

Základná škola, Ul. Komenského 307/22, 08901 Svidník

Školský poriadok

Vo Svidníku 2.9.2022

**PaedDr. Helena Lacová
riaditeľka školy**

Školský poriadok je súhrn pravidiel spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu. Jeho uplatňovanie v živote školy prispieva k naplneniu poslania školy. Dôsledné dodržiavanie zásad školského poriadku v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca. Školský poriadok dopĺňajú ďalšie pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v odborných učebniach (učebňa fyziky, chémie, technickej výchovy, telocvičňa) a na hodinách telesnej výchovy a pestovateľských prác.

1.VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY PRE ŽIAKOV

A. Práva žiakov

Každý žiak má právo na:

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- organizáciu výchovno-vyučovacieho procesu primerane jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- prestávku ako ju stanovuje Vnútorný poriadok školy,
- slobodný výber miesta na sedenie, pokiaľ svojím správaním neruší priebeh vyučovania a pokojné prostredie pre prácu spolužakov,
- úctu k svojej osobe a ochranu proti fyzickému a psychickému násiliu,
- ohľaduplnosť a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov aj žiakov,
- vyjadriť svoj názor vhodným spôsobom vo vhodnom čase,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- zrozumiteľný výklad učiva,
- otázky k danému učivu a odpovede na ne,
- chybu a omyl,
- objektívne hodnotenie,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, ale tak, aby nebolo obmedzované toto právo iných, ohrozená ich bezpečnosť a zdravie a ich právo na vzdelávanie,
- individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojej osobe, svojmu vierovyznaniu, etnickej príslušnosti,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, záujmových útvarov v súlade so svojimi záľubami a záujmami,
- dostať informácie od pedagógov v oblastiach týkajúcich sa jeho osoby a výsledkov.

B. Povinnosti žiakov

B.1 Príchod žiakov do školy

B.1.1 Žiaci na vyučovanie prichádzajú s učebnými pomôckami vrátane cvičebného úboru tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú od 7.15 do 7.40 hod. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), čakajú na vyučujúceho, ktorý žiakov odvedie do príslušnej učebne. Neskorší príchod je povolený na základe písomnej žiadosti rodiča adresovanej riaditeľke školy.

B.1.2 Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod..

B.1.3 Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom alebo zadným vchodom (nie od telocvične, dočasne od umelého ihriska).

B.1.4 Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba sa nesmú zdržiavať v budove školy a v šatniach. Do 7.30 hod. vstupujú do školy len žiaci, ktorí dochádzajú autobusovým spojmi.

B.1.5 Pri vstupe do budovy žiak je povinný prezúť sa vo vestibule a v šatniach do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým požiadavkám, nepoužívajú botasky a prezuvky s čiernou podrážkou. Topánky, plášte a kabáty sa ukladajú do uzamykateľnej šatne, (šatňovú skrinku si uzamyká každý žiak samostatne). Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovu školy. V šatni žiaci udržiavajú poriadok, nenechávajú si v nej cennosti.

B.1.6 V škole sa žiaci pohybujú zásadne bez prikrývky hlavy.

B.1.7 Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

B.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní a mimo školy

B.2.1 Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

B.2.2 Žiakovi nie je povolené používať v škole mobilný telefón, MP3, MG a CD prehrávače a hry. Mobilný telefón v opodstatnených prípadoch povolí žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy na požiadanie rodiča ale počas vyučovania je vypnutý a uložený v aktovke.

B.2.3 Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená, alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.

B.2.4 Ak má žiak triednym učiteľom alebo iným učiteľom presne určené miesto v

zasadacom poriadku, rešpektuje to a môže ho meniť len so súhlasom učiteľa. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.

B.2.5 V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva príchod učiteľa. Bez povolenia neopúšťa svoje miesto ani učebňu.

