

Základná škola Mihálya Katonu
s vyučovacím jazykom maďarským
Katona Mihály Alapiskola, Búč-Búcs

Ul. hlavná503
946 35 Búč

e-mail: kmaibucs@gmail.com

ISKOLAI RENDTARTÁS ***(Házirend)***

Az Iskolai rendtartást a 2023. szeptember 4-én megtartott pedagógiai tanácsülésen hagyta jóvá az iskola pedagógusközössége.

TARTALOMJEGYZÉK:

1. Bevezetés	3
2. Szervezés	4
3. A tanulók jogai	5
4. A tanulók kötelességei	7
4.1 A tanulók iskolába való érkezése és távozása	7
4.1.1 A tanulók érkezése az iskolába	7
4.1.2 A tanulók távozása az iskolából	7
4.2 Tanórai mulasztások (Hiányzás)	8
4.3 A tanulók magatartása az iskolában, iskolai rendezvényeken és az iskolán kívül	9
4.4 Külső megjelenés és az egészség	12
4.5 Az iskola tulajdona és külső, belső környezete	12
4.6 Hetesek kötelességei.....	12
5. A szaktantermek használati rendje	13
5.1. A számítástechnikai és interaktív termek használati rendje	13
5.1.1. Internethasználati szabályzat	13
5.2. Tornaterem használati rendje.....	14
5.3. Az iskolai tanműhelyek használati rendje, kinti munkálatok	15
6. Az iskolai étkeзде rendtartása	16
7. A tanulók magatartásának értékelése	17
7.1. Nevelési intézkedések	17
7.2. Az osztályfőnök és az iskola eljárása a tanuló igazolatlan hiányzása esetén	19
7.3. Jutalmazás	19
8. Óvintézkedések	21
8.1. Az iskolai zaklatások megelőzése és megoldása	21
8.2. Az iskola eljárása az élőködők előfordulása esetén	24
9. A szülők alapvető jogai és kötelességei	25
9.1. A szülők jogai	25
9.2. A szülők kötelességei	25
9.3. Az iskola és a család együttműködése	26
9.4. Szülői szövetség	26
10. Záró rendelkezések	27

1. BEVEZETÉS

Az iskola Házirendjét a Szlovák Köztársaság Iskolaügyi Minisztériuma 245/2008-as számú, nevelésről és oktatásról szóló iskolatörvényének 153-as §-a szabályozza. Feladata az észszerű munkamegosztás, a munkaidő megfelelő kihasználása, az iskolai- és munkabalesetek megelőzése. Betartása kedvező feltételeket teremt a zavartalan és biztonságos iskolai életre. Az iskola személyzetének és a tanulóknak egyaránt kötelessége betartani a Házirend szabályait.

Az iskola igazgatója 2023. szeptember 4-én hatályba lépteti a Házirendet, és hatályon kívül helyezi a 2015. október 23-án elfogadott rendeletet.

2. SZERVEZÉS

A tanítás az elfogadott órarend szerint zajlik, melyet a Pedagógiai Tanács hagy jóvá.

1. Az iskola épületét 6:45 órakor nyitjuk.
2. A tanulók az iskola épületébe a két bejáraton keresztül érkeznek 7:15-től.
3. Azok a tanulók, akik 6:45 és 7:30 között érkeznek az iskolába, az iskola régebbi szárnyában, a folyosón tartózkodnak felügyelet mellett 7:30-ig. Az új épületben tanulók az öltözőben várakozhatnak 7:15-től 7:30-ig 7:30-tól van tanítói felügyelet a folyosón.
4. A tanítás 7:45 órakor kezdődik.
5. A tanítás időbeosztása:

<i>Tanítási óra</i>	<i>A csengetés időbeosztása</i>		
	<i>Ideje</i>		<i>Szünetek</i>
1.	7.45	8.30	10'
2.	8.40	9.25	15'
3.	9.40	10.25	10'
4.	10.35	11.20	10'
5.	11.20	12.15	10'
6.	12.25	13.10	30'
7.	13.40	14.25	10'
8.	14.35	15.20	

8. Az órarend a tantestületi helyiségben, minden osztályban, a pedagógusok ügyeletének beosztása az iskola folyosóin, valamint mindkét dokumentum az igazgatóságon is megtalálható, a pedagógusok számára kötelező érvényű.

3. A TANULÓK JOGAI

E jogok megilletnek tekintet nélkül arra, ki vagy, kik a szüleid, milyen a bőrszíned, nemed, milyen vallást gyakorolsz, milyen nyelven beszélsz, ha testi vagy egyéb fogyatékkal rendelkezel, ha gazdag esetleg szegény vagy.

1. A gyerekeknek személyes joga van az egészséges és megfelelő módon történő szabad és méltóságteljes testi és a szellemi fejlődésre.
2. A gyerekeknek joga van a szeretetre és a megértésre.
3. A gyerekeknek joga van a művelődésre.
4. A gyerekeknek joga van a tananyag érthető magyarázatára.
5. A gyerekeknek joga van az adott tananyaggal kapcsolatos kérdést feltenni s választ kapni rá.
6. A gyerekeknek joga van tévedni.
7. A gyerekeknek joga van a lehető legobjektívebb értékelésre.
8. A gyerekeknek joga van azzal ülni, akivel szeretne, ha viselkedésével nem zavarja a pedagógust vagy a többi diákot.
9. A gyerekeknek joga van az iskola Házirendje által meghatározott szünetre.
10. A gyerekeknek joga van szabadon dönteni a szünet alatti tevékenységéről, ami az összhangban van a Házirenddel, betartja a biztonsági előírásokat és nem zavarja a többi tanulót.
11. A gyerekeknek joga van védelemre az elhanyagolás, kegyetlenség, kihasználás formáival szemben.
12. A gyerek a megértés, a béketűrés, tolerancia és barátság szellemében nevelődjön.
13. A tanulónak joga van a körültekintő és tapintatos bánásmódra a pedagógus és az iskolatársak részéről.
14. A tanulónak joga van szabadon véleményt nyilvánítani mindenről meghatározott időben, helyen és megfelelő módon.
15. A tanulónak joga van érdekköri tevékenységeket/szakköröket látogatni.
16. Az iskola tanulóinak jogában áll az iskolai gyermekklubot látogatni a tanulók és a szülők igénye, valamint a fenntartó által biztosított keret alapján.

