

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Drieňová 35, 826 64 Bratislava |
| 1. Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z818 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Jazykový klub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Prezenčne, ANJ 1 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy |  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**     **Kľúčové slová:** interaktívna tabuľa, interaktívne cvičenia, prístup k žiakom s IVVP, názornosť  Na šiestom stretnutí pedagogického Klubu jazyk v školskom roku 2022/2023 sme diskutovali o práci s interaktívnou tabuľou a interaktívnymi cvičeniami na hodinách SJL a ANJ.   1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Aktivity tretieho stretnutia:   * + - 1. Skúsenosti s interaktívnou tabuľou na vyučovaní.       2. Hľadanie možností uplatnenia interaktívnych cvičení na hodinách SJL a ANJ.       3. Implementácia práce s interaktívnou tabuľou do tematických celkov ako metóda výučby a IKT pomôcka.  1. **Závery a odporúčania:**   Interaktívna tabuľa je spôsob, ako zatraktívniť vyučovanie, učiť zaujímavo a tvorivo, aktivovať žiakov na hodinách, podporiť tvorivé myslenie žiakov, podporiť medzi žiakmi zdravú súťaživosť a pripraviť žiakov na využívanie IKT.  Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická disponuje interaktívnymi tabuľami v troch učebniach. Prácu s tabuľou využívame podľa možností, nakoľko tabule sa nachádzajú v multimediálnych učebniach a nie je možný pravidelný prístup k nim. Oceňujeme na interaktívnych tabuliach, že mení tempo vyučovacej hodiny, je možné uložiť stránky a súbor a následne použiť na inej hodine, možné je pridať obrázky, filmy a zvuky, pridať text aj z iných programov. Zároveň však uvádzame, že interaktívna tabuľa ponúka veľa spôsobov, ako ju využiť, no pedagógom často chýba znalosť softvéru. Z tohto dôvodu navrhujeme sledovať ponuku školenia, ktoré prácu s interaktívnou tabuľou posunie na vyšší používateľský level.  Interaktívna tabuľa je veľmi dobrá pomôcka na delených hodinách, kedy tempo vyučovacej hodiny je možné prispôsobiť počtu žiakov v triede. Individuálny a interaktívny prístup v cvičeniach dáva priestor integrovaným žiakom, aby pracovali pred kolektívom svojím tempom a bez stresu.  Technológie sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu dnešnej doby, sú len potrebné zručnosti na prácu s nimi a nápad. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Dátum | 14.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. arch. Darina Sojáková |
| 1. Dátum | 14.11.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |