órától 19:00-ig tart nyitva.
- b) Az iskola épületébe a tanításra a főbejáraton keresztül 6:30 órától lehet belépni.
- c) A tanítás 7:55 órakor veszi kezdetét.
- d) A tanítás az igazgatóság által jóváhagyott és a pedagógiai tanács által megvitatott órarend alapján történik. A tanítás 7:55-kor kezdődik. A tanítási óra 45 perces. Minden tanítási óra csengetéssel veszi kezdetét és fejeződik be.
- e) A tanítás az igazgatóság által jóváhagyott és a pedagógiai tanács által megvitatott órarend alapján történik. Az iskolai oktatás rendkívüli megszakítása esetén az alapiskola igazgatója a pedagógia tanács megvitatása nélkül is meghatározhatja az órarendet. Az órarend minden osztályteremben, szaktanteremben, a tanáriban, az igazgatói irodában és az iskola weboldalán is közzé van téve, ill. kifüggesztve. A tanári felügyelet beosztása, amely alapján a tanulók biztonságára és védelmére irányuló felügyelet zajlik, az alkalmazottak képviselője és a pedagógiai tanács által megvitatott, a folyosókon, valamint az alapiskola alkalmazottai és tanulói által elérhető helyeken van kifüggesztve. Az órarendet minden tanuló, pedagógiai és nem pedagógiai alkalmazott köteles elfogadni. Az órarend a tanulók és törvényes képviselőik számára az Edupage applikációban és a tanulók ellenőrzőjében is elérhető.
- f) A tanulók felügyelete az iskola épületében 6:30 órától, a tanítás végéig tart. Az iskolai étkezés alatti felügyeletet az iskolai klubot látogató tanulók számára a nevelőnők biztosítják. Az iskolai klubot nem látogató tanulók az ebédre egyedül mennek. Az ő felügyeletüket a tanárok biztosítják a beosztás szerint.
- g) Minden oktatási órát szünet követ. A szünetek sorrendje és hossza a pedagógiai tanácson való megvitatás után van meghatározva. A tanórák közti szünetek 5, 10 és 15 percesek, a nagyszünet a második tanítási óra után 15 perces. Az ebédszünet a beosztás szerint történik az 5. óra után.
- h) Az ember egészségére és védelmére irányuló gyakorlatokat az iskola saját tervek alapján biztosítja (egészségnapok, didaktikai játékok, úszótanfolyam, sítanfolyam, természetiskola, lelkinapok stb.).
- i) A tanév további szervezése a Szlovák Köztársaság oktatásügyi, tudományos, kutatási és sportminisztériuma (a továbbiakban "minisztérium") által az adott tanévre kiadott „Sprievodca školským rokom“ alapján történik.

1. 2. A tanítási nap időbeosztása

Tanítási óra	Csengetés ideje	szünet/perc	a tanulók tartózkodási helye
1.	7:55 – 8:40	5	osztály, folyosó
2.	8:45 – 9:30	15	osztály, folyosó, udvar
3.	9:45 – 10:30	10	folyosó
4.	10:40 – 11:25	5	osztály, folyosó
5.	11:30 – 12:15	30	ebédszünet, folyosó, udvar
6.	12:45 – 13:30	5	osztály, folyosó
7.	13:35 – 14:20		

A tanulók a szüneteket a személyes szükségletek elvégzésére, a következő tanítási órára való felkészülésre, pihenésre és mozgásra használják ki. A szünetek alatt a tanuló a fenti táblázatban meghatározott helyszíneken tartózkodik. A szünetek alatt a tanulók tanári felügyelet alatt vannak (az aktuális tanévre jóváhagyott beosztás szerint).

A tanulók testmozgása a kötelező testnevelésórákon biztosított a tanterv szerint – 2 óra hetente osztályonként.

A szakköri tevékenység a délutáni órákban zajlik. A szakköri tevékenység és a felzárkóztató órák a tanítási időn kívül, adott órarend szerint valósulnak meg.

2. cikkely A tanulók iskolalátogatása

2.1 A tanulók érkezése az iskolába

- a) A tanulók az iskolába legkésőbb 10 perccel a tanítás megkezdése előtt érkeznek. A tanítás 7.55 órakor imával kezdődik.
6:30 – től reggeli ügyelet az alsó tagozatos diákok részére a gyűjtő osztályban, 7:30-kor a tanulók átmennek a saját osztályukba, ahol az osztályfőnökök várják őket.
- b) Az iskola bejárata előtt fegyelmezetten viselkednek, nem veszélyeztetik a saját egészségüket és biztonságukat. Az iskolát az iskola gondnoka nyitja 6:00 órakor.
- c) A tanulók, akik ez idő után érkeznek, igazolják késésüket az osztályfőnöknek.
- d) A tanulók az iskola helyiségeiben kötelesek betartani a rendtartást, amelyet a nap folyamán a tanári felügyelet ellenőriz.
- e) A tanuló a kabátját és a cipőjét az öltözőszekrényben hagyja.
- f) Az öltözőszekrények számai az osztályfőnök által az egyes tanulókhöz vannak rendelve. A kulcsok nyilvántartása az osztályfőnökönél megtalálható.
- g) Az öltözőszekrény pótkulcsát a tanuló az ügyeletes tanártól kérheti.
- h) A tanuló köteles olyan egészségileg megfelelő váltócipőt felvenni, amely nem hagy a padlón fekete nyomot. A váltócipő nem lehet szabadidőcipő vagy testnevelésóra alkalmas sportcipő. A tanulók kötelesek átvenni a cipőt a délutáni órákra és a szakköri tevékenységre is.
- i) Az iskolába érkezést, az öltözőszekrénybe való dolgainak elhelyezését a cipőváltást követően a tanuló mielőbb elfoglalja helyét az osztályteremben. Előkészíti az első tanítási órára szükséges segédeszközöket. Az iskolatáskát köteles úgy elhelyezni, hogy az ne akadályozza a padok közötti mozgást.

- j) Ha a tanulók órája szaktanteremben van, a tanárt a büfé előtti térben kötelesek megvárni.
- k) A tanuló a tanítás előtt köteles kikapcsolni/repülő üzemmódba állítani és leadni a mobiltelefonját az osztályfőnökének. Az értékek elvesztéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- l) Az alsó tagozatos tanulók, akik a tanítás megkezdése előtt hamarabb érkeznek, 6:30 órától az iskolai klubban gyülekeznek. A felső tagozatos tanulók az osztályteremben várnak, ahol fegyelmezetten viselkednek. Nem kiabálnak, nem rendetlenkednek.
- m) Az iskola a kijelölt járdán közelíthető meg, nem pedig a füves területen és virágágyásokon keresztül.
- n) A tanítás és a szünetek alatt a tanuló a tanár engedélye nélkül nem hagyhatja el az épületet vagy az iskola területét.
- o) A tanítás ideje alatt tilos az iskola területén kerékpározni vagy más járművön közlekedni, görkorcsolyázni, gördeszkázni, hoverboardozni, rollerezni. **Kutyát és egyéb állatot sétáltatni szigorúan tilos az iskola területén!**

2.2. Megszólítás és üdvözlés

- a) a tanuló az alkalmazottakat az alábbiak szerint szólítja: igazgató úr/igazgatónő, lelkiatya, tanító néni/bácsi, tanárnő/tanár úr, gondnok bácsi, szakács néni, takarító néni, stb.
- b) az iskola területére való első belépéskor a Jó reggelt!/Jó napot!/Csókolom! köszönéssel köszön, távozáskor pedig a Viszontlátásra! köszönéssel. A lelkiatyát Dicsértessék a Jézus Krisztus köszönéssel üdvözljük.
- c) a tanulók az alkalmazottaknak az iskola épületén kívül is köszönnek, ha összetalálkoznak
- d) a tanulók a tanítási óra elején felállással köszöntik az oktatót. Az oktató utasítására leülnek.
- e) ha a terembe belép az osztályfőnök, az oktató, ill. más felnőtt személy (akkor is, ha a tanulók nem ismerik), mindannyian egyszerre felállnak, miközben fegyelmezetten viselkednek, majd az oktató utasítására leülnek.

2.3. A tanulók távozása az iskolából

- a) Az utolsó tanítási óra végeztével minden tanuló bepakolja a dolgait az iskolatáskába, tisztán hagyja a padját és környékét, felteszi a széket és várja a tanár engedélyét a távozásra. **A tanítási óra az oktató utasításával és imával ér véget!**
- b) A hetesek letörlik a táblát, ellenőrzik a vízcsapot, lekapcsolják a villanyt, becsukják az ajtót, ablakot. Az oktató felel a tanteremben a rend egészéért.
- c) A szaktantermet minden óra végeztével a tanár zárja, és a kulcsot visszaakasztja a tanáriban található szekrénybe.
- d) A tanár utasítására a tanulók elhagyják a tantermet. A tanulók az öltözőben átveszik a cipőt, felöltöznek, és elhagyják az iskola épületét.
- e) A tanuló köteles elhagyni az iskola épületét a tanítás végeztével. **Felügyelet nélkül tartózkodni az iskola helyiségeiben és az iskolaudvaron tilos.**
- f) Az iskola által szervezett és az iskola területén kívül eső iskolai eseményekről, ill. azokról, amelyek később végződnek, mint a kötelező tanítás, vagy a tanítási időn kívül valósul meg, a tanulók törvényes képviselői írásban kiértékelendők. A törvényes képviselő írásban beleegyezését adja, hogy a tanuló részt vesz az eseményen. Az írásbeli értesítőben fel kell tüntetni az esemény időpontját, időtartamát, az indulás helyszínét és a biztonságos hazaérés módját.

2.4 A tanuló tanítás alatti távollétének igazolása, a tanuló tanítás alóli felmentése

Az iskolatörvény (245/2008) értelmében a kötelező iskolalátogatás tíz év, amely legfeljebb annak az iskolaévnak a végéig tart, amelyben a tanuló betölti a 16. életévét.

- a) A tanuló köteles a tanításon és az iskola által szervezett eseményeken rendszeresen részt venni és időben érkezni (betartani az órarendet, szakkörök stb.). A tanítási órára való komoly indok nélküli **késői érkezés** a tanítás megzavarásának minősül, és **igazolatlan** hiányzásként vezetendő az iskolalátogatási naplóban – **ha a tanuló összességében 45 percnyi indokolatlan késői érkezést gyűjt össze, 1 igazolatlan órát kap.**
- b) A tanuló a tanításról vagy az iskolai eseményről csak betegség miatt, orvosi utasításra, komoly családi okok miatt, rendkívül kedvezőtlen időjárás esetén és a tömegközlekedés szüneteltetése miatt hiányozhat. Távollétét haladéktalanul igazolja az osztályfőnöknek az iskolába való belépését követően az orvos vagy a törvényes képviselő ellenőrzőbe/elektronikus ellenőrzőbe írt írásbeli igazolásával.
- c) Ha a tanuló nem tud részt venni a tanításon, a törvényes képviselő köteles tájékoztatni az iskolát (osztályfőnököt) a tanuló távollétéről.
- d) Előre ismert okok esetén a tanuló tanítás alóli felmentését a törvényes képviselő írásban kérvényezi:
 - egy tanítási nap esetén az osztályfőnöknel,
 - két vagy több nap esetén az iskola igazgatójánál egyéni írásbeli kérvénnyel a hiányzás okának feltüntetésével. **A kérvényt írásban szükséges benyújtani az igazgatóságra a tervezett iskolai hiányzás előtt.**

Az írásbeli igazolásokat az osztályfőnök a tanuló személyes irataiba helyezi el a tanév végén.