17. Az iskola tanulója tagja lehet társadalmi szervezeteknek, amennyiben a szervezet jóváhagyja a tagfelvételét.
18. A tanuló látogathat nyelviskolát, szabadidőközpontot, művelődési intézményeket vagy sportegyesületekben tevékenykedhet.
19. A tanulónak joga van tankönyvek kölcsönzésére, melyeket a tanév végén rongálatlan állapotban visszaszolgáltat az iskolának.
20. Az iskola tanulóinak joga van az iskolai étkezdét látogatni.
21. A tanulónak joga van az oktató- nevelő munka folyamán az egészsége védelmére és a biztonságra.
22. A tanulónak joga van az oktató-nevelő munka folyamán az alapvető pszicho-higienikus normák betartására.

4. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

Az iskola Házi rendjének betartása kötelező. Megszegése esetén a tanuló az elkövetett vétség súlyossága alapján különböző eljárásban részesül: osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki megrovó, igazgatói megrovó, magatartási érdemjegy lerontása.

4.1 A TANULÓK ISKOLÁBA VALÓ ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

4.1.1 A tanulók érkezése az iskolába

1. A tanuló legkésőbb 7:35-re érkezzen meg az iskolába.
2. Mielőtt a tanuló belép az iskola épületébe, alaposan letisztítja lábbelijét, a folyosón cipőt vált (ajánlatos a jól szellőző, nem fekete, biztonságos, gumitalpú váltócipő), majd cipőjét és kabátját a váltószekrénybe helyezi.
3. A délutáni órákra és a szakköri foglalkozásokra 5 perccel a kezdés előtt érkeznek a tanulók. Ha előtte a tanuló az iskolában van, addig a kijelölt helyen tartózkodhat.

4.1.2 A tanulók távozása az iskolából

1. Az utolsó tanítási óra után minden gyerek elrakja dolgait a táskájába, rendet rak a padjában és körülötte, majd fölrakja a székét a padra. (Az osztályban az utolsó órát tartó pedagógus ellenőrzi a rendet.)
2. A tanuló köteles elhagyni az iskola területét legkésőbb 15 perccel:
 - az utolsó tanítási óra után
 - az iskolai étkezdében való ebédelés után
 - a szakkör vagy más iskolai tevékenység befejezése után

Az iskola nem vállal felelősséget a tanulóért, aki megszegi ezt a szabályt!

3. Ha az alsó tagozatos gyermek nem látogatja az iskolai klubot, akkor csak a törvényes képviselő kíséretében, vagy az általa írásban meghatalmazott személlyel hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a törvényes képviselő írásban engedélyt ad, a gyermek egyedül is távozhat a meghatározott időpontban.
4. A felső tagozatos beutazó tanulók az autóbusz érkezéséig pedagógusi felügyelettel a kijelölt osztályban várakozhatnak.
5. Hirtelen rosszul vagy baleset esetén a tanuló csak pedagógus, törvényes képviselő, esetleg annak megbízottja kíséretében hagyhatja el az iskolát, esetleg az egészségügyi mentőszolgálattal.

4.2 TANÓRAI MULASZTÁSOK (HIÁNYZÁS)

1. A tanuló betegség, komoly családi ok, kedvezőtlen időjárási és közlekedési viszonyok miatt elmulaszthatja a tanítást és az iskolai rendezvényen való részvételt.
2. Az előrelátható ok miatt történő hiányzást a törvényes képviselőnek kötelessége jelenteni az osztályfőnöknek esetleg az igazgatóságnak.
3. Ha a tanuló váratlan okból otthon marad, a törvényes képviselő köteles azonnal, de legkésőbb 48 órán belül jelenteni a hiányzás okát az osztályfőnöknek.
4. A tanuló törvényes képviselője kérheti a tanuló felmentését a tanítás alól:
 - 1 órától az illetékes pedagógus,
 - 1-2 nappal az osztályfőnök,
 - 3 és annál több nappal az iskola igazgatója (a szülő által benyújtott kérvény alapján) mentheti fel.
5. A tanuló valamennyi mulasztását köteles írásban (vagy az Edupage oldalán) igazolni orvos illetve szülő által.
6. Ha a tanuló egy osztályozási időszak (félév) alatt az adott tantárgy heti óraszámának 25%-nál többet hiányzik (igazoltnak, igazolatlanul összesen), és a pedagógus nem tudja értékelni, komisszionális vizsgát tesz.
7. A tanulók magaviseletének értékelése igazolatlan hiányzás esetén – iskolai félévre:
 - 4 igazolatlan tanítási óra esetén - **osztályfőnöki megrovás**
 - több mint 4 igazolatlan tanítási óra esetén - **igazgatói megrovás** és a **szülő beidézése**
 - 15 tanítási óra esetén - **2-es magaviseleti jegy**
 - 30 tanítási óra esetén - **3-as magaviseleti jegy**

Az igazolatlan tanítási órák esetén az érvényes rendeletek értelmében fog az iskola eljárni. – Köteles jelenteni a községre és a szociális osztályra.

(Metodický návod na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona c. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona c. 658/2002 Z. z. -zanedbávanie povinnej školskej dochádzky- a Metodické pokyny č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy pod číslom 2011-3121/12824:4-921.)

4.3 A TANULÓK MAGATARTÁSA AZ ISKOLÁBAN, ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN ÉS AZ ISKOLÁN KÍVÜL

1. A tanuló köteles az iskola tanárainak, alkalmazottainak udvariasan köszönni. Az osztályterembe a tanítási óra alatt belépő személyt a tanulók felállással köszöntik.
2. A tanuló az iskolába (és minden iskolai rendezvényre) pontosan, felkészülten, az órarendnek megfelelően minden taneszközét magával hozva érkezik. A szünetben előkészíti az órára szükséges taneszközeit, többi dolgát a táskájában tartja.
3. Csöngetés után mindenki köteles elfoglalni a helyét és csendben várni a pedagógust.
4. A tanuló a tanítási órán illedelmesen ül, figyelemmel kíséri a tanító magyarázatát és társai feleletét, aktívan bekapcsolódik az óra munkájába, nem súg, nem les, és nem zavarja a tanítás menetét.
5. Amennyiben a tanuló felelni szeretne vagy kérdezni valamit a pedagógustól, jelentkezik.
6. Ha a tanuló a tanítási órára nem készült, vagy nincs kész a leckéje, az óra elején köteles ezt jelenti a pedagógusnak, megmagyarázva felkészületlenségének okát.
7. Ha a tanuló hiányzik a tanítási óráról, köteles haladéktalanul bepótolni az elmaradt tananyagot, szükség esetén a pedagógus segítségét kérni.
8. A tanuló köteles minden egészségügyi problémát és a legapróbb balesetet is jelezni az illetékes pedagógusnak.
9. Megértően, segítőkészen kell viselkednie a iskolatársaival szemben.
11. A tanuló a tanítási óra alatt a tantermet, tornatermet, sportpályát, műhelyt csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el.
12. A tanuló köteles a munkaterületét és környezetét tisztán, rendben tartani.
13. Az ablakhoz, redőnyökhöz, a termosztatikus szelepekhez, villanykapcsolóhoz, az osztályban elhelyezett didaktikai technikához csak pedagógus engedélyével nyúlhat.
14. Ha a tanuló váltócipője elszakadt, köteles azt másik, jó állapotban lévő cipőre cserélni.

