

INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vážená dotknutá osoba,

v súvislosti s právnymi aktmi EÚ a platnou legislatívou Slovenskej republiky, hlavne však podľa § 19 a § 20 Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „Zákon“) a čl. 13 aj čl. 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj „Nariadenie“)

Vás ako povinný verejný subjekt, Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6 Spišská Nová Ves (ďalej len „SPŠT SNV“) a ako prevádzkovateľ pri realizácii úloh a našich povinností informujeme o tom, aké osobné údaje priamo od Vás zisťujeme, alebo ich získavame, akým spôsobom s nimi zaobchádzame, za akým účelom ich spracúvame a komu ich *ex lege* (z platných právnych noriem) alebo na základe Vášho súhlasu poskytujeme.

Zároveň si dovoľujeme priblížiť Vaše práva v oblasti ochrany osobných údajov, hlavne, kde môžete získať informácie o Vašich osobných údajoch a u koho sa objektívne môžete domáhať Vašich práv.

* * * * *

***In medias res*, s akýmikoľvek otázkami, podnetmi alebo inými realitami, zdánlivo aj nepodstatnými, pri uplatňovaní Vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov sa, prosíme, obracajte priamo na našu zodpovednú osobu, a to prostredníctvom kontaktov uvedených nižšie.**

Naším cieľom je v čo najväčšej miere zachovať Vaše súkromie, preto sme implementovali rôzne, aj kryptované opatrenia, s cieľom chrániť aj Vaše osobné údaje pred akýmkoľvek neoprávneným prístupom.

Bližšie údaje o podmienkach spracúvania Vašich osobných údajov SPŠT SNV nájdete v nasledujúcich častiach tohto dokumentu.

Kto je prevádzkovateľ a aké sú jeho kontaktné údaje?

Prevádzkovateľom osobných údajov je v súlade s príslušnou legislatívou na úseku ochrany osobných údajov je SPŠT SNV.

Sme Vám kedykoľvek k dispozícii prostredníctvom nasledovných kontaktných údajov:

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6 Spišská Nová Ves

Hviezdoslavova 6

052 Spišská Nová Ves

tel: 053 44 66 2049

skola@spst.sk; <https://web.spst.sk>

Kto je zodpovednou osobou prevádzkovateľa?

V súvislosti s akoukoľvek otázkou týkajúcou sa spracúvania Vašich osobných údajov prevádzkovateľom a uplatňovania Vašich práv na úseku ochrany osobných údajov, prosíme, neváhajte kontaktovať našu zodpovednú osobu, a to prostredníctvom týchto kontaktných údajov:

Meno:	Ing. Peter Malučký
E-mail:	peter.malucky@spst.sk
Telefón:	053 44 66 249 kl. 17 alebo 0904 921 659
Korešpondenčná adresa:	Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6 Spišská Nová Ves Hviezdoslavova 6, 052 Spišská Nová Ves

Zodpovednej osobe môžete hlásiť tiež narušenie zabezpečenia ochrany osobných údajov a akékoľvek aj domnelé podozrenie z porušovania práv a povinností v oblasti ochrany osobných údajov.

Kto môže byť dotknutou osobou?

Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje môžeme spracúvať v rámci plnenia našich úloh rozpočtovej organizácie, sú (v závislosti od konkrétnej spracovateľskej operácie), najmä nasledovné osoby:

- zamestnanci v akomkoľvek pracovnom alebo obdobnom pomere so SPŠT SNV a ich manželia či manželky, iné blízke osoby, vyživované deti, spolurodičia vyživovaných detí, blízke osoby a bývalí zamestnanci SPŠS, TA SNV a SPŠT SNV,
- súčasní a bývalí žiaci (SPŠS, TA SNV a SPŠT SNV) a ich zákonní zástupcovia,
- podnikatelia (hospodárske subjekty),
- mimovládne organizácie (NGO) a subjekty registrovaných cirkví a náboženských spoločností,
- ďalšie fyzické osoby v súčinnosti a pri kontaktovaní SPŠT SNV v súvislosti s plnením jej úloh na úseku výchovno-vzdelávacieho procesu,
- účastníci verejného obstarávania v podmienkach SPŠT SNV,