- e) A tanuló legfeljebb 5 egymást követő tanítási nappól való hiányzását a törvényes képviselő igazolja. Kivételes és egyénileg indokolt esetben az iskola kérheti a tanuló betegségének orvosi igazolással vagy a hiányzást megindokló egyéb dokumentummal való alátámasztását. Ha a tanuló hiányzása meghaladja a 5 egymást követő tanítási napot, a tanuló, törvényes képviselő az iskolába lépést követően 2 napon belül orvosi igazolást mutat be.
- f) Ha a tanuló előreláthatatlan okok miatt marad otthon, a törvényes képviselő köteles a hiányzás okát még aznap **haladéktalanul bejelenteni** az osztályfőnöknek, vagy Edupage üzenetben jelezni.
- g) Ha a tanuló nem mutatja be az igazolását az iskolába lépését követően 2 nap elteltével sem, az osztályfőnök bizonyítható módon felszólítja a törvényes képviselőt az igazolás bemutatására. Ha a törvényes képviselő nem mutatja fel az igazolást, a hiányzás igazolatlanoknak számít.
- h) A tanuló igazolatlan hiányzását, esetleg az iskolalátogatás elhanyagolásának gyanúját az osztályfőnök haladéktalanul jelenti az igazgatónak.
- i) Ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 15 tanítási órát, **a tanuló kötelező iskolalátogatásának elmulasztását az iskola bejelenti a Munka-, Szociális és Családügyi Hivatalban.** Az iskolatörvényből és a családjogi törvényből fakadó köteleességek nem teljesítése esetén a törvényes képviselő vállalja a felelősséget gyermekéért.
- j) A tanuló minden hiányzását hiteles dokumentummal vagy a törvényes képviselő, orvos írásbeli igazolásával köteles igazolni.
- k) A tanulók minden iratot és igazolást az osztályfőnökön keresztül intéznek.
- l) Abban az esetben, ha a tanuló egy adott tantárgy tanítási óráinak több mint a felét hiányozza

vagy hiányzását a törvényes képviselő igazolja egy klaszifikációs időszakban (félévben), vagy az oktató nem rendelkezik elegendő forrással a tanuló értékeléséhez, az igazgatóság az iskolatörvény 56. §-ának 1. és 2. bekezdése alapján jár el – ha a tanulót nem lehet vizsgáztatni és értékelni a második félévben, a tanuló augusztus utolsó hetében és az igazgatóság által meghatározott időpontban vizsgázik és kap értékelést, miközben az értékelés az 57. § 1. bekezdésének d) pontja értelmében a tanuló komisszionális vizsga-eredményei alapján történik, a vizsgáztatás az iskola igazgatójának indítványozására történik – a tanuló vizsgáztatása pótidőpontban.

- m) Az igazgatóságnak a pedagógiai tanács megvitatását és jóváhagyását követően joga van a tanulónak komisszionális vizsgát elrendelni a hiányzások magas számának okáért (ha az adott klaszifikációs időszakban a tanuló a tanítási órák több mint 1/3-át hiányozza).

3. cikkely **A tanuló jogai és kötelességei**

3.1. A tanuló jogai

A tanulók alapjogai (összhangban az iskolatörvényel, az alapiskolákról szóló rendelettel, A gyermekek jogainak, képzési normák nyilatkozatával és a Gyermekek jogi egyezményével):

- a) kivétel nélkül minden gyermeknek faji, nemi, nyelvi, vallási, politikai nézetbeli, nemzetiségi vagy társadalmi származásbeli, szüleinek anyagi vagy egyéb helyzete alapján történő különbségtétel nélkül joga van az ingyenes alapiskolai képzésre,
- b) az állam- és anyanyelven történő képzésre az iskolatörvény által meghatározott terjedelemben,
- c) minden tanulónak joga van a személyiség-, tehetség- és értelmi fejlődésre, valamint fizikai képességének fejlesztésére irányuló képzésre,
- d) a képességeit és lehetőségeit, adottságait és egészségi állapotát respektáló egyéni hozzáállásra az iskolatörvényben meghatározott terjedelemben,
- e) a kötelező tantárgyak tankönyveinek és segédanyagainak díjmentes kölcsönzésére,
- f) hitének, világnézetének, nemzetiségi és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartására,
- g) a neveléssel és oktatással kapcsolatos tanácsadásra és szolgáltatásokra,
- h) biztonságos és higiénikus környezetben való nevelésre és képzésre,
- i) életkorának, képességeinek, érdeklődésének, egészségi állapotának és a pszichohigiénia alapelveinek megfelelő nevelésre és képzésre,
- j) személyiségének tiszteletére és a testi, lelki és nemi erőszak elleni védelem biztosítására,
- k) személyes terének védelmére, valamint családjának, személyes adatainak védelmére,
- l) tapintatos bánásmódra a pedagógusok, iskolai alkalmazottak és iskolatársak részéről, az elhanyagolás, embertelenség és kihasználás minden formája elleni védelemre. Az ellene folytatott disziplináris eljárás az emberi méltóságának megőrzése mellett történik,
- m) a választható tantárgyak szabad választására összhangban a lehetőségeivel, érdeklődésével és hobbjaiival az iskolai programban meghatározott terjedelemben,
- n) a személyét és a nevelői-oktatói eredményeit érintő információkra,
- o) individuális képzésre az iskolatörvény 24. §-ában megfogalmazott feltételek mellett,

- p) az elhanyagolás, embertelenség és kihasználás minden formája elleni védelemre, joga van a biztonságos és egészséges környezetre.

Minden tanulóknak joga van:

- q) az iskola alkalmazottaival való kommunikációra az emberség és tolerancia szellemében,
- r) megfelelő módon kinyilvánítani a véleményét,
- s) a tananyag érthető magyarázata,
- t) kérdéseket feltenni az adott tananyaghoz kapcsolódóan, és választ kapni rájuk, valamint joga van a tévedésre, véleményének megváltoztatására és a fejlődésre,
- u) objektív értékelésre,
- v) a kritériumok megismerésére, amely alapján értékelve van, valamint megismerni az értékelés eredményét,
- w) arra, hogy a szóbeli feleletkor az értékelés eredményeit nyomban megtudja, 10 napon belül pedig megismerje az írásbeli és grafikai munkáinak, gyakorlati tevékenységének osztályzatát, valamint joga van a munkái értékelésének megtekintésére,
- x) az alapvető pszichohigiéniai normák betartására az oktatói-nevelői folyamatban, A speciális nevelési-oktatási igényekkel rendelkező tanulóknak joga van:
- aa) az igényeinek megfelelő speciális formákkal és módszerekkel történő nevelésre és képzésre, valamint azoknak a feltételeknek a megteremtésére, amelyek ezt a nevelést és képzést lehetővé teszik,
- bb) az egészségileg hátrányos helyzetű tanulók számára kifejlesztett kompenzációs és egyéb segédeszközök használatára,
- cc) arra, hogy hátrányos helyzetének megfelelően legyen értékelve és osztályozva. A tanuló nem kaphat rontott magaviseleti jegyet, illetve osztályzatot bármely tantárgyból, ha a zavaró és nem adekvát viselkedésének, valamint a tanulmányi eredményeinek forrása az egészségileg hátrányos helyzete.
- dd) speciális tankönyveket, szövegeket, munkafüzeteket, multimediális, speciális didaktikai és kompenzációs segédeszközöket használni a nevelési és oktatási folyamatban.

3.2. A tanuló kötelességei

3.2.1. A tanuló iskolai kötelességei

A tanuló köteles /külsőről való gondoskodás, mobiltelefonok használata/:

- a) elsajátítani az alapiskola által nyújtott tudást, készségeket és szokásokat, a hit alapjait
- b) elsajátítani és megőrizni a helyes viselkedés alapszabályait, valamint kölcsönös kapcsolataival hozzájárulni a jó légkörhöz,
- c) respektálni az iskola harmonogramját és irányultságát,
- d) betartani a tanítási időt, az órarendet, a szüneteket, az osztályon belüli ülésrendet, és teljesíteni az iskolai rendtartásban foglalt további utasításokat,
- e) időben megjelenni a tanításon és az iskolai rendezvényeken, alaposan felkészülni, megbecsülni a tankönyveket és iskolai segédeszközöket, amelyekre az órarend szerint a tanórán szüksége van,
- f) saját választás szerint részt venni a szakköri tevékenységeken a teljes iskolaév alatt,
- g) a tankönyveit és taneszközöket az órarend és a pedagógiai alkalmazottak utasítása szerint az iskolába hordani,
- h) elsajátítani az erkölcsös viselkedés alapelveit, az életkorához igazodó tudást és gyakorlati

készségeket,

- i) tiszteletben tartani iskolatársainak és az iskola alkalmazottainak emberi méltóságát,
- j) fellépésével és cselekedeteivel nem korlátozhatja mások személyes szabadságát, és nem veszélyeztetheti erkölcsüket, egészségüket, biztonságukat, és hitüket
- k) a pedagógiai és más iskolai alkalmazottak utasításait elfogadni és teljesíteni,
- l) védeni a saját és mások egészségét,
- m) megtartani a személyes higiéniát és a környezet higiéniáját,
- n) óvni a tankönyveket, iskolai eszközöket és az iskola tulajdonát,
- o) visszaadni a tankönyveket a tanév végén sérülés nélkül, sérülés esetén a tanuló köteles illetéket fizetni,
- p) az iskolában megfelelő módon és tisztán tartózkodni (tilos a lányoknak indokolatlanul rövid szoknyát és rövid pólót viselni, valamint nagy kivágással rendelkező ruhadarabot, a társadalmi normákkal szembenő feliratok és rátéteket a ruházaton nem megengedettek – agresszivitást, rasszizmust, erőszakot vagy helytelen tartalmakat mutatnak, valamint nem felelnek meg a keresztény értékrendnek)**
- q) a hajszín megváltoztatása nem megengedett. A raszta tilos. A fiúk nem viselhetnek fülbevalót és indokolatlanul hosszú és ápolatlan haját.**
- r) Tilos még: piercing, zsilettpenge, biztosítótű és egyéb éles, veszélyes tárgyak dekorációként való viselése, extrém fülbevaló, állandó és ideiglenes tetoválás,**
- s) Az iskolában nem megengedett a smink, a körömlakk, kivéve a színtelen körömlakkot. A smink és lakozott körmök esetén a tanuló elsősorban annak eltávolítására lesz felszólítva.**
- t) a tanulóknak beltéri használatra higiéniailag megfelelő lábbelivel kell rendelkezniük és azt használniuk kell. A cipő talpának olyan anyagból kell készülnie, amely nem hagy csíkot a padlón, és megfelel a biztonsági követelményeknek.**
- u) az iskolában meghatározott alkalmakkor ünnepi ruházatot kell viselniük: tisztességes sötét színű nadrág, szoknya, fehér blúz vagy ing, öltöny, ünnepi ruha, nyakkendő. Ünnepélyes alkalmak: tanévnnyitó, tanévzáró, színház, ballagás, az iskola védőszentjének ünnepe, bál. A tanulót figyelmeztetésben részesítik, ha nem tartja be ezt az utasítást.**
- v) a tanulóknak tisztességesen és decensen kell öltözniük a szentmisékre és az istentiszteletekre.**
- w) kikapcsolni a mobiltelefonját/repülő üzemmódba állítani a tanítás megkezdése előtt és leadni az osztályfőnökének. Kivétel csak az osztályfőnök engedélyével indokolt esetben lehetséges.**
- x) az épületben tilos a fejen sapkát, kendőt, kapucnit és napszemüveget hordani,.**
- y) a tanítási órára szükséges tankönyveket és segédeszközöket az óra előtt kikészíteni. Figyelni arra, hogy a padon és a padban ne legyenek felesleges dolgok.
- z) a testnevelésóra óra előtt tornaruhába átöltözni,
- aa) ügyelni a tisztaságra és rendre, segíteni az iskola és környékének rendben tartását, rendben és tisztán tartani az ülőhelyét, osztályát és az iskola egyéb helyiségeit (a szaktantermeket, folyosókat és mellékhelyiségeket),
- bb) a papírt és a szemetet a szemetesbe dobni, a papírt szelektálni,
- cc) betartani az osztályfőnök által meghatározott ülésrendet, amelyen önkényesen nem változtathat a tanítás alatt,