15. A tanulóknak tilos:

- az iskola épületében veszélyes lábbelit viselni,
- a tanítás ideje alatt engedély nélkül elhagyni az iskola épületét,
- rohangálni, csúszkálni a folyosókon, veszélyeztetni társaikat és saját magukat,
- kihajolni és lecsúszni a lépcsőkorról, ülni a fűtőtesteken, az ablakban és kihajolni onnan
- szemetet vagy tárgyakat kidobálni az ablakon,
- hazardjátékot játszani.

16. Kedvező időjárás esetén a 3. és 4. órák utáni szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak az ügyeletes tanító felügyeletével.

17. A 7. - 9. évfolyam tanulói csöngetéskor egyedül indulnak a szaktantermek elé. Oda csak a az óraadó tanító kíséretében mehetnek be. A testnevelés órára 5 perccel becsengetés előtt indulhatnak, addig az osztályban, az ebédszünetben pedig az étteremben tartózkodhatnak. Az 1. - 6. évfolyam tanulói csak pedagógusi felügyelettel vonulnak a szaktantermekbe.

18. A tanulók a szakkörökre kíséret nélkül vonulnak, a szakkörvezetőre a megbeszélthelyen várnak.

19. A tanuló nem hordhat magával az iskolába a tanításhoz szükségtelen dolgokat. Amennyiben a pedagógus a tanulónál ilyen tárgyat talál, elkobozza és a szülőnek adja vissza.

20. Értékes dolgokat, nagyobb összegű pénzt csak saját felelősségére hozhat magával a tanuló. E dolgok eltulajdonításakor az iskola semmilyen intézkedést nem köteles tenni.

21. Tilos az iskolába cigarettát, fegyvert vagy egyéb tárgyat hozni, mellyel a tanuló veszélyezteti maga és társai testi épségét, biztonságát.

22. Mobiltelefont és egyéb infokommunikációs eszközöket csak saját felelősségre hozhat magával az iskolába a tanuló. Amennyiben ezek bármelyikével a tanórát zavarja, a pedagógus az adott eszközt elveszi, és csak a szülőnek adhatja vissza. E tárgyak ellopásáért vagy megrongálásáért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskolától az elveszett tárgyakért pénzbeli vagy egyéb kárpótlás nem igényelhető. Használatukat a iskolai rendtartás a következőképpen szabályozza:

- A tanuló a tanítás ideje alatt és a szünetekben nem használhatja a fent említett eszközöket.
- A tanítás megkezdése előtt köteles kikapcsolni és az arra kijelölt helyre eltenni.
- Tilos az engedély nélküli videózás, fényképezés, hangfelvétel készítése.
- Amennyiben a tanuló vét e szabály ellen, felszólításra leadja az eszközt a pedagógusnak, aki csak a törvényes képviselőnek adhatja vissza.
- Indokolt esetben ezeket a korlátozásokat meghatározott időre feloldhatják az óraadó, felügyeletet biztosító pedagógusok vagy az osztályfőnök.

23. Tilos a tanítás ideje alatt, a tanítási szünetekben és tanításon kívül is a tanulók vagy gyerekcsoportok bárminemű:
- zaklatása, zsarolása fizikailag vagy szóban,
 - ijesztgetése,
 - dolgaik eltulajdonítása, rongálása,
 - a tanulók csúfolása, nevetségessé tétele, megalázása.
24. Szigorúan tilos a tanulónak legális és nem legális kábítószeret hordani az iskolába. A tanulónak mindenhol tilos dohányozni, kábítószeret, élvezeti szert fogyasztani. E pont megszegése a magaviseleti jegy azonnali lerontását vonja maga után.
25. A biztonság megőrzése érdekében a tanulók kötelesek:
- az iskola által szervezett iskolázáson részt venni,
 - betartani a „BOZ” előírásait és utasításait, melyekkel a tanulók ismertettek voltak,
 - az osztályfőnöknek jelenteni minden hibát és hiányosságot, melyek veszélyeztetik a biztonságot, sértik a biztonsági előírásokat vagy azok betartását akadályozzák,
 - a tantestületi szobába, tornaterembe, műhelybe és szaktantermekbe csak pedagógus felügyeletével lépni,
 - óvni maguk és társaik testi épségét, egészségét,
 - biztonságosan közlekedni és betartani a közlekedési szabályokat.
26. Az iskola területén tilos az engedély nélküli kerékpározás, görkorcsolyázás, gördeszkázás és rollerezés. A kerékpárokat és rollereket a kijelölt helyen kell tárolni.
27. A tanulók csak a tanítási órán pedagógus felügyelete alatt használhatják a mászókákat. Az iskolai gyermekklubot látogató tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják azokat.
28. A tanulók kötelesek illedelmesen viselkedni az osztálykirándulásokon, a tanításon kívüli rendezvényeken, ahol kötelesek betartani a pedagógusok utasításait.
29. Az iskola tanulói csak 16 év alattiak számára megfelelő rendezvényeken vehetnek részt. Az esti órákban a nyilvános, kulturális, sport- és társasági rendezvényeket csak szülő vagy más felnőtt személy kíséretében látogathatják.

Zárórendelkezés ezen fejezethez:

Amennyiben fennáll a gyanú, hogy a tanulónál őt vagy a társait veszélyeztető tárgy van, a tanítóknak jogukban áll átnézni a tanuló személyes holmijait.

4.4 KÜLSŐ MEGJELENÉS ÉS AZ EGÉSZSÉG

1. A tanuló tisztán és az életkorának megfelelő öltözetben jár iskolába.
2. A tanuló számára tilos a kirívó öltözék, hajfestés, hajviselet, smink, körömfestés, műköröm és testékszerek viselése.
3. A tanulónak a kémiai laboratóriumban kötelező megfelelő munkaruhát hordani.

