



Číslo osvedčenia: 12/SPPK/323/2021

V Bratislave, 18. augusta 2021

podľa § 13 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydávam

OSVEDČENIE

o spôsobilosti

Zamestnávateľ'a:

AMBROPEK, spol. s r.o., so sídlom Malodvornícka cesta 6566, 929 01 Dunajská Streda,
IČO: 36 259 438, zastúpený: Andrea Ambrovics, Ladislav Ambrovics,

poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania v prevádzke Malodvornícka cesta 6566, 929 01 Dunajská Streda pre najviac 9 žiakov celkovo a 3 žiakov v jeden vyučovací deň praktického vyučovania učebného odboru skupiny odborov 29 Potravinárstvo 2962 H pekáč.

Osvedčenie je neprenosné a je platné na dobu sedem rokov od 18.8.2021 do 18.8.2028.

Ak obdobie platnosti osvedčenia uplynie počas školského roka, platnosť osvedčenia zaniká ku koncu príslušného školského roka.


Emil Mlacho
predseda SPPK



**Zmluva č. 04 / DV /2021
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM
so sídlom: Komenského 1219/1, 929 01 Dunajská Streda
zastúpená: PhDr. Andrea Olejníková, MBA.
IČO: 51895951
DIČ: 2120831548
banka: číslo účtu: Slovenská sporiteľňa, a.s., SK05 0900 0000 0051 4909 4466
zriad'ovacia listina: vydaná: 01.09.2018
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: AMBROPEK, spol. s.r.o.
so sídlom: Malodvornícka cesta 6566, 92901 Dunajská Streda
zastúpený: Andrea Ambrovics, Ladislav Ambrovics
IČO: 36259438
DIČ: 2021793598
banka: číslo účtu: SK03 0200 0000 0031 0887 6956
Zapísaný v obchodnom registry, na okresnom súde Trnava, vložka číslo:49012/T
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 12/SPPK/323/2021
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Odbor vzdelávania,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2962 H	pekár	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát formou emailu na adresu andrea.ambrovics@ambropek.sk vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2962 H	pekár	odborný výcvik

Článok IV.

Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
2962 H	pekár	3

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávatelia. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.

3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3 ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu andrea.ambrovics@ambropek.sk najneskôr do 15.09.2021. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v

prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.

3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

Pozn.: Článok sa vypustí, ak je PV od 1. ročníka u zamestnávateľa.

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania vykonávaného na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy

Pozn.: Článok sa vypustí, ak je PV u zamestnávateľa vykonávané pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa.

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

2. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
3. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
4. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
7. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
8. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
9. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XII.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,

- podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
 4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
 5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém školy.
 6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XIV.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 18.08.2028.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:

- a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
- b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
- c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
- e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:

- a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
- b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
- c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odst'ahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 5 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3, 4, a 6 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že

škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 6 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 6 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.

3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Dim. Rude, dňa: 2.9.2021

Súkromná stredná odborná
škola ADVENTIM
Magán Szakközépiskola ADVENTIM,
Komenského ulica 1219/1,
Dunajská Streda

SSOŠ ADVENTIM – MSZKI ADVENTIM
PhDr. Andrea Olejníková, MBA DiS.
riaditeľka

V Dim. Rude, dňa: 2.9.2021

AMBROPEK, spol. s r.o.
Malodvornícka 6566
929 01 Dunajská Streda
IČO: 36 259 438

AMBROPEK, spol. s r.o.
Andrea Ambrovics
štatutár

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
2962 H pekár	1	2021/2022

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2021/2022.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párnny/nepárny)
1.	Kiszler Eduard	1.	PEKÁR		Nepárny týždeň

V*DS*....., dňa: *2. 9. 2021*

Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM
Magán Szakközépiskola ADVENTIM,
Komenského ulica 719/
Dunajská Streda *v.2*

SSOŠ ADVENTIM – MSZKI ADVENTIM
PhDr. Andrea Olejníková, MBA DiS.
Riaditeľka

V *Du. Streda*, dňa: *2. 9. 2021*

AMBROPEK, spol. s r.o.
Malodvornícka 6566
929 01 Dunajská Streda
ICO: 36 259 438

AMBROPEK, spol. s r.o.
Andrea Ambrovics
Štatutár

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania – 2962 H pekár****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Malodvornícka cesta 6566, 929 01 Dunajská Streda	
Od: 13.9.2021	Do: 30.6.2022