- dd) mindent, kis balesetet vagy egészségügyi problémát is, jelenteni az illetékes oktatónak, felügyelő tanárnak,
- ee) a személyes tárgy elvesztését az órán azonnal az oktatónak jelenteni. Az oktató azonnali intézkedéseket hajt végre az elveszett tárgy megtalálásáért, és jelenti a tanuló osztályfőnökének, aki további intézkedéseket fogantat.
- ff) jelenteni az iskolai zaklatást az oktatónak vagy a felügyelő tanárnak, amennyiben annak áldozata vagy tanúja, vagy a **panaszdobozba** dobni
- gg) a tanításról való hiányzás esetén **megérdeklődni a házi feladatot a következő napra**, és bepótolni a tananyagot azokból a tantárgyakból, amelyeken nem vett részt,
- hh) igazolni hiányzását az osztályfőnöknek,
- ii) a tanítás előtt legalább 10 perccel az iskolába érkezni,
- jj) úgy viselkedni a nyilvánosság előtt, a tanításon kívül, a szabadnapokon és a szünet alatt, hogy ne ártson az iskola jó hírének,
- kk) tiszteletben tartani az iskola irányultságát, alapszabályait és programját, prezentálni nemcsak az iskolában, hanem a nyilvánosság előtt is.

3.2.2. A hetesek kötelességei

A heteseket a következő hétre az osztályfőnök határozza meg péntekenként. A hetesek párban vannak, és nevük bekerül az elektronikus osztálykönyvbe.

A hetesek fő kötelességei:

- a) tanítás előtt ellenőrizni a rendet az osztályban,
- b) tanítás előtt és a szünetek alatt letörölni a táblát, és az oktató utasításai szerint előkészíteni a segédeszközöket az órára,
- c) ha az oktató 5 percen belül nem jelenik meg az órán, jelenteni a tanári szobában vagy az igazgatóhelyettesnek,
- d) minden órán jelenteni az oktatónak a hiányzókat,
- e) a nagyszünetben, ha a tanulók a szünetet az iskolaudvaron töltik, kinyitni az ablakokat szellőztetésre,
- f) a tanítás befejeztével az osztályban eltenni a segédeszközöket, letörölni a táblát, elzárni a vízcsapot, lekapcsolni a villanyt és ellenőrizni az ajtót és ablakot, hogy be van-e csukva
- g) ügyelni az osztályterem esztétikájára, beleértve a virágokról való törődést és a szemét osztályozását.
- h) összegyűjteni az aznapi iskolában átvett tananyagot, leckét és továbbítani a hiányzó tanulóknak.

3.2.3. A tanulók viselkedése a szünetekben, szaktantermekbe való vonulás

- a) az 5 perces szünetet a tanulók rendszerint a saját osztályukban töltik, előkészülnek a következő órára. A további szüneteket a mellékhelység használatán kívül a folyosón vagy az iskolaudvaron töltik. Az osztályok ajtajai ki vannak tárva. A szüneteket a következő órára szükséges segédeszközök előkészítésére, a padok és ülőhelyük letisztítására a személyes higiénia és szükséglet elvégzésére, valamint a tananyag átismétlésére használják ki. A mellékhelyiségekben indokolatlanul nem tartózkodnak. A tanulók a 2. tanítási óra után tízóraiznak. A szemetet a szemetesbe dobják,
- b) szigorúan tilos a tanulóknak az ablakon kihajolni és kifelé kiabálni, papírt és más szemetet kidobálni,**
- c) biztonsági okokból a folyosón és a lépcsőn a jobb oldalon szabad közlekedni,
- d) a tanulók önállóan vonulnak osztályból osztályba, ill. szaktanterembe a szünet vége előtt tanári felügyelet alatt, a szaktanterem kulcsa az oktatónál van,
- e) a tanórára szükséges segédeszközökért a megbízott tanulók mennek a szünet alatt,
- f) a hetesek kötelesek a szünetben a villanyt lekapcsolni és ellenőrizni, hogy el van-e zárva a vízcsap.

3.2.4. A tanulók viselkedése az iskolai étkezdében

- a) a tanuló, akinek szülei szeretnék, ha az iskolai étkezdében ebédelne, köteles időben (a naptári hónap kezdetéig) kifizetni az étkezés díját,
- b) a tanuló a kijelölt időben, a 5. óra utáni ebédszünetben ebédel a beosztás szerint,
- c) a tanulók kötelesek betartani az étkezésről való kijelentkezés szabályait. Az iskolai étkezde szabályai szerint jelentkeznek ki,
- d) az iskolai étkezdében kötelesek a tanulók betartani a kulturált étkezés szabályait:
evőeszközzel étkeznek
- e) az étkezés alatt nem zavarják meg társaikat hangos beszéddel,
- f) elviszik az asztalról az étkészletüket,
- g) betolják a széket, rendet hagynak maguk után,
- h) illedelmesen viselkednek az iskolai konyha alkalmazottaival, tiszteletben tartják az iskolai konyha alkalmazottainak és a felügyelő tanároknak az utasításait,
- i) a tanuló köteles óvni az iskolai étkezde és konyha berendezését,
- j) a felelőtlenül megrongált, esetleg tönkretett étkészletet és evőeszközt köteles teljes mértékben megtéríteni.**

3.2.5. A tanulók viselkedése az iskolai klubban

- a) a tanuló a törvényes képviselő kérvényezésére és a fenntartó által megszabott díj befizetését követően van felvéve az iskolai klubba,
- b) az iskolai klub 6:30 órakor nyit és 17:00 órakor zár,
- c) a tanítás befejeztével a nevelőnő átveszi a tanulókat az osztályfőnöktől,
- d) a tanuló csak az iskolai klub nevelőnőjének beleegyezésével hagyhatja el a helyiséget,
- e) az iskolai klub tanulóira ugyanazok a tanítás és szünet alatti szabályok vonatkoznak, mint amelyek a jelen rendtartásban fel vannak tüntetve.

3.2.6. A tanulók iskolán kívüli tevékenysége

- a) a tanuló köteles illedelmesen viselkedni az iskolai kirándulásokon, az iskolán és tanításon kívüli eseményeken, a szabadnapokon és az iskolai szünetekben
- b) vigyáz a saját és iskolatársai egészségére, az utakon figyel a biztonságra, és betartja a közlekedési szabályokat,
- c) a tanuló az esti órákban (22:00 után) a nyilvános, kulturális, sport- és társasági rendezvényeken csak a törvényes képviselő vagy más felnőtt személy kíséretében vesz részt,
- d) az alapiskola tanulóinak tilos dohányozni, alkoholt fogyasztani, ill. drogokkal, tudatmódosító szerekkel, rágódohányval élni, az iskola épületében és területén, beleértve az iskola előtti járdát és az iskolai akciókat tilos dohányozni és dohányárakat használni, továbbá tilos olyan eszközöket használni, melyek nem tartalmaznak dohányt, de a dohányzás elvén működnek (E-cigaretta, Icos, Elfbar, E-liquid, snüssz, stb.) tekintet nélkül a tanuló korára vagy a szülő beleegyezésére,**
- e) a közterületeken és a nyilvános rendezvényeken a tanulók a társasági szabályoknak megfelelően viselkednek,
- f) a tanuló óvja a köztulajdont, és nem tesz kárt benne,
- g) a tanuló a tanítási időn túl csak délutáni osztály- vagy iskolai rendezvényen való részvétel esetében, ill. az autóbuszra várakozó diákok tartózkodhatnak az iskola épületében,
- h) a rendezvényeken betartja a felügyelő tanár utasításait,
- i) a tanítás befejeztével feleslegesen nem tartózkodik sem az iskola épületében, sem az iskola épülete előtt.