4.5 AZ ISKOLA TULAJDONA ÉS KÜLSŐ, BELSŐ KÖRNYEZETE

1. A tanuló köteles óvni az iskola épületét, annak külső és belső berendezéseit.
2. A szándékosan vagy felelőtlenül megrongált tankönyvet, segédeszközöket, az iskola egyéb tulajdonát vagy az osztálytársak tulajdonát a tanuló törvényes képviselője köteles teljes értékében megtéríteni. *(Iskolatörvény 144 §, 7. bekezdés, e) pontja)* Amennyiben a felelős kiléte nem egyértelmű, a keletkezett kárt az osztályközösség téríti meg. A megrongált tulajdon ügyében az osztályfőnök az iskola képviseletében jár el a tanuló törvényes képviselőjével szemben.
3. Ha a tanuló elveszíti a tankönyvét, köteles megtéríteni annak eredeti árát.
4. Ha a tanuló más iskolába lép át, az átlépés előtt köteles leadni a tankönyveit.
5. A pedagógiai dokumentáció kizárólag a tanár céljait szolgálja. A tanuló számára tilos bármiféle manipuláció e hivatalos dokumentumokkal (rongálás, lapozgatás, beleírás, elrejtés, megsemmisítés).
6. Az iskola területén tilos szemetelni, a hulladékot a kijelölt helyre dobjuk (szemétkosár).
7. A tanuló a mosdót és az illemhelyet a rendeltetésének megfelelően használja.
8. Az osztályközösség gondoskodik az osztályterem esztétikus elrendezéséről.
9. A tanuló köteles takarékoskodni az elektromos árammal és a vízzel.

4.6 HETESEK KÖTELESSÉGEI

A heteseket az osztályfőnök nevezi ki, nevüket feltünteti az osztályban. A hetesek feladatai:

- ellenőrzik a rendet és a tisztaságot,
- a tanítás előtt letörlik a táblát, kikészítik a segédeszközöket,
- a tanár kérésére a tanítási óra elején jelentik a hiányzókat,
- 10 perc elteltével jelentik az iskola igazgatójának vagy bármely pedagógusnak, ha a tanár nincs jelen a tanítási órán,
- a szünetekben kiszellőztetik az osztályt,
- a tanítás végeztével letörlik a táblát, elrakják a segédeszközöket, becsukják az ablakokat, ellenőrzik a vízcsapot, lekapcsolják a villanyt,
- ügyelnek az osztály esztétikájára, megöntözik a virágokat,
- egyéb feladatokat látnak el, a pedagógusok kérése alapján.

5. A SZAKTANTERMEK HASZNÁLATI RENDJE

5.1 A SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ÉS INTERAKTÍV TERMEK HASZNÁLATI RENDJE

1. A tanulók szervezeten, pedagógusi felügyelettel érkeznek és távoznak a szaktanteremből.
2. A tanulók a teremben a pedagógus által kijelölt helyen ülnek.
3. A tanulók a rendeltetésének megfelelően bánnak a számítástechnikai és egyéb didaktikai eszközökkel, betartják a biztonsági előírásokat.
4. A tanulók programokat, mappákat és fájlokat csak a pedagógus előzetes beleegyezésével telepíthetnek a számítógépekbe.
5. A tanulók megtérítik a szándékosan megrongált számítástechnikai eszközök és programok árát.
6. A tanuló köteles minden technikai problémát azonnal jelenteni a pedagógusnak.
7. A tanteremből való távozás előtt a pedagógus ügyel arra, hogy minden tanuló kikapcsolja a számítógépét, rendezze munkakörnyezetét.
8. A tanterem elhagyását követően a pedagógus bezárja a termet.

5.1.1. Internethasználati szabályzat

1. A tanuló az iskolában az internethozzáférést csak saját művelésére, az oktatási folyamattal kapcsolatos információszerzésre használhatja.
2. Tilos az erőszakos viselkedést támogató, drogokat terjesztő és népszerűsítő, erotikus tartalommal bíró, lelki nyugalmat megzavaró, törvényt sértő és fízetős tartalmak megjelenítése, oldalak látogatása. Véletlenszerű reklám megjelenítés esetében azonnal kilépnek az adott oldalról.
3. A tanulónak be kell tartania az iskolai hálózat, netetikett valamint az internethasználatra vonatkozó általános szabályokat. Aki ezek ellen vét, attól az internet használatának jogát megvonjuk.
4. Az interneten való botrányt keltő és az iskolához méltatlan megjelenés az iskolai rendtartás súlyos megsértésének minősül, a magaviseletei jegy azonnali lerontásával járhat.

5.2 A TORNATEREM HASZNÁLATI RENDJE

1. Testnevelés óra előtt a tanulók egy előre megszabott helyen az iskola épületében (öltöző) várakoznak a pedagógusra
2. Belépés a tornaterembe szigorúan csak pedagógus felügyelete mellett, az előírt tornafelszerelésben történhet.
3. A pedagógus a tanítási óra alatt nem hagyhatja el azt a termet, ahol a tanulók testmozgást végeznek, és semmilyen körülmények között nem hagyhatja felügyelet nélkül a tanulókat.
4. A szükséges tornaeszközöket a pedagógus adja ki és szedi össze. A pedagógus tudomása nélkül a tanulók nem léphetnek a szertárba és nem nyúlhatnak az eszközökhöz.
5. A gyakorlatok végzése folyamán a tanulók csak azokat az eszközöket használják, melyek az adott tevékenységhez szükségesek, óvatosan bánnak velük, az esetleges meghibásodást jelentik a pedagógusnak.
6. A tanulók a gyakorlatok végzése közben a kijelölt helyen tartózkodnak, melyet engedély nélkül nem hagyhatnak el.
7. A tanulókkal a pedagógus ismerteti a biztonsági előírásokat, melyeket szigorúan be kell tartani.
8. A testnevelési segédeszköz szándékos megrongálása esetén a törvényes képviselő a kárt köteles megtéríteni.
9. Testnevelés alóli felmentésről a tanuló orvosi igazolást ad le a pedagógusnak, mely alapján az igazgató részben vagy teljesen felmenti őt a tevékenység végzése alól. A nem tornázó tanulók is jelen vannak a tanítási órán. Szülői kérvény ellenében hazaengedhetők, ha a testnevelés az első vagy utolsó tanítási órára esik.
10. A tanuló átmeneti egészségügyi problémája miatt a szülő is kérheti gyermeke felmentését a gyakorlatok végzése alól. (írásbeli igazolás)
11. A pedagógus a tanítási óra végén bezárja a tornatermet.