B.2.6 Keď vstúpi do triedy vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, žiaci vstanú. To isté urobia, keď učiteľ z triedy odchádza. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

B.2.7 Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenaruša vyučovaciu hodinu. Žiak svojím správaním nesmie znemožňovať uplatňovanie práva učiť sa ostatným spolužiakom.

B.2.8 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

B.2.9 Vyvolanému žiakovi ostatní žiaci nenašepkávajú. Nie je dovolené odpisovať pri písomných prácach z pomocných materiálov ani od ostatných žiakov.

B.2.10 Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod (domáce liečenie alebo z vážnych rodinných dôvodov). Sústredenia a dovolenky nie sú dôvodom na ospravedľňovanie sa žiaka, žiak si učivo musí doštudovať.

B.2.11 Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

B.2.12 Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Ak žiak úmyselne alebo z nebanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu uhradiť

B.2.13 Manipulovať s malými oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Nie je povolené manipulovať s veľkými oknami a žalúziami. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.

B.2.14 Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.

B.2.15 Žiakom sa v areáli školy ZAKAZUJE:

- prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu) ,
- propagovať alebo inak šíriť toxikomániu, aj v podobe symbolov : retiazky, tričká (aj cudzojazyčné nápisy), prívesky, nálepky atď.,
- šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia (nadávky, poškodzovať osobný majetok, nebezpečné vyhrážanie, urážlivé prezývky, vydieranie, nátlak, posmech a ohováranie),
- propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie;
- hrať hazardné hry; mať zapnutý mobilný telefón a používať ho,
- nosiť do školy zbrane, nože, reťaze, alebo iné predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie, alebo zdravý vývoj (nevhodná literatúra),

- naháňať sa a kĺzať po chodbách a schodištiach budovy školy,
- nakláňať sa cez zábradlie schodišťa a sadat' naň,
- vykláňať sa z okien,
- v zimnom období kĺzať sa po chodníkoch,
- používať vulgárne výrazy cez vyučovacie hodiny, cez prestávky, mimo školy,
- sadat' si na parapetné dosky a kryty na ohrievacích zariadeniach,
- žuvať žuvačku v čase vyučovania a lepiť žuvačky po školskom nábytku a podlahách.

B.2.16 Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate cez triedneho učiteľa.

B.2.17 Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť a učiteľ ich stratu nerieši. Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá je potrebná na vyučovanie, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Peniaze a hodinky možno pred hodinou Tv dať do úschovy učiteľovi Tv.

B.2.18 Na vyučovaní, na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách, ale aj počas prázdnin sú žiaci povinní sa riadiť predpismi BOZP a pokynmi učiteľa, vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.

B.2.19 Oslovenie a pozdravy :

- a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a všetkých dospelých,
- b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.

B.3.20 Prestávky po prvej a tretej vyučovacej hodine žiaci môžu tráviť na chodbách školy. Počas prestávok žiaci nebehajú, nezdržiavajú sa zbytočne na WC a na schodištiach. Žiaci rešpektujú pokyny učiteľov,.

B.2.21 Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka 15 minút. Čas veľkej prestávky je vyhradený na desiatu žiakov v triede. Žiak môže triedu opustiť, prípadne sa môže ísť na chodbu poprechádzať, nesmie však opustiť budovu. Žiakom je zakázané opustiť tento priestor bez povolenia pedagogického dozoru a zdržiavať sa na schodištiach.

B.2.22 Ak má žiak TV 3. vyučovaciu hodinu, berie si so sebou úbor i desiatu. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinované sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.

B.2.23 Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa pred alebo po vyučovaní.

B.2.24 Žiaci chodia pre školské pomôcky 1 minútu pred zvoneníím na vyučovaciu hodinu.

B.2.25 Žiaci 1.- 4.ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.- 9.ročníka chodia pred hodinou TV do telocvične sami a čakajú na učiteľa telesnej výchovy prezlečení v šatni.

B.2.26 Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.

B.2.27 Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky a navštevovať neprimerané podujatia a zariadenia.