3.2.7. A tanuló viselkedése a tanítás alatt

- a) a tanítási órákra időben érkezik. Tankönyveit, iskolaszereit és segédeszközeit az órarend szerint kikészíti a padra. Az alsó tagozaton az ellenőrzőt is minden tanítási órára magával viszi,
- b) abban az esetben, ha a tanuló komoly indok nélkül rendszeresen elfelejti elhozni az iskolába a segédeszközeit, az osztályfőnök figyelmeztetésben részesítheti,
- c) csengetés után a tanuló az ülésrend szerint elfoglalja helyét az osztályban, és a tanár beléptekor felállással köszön,
- d) az osztályba belépő felnőtt személyt is felállással köszönti,
- e) a tanuló illedelmesen ül a tanítási órán, figyelmesen követi a tanár magyarázatát, az osztálytársai válaszait, lelkiismeretesen és aktívan dolgozik, bekapcsolódik az órába, nem sugdolózik, nem puskázik, nem kiabál és nem zavarja az órát, nem fekszik a padon. Nem forgolódik, nem hintázik a széken, és nem teszi fel a lábát a padra,
- f) ha a tanuló válaszolni szeretne, vagy a tanár kérdez valamit, a tanuló kézfeltétellel jelentkezik,
- g) ha a tanuló nem készült a tanítási órára, és a segédeszközeit otthon hagyta, jelent az óra elején. Az óra alatti jelentést a tanár nem köteles elfogadni,
- h) a nevelési órákon, a laboratóriumi gyakorlatokon és a fizikai és kémiai kísérletek alatt a tanuló betartja a tanár utasításait,
- i) ha egészségügyi okok miatt a tanuló nem tud tornázni, a törvényes képviselő által írt igazolást mutat fel az oktatónak vagy jelzi az Edupage rendszeren keresztül. Ha hosszabb

- ideig nem tud tornázni, orvosi igazolást vagy javaslatot kell felmutatnia,
- j) a tanuló köteles vigyázni a tankönyveire, az iskolaszereire, megtartani a tisztaságot és a rendet az ülőhelyén, az osztályban és az iskola minden helyiségében. A tankönyvekre a tanév elején borítót tesz, nem tesz bennük kárt, megbecsüli őket. Iskolaszereit jó állapotban tartja. Nem rajzol a padra, és nem karcolja,
 - k) a tanuló köteles megóvni az iskola berendezését. Az esetlegesen szándékosan és gondatlanságból megrongált iskolai tulajdont a vétkesség mértékének függvényében a törvényes képviselő köteles megtéríteni. Ha nincs meg a bűnös, a kárt az osztály minden tanulója téríti meg,
 - l) **az ablakkal, redőnyökkel, villanykapcsolókkal és audiovizuális eszközökkel csak a tanár beleegyezésével manipulálhatnak a tanulók.**

3.3. A tanulónak tilos:

- a) elhagyni az osztályt, a munkavégzésének helyét vagy az iskolát az oktató engedélye nélkül,
- b) a szünet alatt elhagyni az iskola területét az osztályfőnök és a felügyelő tanár engedélye nélkül,
- c) rágózni a tanítás alatt, és az iskola épületében, a rágót az iskolai bútorokra és berendezésre ragasztani,
- d) alkoholos italokat, drogokat, dohánytermékeket és más egészségre káros anyagokat az iskolába vagy az iskola által szervezett eseményekre hozni vagy használni (dohányozni az iskola területén),
- e) fizikailag és pszichikailag az iskola tanulóira támadni,
- f) zaklatni, fizikailag vagy szóban bántalmazni az iskolatársakat, agresszíven viselkedni, az emberi méltóság lealacsonyítását sugalmazó, a nemzetiséget vagy vallást becsmérlő véleményeket, nézeteket kifejezni,
- g) az iskola leltárát, a padokat, a szekrényeket, a segédeszközöket megrongálni,
- h) ételt fogyasztani a tanítás alatt,
- i) **energiatartalmú és koffeintartalmú italokat hozni és fogyasztani az iskolában, valamint iskola által szervezett eseményeken,**
- j) szemetelni az iskola területén és környékén (hulladék a gyümölcs elfogyasztása után, zacskó, gyümölcsitalos doboz, műanyag flakon, stb.),
- k) a felső ruházatot (kabátot) és cipőt az osztályban tárolni,
- l) **visszaélni az információs-kommunikációs eszközökkel (mobiltelefon, Facebook, Twitter, Youtube, stb.), amelyek az erkölcs megrontásához vagy az iskolatársak és tanárok személyiségének lealacsonyításához vezethetnek (videófelvétel, fényképezés, hangfelvétel, lehallgatás, stb.),**
- m) a tanítás alatt tilos audiovizuális eszközöket használnia (pl. diktafon, kamera, mobiltelefon, okosóra, stb.), hang- vagy képfelvételt készíteni a tanítási óráról, a tanárról vagy az osztálytársakról,
- n) az ablakkal, redőnyökkel, villanykapcsolókkal és a tanteremben elhelyezett didaktikai eszközökkel egyáltalán nem vagy csak a tanár beleegyezésével manipulálhatnak a tanulók,
- o) kinyitni a nagy ablakokat, biztonsági okokból csak az alsó szellőzőablakokat nyithatják ki, de azokat is csak a biztonsági fogat használatával,
- p) szemetelni a folyosókon, a mellékhelyiségekben, a vécészsébe, a piszoárba vagy a mosdóba,
- q) a saját, az iskolatársak és tanárok egészségét veszélyeztető tárgyakat hozni az iskolába,

- r) az iskolatársak dolgait elvenni, használni az ő beleegyezésük nélkül,
- s) a lépcső korlátján csúszkálni,
- t) kergetőzni az osztályban, a folyosókon, és mértéktelenül hangoskodni,
- u) indokolatlanul a mellékhelyiségekben tartózkodni a szünetben,
- v) labdával vagy olyan tárggyal focizni a szünetekben, amely széttörheti az üveget és balesetet okozhat, hazardjátékokat játszani,
- aa) kihajolni az ablakon, ülni az ablakpárkányon, szemetelni, dobálózni az ablakon keresztül,
- bb) veszélyesen kihajolni, áthajolni a lépcsők korlátján,
- cc) a katedra mögött ülni, a katedrára ülni, hozzányúlni és használni a tanár dolgait,
- dd) pornográfiát népszerűsítő dolgokat, újságokat, játékokat, videót, képeket bármilyen mediális formátumban az iskolába hozni,
- ee) manipulálni az iskola épületét és vagyonát védelmező tárgyakkal (pl. tűzoltókészülék),
- ff) trágár kifejezéseket használni,
- gg) mobiltelefon és egyéb saját kommunikációs és audiovizuális eszközt használni a tanítás alatt és a szünetekben. A tanár a szabály be nem tartása esetén elveheti a tanulótól a mobiltelefon, a kommunikációs és audiovizuális eszközt, és átadja az osztályfőnöknek, aki átadhatja a tanítás befejeztével a tanuló szülőjének,
- hh) a mobiltelefon számológépként használni,
- ii) csak indokolt esetben, az oktató, az osztályfőnök, az igazgató vagy általa megbízott személy beleegyezésével használhatja a tanuló a telefont. A szabály megszegése esetén a tanuló bejegyzést kap az ellenőrzőjébe/elektronikus ellenőrzőjébe,
- jj) **értéktárgyakat és nagy pénzeszegeket magával hozni az iskolába; elvesztése vagy eltulajdonítása a tanuló és a törvényes képviselő felelősége. Az iskola általi biztosítás ezekre a tárgyakra nem vonatkozik,**
- kk) **bármilyen szóbeli megfélemlítés, a zaklatás jelei, lelki és fizikai erőszak és annak támogatása,**
- ll) fegyver és az egészséget veszélyeztető tárgyak birtoklása (pl. kés, szórakoztató pirotechnikai eszközök, üvegedények, éghető anyagok stb.),
- mm) a rasszizmus, vallási vagy egyéb intolerancia kinyilvánítása és támogatása.

3.4. Nevelési intézkedések

A nevelési intézkedéseket az iskola igazgatója fogantatosítja a pedagógiai tanács megvitatását követően a a következő törvények, rendeletek és módszertani útmutatók értelmében: SZK Nemzeti Tanácsának Tt. 245/2008. sz. törvény 58. §-a (a köznevelésről és közoktatásról, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről; közoktatási törvény), a SZK oktatásügyi minisztériumának Tt. 223/2022. sz. alapiskolai, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelete és a SZK oktatásügyi minisztériumának 22/2011. sz. módszertani útmutatója az alapiskolák tanulóinak értékeléséhez, a 31/2011. sz. metodikai előírás az autizmussal és egyéb, az ISCED – 1 alapfokú képzésben mentális fejlődési zavarral élő tanulók értékelésére, a 19/2015. sz. metodikai előírás az alapképzésben tanuló, mentális zavarral élő tanulók tanulmányi előmenetelének és magaviseletének értékelésére.

A nevelési intézkedések csoportosítása:

3.4.1 Dicsérek és díjazások

A dicsérek és díjazások odaítélése az iskolatörvény 58. §-a alapján történik a kimagasló aktivitásért és kezdeményezésért, az elismerést érdemlő és becsületes tettért.

A dicséretet adhat a tanulónak az oktató a tanítási órán, az osztályfőnök a kitűnő előmenetelért, a példás iskolalátogatásért, az osztály versenyeken való képviselőségért, a példás magaviseletért, valamint a jó osztályklíma kialakításáért is. Igazgatói dicséret ítéhető oda a tanuló kitűnő előmenetelért, a példás iskolalátogatásért, az iskola versenyeken való sikeres képviselőségért, az önzetlen segítségért, példamutatásért, valamint más intézményektől kapott nyilvános elismerésekért.

Dicséretben részesülhet a tanuló a pedagógiai tanács határozata alapján is a példás magaviseletért, kötelességeinek példás teljesítéséért, kimagasló munkáért, az iskola képviselőségért vagy becsületes, bátor tettért.

Megkülönböztetünk:

- osztályfőnöki dicséretet,
- igazgatói dicséretet,
- okleveles díjazást és tárgyi jutalmat.

Osztályfőnöki dicséret az iskola igazgatójának jóváhagyásával

Odaítélendő:

- a kitűnő tanulmányi előmenetelért (a jegyek 1,5-ös átlagáig 3-as – jó osztályzat nélkül),
- az előmenetel összességében vett javulásáért,
- az osztályközösség érdekében tett példás teljesítményért,
- példás magaviseletért,
- példás iskolalátogatásért/ egy tanítási órát sem hiányzik a tanuló a félév során,
- az osztály képviselése az iskolai versenyeken,
- feladatok megoldásakor nyújtott aktív segítségért az oktatónak,
- gyűjtési tevékenységekért,
- osztályfőnök által kapott egyéb feladatok teljesítéséért.

Igazgatói dicséret a pedagógiai tanács jóváhagyása által

Odaítélendő:

- kitűnő tanulmányi előmenetelért (a jegyek 1,0 átlagáig),
- az iskola sikeres képviselőségért (a tantárgyi és sportversenyek körzeti fordulójának sikeres megoldói ...),
- az iskola képviselése a nyilvánosság előtt,
- együttműködésért és segítségnyújtásért,
- elismerést érdemlő vagy bátor, becsületes tettért, más személy vagy intézmény általi nyilvános elismerésért,
- gyűjtési akción elért 1. helyezéért az iskola képviselőségében.

Okleveles díjazás, tárgyi jutalmazás a pedagógia tanács jóváhagyását követően az ünnepélyes tanévzárón:

- annak a tanulónak ítélendő oda, aki az előző pont két vagy több kritériumát teljesíti,
- a diákmiséken és a vasárnapi szentmiséken való szolgálataért.

Az osztályfőnöki és az igazgatói dícséretet a tanév első és második félévének végén történik, és feljegyzésre kerülnek a tanuló katalóguslapjában.

3.4.2. Figyelmeztetések, megrovások

Ha a tanuló megszegi az iskolai rendtartást, osztályfőnöki figyelmeztetést vagy megrovást, igazgatói megrovást, illetve rontott magaviseleti jegyet kaphat. A tanulók fegyelmeinek megerősítését szolgáló intézkedések az iskolai rendtartás súlyos vagy ismételt megszegéséért fogantatandók. Ezek az intézkedések rendszerint a magaviseleti jegy rontását előzik meg. Odaítélésük nem az iskola, hanem az osztályközösség előtt történik. Az iskolai rendtartás tanulók általi megszegései az osztályozóív megjegyzésrovatába kerülnek feljegyzésre.