5.3 AZ ISKOLAI TANMŰHELYEK HASZNÁLATI RENDJE, KINTI MUNKÁLATOK

1. A tanuló a munkaterületre a pedagógus kíséretében érkezik.
2. A tanulónak az anyagokkal és szerszámokkal való tevékenységet, illetve a kinti munkálatokat ajánlatos munkaruhában végeznie.
3. A tanuló a munkaterületen rendet és tisztaságot tart, és betartja a munkabiztonsági szabályokat.
4. A szerszámok tárhelyét a pedagógus vagy az általa megbízott tanuló nyitja és zárja. A szerszámok észlelt meghibásodását a tanuló azonnal jelenti a pedagógusnak.
5. A tanulók a szerszámot biztonságosan viszik.
6. A tanulók a szerszámokat nem cseréltetik egymás között, betartják a pedagógus utasításait, hogy ne következzen be baleset és ne sérüljenek az eszközök sem.
7. A tanuló óvja a szerszámot és nem pazarolja el az anyagot.
8. A tanulók a lakkal, páccal való munkálatokat (festést) nyitott ablak, ajtó mellett végzik.
9. A használt eszközöket a tanulók tisztán adják le a pedagógusnak.
10. A tanuló a munka befejeztével rendberakja szerszámait, rendezi munkaterületét, körülnéz a helyszínen, nem felejtett-e ott valamit.
11. Minden balesetet (legyen az a legkisebb is) jelent a tanuló a pedagógusnak.
12. Az eszközök szándékos rongálása esetén a törvényes képviselő kifizeti a kárt vagy megjavíttatja az eszközt.
13. Az iskola területéről munkaeszközt vagy alapanyagot kivinni tilos!
14. A tanulók a munkaterületet a pedagógussal együtt hagyják el.

6. AZ ISKOLAI ÉTKEZDE RENDTARTÁSA

1. Az iskolai étkezdébe a tanulók az aktuális beosztás szerint csendben, rendezetten, fegyelmezetten érkeznek.
2. Ha a tanulók az előírtnál korábban ebédelnek, a pedagógus kíséri le őket az étkezdébe.
3. Az ebédlői felügyeletet a pedagógusok végzik. Ügyelnek a rendtartás és a biztonsági előírások betartására.
4. A tanulók tiszteletben tartják az ügyeletes pedagógus utasításait.
5. A tanulók következetesen betartanak minden higiéniai előírást, az illedelmes viselkedés és étkezés szabályait.
6. A konyhai személyzettel szemben is tisztelettudóan viselkednek.
7. A tanulók az étkezdében sorban állva várakoznak, nem előzködnek, nem tolakodnak, nem hangoskodnak.
8. Miután a tanuló befejezte az étkezést, feláll, székét a helyére tolja, a tálcát a használt tárgyakkal és evőeszközökkel óvatosan az erre kijelölt ablakhoz viszi.
9. Megebédelés után a tanuló elhagyja az étkezdét (kivéve a napközis csoportokat), nem tartózkodik ott tovább.
10. A tanulók törvényes képviselői kötelesek fizetni a szolgáltatásért (étkezésért) az iskolai étkeзде vezetője által meghatározott időpontig. Abban az esetben, ha a szülő nem fizet időben, nincs joga a tanulónak az ebédhez.
11. Az iskolai ebédlőben higiéniai okok miatt tilos tartózkodniuk a szülőknek és idegen személyeknek.

7. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

7.1 NEVELÉSI INTÉZKEDÉSEK

1. A nevelési intézkedések és jutalmazások tekintetében a tanulók osztályozásáról és értékeléséről szóló módszertani útmutató alapján járunk el.
2. Ha a tanulónak nincs ellenőrző könyvecskéje, köteles a következő órán a pedagógus figyelmeztetése nélkül pótoltatni az elmaradt beírásokat, érdemjegyeket.
3. Az osztályfőnök havonta egyszer ellenőrzi a tanulók ellenőrző könyvecskéjét. Ha a törvényes képviselő hosszú ideig nem írja alá gyermeke ellenőrzőjét, az osztályfőnök figyelmezteti őt a mulasztásra (esetleg beidézi).
4. Az egyes szabálysértések után (az előírások szerint) a tanuló azonnal nevelési intézkedésben részesül a Házirend értelmében.
5. Az osztályfőnöki figyelmeztetésről és megrovóról az osztályfőnök értesíti a soron következő Pedagógiai Tanács-ülést.
6. **Osztályfőnöki figyelmeztetésben** részesül a tanuló az alábbi vétségekért:
 - A tanítási óráról való késés (3x a félévben)
 - A tornafelszerelés hiánya a tanítási óráról
 - A tanuló iskolai segédeszközének hiánya
 - Köröm lakkozásának, hajfestésnek, sminknek, öltözéknek, testékszerek viselésének a kirívó formája
 - További kisebb kihágások az Iskolai rendtartásból adódóan
 - 1-3 igazolatlan óra

Az osztályfőnöki figyelmeztetések az ellenőrzőbe kerülnek be.

7. **Osztályfőnöki megrovásban** részesül a tanuló az alábbi vétségekért:
 - Ismétlődő vétség, amelyért már a tanuló kapott osztályfőnöki figyelmeztetést
 - 10 bejegyzés az osztályzóiívben
 - Négy igazolatlan óra
 - Az iskolai zaklatás, bántalmazás enyhébb formája
 - A netikett szabályainak enyhébb megsértése
 - Az iskola épületének engedély nélküli elhagyása
 - Az iskola alkalmazottaival és tanulóival szembeni illetlen viselkedés

- További komolyabb kihágások az Iskolai rendtartás alapján

8. Igazgatói megrovásban részesül a tanuló az alábbi vétségeikért:

- Ismétlődő vétség, amelyért már a tanuló kapott osztályfőnöki megrovót
- A tanuló tettenérése dohányzáson
- Több mint 4 igazolatlan óra
- Testi sértés, bántalmazás, az iskolai zaklatás súlyosabb formái
- A netikett szabályainak súlyosabb megsértése
- Durva és vulgáris viselkedés az iskola alkalmazottaival és tanulóival szemben
- Más vagy ismétlődő komoly kihágás (vétség) az Iskolai rendtartásból adódóan

9. A magaviseleti jegy rontása:

2-es magaviselet

- Ismétlődő kihágás, amelyért már korábban igazgatói megrovót kapott
- Pecsét, aláírás, érdemjegy hamisítása
- A felnőttek utasításainak, kéréseinek folyamatos, tudatos figyelmen kívül hagyása
- 15 óra igazolatlan hiányzás

3-as magaviselet

- 30 óra igazolatlan hiányzás
- Az iskolai vagyont szándékos rongálása
- Az interneten való botrányt keltő és az iskolához méltatlan megjelenítés
- Iskolai zaklatás legsúlyosabb formái
- Lopás az iskolában és az iskolai rendezvényeken

4-es magaviselet

- Illegális szerek és alkohol birtoklása és terjesztése az iskolában és az iskolai rendezvényeken
- Illegális szerek és alkohol fogyasztása az iskolában és az iskolai rendezvényeken
- Szándékos testi sértés

Az iskolai rendtartás további súlyos megsértése esetén a pedagógiai tanács javaslata alapján az igazgató dönt a magaviseleti jegy lerontásának fokozatáról.