Rozsah praktického vyučovania – 2962 H pekár

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	495
2. ročník	577,5
3. ročník	525

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

V*DS*....., dňa: *2.9.2021*

Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM
Magán Szakközépiskola ADVENTIM,
Komenského ulica 1219/1
Dunajská Streda

SSOŠ ADVENTIM – MSZKI ADVENTIM
PhDr. Andrea Olejníková, MBA DiS.
Riaditeľka

V *Du. Streda*, dňa: *2.9.2021*

AMBROPEK, spol. s r.o.
Malodvornícka 6566
929 01 Dunajská Streda
IČO: 36 259 438

AMBROPEK, spol. s r.o.
Andrea Ambrovics
štatutár

- Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
- Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
- Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Aneta Mikušková	3.2.1985

2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Janko Alexandru	19.9.1985

3. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

4. Inštruktori

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

V D.5., dňa: 2.9.2021

Súkromná stredná odborná
škola ADVENTIM
Magán Szakközépiskola ADVENTIM,
Komenského ulica, 1219/1,
Dunajská Streda

SSOŠ ADVENTIM – MSZKI ADVENTIM
PhDr. Andrea Olejníková, MBA DiS.
Riaditeľka

V Dun. Streda, dňa: 2.9.2021

AMBROPEK, spol. s r.o.
Malodvorníčka 6586
929 01 Dunajská Streda
ICO: 36 259 438

AMBROPEK, spol. s r.o.
Andrea Ambrovič
štatutár

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	Mesiac:
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: **Podpis majstra OV školy:**

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM	Mesiac:	
---	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:
Komenského 1219/1, 929 01 Dunajská Streda	

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktora/Inštruktora /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 2021/2022																																		
pre žiakov Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1, 929 01 Dunajská Streda																																		
<i>Priezvisko žiaka:</i>								<i>Meno žiaka:</i>								<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																		
<i>Trieda:</i>								<i>Bydlisko žiaka:</i>								<i>Odbor štúdia:</i> 2962 H pekár																		
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																		
<i>Mesiac:</i>	<i>Dni:</i>																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
<i>September</i>																																		
<i>Október</i>																																		
<i>November</i>																																		
<i>December</i>																																		
<i>Január</i>																																		
<i>Február</i>																																		
<i>Marec</i>																																		
<i>Apríl</i>																																		
<i>Máj</i>																																		
<i>Jún</i>																																		

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

ADVENTIM
 Magán Szakközépiskola
 Komenského
 1219/1, 929 01 Dunajská Streda

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 15 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktoré sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 495 h.

Pozn.: Výška finančného zabezpečenia sa určí dohodou zmluvných strán napr. podľa ceny práce majstra odbornej výchovy a pomerného počtu žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom v skupine majstra odbornej výchovy. Zamestnávateľ a škola môžu dohodnúť aj iný postup finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného majstra odbornej výchovy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listu majstra odbornej výchovy.

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

V <u>D.S.</u> , dňa: <u>2.9.2021</u>	V <u>D.S.</u> , dňa: <u>2.9.2021</u>
<p>Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM Magán Szakköznevelési Intézmény Kornárskeho ulice 111 Dunajská Streda</p> <p>SSOS ADVENTIM / SZKI ADVENTIM PhDr. Andrea Olejníková, MBA DiS. Riaditeľka</p>	<p>AMBROPEK spol. s r.o. © Maloľvčany 66 923 01 Dunajská Streda IČO: 37 255 456</p> <p>AMBROPEK, spol. s r.o. Andrea Ambrovics štatutár</p>

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakov v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Učebný odbor: pekár

1. ročník 0 EUR
2. ročník 50 EUR
3. ročník 0 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: pekár

1. ročník 0 EUR
2. ročník 0 EUR
3. ročník -najmenej vo výške 50 % aktuálnej minimálnej mzdy

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa (stravné lístky)

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V D.S., dňa: 2.9.2021

V Dim. Štedr, dňa: 2.9.2021

Súkromná stredná odborná
škola ADVENTIM
Magán Szakközépiskola ADVENTIM,
Komenského ulica 1219/1,
Dunajská Streda

SSOŠ ADVENTIM – MSZKI ADVENTIM
PhDr. Andrea Olejníková, MBA DiS.
Riaditeľka

AMBROPEK, spol. s r.o.
Malodvornícka 6566
929 01 Dunajská Streda
ICO: 36 259 438

Dim. Štedr

AMBROPEK, spol. s.r.o.
Andrea Ambrovics
štatutár