A tanulók fegyelmeinek megerősítését szolgáló intézkedések az iskolai rendtartás súlyos vagy ismételt megszegésének objektív megvizsgálását követően fogantatandók. Ezek az intézkedések rendszerint a magaviseleti jegy rontását előzik meg.

A szabályszegés súlyosságát illetően a legfőképpen intézkedések:

- írásos feljegyzés az (elektronikus) ellenőrzőben,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói megrovás.
- az osztályfőnöki figyelmeztetést és megrovást az osztályfőnök ítéli oda az igazgató jóváhagyásával a pedagógiai tanácson való megvitatást követően. Az igazgató az igazgatói megrovást a pedagógiai tanácson való megvitatást követően ítéli oda a tanulónak.
 - A nevelési intézkedés odaítéléséről az igazgató dokumentálható módon értesíti a tanuló törvényes képviselőjét. A nevelési intézkedések feljegyzésre kerülnek a tanuló katalóguslapjában.
 - A rontott magaviseleti jegy odaítélése megindoklásra kerül a tanuló katalóguslapján a *törvény 55. §-a* értelmében.
 - Ha az óvintézkedés a *törvény 58. §-a* alapján történik, az igazgató értesíti a tanuló törvényes képviselőjét, aki átveszi a felelősséget.

Osztályfőnöki figyelmeztetés

Egyszeri kihágásért ítélendő oda, pl.:

- 1 – 3 tanítási óranyi igazolatlan hiányzásért,
- a tanuló nem veszi át a cipőjét az iskola épületében, és emiatt már többször volt szóban figyelmeztetve és írásban az ellenőrzőben vagy EduPagen keresztül,
- ablakon keresztüli szemetelésért, ablakpárkányon való ülésért vagy állásért és ablakon való kihajolásért úgy, hogy a tanuló emiatt már többször volt szóban figyelmeztetve és írásban az ellenőrzőben vagy EduPagen keresztül,
- a hetesi kötelességek elmulasztásáért úgy, hogy emiatt már többször volt szóban figyelmeztetve és írásban az ellenőrzőben vagy EduPagen keresztül,

- iskolatárs illetlen, vulgáris szavakkal történő szidalmazásáért úgy, hogy a tanuló emiatt már szóban figyelmeztetve lett és írásban az ellenőrzőben vagy EduPagen keresztül,
- a 3.2. és 3.3. pontokban leírt szabályok megszegéséért,
- a külső megjelenést illető szabályok be nem tartásáért (piercing, smink, körömlakk, hajfestés, illetlen rátétet, feliratot tartalmazó öltözék ...), ha a tanuló emiatt szóban már figyelmeztetve volt,
- a tanítás megzavarása, amelyen az oktató figyelmeztetését követően sem javít, vagy amelyre előbb szóban, majd írásban figyelmeztetve lett,
- a segédeszközökkel, munkaeszközökkel, a speciális tantermek eszközeivel, a tantermek berendezésével való önkényes manipulálás szabályának megszegése,
- az iskolai rendtartás ugyanezen pontjának egyéb ismételt megszegése.

Osztályfőnöki megrovás

Odaítélendő:

- 4 – 6 tanítási óráról való igazolatlan hiányzásért
- ismétlődő ablakon keresztüli szemetelésért, ablakpárkányon való ülésért vagy állásért és ablakon való kihajolásért,
- ismétlődő szaladgálásért az osztályban, az iskola folyosóján vagy az iskola kinti területén a szünetekben,
- az iskola bútorzatának és belső berendezéseinek felelőtlen megrongálásáért,
- iskolatárs és az iskolai alkalmazottak illetlen, vulgáris szavakkal történő ismétlődő szidalmazásáért,
- az iskolai rendtartással szembeni ismételt kisebb kihágásokért, amelyekre a tanuló már többször figyelmeztetve lett, osztályfőnöki figyelmeztetést kapott, és a helyzet nem javult.

Igazgatói megrovás

Odaítélendő:

- ismétlődő helytelen viselkedésért, iskolatárs illetlen, vulgáris szavakkal történő ismétlődő szidalmazásáért, amelyért a tanuló már osztályfőnöki megrovást kapott,
- a tanár utasításainak ismétlődő figyelmen kívül hagyásáért, a munka ellehetetlenítéséért a tanárok és az iskolatársak számára, amelyekért a tanuló már osztályfőnöki megrovást kapott,
- a tanórai munka ismétlődő elutasításáért, amelyért a tanuló már osztályfőnöki megrovást kapott,
- az oktató utasításainak tanórai, szünetekbeni, iskolai akciókon való utasításainak ismétlődő megszegéséért, amelyért a tanuló már osztályfőnöki megrovást kapott, és ennek ellenére a helyzet nem javult,
- csalásért és hazugságért (a súlyosság függvényében akár a magaviseleti jegy rongtása),
- az iskolai rendtartás ismétlődő megszegéséért, amelyért a tanuló már osztályfőnöki megrovást kapott, és ennek ellenére a helyzet nem javult,
- a külső megjelenést illető iskolai követelmények ismétlődő figyelmen kívül hagyásáért, amelyért a tanuló már osztályfőnöki megrovást kapott, és ennek ellenére a helyzet nem javult,

- más tulajdonában lévő tárgyakkal való nem megengedett manipulálásért,
- egyéb súlyos szabálysértésért (orvosi és szülői igazolás hamisításáért, jegy átírásáért az ellenőrzőben, az iskola engedély nélküli elhagyásáért, a fényképezés, hang- és képi anyag iskolán belüli készítése tilalmának megszegéséért, dohányzásért, dohányárak használatáért, olyan termékek használatáért melyek nem tartalmaznak dohányt, de a dohányzás elvén működnek. /E-cigaretta, Icos, Elfbar, E-liquid, snüssz, stb./ alkoholos italok és nemlegális drogok fogyasztásáért, az egészség veszélyeztetéséért, bántalmazásáért, zaklatásáért)

3.4.3. Óvintézkedések

Ha a tanuló a viselkedésével és agresszivitásával mások biztonságát és egészségét veszélyezteti, vagy az oktatás-nevelés folyamatát oly mértékben megzavarják, hogy mások tanulását ellehetetlenítik, az igazgató a Tt. 245/2008. sz. törvény a köznevelésről és közoktatásról, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről (közoktatási törvény)

58. §-a 3. bekezdése értelmében a tanulót pedagógiai felügyelettel azonnal külön helyiségbe helyeztetheti át, kivonva őt így az oktatási-nevelési folyamatból. Az igazgató haladéktalanul értesíti a törvényes képviselőt, a mentőszolgálatot, a rendőrséget. Az óvintézkedés a tanuló megnyugtatását szolgálja. Az óvintézkedés okairól és menetéről az igazgató írásos feljegyzést készít.

3.4.4. A magaviseleti jegy rontása

Az iskolatörvény 55. §-ának 15. bekezdése értelmében a tanuló magaviselete a következő értékelési fokozat alapján történik:

- a) 1 – nagyon jó
- b) 2 – elégséges,
- c) 3 – kevésbé elégséges,
- d) 4 – elégtelen

a tanév első és második félévének végén kerül megítélésre az iskolai rendtartás megszegése mértékének függvényében a 22/2011. sz. a tanulók értékeléséről szóló metodikai előírás 3. és 4. cikkelye, a 31/2011. sz. az autizmussal és egyéb, az ISCED – 1 alapképzésben mentális fejlődési zavarral élő tanulók értékeléséről szóló metodikai előírás 4. cikkelye, a 19/2015. sz. az alapképzésben tanuló, mentális zavarral élő tanulók tanulmányi előmenetelének és magaviseletének értékeléséről szóló metodikai előírás 4. cikkelye alapján.

A magaviseleti jegy rontása megindoklásra kerül az osztályozóívben és a tanuló katalóguslapjában.

Magaviseleti jegy rontása – 2-es érdemjegy

A tanuló megszegi az iskolai rendtartás egyes pontjait, nevelési intézkedésre kerül sor, és törekszik hibái kijavítására.

Odaítélése:

- 7 – 15 tanórai igazolatlan hiányzás,
- az iskola engedély nélküli elhagyása ismétlődően,
- a pedagógiai és az iskola más alkalmazottainak vulgáris és illetlen szavakkal való illette, amely miatt a tanuló előzőleg osztályfőnöki megrovásban részesült, a helyzet viszont nem javult,

- ismétlődő cigarettázás, dohánytermékek fogyasztása, valamint olyan termékek használatáért melyek nem tartalmaznak dohányt, de a dohányzás elvén működnek. /E-cigaretta, Icos, Elfbar, E-liquid, snüssz, stb./, alkoholos italok fogyasztása, drog- és tudatmódosító szerek használata az iskola területén és az iskolai rendezvényeken akár a legkisebb mennyiségben is,
- az életet és az egészséget veszélyeztető tárgyak, a tanulók oktatásról való figyelmét elvonó tárgyak, dolgok ismétlődő iskolába hozatala,
- zaklatás jelei, engedelmesség, házi feladat, tízórai, különböző szolgáltatások, bármilyen pénzmennyiség, ruha, cipő, iskolaszer kérése verekedés veszélyével az iskolában,
- a fényképezés, hang- és képfelvételek készítése tilalmának megszegése az iskola területén,
- az iskola berendezésének szándékos megrongálása,
- az orvosi és szülői igazolások ismétlődő meghamisítása,
- a jegyek ismétlődő meghamisítása az ellenőrzőben,
- mások tulajdonának eltulajdonítása,
- osztálytárs vagy iskolai alkalmazott fizikai bántalmazása,
- a valóság tudatos elhallgatása, amely mások biztonságának, egészségének vagy életének veszélyeztetéséhez vezethetne.

Magaviseleti jegy rontása – 3-as érdemjegy

A tanuló súlyosan megsérti a viselkedés szabályait és az iskolai rendtartást, vagy további vétségeket követ el.

Odaítélése:

- 16 – 30 tanórai igazolatlan hiányzás,
- zaklatás és zsarolás, rasszista, náci vagy egyéb intoleráns megnyilvánulások,
- lopás,
- osztálytárs vagy iskolai alkalmazott ismétlődő fizikai bántalmazása,
- vandalizmus, extrém megnyilvánulások,
- különösen arrogáns, ismétlődő helytelen viselkedés az iskolai alkalmazottakkal szemben és az osztálytársak egészségének tudatos veszélyeztetése,
- a tanítási folyamat és az iskola működésének akadályozásáért,
- a „magaviseleti jegy rontása – 2-es érdemjegy” pontban foglalt kihágások megismétlődése.

Magaviseleti jegy rontása – 4-es érdemjegy

A tanuló rendszeresen megszegi a viselkedés szabályait és az iskolai rendtartást, szándékosan zavarja az osztálytársak közötti korrekt kapcsolatokat, és komoly vétségekkel veszélyezteti a többi tanuló és az iskolai alkalmazottak egészségét.

