

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z839
6. Názov pedagogického klubu	Čitateľská gramotnosť a komunikačné zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06. 10. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, Martin
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Bročková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssmr.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

Informačno-komunikačné technológie, služby google, Google plus formulár, otázky, postup tvorby formuláru, racionalizácia práce

V rámci elektronického vzdelávania už vzniklo množstvo metód a pojmov. Jednou z takýchto informačno-komunikačných technológií sú aj funkcie prehliadača google. Google poskytuje množstvo funkcií využiteľných na vyučovacích hodinách alebo pri domácej príprave, či už ide o googledisk, kde možno ukladať vytvorené dokumenty, hangouts, kde možno komunikovať, možnosť pridávať fotografie a ďalšie práce s nimi, alebo vytvorenie elektronického hlasovacieho formulára.

Elektronický hlasovací formulár služby google plus je výhodné použiť aj vo vyučovaní, a to v každej časti vyučovacej hodiny - na zistenie, čo o téme žiaci vedia, na upevnenie poznatkov, na kontrolu získaných vedomostí i spätnú väzbu. Priblížili sme si, ako takýto formulár vytvoriť.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na začiatku nášho stretnutia sme sa pozreli do pracovnej mailovej schránky a odtiaľ sme sa cez aplikácie google dostali na google disk. Tam kliknutím na položku nové možno vybrať zo zoznamu formulár.

Google formulár je informačná a komunikačná technológia a poskytuje aj možnosti vizuálneho spracovania v nastaveniach, kde je možnosť vybrať si pozadie korešpondujúce s témou. Kedy a ako bude použitý závisí od toho, kto ho vytvára.

Formulár vytvoríme v službe google disk, kde si vyberieme položku formulár. Tu zadávame otázky a volíme formu odpovede - dopisovanie (krátka odpoveď alebo odsek), označovanie jednej alebo viacerých možností.


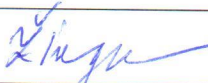
Po vytvorení použijeme funkciu na skrátenie url internetového odkazu google formulára cez tinyURL.com. Na stránke vložíme do bieleho obdĺžnika dlhý odkaz, ktorý chceme skrátiť a kliknutím na položku Make TinyURL! získame skrátený odkaz a ten následne používame.

Zadaním tohto odkazu do prehliadača alebo kliknutím na odkaz sa zjaví formulár, ten respondent vyplní a myšou označí možnosť odoslať formulár.

Po detailnom rozobraní postupu, ako vytvoriť formulár, si každý z nás vyskúšal vytvoriť vlastný formulár minimálne s tromi rozličnými typmi otázok na počítači v učebni a na notebooku. Všetko sme premietali cez dataprojektor, a tak sme mohli navzájom kontrolovať jednotlivé kroky vytvorenia formulára.

13. Závěry a doporučení:

V závěre nášho stretnutia mal každý skúsenosť s vytvorením vlastného google formulára. Tí, ktorí nemali založený e-mailový účet cez google si ho vytvorili, aby ho v budúcnosti mohli využívať aj na tvorbu formulárov. Poukázali sme na efektivitu, šetrenie životného prostredia a nákladov pri využití formulára v školskej praxi. Tiež sme sa zhodli na tom, že je možné využiť ho v ktorejkoľvek časti vyučovacej hodiny podľa potreby učiteľa a preberanej témy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Bročková
15. Dátum	06. 10. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marta Žingorová
18. Dátum	06. 10. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu