

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Raciążu od 1 września 2020 r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Konarskiego w Raciążu wznawia funkcjonowanie w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID - 19
3. Zajęcia będą się odbywać w dwóch budynkach szkoły. Uczniowie zostali przydzieleni do stałych sal lekcyjnych.
Zajęcia z wychowania fizycznego jak tylko pozwoli pogoda będą się odbywać na świeżym powietrzu na terenie zielonym wokół szkoły i na boisku szkolnym. Podczas złych warunków atmosferycznych zajęcia będą się odbywały na hali sportowej i sali gimnastycznej.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 18.00
5. **W budynku A** (duża szkoła) będą się uczyć uczniowie klas VI-VIII.
Na parterze w 2 salach z czego w pracowni komputerowej - zajęcia informatyczne na które nauczyciel będzie przyprowadzał uczniów po dzwonku. Po każdej grupie pracownia będzie zdezynfekowana i wywietrzona.
Na I piętrze – w 5 salach lekcyjnych
Na II piętrze - w 4 salach lekcyjnych
6. **W budynku B** (mała szkoła) będą się uczyć uczniowie klas I-V
Na parterze – w 4 salach lekcyjnych
Na I piętrze - w 5 salach lekcyjnych
Na II piętrze – w 4 salach lekcyjnych
7. Połowa klas będzie rozpoczynała naukę o godzinie 8.00 pozostałe klasy o godzinie 8.55. Podobnie z zakończeniem zajęć. Uczniowie będą kończyć zajęcia w różnych godzinach.
8. Uczniowie korzystają z szatni z zachowaniem dystansu i obowiązkowo z zasłoniętą twarzą.
9. Przerwy międzylekcyjne będą się odbywały zgodnie z ustalonym harmonogramem. Uczniowie klas I-III będą wychodzić na przerwę w innych godzinach niż pozostali uczniowie klas IV-VIII.
10. Na obiad uczniowie będą uczęszczać wg ustalonego harmonogramu.
11. Zasady przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz:
 - Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;

- do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
12. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 13. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 14. W miejscach wspólnych (korytarze, szatnie, łazienki) uczniowie klas IV-VIII zobowiązani są przebywać w maseczkach.
 15. Rodzice uczniów klas I-III proszeni są do zaopatrzenia dzieci w maseczki.
 16. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk i założyć maseczkę.
 17. Dzieci do dezynfekcji rąk używają płynu dezynfekującego, mydła w płynie i wody.
 18. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i u pielęgniarki.
 19. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do żółtego pojemnika-kosza wyposażonego w worek zlokalizowanego w przy wyjściach z budynku.
 20. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
 21. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu zakażenia muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej osoby z zachowaniem środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Płońsku (nr tel. 23 6622839 lub 222500115 lub 501210808) oraz organ prowadzący szkołę (23 6791183).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i miały z nim kontakt. Stosować się do zleceń SANEPIDU.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem zajęć.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają ogólnych zasad bezpieczeństwa.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko pierwszego przedsionka w „małej szkole”, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego i szybkiego kontaktu (telefony, maile itp.). Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłocznego oddzwaniania (odpowiadania na maile), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń bezzwłocznie zostanie odizolowany i umieszczony w wyznaczonym pomieszczeniu na parterze szkoły, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: po przyjściu do szkoły i przed każdą lekcją należy zdezynfekować ręce, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczniowie uczą się w tych samych wyznaczonych salach, z wyjątkiem zajęć informatyki i wychowania fizycznego. Nauczyciele tych przedmiotów po dzwonku na lekcję zabierają

w sposób zorganizowany uczniów z wyznaczonych sal na zajęcia i odprowadzają po zakończeniu zajęć.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W czasie przerw, jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwolą zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) przedmiotów.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
15. Każdy uczeń ma odrębną szafkę w szatni.
16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
17. Zobowiązuje się Rodziców do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 4

Zasady korzystania z hali sportowej, sali gimnastycznej

1. Podczas zajęć na hali sportowej i sali gimnastycznej obowiązuje zachowanie dystansu społecznego.
2. Tylko zdrowe osoby mogą korzystać z udostępnionej hali sportowej.
3. Na obiekcie hali sportowej oraz na gimnastycznej znajduje się przenośny dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
4. Korzystanie z hali sportowej i sali gimnastycznej odbywa się w 45 minutowych cyklach czasowych.
5. Opiekuna grupy obowiązuje weryfikacja uczestników.
6. Uczestnicy i opiekun po zakończeniu zajęć zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia terenu hali sportowej.
7. Za przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa oraz za poinformowanie o nich uczestników odpowiada opiekun.
8. Udostępnianie hali sportowej odbywa się na podstawie wcześniejszej ustalonego planu zajęć dla poszczególnych grup.
9. Uczestnicy zajęć wchodzi na teren hali sportowej wyłącznie w obecności opiekuna i w jego obecności opuszczają teren.
10. Uczestników zajęć na hali sportowej obowiązuje dezynfekcja rąk, która odbywa się przed wejściem i po opuszczeniu hali sportowej pod nadzorem opiekuna grupy.
11. Każdorazowo sprzęt wykorzystany podczas zajęć jest dezynfekowany / piłki, itp. /.