- členovia projektových tímov vo vzťahu k akejkolvek projektovej dokumentácii,
- sťažovatelia a osoby dávajúce podnety na SPŠT SNV,
- fyzické osoby, s ktorými SPŠT SNV uzatvára akúkoľvek zmluvu,
- zamestnanci dodávateľov tovarov, služieb a prác,
- poskytovatelia zdravotnej starostlivosti – fyzické osoby, štatutárni zástupcovia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti - právnických osôb, poskytovatelia lekárenskej služby – fyzické osoby, štatutárni zástupcovia poskytovateľov lekárenskej služby – právnických osôb,
- fyzické osoby pohybujúce sa v monitorovanom priestore SPŠT SNV,
- fyzické osoby/žiadatelia alebo kandidáti na voľnú alebo obsadzovanú pracovnú pozíciu v SPŠT SNV.

Na aké účely a na akom právnom základe spracúvame Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame, v závislosti od konkrétnej spracovateľskej operácie a jej právneho základu za účelom plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom, napr. na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len pracovnoprávne vzťahy), vrátane predzmluvných vzťahov, rokovaní o zmene zmluvy a spracovanie pracovnej agendy prevádzkovateľa, ktorá obsahuje najmä osobné údaje súvisiace s kvalifikáciou, profesionálnymi skúsenosťami zamestnanca a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska práce, ktorú má zamestnanec vykonávať, vykonáva alebo vykonával, predovšetkým na nasledovné účely:

- konaní na Úrade na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- evidencia správ o vykonaných kontrolách podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- evidencia dokumentov v rámci činnosti SPŠT SNV prijatých Sekretariátom školy,
- evidencia dokumentácie súvisiacej s kontrolou verejného obstarávania a so samotným verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- prijímanie žiakov, rozhodnutia o prijatí, odvolacie konania, vyhotovovania zápisníc podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,

- spracúvanie oznámení o protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 307/2014 Z. z. niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- prijímania uchádzačov o pracovnú pozíciu súladne s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnanie na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je však slobodný a jednoznačne udelený písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, SPŠT SNV zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu,
- vedenia personálnej, mzdovej a inej pracovnoprávnej agendy zamestnancov SPŠT SNV (napr. agenda zdravotnej i odbornej spôsobilosti, evidencia dochádzky do práce v papierovej a/alebo elektronickej forme, kontroly pracovného času, evidencia nároku na stravu, jej prevzatia a úhradách, hodnotenia za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky prevádzkovateľa po dobu trvania pracovného vzťahu, agendy bezpečnosti práce podľa osobitných predpisov) podľa súvisiacich právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §§ 231, 232), zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §§ 5, 24), zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (napr. §§ 36, 5 37, 38, 39), zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení, zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov, zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov, zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to po dobu trvania pracovného vzťahu a ďalej po dobu zákonne povinnej archivácie podľa osobitných predpisov; tieto agendy sú vedené v osobitnom spise/soch každého zamestnanca,

- spracovanie, postupovanie a/alebo zverejňovanie osobných údajov zamestnancov v rozsahu: meno, priezvisko, tituly, všetky identifikátory bydliska, pracovné identifikátory, a to pracovné, služobné, funkčné zaradenie, interný kód (identifikátor), odborný útvar, miesto pracoviska, zamestnanecká pôsobnosť, zamestnanecké telefónne, faxové a/alebo mobilné telefónne číslo, rodné číslo, dátum narodenia, národnosť, štátna príslušnosť a *on line* identifikátor - emailová adresa.
- spracovanie a poskytovanie údajov za účelom konania súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, finančnej správy (daňových úradov), inšpektorátu práce a iných oprávnených subjektov (doplnkových dôchodkových spoločností, školiacich certifikovaných subjektov a pod.) na základe osobitných noriem práva,
- spracovanie a poskytovanie údajov pre plnenie povinností prevádzkovateľa voči ústredným orgánom štátnej správy, zriaďovateľovi, subjektom samosprávy a iným zmluvným partnerom, sprostredkovateľom čo sprostredkovateľom,
- spracovanie a poskytovanie osobných údajov riadiacemu a/alebo sprostredkovateľskému orgánu, platobnej jednotke alebo subjektu účelovo zriadenému, a to v rozsahu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a osobitných predpisov SR a EÚ na účely refundácie mzdových a personálnych údajov (pracovné cesty), účely deklarovania odbornej spôsobilosti a identity osoby v príslušných čestných vyhláseniach,
- evidencia projektovej dokumentácie o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- evidencia sťažností fyzických osôb podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- registrácia zmlúv a povinné zverejňovanie informácií podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona na web sídle SPŠT SNV a v Centrálnom registri zmlúv (CRZ),
- spracovanie účtovných dokladov na SPŠT SNV, napríklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- monitorovanie verejne prístupných priestorov SPŠT SNV za účelom ochrany verejného poriadku a bezpečnosti na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa,
- obsadenia voľného pracovného miesta na základe súhlasu prípadného kandidáta na obsadzovanú pozíciu (evidencia záujemcov o zamestnanie pre posúdenie vhodnosti na príslušnú pracovnú pozíciu),
- propagáciu, reklamu a informácie o SPŠT SNV (public relations).