Javaslat a tanuló diagnosztikai intézetben való elhelyezésére:

- bírósági határozat alapján lehetséges vagy szülői kérésre (beleegyezéssel)

7.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖK ÉS AZ ISKOLA ELJÁRÁSA A TANULÓ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSA ESETÉN

4 igazolatlanul mulasztott óra

- Az osztályfőnök beidézi a szülőt (a beszélgetésről bejegyzés készül a jegyzőkönyvbe).
- Értesítés az **osztályfőnöki megrovásról**

több mint 4 igazolatlan óra

- Az osztályfőnök beidézi a szülőt (a beszélgetésről bejegyzés a jegyzőkönyvbe).
- Az osztályfőnök megítélése alapján jelen van az iskola igazgatója is.
- Értesítés az **igazgatói megrovásról**

15 igazolatlan óra havonta vagy 60 igazolatlan óra évente

- A szülő beidézése az igazgatóságra. Jelenlévők: osztályfőnök, az iskolai vezetőség tagja, szükség esetén az iskola pszichológusa.
 - Jegyzőkönyv felvétele a szülőkkel folytatott beszélgetésről.
 - **Magaviseleti jegy lerontása - 2 - osztályzat magaviseletből.**
 - Jelentés a fenntartónak és a szociális osztályra
-
- Az iskola ismételten jelzi a tanuló rendszertelen iskolalátogatását a szociális osztálynak.
 - A szülő ellen szabálysértési eljárás indul.

7.3 JUTALMAZÁS

Az igazgatói és osztályfőnöki dicséretet a tanulók a tanév végén kapják meg.

Javaslatot dicséretre az osztályfőnök nyújthat be (saját vagy más pedagógus kezdeményezésére) az adott tanév júniusi értékelő konferenciáján. Az aláírt okleveleket a diákok a tanév végén kapják meg.

A dicséretek formái:

- osztályfőnöki szóbeli dicséret az osztály előtt
- írásbeli dicséret az ellenőrző könyvbe
- igazgatói szóbeli dicséret az iskola tanulói előtt
- tárgyi jutalom a szülői szövetségtől versenyeken való részvételért, járási és magasabb helyezések eléréséért
- az iskola magasabb szintű képviselésének jutalmazása egyéni elbírálás alapján történik

Az osztályfőnök dicséretet adhat:

- az osztály rendszeres képviseletéért
- példás magatartásért és az osztályon belüli jó kapcsolatok kialakításáért

- 1-3. helyezés eléréséért bármilyen iskolai, körzeti, járási versenyen
- példás iskolalátogatásért, ha a mulasztott órák száma a tanév folyamán nem haladja meg az 1-1 tanítási napot (félévente)

Az iskola igazgatója dicséretet adhat:

- a kitűnő tanulmányi előmenetelért (1,0 – 1,5) a 9. évfolyam elvégzése után
- az iskola rendezvényeken való rendszeres képviseléséért
- az iskola sikeres képviseléséért a tanulmányi és sportversenyeken (kerületi, országos és nemzetközi szinten)
- bármilyen önzetlen segítségért, emberi hozzáállásért, példamutató cselekedetért, társadalmi elismerésért, más személy vagy intézmény általi elismerésért

Díjazások:

- tanulmányi és sportversenyeken elért eredményekért (a tanév végén könyvjutalomban részesülnek a szülői szövetség anyagi támogatásával)

A díjakra javaslatot tesz a pedagógiai tanács az alábbi pontozásos rendszer alapján:

- Egyéni és csapatversenyeken való részvétel/elért helyezés/magasabb szintű fordulóban: 4/6 /8/10 pont (itt figyelembe vesszük, milyen versenyről van szó, pl. több pontot ér a Katedra-verseny, mint egy regionális műveltségi vetélkedő)
- Konferenciákon, projektnapokon való részvétel előadással: 2-6 pont
- Iskolai rendezvényen való részvétel/szereplés: 2/4 pont
- Iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel/szereplés: 3/6 pont
- szakköri tevékenység: 3 pont
- egyesületi aktív tagság: 5 pont

A legtöbb pontszámot elért tanulók polgármesteri díjban, vagy igazgatói dicséretben részesülnek.

8. ÓVINTÉZKEDÉSEK

8.1 AZ ISKOLAI ZAKLATÁSOK MEGELŐZÉSE ÉS MEGOLDÁSA

A zaklatás jellemzése

Iskolai zaklatásnak minősül a tanuló(k) bármilyen viselkedése, amelynek szándéka más tanuló(k)nak a bántalmazása, veszélyeztetése vagy félelemben tartása. Az erőszaknak valamilyen okból védekezni képtelen tanulókkal vagy tanulók csoportjával szembeni célzott és ismételt használatáról van szó. A sikanéria folytán sérülhet a tanuló pszichikai, valamint fizikai épsége.

A zaklatás jelei:

- közvetlenül a másik személy fizikai vagy lelki bántalmazására irányuló szándék,
- egy tanulónak vagy tanulók csoportjának agressziója,
- ismétlődő támadások,
- nem egyenlő erőviszonyok az agresszor és támadója közt.

A zaklatás megnyilvánulási formái:

- fizikai támadások,
- sértő gúnynevek használata,
- szidalmazás, csúfolódás
- a másik tanuló pszichikai megfélemlítése
- a másik ember nevetségessé tétele,
- kemény utasítások, melyek arra irányulnak, hogy a személy akarata ellenére bizonyos cselekedet(ek)et hajtson végre,
- tárgyak eltulajdonítása,
- az áldozat megmotozása, ignorálása.

A szabálysértési törvény szempontjából a sikanéria betöltheti a szabálysértés tényálladékát (a polgári együttlés, valamint a tulajdon ellen).

A büntetőjogi törvény alapján a sikanéria betöltheti a bűncselekmény tényálladékát (vétség bűncselekmény – rágalmozás, veszélyes fenyeget(öz)és, testi sértés, személyi szabadság korlátozása, kényszer, zsarolás, rablás, lopás, idegen tulajdon megkárosítása, jogtalan használata).

A bűncselekmény elkövetője az a személy, aki maga követi el a bűncselekményt.

Bűncselekményben való bűnrészességről akkor beszélünk, ha a bűncselekményt két vagy több személy együttesen követte el.

Büntetőjogi szempontból felelős az a személy, aki a tett elkövetése ideje alatt betöltötte a 14. életévét.