B.2.28 Vo večerných hodinách sa môže žiak zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.

B.3 Odchod žiakov zo školy

B.3.1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Na pokyn vyučujúceho žiaci vykladajú aj ostatné stoličky v triede.

B.3.2 V sprievode učiteľa žiaci opustia triedu, zoradia sa a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Pod dozorom vyučujúceho odchádzajú do školskej jedálne alebo opustia školskú budovu (okrem žiakov ŠKD). Správajú sa disciplinovane a slušne.

B.3.3 Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.

B.3.4 Žiak je povinný opustiť školu bezprostredne po vyučovaní, čo je pre dopoludňajšie vyučovanie najneskôr o 14 hod. Dlhšie môžu zostať v škole len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v školskom klube detí (ŠKD), alebo po obedňajšej prestávke pokračujú v popoludňajšom vyučovaní.

B.3.5 Žiak je povinný čakať na popoludňajšie vyučovanie (prípadne krúžok), ktoré sa začína spravidla o 14.00 hod. potichu len v priestore vestibulu na prízemí, kde je zabezpečený dozor zamestnancom školy. Na popoludňajšie vyučovanie žiak odchádza len v sprievode vyučujúceho a vedúceho krúžku.

B.3.6 Žiak je povinný v ŠKD dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD.

B.4 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

B.4.1 Žiak má právo stravovať sa v školskom stravovacom zariadení.

B.4.2 V školskej jedálni sa žiak zdržiava len počas výdaja stravy, správa sa disciplinovane, udržiava čistotu, dbá na kultúru stravovania, hygienické zásady a riadi sa pokynmi pedagogického dozoru.

B.4.3 Do jedálne prichádza disciplinovane, bez aktovky a vrchného oblečenia. Ostatné veci má uložené na vešiakoch v šatniach.

B.4.4 V jedálni sa pri stole správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva sa nahlas, neničí príbory a ostatný inventár školskej jedálne a neznehodnocuje jedlo.

B.4.5 V školskej jedálni je zakázané behať a naháňať sa.

B.4.6 Žiak je povinný dodržiavať pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor, ako aj iných učiteľov a vychovávateľiek a tiež ostatných zamestnancov, ktorí sa zdržiavajú v týchto priestoroch.

B.4.7 Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode zasunie svoju stoličku.

B.4.8 Žiak je povinný mať elektronický čip, ktorým sa eviduje pri výdajnom okienku.

B.5 Dochádzka žiakov do školy

B.5.1 Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.

B.5.2 Žiak môže odísť z vyučovania iba s povolením triedneho učiteľa, alebo riaditeľa a jeho zástupcu.

B.5.3 Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.

B.5.4 Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiadajú jeho rodič triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania:

- uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, ktorý je povinný informovať o tom triedneho učiteľa,
- uvoľnenie z 1 vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
- uvoľnenie na viac ako 1 deň povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
- dlhodobé uvoľnenie z vyučovania, napr. z dôvodu pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy v zmysle platných zákonov

B.5.5 Neočakávanú neprítomnosť žiaka (najčastejšie choroba) oznámi rodič ústne, písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi v 1. deň žiakovej neprítomnosti na vyučovaní. V deň príchodu do školy žiak predloží písomné ospravedlnenie lekára, prípadne rodiča.

B.5.6 Ak v rodine žiaka niektorý člen rodiny ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodič bezodkladne škole. Pri vyskytnutí epidemiologického ochorenia môže žiaka ospravedlniť rodič najviac na 5 dní (respiračné ochorenie)

B.5.7 Ak sa u žiaka vyskytlo zavšívavenie, rodič je povinný túto vec neodkladne riešiť a žiaka pošle do školy až po úplnom odvšívavení, zároveň to oznámi triednemu učiteľovi.