Odaítélése:

- több mint 30 tanórai igazolatlan hiányzás,
- olyan szabálysértés, amellyel a többi tanuló nevelését veszélyeztette,
- olyan tett elkövetése, amellyel a tanulók és az iskolai alkalmazottak biztonságát és egészségét veszélyeztette,
- az iskola hírnevének súlyos rontása,

- bűncselekmény elkövetése (jogerős ítélet szükségeltetik),
- a „magaviseleti jegy rontása – 3-as érdemjegy” pontban foglalt súlyos kihágások megismétlődése.

Az iskolai szabályzat megsértése:

Az iskolai szabályzat egyéni megsértését súlyosságuk szerint négy kategóriába soroljuk.

Kevésbé súlyos szabálysértés:

- segédeszközök hiánya, beleértve a testnevelési órákon használt edzőruhákat,
- nem megfelelő megjelenés – kirívó hajvágás és hajszínek, piercingek (kivéve fülbevalók), fültágítók,
- hiányzó vagy nem megfelelő váltócipő (sportcipő),
- a heti feladatok elmulasztása,
- becsomagolatlan tankönyvek,
- a rágógumi használata,

Súlyos szabálysértés:

- osztálytársak rágalmazása, kigúnyolása, konfliktusok előidézése az osztálytársak között,
- a tanítást megzavaró viselkedés,
- mobiltelefon használata órákon,
- az iskola elhagyása minden ok nélkül,
- vulgáris kifejezés használata az iskola területén, az iskola vagyonába való károkozás - nem ismétlődő,
- figyelmeztetés után rövid időn belül megismétli a szabálysértést,
- nem megfelelő magatartás az iskola területén és nyilvános helyeken.

Nagyon súlyos szabálysértés

- hazugság, csalás,
- a tanítást olyan mértékben megzavaró magatartás, hogy védőintézkedést kellett alkalmazni,
- a tanár, az ügyeletes tanár utasításainak figyelmen kívül hagyása,
- mobiltelefon használata figyelmeztetés után is,
- konfliktusok nem megfelelő megoldása az osztálytársakkal (káromkodás, szitkozódás ...),
- az iskolai felszerelések manipulálása/rongálása, ami a tanulók és a személyzet sérülését okozhatja,
- hang- és képfelvétel készítése a tanórán, vagy az iskola területén a pedagógus engedélye nélkül

Durva szabálysértés

- durva, vulgáris és arrogáns viselkedés tanárokkal, iskolai személyzettel és osztálytársakkal szemben,
- támadás a tanár ellen
- osztálytársak megfélemlítése, beleértve az internetes zaklatást,
- önmaga vagy osztálytársai testi sérülése,
- zsarolás
- lopás,
- dohánytermékek, alkohol és kábítószer fogyasztás az iskolában és azon kívül,
- az iskola vagyonának szándékos, jelentős rongálása,
- az iskolai alkalmazottak és tanulók személyes adataival és fényképeivel való visszaélés az interneten és más médiában,
- vétség vagy bűncselekmény elkövetése (*iskolán kívül is – érvényes határozat szükséges*),
- hang- és képfelvételek (*tanári engedély nélkül készült*) közzététele az interneten vagy más médiában.

A tanulókkal szembeni problémamegoldás fokozatossága

- a tanárok részéről a kevésbé súlyos szabálysértést az oktató az osztályfőnökkel és a nevelési tanácsadóval együtt oldja a tanulóval
- a súlyos szabálysértést az oktató és az osztályfőnök a nevelési tanácsadóval/iskolapszichológussal, ill. a tanuló törvényes képviselőjével oldja
- a nagyon súlyos és a durva szabálysértést, amely nem volt megoldható az előző pontok szerint, az érintettek az iskola igazgatójával oldják nevelési bizottság előtt, és a **nevelési tanácsadó a megoldásról feljegyzést készít.**

4. cikkely

A tanulók biztonságának és egészségvédelmének feltételei

4.1. A tanulók egészségének védelme

- Az iskola biztosítja a tanulók egészségének védelmét, és vezeti a tanulók iskolai baleseteinek nyilvántartását, ha a baleset a nevelői-oktatói folyamat, ill. az iskola által szervezett programok során történt.
- A tanulónak tilos kihajolnia az ablakon, ülni az ablakpárkányon, tanári felügyelet nélkül manipulálni az ablakokkal, futkosni az osztályban és a folyosón, ugrálni a lépcsőn, áthajolni a korláton.
- A tanuló köteles minden biztonsággal kapcsolatos szabályt betartani az iskolában.
- az 5, 10 és 15 perces szünetek rövid pihenésre, a következő órára való előkészülésre és tízóraiázásra szolgálnak. A második tanítási óra utáni (15 perces) nagyszünet a tízóraiázást szolgálja. A 30 perces szünet az ebédszünet, ekkor a tanulók a beosztás szerint ebédelnek.
- A tanuló a szaktanterembe csak tanári kísérettel lép be; a teremtől való kulcs az oktatónál van; a szakteremben mindenki a kifüggesztett működési szabályzat szerint viselkedik és cselekszik.
- Abban az esetben, ha a tanuló balesetet szenved a tanítás megkezdése előtt, az iskolai oktatás alatt, az óráközti szünetben vagy az iskola által szervezett programok alatt, azonnal jelenti az oktatónak vagy a felügyelő tanárnak, ill. az osztályfőnöknek, aki haladéktalanul értesíti a szülőt, és megbeszéli vele a további lépéseket. Ha a baleset súlyossága miatt a tanuló ezt egymaga nem tudja megtenni, akkor a közelében lévő osztálytársa vagy más iskolatársa segítségét kéri, hogy szóljon. A balesetről feljegyzés készül.
- Baleset vagy rosszullét esetén az oktató, elsősegélyben részesíti a tanulót. Komoly baleset vagy megbetegedés gyanúja esetén az iskola orvosi segítséget biztosít a tanulónak. A balesetről vagy rosszullétről az oktató értesíti az iskolát és a tanuló szüleit. Az oktató, ill. a felügyelő tanár minden balesetet feljegyez a baleseti füzetbe. Ha a tanuló a baleset miatt több mint 3 napon keresztül nem vesz részt a tanítási folyamatban, az oktató feljegyzést ír a *Feljegyzés az iskolai balesetről* füzetbe. A regisztrált és nem regisztrált balesetekkor az iskola az oktatásügyi minisztérium 4/2009. sz. metodikai irányelve alapján jár el.
- A szülők kötelesek az iskolával tudatni az aktuális kapcsolattartási címeiket, e-mail-címeiket és mobiltelefonszámokat (a gyermek megbetegedése vagy egyéb veszélyeztetettsége

esetére). Iskolai balesetnek nem minősül az a baleset, amely az iskolába illetve haza vezető úton történik.

- Különös hangsúlyt kell fektetni a WC-használat utáni és az evés előtti kézmosásra.
- A szülők kötelesek értesíteni az osztályfőnököt a gyermek egészségügyi vagy más jellegű problémáiról. Az e jellegű információk eltitkolása a a gyermek egészségének vagy más gyerekek csoporton belüli biztonságának veszélyeztetéséhez vezethet, hogyha egy tanárral/nevelővel tartózkodik az iskola területén kívül.
- A tanuló csak írásban benyújtott orvosi igazolás és szülői kérvény leadását követően menthető fel egészségügyi okok miatt a testnevelésórai kötelezettségek alól.
- A műhely- és kerti munkákban, a szaktantermekben és a testnevelésórákon betartja az előírásokat, amelyeket az adott tantárgy vagy tevékenység oktatója ismertet.
- Minden tanuló ismertette van az osztályfőnök, ill. a felelős pedagógus által a tanév elején, az iskolai szünidők előtt, az iskolai kirándulások előtt, a sporttanfolyamok előtt a biztonság és az egészségvédelem szabályaival. Köteles betartani a biztonság és az egészségvédelem alapszabályait, és elfogadni a tanár utasításait a baleset megelőzése érdekében. A tanulók felvilágosításáról bejegyzés kerül az osztálykönyvbe.
- A testnevelésórán kötelező az oktató utasításai szerint megfelelő sportruházat. Higiéniai okokból a tanulók a sportruházatot hazaviszik.
- Ha a tanuló megbetegszik, vagy olyan személy közelében tartózkodik, aki fertőző betegségben szenved, a helyzet fennállását a törvényes képviselő haladéktalanul jelenti az osztályfőnöknek, ill. az iskola igazgatójának.
- A tanuló óvja a saját és iskolatársai egészségét. Úgy viselkedik, hogy se a saját, se a mások egészségében ne tegyen kárt. Betartja az osztály és az iskola tisztaságára vonatkozó szabályokat, valamint a személyes higiénia szabályait.
- A tanuló nem hozhat az iskolába a saját, az iskolatársai és a pedagógiai alkalmazottak egészségét veszélyeztető tárgyakat.
- A tanuló köteles vigyázni a saját és iskolatársai egészségére mind a tanítás alatt, a szünetekben, mind pedig az iskolai rendezvényeken.
- Az iskola tanulójának szigorúan tilos dohányozni, alkoholos italt, drogot és egyéb tudatmódosító szert fogyasztani, hazardjátékot játszani az iskolában, az iskola egész területén, de az iskolán kívül is és bármilyen iskola által szervezett programon. Ha a tanuló tudatmódosító szerek hatása alatt áll, nem vehet részt a tanításon, és az ez okból történő hiányzása sem igazolható. Az iskolai rendtartás súlyos megsértésének számít a cigaretta, alkohol, drog vagy más tudatmódosító szerek iskolába való behozatala is. Hasonlóképpen tilos ezen szerek népszerűsítése a tanulók öltözetein vagy más tárgyain.
- Megalapozott gyanú esetén a gyermekek biztonsága és egészségének védelme érdekében a tanár átellenőrizheti a tanuló személyes dolgait.
- A tanulók biztonságáért az iskolában töltött idő alatt, beleértve a tanítás előtti időt, a szüneteket, a tanítás utáni időt, az iskolai sétát, a tanulmányi kirándulást, az iskolai kirándulásokat, sporttanfolyamot (úszótanfolyam, sítanfolyam, korcsolyázás, snowboard, kerékpártúra), természetiskolát és egyéb, az iskolai oktatási program szerinti tevékenységet, valamint az iskola által szervezett programokon a pedagógiai alkalmazott (felügyelő tanár) felel.

- Az iskolai kirándulások és tanulmányi utak az oktatásügyi minisztérium alapiskolákról szóló 223/2022. sz. rendelete, a természetiskoláról szóló 305/2008. sz. rendelete, valamint a sí- és snowboardtanfolyam szervezéséről szóló 19/2017. sz. irányelv alapján szerveződnek az iskolatörvénnyel összhangban. Minden iskolai kirándulást, természetiskolát, sporttanfolyamot (sí- és úszótanfolyam), tanulmányi kirándulást és egyéb iskolai tömegrendezvényt (a továbbiakban „kirándulás”) elő kell készíteni és bebiztosítani. A kirándulás, tanulmányi út, ill. sporttanfolyam szervezett bebiztosításának tervét az osztályfőnök vagy a megbízott pedagógiai alkalmazott készíti elő.
- A kirándulásokon csak azok a tanulók vehetnek részt, akiknek az egészségi állapota megfelel az esemény feltételeinek és programjának.
- Az iskolai kirándulásokon és tanulmányi utakon a tanulók csak a törvényes képviselő írásos beleegyezésével vehetnek részt. A beleegyezés esemény előtti begyűjtéséért az osztályfőnök vagy az iskola igazgatója által megbízott pedagógiai alkalmazott felel.