Az a pedagógiai alkalmazott, aki számára ismeretes az iskolai zaklatás, megfélemlítés valamilyen konkrét esete, ugyanakkor nem tesz intézkedéseket ebben az irányban, annak a veszélynek teszi ki magát, hogy büntetőjogilag felelősségre vonhatóvá válhat. Magatartásával betöltheti a bűncselekmény tényálladékát - a bűncselekmény elhallgatása vagy testi/lelki sérülés bekövetkezte által - lévén, hogy nem teljesítette foglalkozásából, szakmájából, pozíciójából, funkciójából adódó bejelentési kötelezettségét.

A zaklatások megelőzése

Olyan iskola vagyunk, amelyben a sikanériát semmilyen formájában nem toleráljuk. A hatékony megelőzés keretében az iskola:

- megfelelő légkört biztosít,
- biztosítja a tanulók, iskolai alkalmazottak és a szülők közti együttműködést, lehetőséget biztosít a sikanéria legkezdetlegesebb formáinak is jelentésére (a jelentést bizalmasan kezeli)
- az iskolai rendtartással világosan felállítja a viselkedés szabályait, beleértve a megszegésükkel járó szankciókat, írásban dokumentálja a konkrét esetek megoldását,
- a munkarenddel összhangban biztosítja a fokozott felügyeletet a szünetekben, a tanítás kezdete előtt és befejeződése után, az iskolán kívüli tevékenység során azokban a helyiségekben, ahol a zaklatás előfordulhatna (WC-helyiségek, öltözők),
- a pedagógus alkalmazottak és a szülő részére szemináriumokat szervez ennek a problémakörnek a szakembereivel,
- tájékoztatni fogja a nyilvánosságot arról, mit kell tenni abban az esetben, ha zaklatástól szereznek tudomást (elérhetőséget nyújt olyan szervezetekről, amelyek a sikanériával foglalkoznak)
- biztosítja az osztályfőnökök oktatását, megelőzési koordinátorokat és nevelési tanácsadókat a sikanéria megelőzésére)
- a sikanériával kapcsolatos problémák megoldásánál szorosan együtt fog működni a pszichológiai és nevelési központ szakembereivel,
- azonnali jelentési kötelezettséget vezet be a pedagógusi és nem pedagógusi alkalmazottaknak is

- a zaklatás problematikájára figyelmeztetni kell az iskola vezetését, amely késedelem nélkül kivizsgálja a problémát és minden áldozatnak azonnali segítséget nyújt,

Az iskola módszerei a zaklatás kivizsgálására

1. Biztosítja az áldozatok védelmét.
2. Párbeszéd a zaklatást, megfélemlítést végző tanulókkal, beszélgetés az áldozattal és az agresszorokkal.
3. Szemtanúk keresése (individually, esetlegesen konfrontáló beszélgetések a tanúkkal)
SOHA NEM SZEMBESÍTENI AZ ÁLDOZATOT AZ AGRESSZOROKKAL!!!
Meghiúsítani az agresszorok hamis vallomástételét, elkülöníteni, lehetetlenné tenni a közös vallomás egyeztetését.
4. Tájékoztatni a szülőket vagy a törvényes képviselőket.
5. Felvenni a kapcsolatot a nevelési és pedagógiai tanácsadó vagy diagnosztikai központtal.
6. Biztosítani az áldozat támogatását.

A sikanéria súlyosabb eseteit jelenteni a rendőrségnek.

Intézkedések:

Az áldozat felé:

1. Felajánlani az áldozat szüleinek, hogy szakmai segítséget keressenek fel.
2. Csoportos intervenciós program szervezése az iskola igazgatósága részéről, együttműködve a nevelési és pszichológiai tanácsadó központtal.

Az elkövető felé:

1. Felajánlani az elkövető szüleinek, hogy szakmai segítséget keressenek fel.
2. Nevelési intézkedések: osztályfőnöki figyelmeztető és megrovó, igazgatói megrovó, magaviseleti jegy rontása.
3. Különleges esetekben:
 - Felajánlani a szülőknél, hogy elhelyezzék a tanulót önkéntes diagnosztikai kivizsgálásra a megfelelő diagnosztikai központba vagy gyógyító-nevelő szanatóriumba
 - Jelenteni a megfelelő gyermekvédelmi osztályon
 - Szükséges nevelési intézkedések a kiskorú érdekében a 195/1998-as törvény „a szociális segítségről” értelmében
 - Jelenteni a SZK megfelelő rendőri szervének, ha súlyos bántalmazásról van szó, amikor feltételezhető, hogy bűntény történt

Az iskola és a tanulók szüleinek együttműködése

1. Ha feltételezhető a bántalmazás – sikanéria esete, az iskola beidézi a törvényes képviselőket az iskola igazgatójával való beszélgetésre a nevelési tanácsadó vagy iskolai pszichológus jelenlétében, amiről jegyzőkönyv készül
2. Figyelmezteti a szülőket, hogy figyeljék a zaklatások lehetséges jeleit és felajánlja a segítséget
3. Biztosítja a megfelelő hozzáállást és titoktartást a pedagógiai alkalmazottak részéről

Az iskola és egyéb intézmények együttműködése

A sikanéria megelőzése érdekében az iskola szorosan együttműködik a

- Nevelési-pszichológiai tanácsadó központokkal
- Az iskola az Állami Tanfelügyelőség és a tanácsadó központok intézkedései alapján jár el

Ha bántalmazás vagy bűntény alapos gyanúja merül fel az iskola igazgatója köteles haladéktalanul jelenteni ezt a tényt a megfelelő rendőri szervnek vagy/és a gyermekvédelmi – gyámügyi hatóságnak.

8.2 AZ ISKOLA ELJÁRÁSA AZ ÉLŐSKÖDŐK ELŐFORDULÁSA ESETÉBEN

- A pedagógus a tetvek lehetséges jelenlétének gyanújakor (a gyermek vakarózik, nyugtalan) értesíti az iskola vezetőségét és a tanuló törvényes képviselőjét. A tanuló törvényes képviselője köteles a tanulóért eljőnni az iskolába (ill. a család valamely tagja).
- Az osztályfőnök a tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatja a felmerülő problémáról. A szülő gyermekével ellátogat a körzeti gyermekorvoshoz, hogy megerősítést kapjon a tényleges fertőzésről és utasításokat az élősködők kiirtásáról.
- A fertőzött tanuló csak a fertőzés kikezelése után, orvosi igazolás ellenében léphet újra a gyermekközösségbe.
- Az iskolavezetés terjedelmes fertőzés esetében tájékoztatja valamennyi szülőt (az ellenőrzőbe írt értesítéssel), hogy az iskolában tetvek fordultak elő. A szülők tájékoztatva lesznek arról is, hogy az iskola pedagógusai a fertőzés megakadályozásának, továbbterjedésének érdekében (a regionális egészségügyi intézettel együttműködve és az elfogadott iskolai működési szabályzattal összhangban) milyen intézkedéseket végeznek. Az iskola vezetése közreműködésre kéri a szülőket (folyamatosan ellenőrizték gyermekeik haját).