B. 5.8 Ak žiak vopred nepožiadajú o uvoľnenie z vyučovania a ani po príchode do školy do dvoch dní po vymeškaní vyučovania nepredloží písomné ospravedlnenie, budú mu všetky vymeškané hodiny neospravedlnené.

B. 5.9 Podľa počtu neospravedlnených hodín je žiakovi dané niektoré z výchovných opatrení a to konkrétne

a./ do 4 hodín – spravidla ústne napomenutie, pokarhanie triednym učiteľom,

b./ 4 a viac neospr. hodín – spravidla oznámenie zákonnému zástupcovi žiaka, pozvanie na pohovor a pokarhanie riaditeľom školy,

c./ 4 a viac opakovane vymeskaných neospravedlnených hodín nezavinených rodičom, alebo 2 dni – spravidla znížená známka zo správania 2. stupňa,

d./ 15 a viac neospravedlnených hodín v mesiaci – oznámenie obci a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, posudzujeme ako zanedbávanie školskej dochádzky, znížená známka zo správania 3. stupňa,

e./ 60 neospravedlnených hodín posudzujeme ako záškoláctvo – hlásenie kriminálnej polícii.

B.6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

B.6.1 Žiak je povinný šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nosí žiak denne do školy žiacku knižku, udržiava ju v nepoškodenom stave, dáva ju rodičom pravidelne podpisovať. Platná je len žiacka knižka s pečiatkou školy a podpisom triedneho učiteľa.

B.6.2 Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak stratí učebnicu, musí ju zaplatiť v plnej výške.

B.6.3 Ak žiak úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), uhradí vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečí ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.

B.6.4 Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponecháva a odovzdáva ich na škole, kde ukončí školský rok.

B.6.5 Žiak je povinný šetriť vodou, elektrickou energiou a tepelnou energiou.

B.6.6 Žiak je povinný oznamovať triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov (poruchy na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí).

B.6.7 Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykluje, nejazdí na skateboarde. Do areálu nevodí psov.

B.7 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

B.7.1 Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Žiak chodí do školy esteticky upravený. Zakazuje sa nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie (priveľmi krátke sukne, nohavice, tričká

s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy). Nie je dovolené farbiť si nechty a vlasy, piercing, nápadná úprava vlasov, líčenie očí, pier, make up.

B.7.2 Odporúčame pevnú a bezpečnú obuv s pevnou pätou. V prípade úrazu škola nebude žiaka finančne odškodňovať, ak nemá odporúčanú obuv.

B.7.3 Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby: uterák a mydlo.

B.8 Výchovné opatrenia riaditeľky školy

Pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov slúžia na ocenenie výsledkov žiakov, ich hodnotenie klasifikáciu správania nasledovne:

B.8.1 POCHVALA

B.8.1.1 Pochvala triednym učiteľom(záznam do klasifikačného hárku):

- za výborný prospech – do priemeru 1,5,
- za reprezentáciu triedy na úrovni školy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v kolektíve triedy,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

B.8.1.2 Pochvala riaditeľkou školy (záznam do triedneho výkazu):

- výborný prospech – 1,0,
- úspešná reprezentácia školy na úrovni okresu, kraja a vyššie,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný skutok, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

B.8.2 OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

B.8.2.1 Napomenutie triednym učiteľom(udeľuje sa ústne, za 1 - 3 zápisy):

- nenosenie si ŽK, učebných pomôcok, úboru na telesnú výchovu,
- behanie po triede a po chodbách počas prestávok,
- vyrušovanie počas vyučovania – vykrikovanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia ...,
- nevhodné správanie sa voči spolužiakom,
- nevhodné správanie sa na spoločných podujatiach školy,
- neplnenie si povinností týždenníka,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie,
- iné priestupky podobného charakteru.