12. Rejestr wejść na halę sportową i salę gimnastyczną jest ustalony grafikiem dla poszczególnych grup.
13. Dezynfekcja urządzeń sportowych i wietrzenie hali sportowej odbywać się będzie po każdej grupie ćwiczebnej.
14. Szatnie na zajęciach wychowania fizycznego funkcjonują z zachowaniem zasad dystansu społecznego. W jednej szatni może przebywać maksymalnie 12 osób. W szkole przy hali funkcjonują 4 szatnie. Przy sali gimnastycznej funkcjonują 2 szatnie. W szatni obowiązuje zakrywanie ust i nosa. Pomiędzy wejściami /wyjściami grup należy zachować 10 minut przerwy w celu dokonania dezynfekcji pomieszczeń.
15. Uczniowie w czasie zajęć na hali sportowej korzystają z wyznaczonych łazienek przy hali sportowej. W czasie zajęć na sali gimnastycznej uczniowie korzystają z łazienek na II piętrze w budynku A (duża szkoła).

§ 5

Zasady korzystania z boiska szkolnego

1. Podczas zajęć na boisku szkolnym obowiązuje zachowanie dystansu społecznego.
2. Na obiekcie boiska znajduje się przenośny dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
3. Na boisku może przebywać jednocześnie maksymalnie do 25 osób (plus 2 opiekunów)
4. Tylko zdrowe osoby mogą przebywać na boisku szkolnym.
5. Korzystanie z boiska w 45 minutowych cyklach czasowych.
6. Uczestnicy i opiekun po zakończeniu zajęć zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
7. Za przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa oraz za poinformowanie o nich uczestników odpowiada opiekun.
8. Udostępnianie boiska szkolnego odbywa się na podstawie wcześniejszej ustalonego planu zajęć dla poszczególnych grup.
9. Uczestnicy zajęć wchodzi na teren boiska wyłącznie w obecności opiekuna i w jego obecności opuszczają teren.
10. Uczestników zajęć na boisku obowiązuje dezynfekcja rąk, która odbywa się pod nadzorem opiekuna grupy.
11. Każdorazowo sprzęt jest dezynfekowany / piłki, itp.
12. Wejście na boisko odbywa się na podstawie ustalonego planu zajęć dla poszczególnych grup.
13. Dezynfekcja urządzeń sportowych odbywać się będzie po każdej grupie ćwiczebnej.

§ 6

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel bibliotekarz określi w szczególnym regulaminie zasady korzystania z biblioteki.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki– zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Jednocześnie wypożyczać/oddawać książki może tylko 2 uczniów.

4. Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie.
5. Czytelnia dostępna dla uczniów w czasie lekcji z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 7

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 16.00.
2. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach, gdy jest taka potrzeba. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
4. Zajęcia będą tak zorganizowane i koordynowane, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 m). W miarę możliwości częściej będą organizowane zajęcia na świeżym powietrzu.
5. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza. Ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
8. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz zabawek.
9. Rodzic/opiekun przychodzi po dziecko przebywające na świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego, obowiązkowo w masce. Rodzic/opiekun informuje nauczyciela że przyszedł po dziecko, nie wchodzi do pomieszczenia w którym przebywają dzieci, czeka na dziecko na korytarzu przed świetlicą.
10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się poprzez numer telefonu podany rodzica/ opiekuna prawnego w karcie zapisu

§ 8

Zalecenia dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel/ pielęgniarka może zmierzyć uczniowi temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników.

§ 10

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 11

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - c) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

- 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Uczniowie nie podchodzą do okienka podawczego. Pracownicy stołówki wystawiają przygotowane porcje na stoły.
8. Naczynia po posiłkach zbierają pracownicy stołówki i dezynfekują miejsca zajmowane przez uczniów.
9. Naczynia będą myte w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 12

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§13

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W gabinecie profilaktyki zdrowotnej obowiązuje regulamin oraz zasady korzystania z gabinetu uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualne wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz NFZ.
2. Z regulaminem i zasadami korzystania z gabinetu zapoznają uczniów wychowawcy.

§14

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.