Aké kategórie a aký rozsah (identifikácia) osobných údajov spracúvame?

Predmetom spracúvania a poskytovania osobných údajov na SPŠT SNV je predovšetkým všeobecná kategória osobných údajov, a to meno, priezvisko, tituly, všetky identifikátory bydliska, pracovné identifikátory, a to pracovné, služobné, funkčné zaradenie, interný kód (identifikátor), odborný útvar, miesto pracoviska, zamestnanecká pôsobnosť, zamestnanecké telefónne, faxové a/alebo mobilné telefónne číslo, rodné číslo, dátum narodenia, národnosť, štátna príslušnosť a *on line* identifikátor - emailová adresa. Konkrétny rozsah spracúvaných údajov závisí od účelu, na ktorý údaje spracúvame je uvedený nižšie v taxonómii.

Špecifickou kategóriou osobných údajov sú fotografie, videá (audiovizuálne záznamy) pre potreby PR alebo OČTK).

Oprávnenými záujmami prevádzkovateľa a/elbo tretej strany je spracúvanie osobných nevyhnutných údajov formou kopírovania a/alebo scanovania dokladov s implementovanými osobnými údajmi do personálnej a mzdovej agendy vedenej prevádzkovateľom.

Radi by sme Vás upozornili, že v niektorých prípadoch, ak je to nevyhnutné na splnenie úloh alebo povinností stanovených zákonom, SPŠT SNV môže spracúvať aj osobitnú kategóriu Vašich osobných údajov, a to hlavne zdravotný stav zamestnancov v rámci plnenia mzdovej a personálnej agendy a sociálny status žiakov a ich zákonných zástupcov pre účely štipendií.

Taxonómia rozsahu (identifikácia) spracúvaných osobných údajov

- rodné číslo (dátum narodenia),
- meno, priezvisko, tituly,
- rodné meno,
- miesto narodenia,
- stav,
- osobné číslo,
- pracovná pozícia/zaradenie,
- fotografia,
- číslo občianskeho preukazu,
- osobné údaje o dosiahnutom vzdelaní, kvalifikáciách a absolvovaní kurzov, stupni jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie, ktoré sú potrebné na posúdenie alebo doloženie kvalifikácie, pre danú pracovnú pozíciu
- pracovné hodnotenie,
- hodnotenie kvality práce,
- údaje o prídavkoch na deti,
- poistenie liečebných nákladov (európsky preukaz poistenca),
- údaje o dochádzke do práce,
- údaje o zaplatení poplatku za stravu,
- evidencia (údaje) o služobných cestách (cestovné náhrady),
- evidencia jász na služobných vozidlách,
- evidencia vodičov (karta vodiča, vodičský preukaz, kvalifikačná karta, zdravotná a psychologická spôsobilosť),
- osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
- životopis,

- pohlavie,
- podpis,
- osobné údaje z výpisu registra trestov,
- registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí, daní a odvodov podľa osobitných zákonov,
- číslo telefónu a faxu a elektronická adresa,
- zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane,
- nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela),
- zamestnanecká prémie a daňový bonus,
- ročné zúčtovanie,
- poisťné na dôchodkové zabezpečenie,
- zdaniteľne príjmy,
- identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia,
- adresa prechodného pobytu, ak ho dotknutá osoba má,
- príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- doba trvania pracovného pomeru,
- druh vykonávaných prác, údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov a o ďalších skutočnostiach,
- údaj o poskytnutí odchodného,
- údaje o bankovom účte,
- vymeriavací základ zdravotného poistenia,
- preddavok na zdravotné poistenie,
- iné odmeny za prácu,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky a preddavok štátnych sociálnych dávok,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia a dáta o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,
- názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky.