B.8.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom (udeľuje sa písomne do žiackej knižky a klasifikačného záznamu):

- 4 - 6 zápisov uvedených v bode B.8.2.1 (napomenutie triednym učiteľom),
- neospravedlnená absencia 1 - 2 vyučovacie hodiny,
- podvádžanie,
- vulgárne vyjadrovanie sa,

- nevhodné správanie sa voči dospelým,
- za šikanovanie – posmievanie sa spolužiakom, nadávky,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo vyučujúcim.

B.8.2.3 Pokarhanie riaditeľkou školy (udeľuje sa písomne rodičom, do klasifikačného záznamu a triedneho výkazu):

- 7 - 9 zápisov uvedených v bode B.8.2.1 (napomenutie triednym učiteľom),
- neospravedlnená absencia 3 - 4 vyučovacie hodiny,
- 2 zápisy uvedené v bode B.8.2.2 (pokarhanie triednym učiteľom),
- opakované šikanovanie – posmievanie sa spolužiakom, nadávky, ubližovanie, poškodzovanie majetku,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku (písanie na lavicu, rozbitie skla, dvier, skrinky a ďalšieho zariadenia),
- krádež,
- za prinesenie zakázaných predmetov a manipulovanie s pyrotechnickými hračkami a predmetmi ohrozujúcimi zdravie spolužiakov,
- použitie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a riaditeľky školy.

B.8.2.4 Znížená známka zo správania 2. stupňa – uspokojivé správanie (zdôvodnenie sa zapisuje do triedneho výkazu):

- 10 - 12 zápisov uvedených v bode 8.2.1 (napomenutie triednym učiteľom),
- neospravedlnená absencia 5 - 9 hodín,
- 3 - 5 zápisov uvedených v bode 8.2.2 (pokarhanie triednym učiteľom),
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie, vydieranie, fyzické útoky,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- opakovaná krádež, krádež závažnejšieho charakteru,
- opakované prinesenie predmetov a manipulovanie s pyrotechnickými hračkami a predmetmi ohrozujúcimi zdravie spolužiakov,
- opakované fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- prepisovanie, dopisovanie známok a záznamov v žiackej knižke,
- opakované používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neposlušné správanie voči zamestnancom školy a iným dospelým osobám,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a pedagogickej rady.

B.8.2.5 Znížená známka zo správania 3. stupňa – menej uspokojivé správanie (zdôvodnenie sa zapisuje do triedneho výkazu):

- neospravedlnená absencia – 10 - 14 vyučovacích hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode B.8.2.4.

B.8.2.6 Znížená známka zo správania 4. stupňa – neuspokojivé správanie (zdôvodnenie sa zapisuje do triedneho výkazu):

- neospravedlnená absencia – viac ako 15 vyučovacích hodín,
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode B.8.2.5 podľa uváženia pedagogickej rady.

B.9 Samospráva triedy

B.9.1 Žiaci kolektív triedy si môže voliť so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda (člen žiackeho parlamentu) - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy. Podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

B.9.2 Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy. Ich povinnosti sú :

- a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné pomôcky na vyučovanie,
- b) na každej hodine hlásia neprítomných žiakov,
- c) oznámia po 10 minútach zástupcovi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine
- d) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
- d) po skončení vyučovania zotru tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavru okná a prekontrolujú uzávery vody,
- e) dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

B.10 Vyučovacie hodiny

B.10.1 V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.

B.10.2 Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

B.10.3 Vyučovacie čas je rozvrhnutý takto:

Dopoludňajšie vyučovanie

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. vyučovacia hodina | 07:45 – 08:30 |
| 2. vyučovacia hodina | 08:40 – 09:25 |
| 3. vyučovacia hodina | 09:40 – 10:25 |
| 4. vyučovacia hodina | 10:35 – 11:20 |
| 5. vyučovacia hodina | 11:25 – 12:10 |
| 6. vyučovacia hodina | 12:15 – 13:00 |

