

Základná škola, Semerovo č. 110, 941 32 Semerovo
Základná organizácia odborového zväzu pri Základnej škole

Dodatok č. 1
ku Kolektívnej zmluve na rok 2023

uzatvorenej dňa 11.08.2022 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole, Semerovo, zastúpenou Mgr. Máriou Králikovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (ďalej len Odborová organizácia)

a

Základnou školou, Semerovo č. 110, 941 32 Semerovo

IČO: 37860810, zastúpenou Ing. Petronelou Šemelákovou, riaditeľkou školy (ďalej len Zamestnávateľ)

V zmysle článku 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2022 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2023 nasledovne:

I.

1. predlžuje sa účinnosť kolektívnej zmluvy do 31.8.2024
2. Upravuje sa znenie čl. 9, 10 a 17 nasledovne:

Článok 9
Odstupné a odchodné

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume
 - a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume
 - a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

- b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - e) sedemnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (3) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru podľa § 82 ods. 7 zák. č. 138/2019 Z.z. odstupné ako pri skončení pracovného pomeru výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce.
- (4) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
- (5) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné najmenej v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
- (6) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1.

Článok 10

Zvýšenie platových taríf zamestnancov

1. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2023 o 7 % a od 1. septembra 2023 o ďalších 10 %. Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov a platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2023 o 10 % a od 1. septembra 2023 o ďalších 12 %. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platových taríf v zmysle tohto bodu alebo prípadnej zmeny zákona o odmeňovaní nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných plátov, ktoré boli zamestnancom priznané.

Článok 17

Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti

1. V čl. 17 sa vkladajú nové odseky 2. a 3., ktoré znejú:

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri podpise pracovnej zmluvy zamestnávateľ poskytne novému zamestnancovi prihlášku do odborovej organizácie a kontakt na predsedu odborovej organizácie (§230b ods. 1 ZP).

(3) Zamestnávateľ poskytne predsedovi odborovej organizácie alebo inej osobe poverenej predsedom odborovej organizácie časový priestor na pracovných poradách za účelom poskytnutia informácií o činnosti odborovej organizácie. Za týmto účelom umožní zamestnávateľ odborovej organizácii využiť elektronický informačný systém používaný zamestnávateľom (§230b ods. 2 ZP).

II.

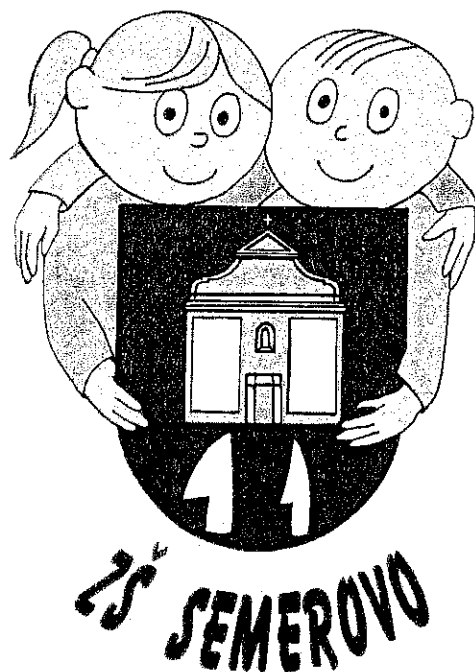
Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť 17.01.2023. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) a ods.6 zák. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise tohto dodatku, dodatok zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

V Semerove, dňa 17.01.2023

základná organizácia

zamestnávateľ

Základná škola, SEMEROVO č. 110,
941 32 Semerovo



Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu
na rok 2023 a ďalšie roky

Zásady tvorby použitia sociálneho fondu pre zamestnancov.

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú používanie sociálneho fondu zamestnávateľa – ZŠ Semerovo.
2. Fond je určený na zabezpečenie sociálneho rozvoja zamestnancov, na skvalitnenie pracovných podmienok, na podporu výchovnej, kultúrnej a vzdelávacej činnosti. Ďalej na doškoloňovanie a rekreačné a relaxačné činnosti v prospech zamestnancov, dopravné, sociálna výpomoc a príspevok na stravovanie .
3. O použití fondu spolurozhoduje komisia zvolená z radov zamestnancov a zamestnávateľ. Správca fondu prerokúva výdavky zo sociálneho fondu s odborovým orgánom.
4. Správcom fondu je p. Čelková Ľudmila a ďalší členovia sú Ing. Petronela Šemeláková a Mgr. Mária Králiková

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí ako úhrn povinného a nepovinného prídeltu pre zamestnancov našej školy.
2. Zdroj fondu je:
 - a/ povinný prídelt vo výške 1,25 % zo základu. Ak zvýšenie prídeltu umožní rozpočet, tento bude riešený formou dodatku k vnútornému usmerneniu školy.
 - b/ zostatok prostriedkov fondu k 31. 12. previesť na nasledujúci rok a znova prerozdeliť.
3. Prostriedky fondu sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú pravidelne mesačne preddavkovo z objemu hrubých miezd. Presné zúčtovanie prídeltu vykoná zamestnávateľ do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

Pôsobnosť fondu

1. Pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu v pracovnom pomere podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a neplynie im výpovedná lehota.
2. Pre zamestnancov, ktorí nie sú aktívne činní / ženy na MD / .