Je poskytnutie osobných údajov povinné?

Poskytnutie osobných údajov v prípade spracúvania osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby **je dobrovoľné** (poskytnutie nie je zákonnou a nemôže byť ani zmluvnou povinnosťou dotknutej osoby). V prípade nesúhlasu bude prevádzkovateľ plne rešpektovať rozhodnutie dotknutej osoby a nebude vyvodzovať žiadne následky.

Poskytnutie osobných údajov spracúvaných podľa zákonníka práce a osobitných zákonov je zákonnou požiadavkou, a teda aj *ipso facto* zmluvnou požiadavkou, resp. požiadavkou ktorá je potrebná na uzavretie príslušného zmluvného aktu – „obligatórne minimálne nutné penzum“. V tomto prípade dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje a v prípade ich neposkytnutia prevádzkovateľ dotknutej osobe nevykoná uzatvorenie zmluvného aktu a ani jeho plnenie.

Čo v prípade neposkytnutia osobných údajov?

V prípade spracúvania Vašich osobných údajov v rámci:

- plnenia zákonnej povinnosti, neposkytnutie potrebných údajov má za následok, že nemôžeme vykonať úkon, s ktorým je spojená predmetná zákonná požiadavka poskytnutia údajov, čo môže viesť k ukončeniu zmluvného vzťahu,
- uzatvorenia alebo plnenia zmluvy, ktorou ste zmluvnou stranou, neposkytnutie potrebných údajov má za následok, že nemôžeme uzavrieť predmetnú zmluvu, respektíve plniť zmluvné povinnosti a zmluvný akt je preto neúčinný.

Ako spracúvame Vaše osobné údaje?

Spracúvanie Vašich údajov môže byť manuálne, ale aj automatizované, ktoré prebieha v našich informačných systémoch alebo v informačných systémoch našich sprostredkovateľov.

Vaše osobné údaje spracúvame prostredníctvom určených kompetentných zamestnancov SPŠT SNV. V tejto súvislosti dbáme o to, aby k Vaším osobným údajom mali prístup len poverení zamestnanci SPŠT SNV, a aby zachovávali mlčanlivosť o všetkých údajoch (osobných či iných), o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej práce.

Ako získavame Vaše údaje?

Osobné údaje získavame primárne **priamo od Vás**, napríklad z komunikácie, podaní, e-mailu alebo prostredníctvom iných elektronických foriem komunikácie.

V niektorých prípadoch získavame údaje aj od tretích osôb, ako napríklad od Vašich zákonných zástupcov alebo zamestnávateľov, prípadne iných štátnych a verejných orgánov.

Komu Vaše osobné údaje sprístupňujeme?

Máme zákonnú povinnosť poskytnúť Vaše osobné údaje pri kontrole, dozornej činnosti alebo na žiadosť oprávnených orgánov štátu alebo inštitúcií, ak to vyplýva z osobitných predpisov. Vaše osobné údaje budú uchovávané bezpečne, v súlade s bezpečnostnou politikou SPŠT SNV, a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k Vaším osobným údajom budú mať výlučne osoby poverené SPŠT SNV

(prevádzkovateľom) na spracúvanie osobných údajov, ktoré ich spracúvajú na základe pokynov prevádzkovateľa, v súlade s bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa. Vaše osobné údaje budú zálohované, v súlade s retenčnými pravidlami školy. Zo zálohových úložísk budú Vaše osobné údaje úplne vymazané hneď, ako v súlade s pravidlami zálohovania uvedené bude možné. Osobné údaje uchovávané na záložných úložiskách slúžia na predchádzanie bezpečnostným incidentom, najmä narušenia dostupnosti údajov v dôsledku bezpečnostného incidentu. SPŠT SNV je povinná zabezpečiť zálohovanie údajov v súlade s bezpečnostnými požiadavkami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.