4.2.A szociálpatológiai jelenségekkel, diszkriminációval vagy erőszakkal szembeni védelem

1. Szigorúan tilos az ellenségeskedő viselkedés, az erőszakra való felbujtás, az erőszak és terrorizmus elfogadása, az extrémizmus népszerűsítése, az emberi intoleranciára való (nemzetiségi, faji, etnikai és vallási) felbujtás és a diszkrimináció és szegregáció bármilyen formája.
2. Ha a tanulók erkölcsi fejlődése veszélyeztetve van, az iskola igazgatója köteles a problémát haladéktalanul oldani az osztályfőnökkel, a törvényes képviselőkkel vagy az igazgatóhelyetttessel, a nevelési tanácsadóval, az iskola támogatói csoportjával és más, támogatást és terápiát nyújtó szakemberekkel együtt.
3. Az iskolakerülés, az agresszív viselkedés, zaklatás, fizikai vagy pszichikai zsarnokoskodás delikvencia, zsarolás, szexuális bántalmazás és erőszak, extrém megnyilvánulás, társadalmilag nem kívánatos mozgalmakkal szembeni szimpatizálás bármilyen jele esetén a veszélyt vagy annak jeleit az oktatók kötelesek haladéktalanul jelenteni az iskola vezetésének, amellyel az haladéktalanul elkezd foglalkozni, és megfelelő intézkedéseket foganatosít. A jogellenes tevékenységek jogi kvalifikációjához indokolt esetben a szabálysértés odaillő törvényéhez és a büntetőtörvényhez folyamodnak.
4. Az iskola semmilyen formában nem tolerálja a zaklatást. A zaklatás megelőzése érdekében kellemes légkört alakít ki, biztosítja a tanulók, az iskolai alkalmazottak, a törvényes képviselők és az igazgatóhelyettes közötti szoros együttműködést, világosan meghatározza a zaklatás csírájának a bejelentését is (a bizalmas bejelentés megőrzése mellett), az iskolai rendtartással világosan felállítja a viselkedés szabályait, beleértve a megsértésükért járó szankciókat, írásos dokumentációt vezet a zaklatás konkrét eseteinek megoldásáról, a munkarenddel összhangban biztosítja a tanári felügyeletet a szünetekben, a tanítás megkezdése előtt és befejeztével, a szakkörök és az iskolán kívüli foglalkozások alatt.

4.2.1. Az iskolai zaklatás megelőzése és megoldása

A zaklatás jellemzése

Zaklatásnak minősül a tanuló vagy tanulók minden olyan viselkedése, amely más tanuló vagy tanulók bántalmazására, veszélyeztetésére vagy megfélemlítésére irányul. **Olyan tanulók vagy tanulói csoportok ellen irányuló és ismétlődő erőszak, akik ez ellen nem tudnak védekezni.**

A zaklatás nyomot hagyhat az ember lelki és testi egészségi állapotában

A zaklatás jelei

- mások közvetlenül történő, szándékos fizikai vagy lelki bántalmazása,
- egy tanuló vagy tanulók csoportjának agressziója,
- ismétlődő támadások,
- az agresszor és az áldozat közötti kiegyenlítetlen erőviszony.

A zaklatás megnyilvánulásai:

- fizikai támadás,
- gúnyolás, csúfolás,
- sértegetés,
- kinevetés,
- határozott parancsok konkrét dolgok akarat elleni elvégzésére,
- mások dolgainak eltulajdonítása, átkutatása és az áldozat ignorálása.

A **törvény** szempontjából a zaklatás tényállása törvénysértésnek minősülhet (a polgári együttélés, a tulajdon elleni szabálysértés).

A **büntetőjog** szempontjából a zaklatás tényállása büntettnek minősülhet (vétség vagy bűncselekmény – rágalmazás, veszélyes fenyegetés, az egészség veszélyeztetése, a személyi szabadság korlátozása, kényszer, zsarolás, rablás, lopás, mások dolgainak tönkretétele és jogtalan használata).

A bűncselekmény elkövetője az, aki **a büntettet maga követte el.** A bűncselekmény tettetársainak számít, ha a tett két vagy több személy közös tevékenységének eredménye.

Büntetőjogilag felelős az, aki a tett elkövetésekor már **betöltötte a 14. életévét.**

Az a pedagógiai alkalmazott, aki tudomást szerez a zaklatás konkrét esetéről, de nem tesz lépéseket, büntető szankció veszélyének teszi ki magát. Tettével a bűncselekményt támogathatja – a megakadályozás elmulasztása, a büntett be nem jelentése vagy az egészség veszélyeztetése, és ezeket oly módon, hogy mások egészségét veszélyezteti hanyagságból azáltal, hogy megszegi a munkaviszonyából, hivatásából, pozíciójából, ill. funkciójából adódó bejelentési köteleességét.

A zaklatás megelőzése

Az iskola a zaklatás semmilyen formáját nem tolerálja. A zaklatás hatékony megelőzése céljából az iskola:

- kellemes légkört alakít ki,
- biztosítja a tanulók, alkalmazottak és a törvényes képviselők közötti szoros együttműködést, világosan meghatározza a zaklatás csírájának a bejelentését is (a bejelentés bizalmas voltának megőrzésével),

- az iskolai rendtartással világosan megfogalmazza a viselkedés szabályait, beleértve a szabályok megsértésének következményeit, írásban dokumentálja a zaklatás konkrét eseteinek megoldásait,
- a munkarend értelmében biztosítja a fokozott tanári felügyeletet a szünetekben, a tanítás kezdete előtt és befejeztével, a szakköri és iskolán kívüli foglalkozások alkalmával azokban a helyiségekben, ahol zaklatás gyanúja merülhetne fel (mellékhelyiségek, öltözők), az épület földszintjén és emeletén,
- a zaklatások megoldásánál szorosan együttműködik a CPP, a VÚDPaP és szükség esetén a Munka-, Szociális- és Családügyi Hivatal szakembereivel,
- meghatározza a **pedagógiai és nempedagógiai alkalmazottak bejelentési kötelességét, miszerint a zaklatást haladéktalanul jelenteniük kell** az iskola vezetőségének, aki késedelem nélkül oldja a problémát, és minden áldozatnak azonnali segítséget nyújt.
- a tanulóknak lehetőségük van a kijelölt helyen található, zárt panaszdobozban bármilyen zaklatást, sérelmet jelezni. A panaszdobozban összegyűlt információkkal az iskolapszichológus foglalkozik.

Óvintézkedések

Az áldozat számára:

- Az áldozat törvényes képviselőjének tanácsolni, hogy keresse fel az iskolapszichológust.
- Csoportos intervenció program szervezése az iskola igazgatója, iskolapszichológus és a CPP együttműködésében.

A bántalmazók számára:

- A bántalmazók törvényes képviselőinek tanácsolni, hogy keressék fel az iskolapszichológust.
- Nevelési intézkedéseket fogantatosítani – osztályfőnöki figyelmeztetés és megrovás, igazgatói megrovás, magaviseleti jegy rontása.

Az iskola és a tanulók szüleinek együttműködése

- Zaklatás gyanújának esetén az iskola beidézi megbeszélésre az áldozat és a bántalmazók szüleit, ill. a törvényes képviselőit az iskola igazgatójával, az iskolapszichológus és a nevelési tanácsadó jelenlétében, amelyről írásos feljegyzés készül.
- Figyelmezteti a szülőket, hogy figyeljék a zaklatás lehetséges jeleit, és segítséget nyújt nekik.
- A pedagógiai alkalmazottak oldaláról biztosítja a tapintatos hozzáállást és az információk bizalmas kezelését.

Az iskola együttműködése más intézményekkel

A zaklatás megelőzésének érdekében az iskola:

- szorosan együttműködik a komáromi CPP központtal, a rendőrség megelőzési osztályának szakelődőjével.

- az állami iskolaügyi inspekció és a CPP intézkedései és javaslatai szerint jár el,
- A zaklatás bűncselekmény fokozatú gyanúja esetén az iskola igazgatója köteles a tényállást haladéktalanul jelenteni:
 - a) a rendőrség illetékes osztályának,
 - b) a szociáljogi védelem szervének.

A tanulók kötelesek jelenteni az osztályfőnöknek a zaklatás bármely olyan formáját, a megfélemlítést, az erőszakot, mely ellenük irányul, vagy amelynek tanúi voltak.

5. cikkely

A törvényes képviselő jogai és kötelességei

5.1. A törvényes képviselő jogai

A törvényes képviselőnek **joga van:**

- kérni, hogy az oktatás és nevelés keretén belül az iskolában vagy az oktatási intézményben a tudást objektíven és sokoldalúan, az oktatás és nevelés céljaival és elveivel összhangban kapják meg a tanulók,
- megismerkedni az iskolai oktatási programmal, az iskolai rendtartással,
- tájékoztatva lenni a gyermeke oktatási-nevelési eredményeiről,
- tanácsadásban részesülni a gyermeke képzését és nevelését illetően,
- részt venni a nyílt napokon, az össziskolai rendezvényeken, az iskola által szervezett kulturális programokon, segíteni az osztályfőnöknek a rendezvényszervezésben,
- javítani a gyermeke iskolai, osztálytermi környezetét az együttműködés megbeszélését követően,
- benyújtani gyermeke szakkivizsgálásainak dokumentumait, kérvényezni az integrációt, a tanórák számának csökkentését, az individuális tanrendet, a kötelező iskolalátogatás teljesítését a SZK területén kívül,
- kérvényezni gyermeke iskolai klubba való elhelyezését, szakkörön és iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozáson való részvételét,
- tájékoztatva lenni és véleményt nyilvánítani azokról a nevelési intézkedésekről, amelyeket az alapiskola a gyermekével szemben foganatosít, véleményt nyilvánítani az alapiskola tanulóinak, sajátos nevelési igényű tanulóinak értékelési és osztályozási módszertani előírásainak alkalmazásáról,
- iskolalátogatásról szóló igazolás, bizonyítvány másolatának kérvényezésére,
- kommunikálni a nevelési tanácsadóval, a speciális pedagógussal és az iskolapszichológussal,
- gyermeke ingyenes oktatására,
- gyermeke diszkrimináció nélküli képzésére.

5.2. A törvényes képviselő kötelességei

A szülők, törvényes képviselők kötelességeit a SZK alkotmánya, a családjogi törvény az alapiskolákról szóló rendelet, a gyermekek jogainak deklarációja, valamint a polgári törvénykönyv szabályozza.