Popoludňajšie vyučovanie

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 7. vyučovacia hodina | 13:20 – 14:00 |
| 8. vyučovacia hodina | 14:05 – 14:45 |
| 9. vyučovacia hodina | 14:50 – 16:30 |
| 10. vyučovacia hodina | 16:35 – 17:15 |

2. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE UČITEĽOV

▲ Povinnosti učiteľa:

- Učiteľ je povinný byť v škole v čase určenom rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase porád poriadaných riaditeľom školy, v čase určenom na pohotovosť, na prechodné zastupovanie iného učiteľa a v čase mimotriednej práce so žiakmi.
- Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka, za čo je zodpovedný triedny učiteľ.
- Učiteľ musí byť v škole prítomný najneskôr 15 minút pred vyučovaním, zapísať sa do knihy dochádzky a pri odchode z pracoviska sa odpísať.
- Počas voľnej hodiny môže učiteľ opustiť pracovisko, ale je povinný tak učiniť po zázname prerušenia do knihy dochádzky.
- Do školy prichádza včas, aby bol vzorom v presnom nástupe do práce. Neskorý príchod hlási ihneď riaditeľke školy, alebo jej zástupcovi a vysvetlí mu príčinu oneskorenia.
- Ak učiteľ z vážnych dôvodov nemôže byť prítomný na pracovisku (choroba, úraz, karanténa), hlási dôvod neprítomnosti ihneď.
- Sprevádzanie rodinného príslušníka na vyšetrenie, vyšetrenie vlastného zdravotného stavu, nutné počas pracovnej doby ohlási najneskôr deň vopred. Ak pracovník žiada organizáciu o pracovné voľno dlhšie ako 1 deň, musí tak urobiť písomne najmenej týždeň vopred (liečenie, štúdium). Dovolenku v čase vyučovania udeľuje riaditeľka len vo výnimočných prípadoch.
- Všetci pedagógovia dbajú, aby sa vyučovanie a jeho organizácia nenarušovala. V tejto súvislosti dôsledne sa pripravujú na vyučovanie, nesmú svojvoľne predlžovať alebo skracovať hodiny a prestávky, meniť určený rozvrh hodín.
- Každý úraz žiakov alebo pracovný úraz učiteľov je treba ihneď hlásiť riaditeľovi školy a zapísať do knihy drobných úrazov.
- Učebné pomôcky si pripraví najneskôr deň vopred v kabinete.
- Zápisy do triednej knihy urobí spravidla na začiatku hodiny.
- Zapisuje chýbajúcich žiakov.
- Zápisy v triednej knihe a klasifikačnom hárku robí modrou farbou, čitateľne a presne. Chybný zápis označí hviezdíčkou a potvrdí na konci strany svojim podpisom.
- Triedne knihy nosí z triedy po každej vyučovacej hodine.
- Triedne knihy po ukončení vyučovania musia byť uložené v zborovni.

▲ Organizácia vyučovania:

- Vyučovanie začína o 7.45 hodine.
- Prípadne výmeny a náhrady vyučovacích hodín je treba urobiť zásadne so súhlasom zástupcu riaditeľky školy.
- Učebné pomôcky nenecháva učiteľ po ukončení vyučovania v triede, ale zabezpečí ich uskladnenie v kabinete.
- Žiacke písomné práce hodnotí vyučujúci pravidelne a klasifikuje.
- Každý vyučujúci dbá o dodržiavanie hygienických zásad a bezpečnostných predpisov pri vyučovaní.