V závislosti od účelu spracúvania údajov môžeme Vaše údaje sprístupňovať a poskytovať oprávneným subjektom ako sú inštitúcie a organizácie, ktorým spracúvanie povolí uje osobitný osobitný právny predpis a/alebo zmluvným partnerom (najmä sprostredkovateľom), ktorí sa zmluvne zaviazali prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov, a to najmä:

- príslušným orgánom štátnej správy a verejnej moci (napríklad Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním zriadeným organizáciám, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Finančnej správe Slovenskej republiky - daňovým úradom, Úradu pre verejné obstarávanie SR, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ministerstvu zdravotníctva SR a pod.), oprávneným vykonávať kontrolu,
- Sociálnej poisťovni,
- doplnkovým dôchodkovým sporiteľňam,
- dôchodkovým správcovkým spoločnostiam,
- zdravotným poisťovňam,
- Cudzineckej polícii Slovenskej republiky
- Zmluvným zdravotníckym zariadeniam a lekárom,
- orgánom činným v trestnom konaní (PZ SR, NAKA, prokuratúre na rôznej úrovni),
- orgánom verejnej moci na výkon kontroly (NKÚ, Inšpektorátom práce, ÚVZ, HaZZ, a i.),
- exekútorom,
- oprávneným subjektom (Úrad na ochranu osobných údajov),
- zriadovateľovi školy Košickému samosprávnemu kraju,
- príslušným profesným komorám (Slovenská adokátska komora a i.),
- príslušným súdom,
- OČTK,
- Iným oprávneným subjektom,
- zmluvným partnerom so zmluvným záväzkom prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov; zoznam našich prípadných zmluvne oprávnených sprostredkovateľov osobných údajov si môžete kedykoľvek vyžiadať prostredníctvom našej zodpovednej osoby.

Vaše osobné údaje však sprístupňujeme len v nevyhnutnom rozsahu a v podobe nutnej k dosiahnutiu účelov uvedených v tomto dokumente.

Kde Vaše osobné údaje spracúvame?

Vaše osobné údaje spracúvame prednostne len v podmienkach Slovenskej republiky a len v priestore Európskej únie, nikdy nie prenosom do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií.

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje profilovaním, ani obdobným spôsobom založenom na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, ani formátmi umelej inteligencie.

Ako dlho Vaše osobné údaje uchovávame?

Vaše osobné údaje vo všeobecnosti uchovávame po dobu stanovenú právnymi predpismi (najmä zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov), našim registratúrnym plánom, zmluvou, či po dobu trvania nášho oprávneného záujmu.

Osobné údaje, ktoré spracúvame z dôvodu plnenia našej zákonnej povinnosti, uchovávame po dobu stanovenú príslušnými právnymi predpismi, a to v rozsahu uvedenom v doložke tejto Informácie.

Osobné údaje, ktoré spracúvame z dôvodu plnenia zmluvy, uchovávame po dobu účinnosti zmluvy a následne dovtedy, kým trvá náš oprávnený záujem (spravidla po dobu trvania premlčacích lehôt, kedy môžeme mať záujem uplatňovať alebo obhajovať naše právne nároky, a v prípade začatia súdneho alebo obdobného konania, po dobu tohto konania a následne po dobu uplynutia lehôt pre podanie mimoriadnych opravných prostriedkov a počas konania po podaní mimoriadnych opravných prostriedkov).

Vaše údaje nebudeme uchovávať dlhšie ako je to potrebné.

Elektronicky alebo písomne Vami zaslanú žiadosť o prijatie do pracovného pomeru elektronicky alebo písomne uchovávame len po dobu najnevyhnutnejšiu, a to do ukončenia príslušného výberového konania.

Aké sú Vaše práva na úseku ochrany osobných údajov?

V zmysle príslušnej legislatívy na úseku ochrany osobných údajov (ak všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak), **máte právo**:

- **na informácie** ohľadom spracúvania Vašich osobných údajov, o primeraných zárukách, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii
- **na vydanie potvrdenia** či sú alebo nie sú Vaše osobné údaje spracúvané
- **na prístup** ku svojim osobným údajom a ďalším informáciám, vrátane práva získať kópiu Vašich údajov, ktoré spracúvame,
- **na prenosnosť** svojich údajov, ktoré ste nám poskytli (v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte), a ktoré spracúvame na základe Vášho

súhlasu, v rámci plnenia zmluvy alebo na základe Vašej žiadosti pred uzavretím zmluvy, a ktoré sú spracúvané automatizovane; môžete vzniesť požiadavku, aby sme Vaše údaje poskytli inému prevádzkovateľovi - to však môžeme zabezpečiť len v prípade, že je takýto prenos technicky možný; uvedené právo sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,