A törvényes képviselő **köteles**:

- bejelenteni gyermekét a kötelező iskolalátogatás teljesítésére, és ügyelni arra, hogy gyermeke rendszeresen és időben járjon iskolába, amennyiben az iskolatörvény értelmében az oktatás egyéb formáját nem biztosítja számára,
- jelenteni gyermeke hiányzását, és igazolást bemutatni az iskolai rendtartás értelmében,
- megteremteni gyermekének az oktatáshoz és neveléshez, valamint az iskolai kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételeket,
- betartani gyermekének az iskolai rendtartásban megszabott oktatási-nevelési folyamat feltételeit,
- ügyelni gyermeke szociális és kulturális hátterére, és respektálni az ő speciális oktatási-nevelési szükségleteit,
- tájékoztatni az iskolát gyermeke egészségi állapotának megváltozásáról, egészségügyi problémáiról vagy egyéb komoly tényekről, amelyek hatással lehetnek a nevelés és oktatás folyamatára,
- tájékoztatni az iskolát a családban jelentkező fertőző betegségről,
- a gyermek betegségéről tájékoztatni személyesen, telefonon vagy írásban a hiányzás kezdetétől számolva 24 órán belül, majd a hiányzás befejeztével az igazolást felmutatni írásban a tanuló ellenőrzőjében illetve elektronikus ellenőrzőjében,
- a tanuló nap folyamán történő tanórákról való felmentésének esetén előre tájékoztatni az osztályfőnököt telefonon vagy írásban (ezt követően szülői vagy orvosi igazolást felmutatni),
- a tanuló két vagy több napi tanítás alóli felmentését a szülők írásban kérvényezik az igazgatónál a tervezett hiányzás előtt (A tanuló kötelessége folyamatosan pótolni a tananyagot a hiányzása alatt.),
- biztosítani a gyermek számára az oktatási folyamat sikerességéhez elengedhetetlenül szükséges iskolaszereket és segédanyagokat,
- respektálni a tanítási időt, bejelentés nélkül nem belépni az iskola épületébe, a tanítási órára, megzavarni az iskolai oktató-nevelő munkát, az iskolai rendezvényeket,
- respektálja, hogy az alapiskola tanulói semmilyen meg nem engedett mozgalmat nem propagálhatnak, nem viselhetnek piercinget, nem hordhatnak tiltott tárgyakat, fegyvert, dohányzáshoz tartozó eszközöket, kábítószereseket, alkoholt,
- megtéríteni a kárt, amelyet gyermeke okozott vagy idézett elő,
- részt venni a szülői értekezleteken, a részvétel elmulasztása esetén mielőbb érdeklődni gyermeke tanulmányi és magaviseleti előmeneteléről az osztályfőnöknel
- együttműködni a nevelési tanácsadóval gyermekének magatartási problémái esetén illetve a karrier tanácsadóval az iskolaválasztással kapcsolatban,
- megjelenni az iskolában az osztályfőnök vagy az iskolavezetés kérésére,
- együttműködni az iskolával a gyermeke nevelésében és oktatásában,
- jelenteni a lakhely és a törvényes képviselő telefonelérhetőségének megváltozását,
- rendszeresen figyelemmel követni az iskola információs rendszerét, az EduPage felületét,

informálódni gyermeke tanulmányi és magaviseleti előmeneteléről, és visszaigazolni az iskolától (igazgatótól, osztályfőnöktől, oktatóktól) kapott tájékoztatásokat.

6. cikkely

Az iskola tulajdonának kezelése és védelme Az edukációs publikációk használatának szabályai

- a) A tanuló köteles vigyázni a tankönyvekre és iskolaszerekre, rendben és tisztán tartani az ülőhelyét, az osztályt és az iskola további helyiségeit, óvni az iskola tulajdonát, minden rongálást jelent az osztályfőnöknek.
- b) Az iskolai tulajdon megkárosítása esetén (bútorzat, didaktikai segédeszközök, IT-eszközök, falak, mellékhelyiségek, iskola épülete, iskolaudvar stb.) a törvényes képviselők kötelesek a kárt teljes mértékben megtéríteni. Ha a tettes kilétére nem derül fény, a kárt az egész osztály téríti.
- c) A tulajdon szándékos megrongálása vandalizmusnak számít, és az iskolai rendtartás súlyos szabálysértéseként bírálendő el.
- d) Az osztályfőnök, az oktató a tanév végén összeszedi a tanulóktól a tankönyveket, értékeli az állapotukat, és megítéli a selejtezendő példányokat. Nagyobb mértékű szándékos megrongálás esetén az osztályfőnök meghatározza az anyagi kártérítés összegét, bekéri azt a tanulótól (szülőktől).
- e) A tankönyv elvesztése esetén a tanuló új tankönyvet vesz, vagy megtéríti a tankönyv teljes árát a kiadó legutóbbi árkínálata alapján.
- f) A tanuló beírja a nevét a tankönyv névtáblázatába, és borítót tesz a tankönyveire és füzetekre.
- g) A tanuló a füzeteket tisztán tartja, nem rajzol a borítóra és a tankönyv szövegeibe, a füzetbe nem ír oda nem illő megjegyzéseket. A füzet első oldalán feltünteti a nevét.
- h) A tanuló óvja a többi iskolai segédeszközt is. Feleslegesen nem pazarol (rajzlapok, papírok, kréta, festékek stb.), nem piszkolja be a tantermet (padok, falak, tábla, padlózat).
- i) Ha a tanuló segédeszközöket kap a tanórán (térképek, atlaszok, földgömbök, mintadarabok, preparátumok, könyvek, szótárak...), sértetlenül adja azokat vissza. Ellenkező esetben megtéríti a megrongált segédeszköz árát.
- j) Ha a tanuló az iskolából átlép egy másik iskolába, az átlépés előtt a tankönyveit átadja az osztályfőnöknek. A le nem adott vagy megrongált tankönyvéért illetéket számolunk fel.
- k) Az ellenőrző/elektronikus ellenőrző a tanuló névjegye. Nem változtathatja meg az ellenőrző külsejét és a borítóját, nem végezhet benne javításokat és változtatásokat. Az ellenőrzőt a szülő ellenőrzi, joga van röviden megfogalmazni benne a hiányzás okát, és aláírni a tájékoztatásokat.

7. cikkely

Komisszionális vizsgák, osztályisméltés, individuális tanrend, külföldi tanulmány

7.1. Komisszionális vizsgák

A tanuló osztályzása a komisszionális vizsga eredményei alapján történik:

- ha a tanuló nem vizsgáztatható és értékelhető az első félév rendes időpontjában, a tanuló az első félévben nem osztályozható; az iskola igazgatója vizsgáztatás céljából meghatároz számára egy pótterminust, és ezt úgy, hogy az értékelés az első félévet követő két hónapon belül megvalósulhasson,
- ha a tanuló nem vizsgáztatható és értékelhető a második félév rendes időpontjában, a tanuló vizsgáztatása és értékelése rendszerint augusztus utolsó hetében, az igazgató által meghatározott napokon történik,
- az a tanuló, aki a második félév végére legfeljebb két tantárgyból nem felelt meg, az iskola igazgatójának döntése alapján komisszionális vizsgát tehet az érintett tantárgyakból,
- ha a vizsgáztatás az iskola igazgatójának kezdeményezésére történik,
- az iskolalátogatás egyéni módjának teljesítésekor,
- ha a tanuló fel van mentve az iskolába járás kötelezettsége alól,
- ha a tanulónak individuális tanrend lett jóváhagyva.

Az iskola a komisszionális vizsga feltételeit az alábbiakban határozza meg:

1. Az iskola igazgatója mérlegeli a komisszionális vizsga jogosságát – az iskola igazgatója a vizsgáztatásról határozatot ad ki.
2. Kinevezi a háromtagú bizottságot (elnök, vizsgáztató, ülnök).
3. Meghatározza a vizsga típusát és tartalmát, a vizsgáztató betérjeszti a feladatmegadást, a mintamegoldást és az értékelési rendszert, amelyeket a metodikai csoport ülésén való megvitatást követően az iskola igazgatója jóváhagy – az adott évfolyam és klaszifikációs időszakának tanmenete szerinti követelményeket a vizsgáztató írásos formában nyújtja át a tanulónak az első konzultáció alkalmával.
4. A komisszionális vizsga eredményeiről a törvényes képviselő értesítést kap, az eredmény a tanuló számára végleges.
5. A komisszionális vizsgáról jegyzőkönyv készül.
6. A komisszionális vizsga megvalósulása feljegyzésre kerül a katalóguslap megjegyzésrovatába.
7. A tanuló vizsgáztatása az alábbi időpontokban valósul meg:
 - ha a tanév 1. félévének pótidőpontjában van vizsgáztatva, akkor két hónapon belül (rendszerint 03.31-ig),
 - ha a tanév 2. félévének pótidőpontjában van vizsgáztatva, akkor a vizsga augusztus utolsó hetén valósul meg,
 - abban az esetben, ha a tanuló a 2. félév végén legfeljebb két tantárgyból nem felelt meg, augusztus 31-ig, komoly okok esetén szeptember 10-ig,
 - abban az esetben, ha a tanuló az 1. félév végén legfeljebb két tantárgyból nem felelt meg, a komisszionális vizsga a 2. félévi értékelő és osztályozó konferenciáig valósul meg.
8. A tanuló értékelése:
 - az értékelésnél a vizsga minden része figyelembe van véve, a figyelembe vétel kritériumait az egyes tantárgyak tantárgybizottságai állítják fel,
 - a tanulót, esetlegesen a törvényes képviselőt is előre meg kell ismertetni a kritériumokkal,

- az értékelésnél kiindulópontjai minden esetben a tanulók értékeléséről és osztályzásáról szóló, érvényben lévő törvények és irányelvek,
- a vizsga írásbeli részének javítását és a javítás ellenőrzését a bizottság minden tagja aláírásával igazolja.

7.2. Évfolyamismétlés

A tanuló ismétli az évfolyamot:

- ha nem felelt meg és nem tett sikeres komisszionális vizsgát,
- ha nem felelt meg több mint 2 tantárgyból.

8. cikkely Záró rendelkezések

1. Az iskolai rendtartás változásait és kiegészítéseit az iskola igazgatója adja ki az iskolatanács és a pedagógiai tanács által történő megvitatást követően.
2. Az iskolai rendtartás tervezete ismertette lett a pedagógiai alkalmazottakkal és a tanulók törvényes képviselőivel.
3. A tartalmával ismertette lettek:
 - a) kimutatható módon aláírás ellenében az alkalmazottak és a tanulók (az 5–9. osztályos tanulók aláírásai),
 - b) kimutatható módon aláírás ellenében a tanulók törvényes képviselői az EduPage felületén keresztül.
4. Az iskolai rendtartás közzé van téve a tanári irodában, az igazgatói irodában, az előcsarnokban a faliújságon és az iskola weboldalán.
5. Az iskolai rendtartás a pedagógiai és az iskolatanácsoson való megvitatást követően lép érvénybe.
6. **E naptól kezdve a 2022. 9. 1-ei iskolai rendtartás érvényét veszti.**

Gúta, 2023. 9. 14.

Mgr. Arpád Tóth
riaditeľ školy