- Všetci vyučujúci vedú žiakov k šetreniu a šetrnému zaobchádzaniu učebnými pomôckami, učebnicami a inventárom triedy a školy.
- Učiteľ z poslednej vyučovacej hodiny odprevádza žiakov do školskej jedálne a ku hlavnému vchodu a čaká pokiaľ sa žiaci neprezujú a neopustia budovu školy.
- Po vyučovaní v popoludňajších hodinách (aj nepovinné predmety, krúžky) odprevadí žiakov ku hlavnému vchodu a počká, kým sa žiaci prezujú a opustia budovu školy.
- Učitelia žiakom otvárajú špeciálne učebne a znovu ich uzamknú po ukončení hodiny.
- Každý učiteľ si všíma život a správanie žiakov aj mimo školy, prípadné negatívne javy oznámi rodičom žiaka.
- Každý učiteľ je povinný sledovať plán práce školy a dochvívne plniť jemu uložené úlohy.
- Denne sleduje tabuľu oznamov, kde je vyvesené zastupovanie a ďalšie pokyny pre vyučujúcich.
- Preštudovanie plánov práce, smerníc, plánov MZ a PK, predpisov o bezpečnosti pri práci potvrdí podpisom.
- Fajčenie v priestoroch školy a areáli školy je zakázané.
- Na pracovisku v pracovnej dobe je zákaz používať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky. Pracovník nesmie pod vplyvom alkoholu alebo omamných prostriedkov nastúpiť do práce.
- Každý učiteľ úzko spolupracuje s ostatnými učiteľmi a triednymi učiteľmi.
- Účasť na pedagogických radách a poradách je pre všetkých pedagogických pracovníkov povinná. Prípadná neúčasť musí byť vopred ohlásená riaditeľke školy.
- Učiteľ je povinný na príkaz zastupovať prechodne neprítomného zamestnanca.
- Učiteľ je povinný spolupracovať s rodičmi. Pohovory zásadne vykonáva v mimovyučovacom čase.
- Na priestupky žiakov upozorňuje rodičov osobne predvolaním rodičov do školy, zápismi v žiackej knižke, alebo písomnými upozorneniami, kópie ktorých si odkladá.
- Pri jednaní s rodičmi je taktný a nehľadá len záporné stránky žiakovej osobnosti.
- Pri udeľovaní výchovného opatrenia (pokarhanie, znížená známka zo správania) musí mať preukázateľným spôsobom (písomne) potvrdené informovanie rodičov s uvedením dôvodu na výchovné opatrenie.
- Pri organizovaní exkurzií, výletov a rôznych kurzov musí mať učiteľ informovaný súhlas zákonného zástupcu.

▲ Povinnosti triednych učiteľov :

- Koordinuje úsilie učiteľov v triede a za tým účelom s nimi vykonáva pohovory.
- Získava a zhromažďuje informácie o žiakoch za účelom hlbkovej pedagogickej diagnostiky.
- Sleduje správanie triedy, dochádzku a prospech všetkých žiakov triedy.
- Robí koordináciu zadávania domácich úloh a náročných písomných prác.
- Vede triednu knihu, ktorú týždenne prekontroluje a úplnosť potvrdí podpisom, vyčiarkne prázdne rubriky.
- Vede triedny výkaz a ostatnú pedagogickú agendu.
- Pravidelne uskutoční triedny učiteľ (podľa plánu triedneho učiteľa) triednické hodiny.
- Spolupracuje s učiteľmi tak, aby poznal záujmy svojich žiakov a prispieval k rozvíjaniu záujmovej činnosti.

- Spolupracuje s výchovným poradcom v škole.
- Pomáha triednemu dôverníkovi v prípravách a uskutočnení triednych schôdzí RZ.
- Intenzívne spolupracuje s rodičmi.
- Zabezpečuje distribúciu učebníc, vedie zoznam učebníc – rok použitia, stav. Dohliada na zabezpečenie ostatných pomôcok žiakmi.
- Preberá a zodpovedá za inventár v triede.