- **na opravu nesprávnych (chybných) a/alebo neúplných údajov**, kde prostredníctvom vyššie uvedených kontaktných dát je možné doplniť nekompletné osobné údaje či pridať dodatočné údaje. Ak je správnosť Vašich údajov sporná, môžete požiadať o **obmedzenie ich spracúvania po dobu, kedy budeme ich správnosť overovať**,
- **na obmedzenie spracúvania údajov** za stanovených podmienok, pri ktorom údaje budeme uchovávať, ale nebudeme ich inak používať, konkrétne: máte právo, aby sa na Vás nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní a má právne účinky, ktoré sa Vás týkajú alebo Vás podobne významne ovplyvňujú. Vaše právo zahŕňa právo na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa, právo vyjadriť Vaše stanovisko, právo napadnúť takéto rozhodnutie, pričom výnimky z tohto práva sú možné v prípade ak je rozhodnutie nevyhnuté na uzavretie alebo plnenie zmluvy, povolené právom Únie alebo členského štátu, založené na výslovnom súhlase,
- **na vznesenie námietok** spracovania osobných údajov, ak sú Vaše osobné údaje spracúvané na právnom základe, ktorým je verejný záujem alebo oprávnený záujem ak dochádza k profilovaniu založenému na verejnom záujme alebo oprávnenom záujme
- **požiadať o vymazanie** svojich osobných údajov, avšak len v prípadoch stanovených legislatívou na úseku ochrany osobných údajov, a to napríklad ak:
 - Vaše údaje už pre nás nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
 - sú Vaše údaje spracúvané na základe Vášho súhlasu, a tento súhlas ste odvolali;
 - nesúhlasíte so spracúvaním Vašich osobných údajov na základe nášho oprávneného záujmu; kým budú Vaše záujmy overené, spracúvanie obmedzíme a ak budú mať Vaše práva prednosť, údaje na Vašu žiadosť vymažeme;
 - nesúhlasíte so spracúvaním Vašich osobných údajov na marketingové účely;
 - je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti;
 - ak je spracúvanie nezákonne;
- ak ste udelil(a) **súhlas** so spracúvaním Vašich osobných údajov, môžete tento súhlas kedykoľvek **odvolať**, a to prostredníctvom našej zodpovednej osoby, osobne alebo s využitím iných kontaktných údajov SPŠT SNV písomne na adrese prevádzkovateľa a/alebo elektronicky na adrese peter.malucky@spst.sk,
- kedykoľvek **kontaktovať** našu zodpovednú osobu, prostredníctvom kontaktov uvedených v tejto informácii o spracúvaní osobných údajov. Zodpovednú osobu by ste mali kontaktovať tiež v prípade, ak si čo i len myslíte, že sme porušili Vaše práva vyplývajúce z právnych predpisov na ochranu osobných údajov,
- ak sa domnievate, že došlo v súvislosti so spracúvaním údajov k porušeniu Vašich práv alebo ste boli priamo dotknutý na svojich právach na úseku ochrany osobných údajov, máte **právo obrátiť sa na príslušný dozorný orgán** (Úrad na ochranu osobných

údajov Slovenskej republiky, adresa Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava – Ružinov, kontakt: statny.dozor@pdp.gov.sk; + 421 2 3231 3214; + 421 2 3231 3249) alebo príslušný súd. Formulár podania je na: <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/dp/dp-breach>

V čom spočíva Vaše právo namietať?

Máte právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré je vykonávané na základe nášho oprávneného záujmu. Ak si prajete vzniesť takúto námietku, môžete tak urobiť prostredníctvom našej zodpovednej osoby, osobne alebo s využitím iných kontaktných údajov SPŠT SNV.

V prípade ak zistíme, že náš oprávnený záujem preváži nad Vašimi právami a slobodami, môžeme v spracúvaní Vašich osobných údajov pokračovať. Ak bude Vaša námietka uznaná za oprávnenú, môže to znamenať, že nebudeme naďalej Vaše osobné údaje za daným účelom spracúvať.

Ako často aktualizujeme túto informáciu?

Túto informáciu o spracúvaní osobných údajov priebežne kontrolujeme a môžeme ju príležitostne meniť (najmä s cieľom dodržať súlad s právnymi predpismi a postupmi ochrany osobných údajov). Aktualizované verzie budú k dispozícii na našom webovom sídle.

Spišská Nová Ves, 01.01.2024

RNDr. Ladislav Ruttkay, riaditeľ