Použitie fondu

Príjmy:

- Zostatok na účte k 1.1.2023	4 673,93 €
- Vyrovnanie stavu účtu k	
- Predpokladaná tvorba fondu 1,25 % z povinného prídeltu	3 500,00 €
<hr/>	
S P O L U :	8 173,93 €

Výdavky:

1. Doškolo'ovanie zamestnancov za účelom zvyšovania úrovne svojej kvalifikácie (4 akcie 4x50)	200,00 €
2. Poplatok za domáce liečebno - rehabilitačné pobyty zamestnancov (1 zamestnanec 1 x ročne do 50€)	300,00 €
3. Socialne výpomoci jednorázové – nenávratné (podľa bodu 3. použitia fondu)	950,00 €
4. Príspevok na dopravu do zamestnania v zmysle prídeltu podľa zákona č. 375/1996 Z. z. § 7 odst. 3 a/ s odvodmi	4200,00 €
5. Príspevok na doplnkovú rekreáciu zamestnancov	200,00 €
6. Príspevok na letnú detskú rekreáciu pre deti zamestnancov	300,00 €
7. Príspevok na závodné stravovanie pre zamestnancov	550,00 €
8. Príspevok na kultúrnu a športovú činnosť zamestnancov	800,00 €
9. Pri odchode do dôchodku (prvý krát pre 1 zamestnanca 200€)	600,00 €
10. Príspevok na riadiaco - vzdelávacie doškolo'ovanie zamestnancov	73,93 €

S P O L U :

8173,93 €

Oblasti zabezpečenia potrieb v rámci starostlivosti o zamestnancov, možnosť pridelenia každé tri roky:

Komentár:

- 1. Rekreačné, relaxačné a rehabilitačné pobyty pre zamestnancov s rodinou**
Poskytne sa jednému zamestnancovi po 20 € na vybraný domáci týždenný pobyt. Liečebno-rehabilitačné 1 x ročne na zamestnanca do 50,00 €
Uprednostňovať zamestnancov, ktorí ešte príspevok nedostali. /každé 3 roky/
- 2. Príspevok na letnú rekreáciu pre deti zamestnancov**
Zamestnanec môže prihlásiť svoje dieťa vo veku od 9 – 15 rokov na letnú detskú rekreáciu v mesiaci 07 a 08. Príspevok sa vypláti 6-tim zamestnancom na dieťa najviac 50,00 € z celkovej ceny poukazu po ukončení letnej detskej rekreácie a po predložení potrebných dokladov. / každé 3 roky/
- 3. Sociálne výpomoci jednorázové – nenávratné**
 - pri živelných pohromách, soc. výpomoc zamestnancom 500,00 €
 - úmrtie manžela / manželky / zamestnanca 50,00 €
 - úmrtie dieťaťa zamestnanca / ktoré nie je zárobkovo činné, resp. plní si prípravu na budúce povolanie/ 50,00 €
 - úmrtie zamestnanca - pohrebné / dostáva rodinný príslušník / 200,00 €
- 4. Príspevok na závodné stravovanie zamestnancov**
- po 0,20 € na osobu a jedno hlavné jedlo.
- 5. Príspevok na dopravu do zamestnania pre zamestnancov**
- z prídeltu podľa vyhlášky č. 375/1996 Z. z. § 7 ods. 3a
zamestnávateľ poskytne príspevok na dopravu do zamestnania
- 6. Príspevok na kultúru a športovú činnosť zamestnancov spolu 800,00 €**
 - a/ návšteva kultúrno-spoločenského podujatia v rozsahu 1 deň / v dňoch pracovného pokoja/ pre zamestnanca (1krát ročne)
 - b/ príspevok na spoločné rekreačno-kultúrne podujatie zamestnancov
- 7. Príspevok pri odchode do dôchodku 600,00 €**
Pri odchode do dôchodku na 1 osobu 200€
- 8. Príspevok na riadiaco-vzdelávacie doškolo'ovanie zamestnancov 73,93 €**
doškolo'ovanie a semináre pre pedagogických zamestnancov a mzdovú agendu, agendu účtovníctva a rozpočtovníctva.

Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2023

.....
správca fondu

.....
predseda odbor/org.

.....
riadiateľka školy

V Semerove 2.01.2023

Členovia komisie:

Ing. Petronela Šemeláková

Mgr. Mária Králiková

Eudmila Čelková

.....
.....
.....
.....

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu v roku 2022

Stav k 1. 1. 2022	4 203,74
tvorba 2022	3993,97
čerpanie 2022	-3523,78
Stav k 31. 12. 2022	4673,93

V Semerove 2.1.2023