9. A SZÜLŐK ALAPVETŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

9.1 A SZÜLŐK JOGAI

1. A tanuló törvényes képviselőjének (továbbiakban: szülő) joga van tájékozódni (konzultálni) a tanuló viselkedéséről és előmeneteléről. Ennek egyik lehetősége a tanulók ellenőrző könyvecskéje.
2. Ha a szülőnek kétsége merül fel a tanuló értékelésének helyességéről a bizonyítványban, három napon belül, miután tájékozódott az érdemjegyről, írásban kérheti az iskola igazgatóját, hogy a tanuló bizottság előtt tegyen vizsgát.
3. A szülőnek az igazgató előzetes beleegyezése alapján joga van jelen lenni gyermeke komisszionális vizsgáján.
4. A szülőnek joga van az oktatással és neveléssel kapcsolatos szakmai tanácsot kérni bármely pedagógustól.
5. Szükség esetén a szülő kérvényezheti gyermeke felmentését a tanítás alól a törvénnyel összhangban és az iskolai rendtartás szabályainak megfelelően.
6. Valamennyi szülőnek joga van a szülői választmányba tagot választani illetve jelöltetni magát a tagságra.
7. A szülőnek joga van megismerni az iskola pedagógiai programját és rendtartását.

9.2 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

1. A szülőnek kötelessége gyermeke számára olyan feltételeket biztosítani, hogy iskolai kötelezettségeinek eleget tudjon tenni és az oktató-nevelő munkára zavartalanul fel tudjon készülni.
2. A szülőnek kötelessége betartani gyermeke iskolai tevékenységének feltételeit, melyeket az iskolai rendtartás szabályoz.
3. A szülő kötelessége tájékoztatni az iskolát gyermeke egészségi állapotának változásairól, egészségügyi problémáiról és egyéb tényekről, melyek befolyásolhatják gyermeke iskolai tevékenységét.
4. A szülő köteles teljesíteni gyermeke kötelező iskolalátogatásának feltételeit, rendszeresen ellenőrizni gyermeke iskolalátogatását. A tanuló mulasztását a rendtartás szabályainak megfelelően igazolja.
5. Ha a tanuló nem vehet részt az iskolai oktatásban, a törvényes képviselője haladéktalanul (legkésőbb 48 órán belül) jelenti az osztályfőnöknek gyermeke mulasztásának okát.
6. A szülő köteles a gyermeke által okozott kárt teljes egészében megtéríteni.
7. A szülő teljes felelőséggel tartozik gyermekéért a tanítási időn kívül.

9.3 AZ ISKOLA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A tanuló törvényes képviselője a pedagógusokkal csak a tanítás befejezése után léphet kapcsolatba (kivételes esetekben a tanórák közti szünetben vagy a pedagógus által meghatározott időpontban).
2. Az iskolavezetés tagjaival a szülők a fogadóóra alatt értekezhetnek. A meghatározott időn kívül csak előzetes telefonos egyeztetés alapján köteles az iskolavezetés fogadni őket.
3. Az iskola folyamatosan tájékoztatja a szülőket gyermekük magaviseletéről és tanulmányi előmeneteléről. Az egyik eszköze ennek az ellenőrző könyvecske. Az ellenőrző könyvecskébe csak a fontos közlemények kerülnek. **A beírás formájának átgondoltnak és tapintatosnak kell lennie.**
4. A pedagógus a szülőkkel nemcsak a gyermekeket érintő problémákat közli, hanem a visszajelzést ad a tanuló pozitív értékeléséről, dicséretéről.
5. **Az iskola a tanulók biztonsága, egészségének védelme és a drogok terjesztésének megakadályozása érdekében az iskola épületébe a szülőknek, idegen személyeknek a belépést csak a meghatározott időben, az iskolai rendtartás szabályainak megfelelően engedélyezi. E szabály alól az iskola igazgatósága adhat felmentést.**

9.4 SZÜLŐI SZÖVETSÉG

1. A szülői szövetség, mint polgári társulás az iskolát látogató tanulók törvényes képviselőiből tevődik össze. Együttműködik az oktatási intézménnyel, erkölcsileg támogatja.
2. A szülői szövetség feladata, hogy az iskolának anyagi segítséget nyújtson, bekapcsolódjon közmunkák végzésébe, törekedjen az iskolai légkör javítására, pénzügyi támogatást biztosítson az iskolai rendezvényekhez, egyéb szükséges feladatokat végezzen az iskola javára. Segítse az iskola együttműködését a civil szervezetekkel, támogassa a tanárok erőfeszítését a tanulók ismeretszerzésében. Segítsen a pedagógusoknak a tanulók tudatos fegyelemre való nevelésében. Különös gondossággal figyelje a tanulók helyes pályaválasztására való felkészítését. Együttműködjön az iskolával a gyermekek és fiatalok káros hatásoktól való védelmében.
3. A szülői szövetség nem avatkozik bele az iskola oktatási-nevelési folyamatába, hanem segít kialakítani azokat a feltételeket, amelyek biztosítani tudják a folyamat kezdvező alakulását és támogatja azt.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Házirend módosításait és kiegészítéseit az iskola igazgatója hagyja jóvá a tantestülettel való munkaértekezleti egyeztetés, valamint a szülői választmány és iskolatanács véleményezése alapján.
2. Kiegészítésére és megváltoztatására a pedagógusok tanácsa, a szülők szövetsége és a iskolatanács tehet javaslatot.
3. Az osztályfőnökök kötelesek a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni az Iskolai rendtartást (a tanulók az ismertetés után nyilvántartási ívben aláírásukkal igazolják e szabályzat tudomásul vételét, a szülők a szülői értekezleten való részvételüket igazolják az aláírásukkal).
4. Az Iskolai rendtartás megtekinthető az iskola bejáratánál elhelyezett faliújságon, az összes osztályteremben és az iskola honlapján.
5. Az Iskolai rendtartás az osztály- és tanulmányi kirándulásokon, valamint a természeti iskolákban, sítanfolyamon és az iskola által szervezett rendezvényeken is érvényes.

Az Iskolai rendtartás 2023. szeptember 4-én lép érvénybe, e nappal hatályát veszti a 2015. október 26-án elfogadott iskolai rendtartás. Az Iskolai rendtartást 2023. október 11-én az Iskolatanács is elfogadta.

Búcs, 2023. október 12.

Mgr. Győző Andrea
iskolaigazgató

