



Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2022/2023

September:

- Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2022/2023,
- vypracovať Plán práce výchovného poradcu 2022/2023,
- aktualizovať konzultačné hodiny,
- preštudovať a spracovávať údaje o novoprijatých žiakoch,
- oboznámiť sa so závermi a odporúčaniami v správach z ČŠPP a P pri výchove a vzdelávaní jednotlivých žiakov,
- komunikovať s personálom Domu sv. Anny a oboznámiť ich o zmenách v prevádzke a
- vypracovať zoznam žiakov, oboznamovať sa s výsledkami diagnostických vyšetrení, spracovať prípadné zmeny.

Október:

- Zakladať potvrdenia do osobných spisov žiakov,
- preštudovať právne a legislatívne normy, ktoré súvisia s výchovným poradenstvom,
- komunikovať s poradňami žiakov školy vzhľadom prebiehajúcu transformáciu poradní, zisťovanie preradenia žiakov školy vzhľadom na túto transformáciu,
- na jednotlivých triednych rodičovských združeniach oboznámiť rodičov s úlohami výchovného poradcu na škole, o možnostiach spolupráce a službách ČŠPP, s konzultačnými hodinami.

November

- Aktualizovať zoznam rediagnostík žiakov jednotlivých tried,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi na jednotlivých triednych aktivitách- komunikácia s Ľubovnianskym múzeom a dohadovanie vyučovacích jednotiek v interaktívnej učebni v skanzene na základe požiadaviek jednotlivých triednych učiteľov,,
- vytváranie sociálnych príbehov pre potreby exkurzií, výletov, nácvikov návštev obchodu, knižnice,
- pomáhať pri vytváraní komunikačných kníh podľa individuálnych potrieb jednotlivých žiakov,
- na pedagogickej porade uskutočniť rozbor výchovno-poradenských problémov s návrhom na skvalitnenie práce so žiakom, byť prítomný pri komunikácii so zákonným zástupcom na základe podnetov triednych učiteľov alebo riaditeľa školy.

December

- V prípade potreby konzultovať s triednymi učiteľmi výsledky diagnostického pozorovania novoprijatých žiakov,
- poskytovať konzultácie osobnému asistentovi žiaka, zákonným zástupcom- nastavenie práce na doma,



- pripraviť žiadosti na rediagnostiku žiakov, dohodnúť termíny s ČŠPP,,
- zorganizovať stretnutie so zamestnancami Domu sv. Anny, konzultácie v multidisciplinárnom tíme (špeciálni pedagógovia, asistenti, zdravotníci, sociálni pracovníci, opatrovatelky).

Január

- Zisťovať záujem o ďalšie štúdium u žiakov končiacich ročníkov,
- vyhodnotiť činnosť výchovného poradcu za I. polrok na hodnotiacej porade.

Február

- Konzultovať so zástupcom Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva v Starej Ľubovni niektoré intervencie v edukačnom procese na základe vyšetrení,
- poskytovať individuálne a skupinové konzultácie a rady podľa povahy problémov a zabezpečovať špeciálno-pedagogické a psychologické služby,
- regulovať odosielanie prihlášok na potrebné rediagnostické vyšetrenia jednotlivých žiakov a zorganizovať priestor na vyšetrenia niektorých žiakov v triedach, ak je to potrebné.

Marec

- Aktívne spolupracovať s centrom včasnej intervencie a dohodnúť interaktívne čítanie pre žiakov v ich priestoroch pri príležitosti „Marec - mesiac kníh“,
- pripraviť návrhy aktivít na 2. apríl- Svetový deň povedomia o autizme,
- vytvárať portfólio symbolov v programe Symwriter, Boardmaker, Grid 3 podľa požiadaviek jednotlivých triednych učiteľov,

Apríl

- V spolupráci s triednymi učiteľmi pripraviť aktivity na 2. apríl- Svetový deň povedomia o autizme,
- sledovať uplatňovanie a účinnosť opatrení prijatých v rámci aplikácie nových metód a prístupov pri edukácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ako aj reedukačných opatrení pri výchove a vzdelávaní problémových žiakov,
- zistiť možnosť školenia žiakov školy Slovenským červeným krížom na základe projektu „Evička nám ochorela“.

Máj

- Zorganizovať kurz „Evička nám ochorela“,
- vyhodnotiť spätnú väzbu z tohto podujatia,
- zistiť záujem a v prípade záujmu pripraviť návrhy workshopov na výrobu pomôcok pre



- rodičov a asistentov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na nasledujúci školský rok,
- nadviazať spoluprácu a dohodnúť ukážku hasičského zboru v priestoroch školy,
- postupne vyhodnocovať prijaté opatrenia v edukačnom procese jednotlivých tried za školský rok 2022/2023.

Jún

- Spracovať prehľad o stave končiacich žiakov v budúcom školskom roku,
- vyhodnotiť dosiahnuté výsledky v práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- vyhodnotiť celoročnú prácu na úseku výchovného poradenstva na hodnotiacej pedagogickej porade,
- zistiť nové podnety do plánu práce výchovného poradenstva na nasledujúci rok od pedagogického kolektívu.

Vypracovala: Mgr. Anežka Michnová



ŠPECIÁLNA
ZÁKLADNÁ
ŠKOLA
SV. ANNY

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. ANNY

Štúrova 5, 064 01 Stará Ľubovňa, IČO: 50334212, DIČ: 2120310676, IBAN: SK16 0200 0000 0037 0203 0558