▲ Povinnosti správcov kabinetov:

- Správca kabinetu je povinný viesť evidenciu učebných pomôcok v inventárnej knihe.
- Dva razy v roku prekontroluje inventár kabinetu a prípadne rozdiely ihneď hlási riaditeľovi školy.
- Dbá, aby pomôcky boli uložené prehľadne a bezpečne, vedie evidenciu výpožičiek.
- Zabezpečí prehľad poškodených učeb. pomôcok alebo ich prípravu na vyradenie.
- Zabezpečí, že každý učiteľ, ktorý si požičiava pomôcky bol poučený o manipulácii a bezpečnom zaobchádzaní s učeb. pomôckami a zdraviu škodlivými látkami.
- S prístrojmi manipuluje opatrne a nedovolí ich používať žiakom alebo nepoučeným osobám.
- Správcovia špeciálnych učební zabezpečia každoročne poučenie žiakov o bezpečnosti pri práci.

▲ Povinnosti dozoru

- Učiteľ koná dozor nad žiakmi v škole pred vyučovaním i po ňom a cez prestávky. Dozor koná podľa vopred vypracovaného rozvrhu dozorov, začína vždy 30 minút pred vyučovaním.
- Dozorkonajúci učitelia pri vykonávaní dozoru nesmú obmedzovať práva žiakov: napr. sloboda pohybu v spoločných priestoroch cez prestávky, ktorým nie je ohrozená bezpečnosť ostatných žiakov.
- Kontrola času príchodu žiakov do školy.
- Kontrola prezutia, čistota prezuviek.
- Nedostatky zistené pred prevzatím dozoru, počas dozoru a pri záverečnej kontrole hlási bezodkladne vedeniu školy.
- Ak z vážnych príčin nemôže včas vykonávať vyučujúci dozor, hlási to zástupcovi riaditeľky školy.
- Zodpovedá za čistotu chodieb po skončení prestávok.
- Vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny v triede odprevádza žiakov do školskej jedálne a k šatniam a počká dovtedy, kým budovu neopustí posledný žiak.
- Počas výletov, exkurzií a verejných podujatí vykonáva dozor triedny učiteľ
- Dozor koordinuje a vypracováva harmonogram dozorov zástupca riaditeľky.

▲ Povinnosti dozoru v jedálni:

- Dozory v školskej jedálni sú povinní vykonávať všetci učitelia.
- Každý dozorkonajúci má povinnosť byť prítomný na mieste vykonávania dozoru, vrátane včasného nástupu a presného ukončenia podľa harmonogramu.

- Dbať na to, aby si žiaci pred vstupom do jedálne umyli ruky a prichádzali slušne.
- Pohyb žiakov po jedálni neustále sledovať, nedovoliť behať, byť hluční, štrngat' s príbormi a pokrikovať na seba.
- Pri preberaní čistého príboru, taniera, jedla, pohyb žiakov po jedálni usmerňovať.
- Viest' žiakov k správne mu stolovaniu. Najmenším stravníkom pomôcť pri naberaní polievky.
- Pri odovzdávaní použitého príboru a tanierov dohliadať na uloženie na určené miesto.
- Podčiarkujeme slovko **d'akujem**.
- Dbať na neznečisťovanie stolov jedlom. V opačnom prípade upozorniť žiakov na poutieranie.
- Upozorňovať žiakov, aby nelepi li žuvačky na taniere, stoly apod..

Pracovníci sú povinní.

Pracovať svedomite, iniciatívne, podľa svoj in síl, vedomostí a schopností,

Plniť kvalítne, hospodárne a včas určené úlohy

Sústavne zvyšovať svoju odbornosť

Dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu vykonávanú podľa pracovnej zmluvy.

C. Záverečné ustanovenie

C. 1 Dodržiavanie školského poriadku je záväzn é pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušenie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže byť:

- napomenutý alebo pokarhaný triednym učiteľom za menšie priestupky,
- pokarhaný riaditeľkou školy s písomným oznámením rodičom, alebo bude mať zníženú známku zo správania za opakované a závažné priestupky.

Školský poriadok chráni hodnoty školy, jeho rešpektovanie je prejavom vyspelej osobnosti a prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť od 05.09.2022

Vo Svidníku 05.09.2022

PaedDr. Helena Lacová
riaditeľka školy