

Základná škola Beňovského 1, 841 01 Bratislava

DODATOK č. 01/2020 k PREVÁDZKOVÉMU PORIADKU ŠKOLY

č.j. : 01/2020

Dátum vydania: 27. máj 2020

Účinnosť od: 28. máj 2020

Vypracovala: PaedDr. Viera Karovičová, riaditeľka

Posúdil a schválil: RÚVZ Bratislava hl. mesto so sídlom v Bratislave dňa:

V zmysle pokynu Okresného úradu BA odbor školstva zo dňa 25.05.2020 sa neposiela na vedomie a schválenie tento Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku školy. Predkladá sa v prípade kontroly miestne príslušnému kontrolnému orgánu RÚVZ.

Riaditeľka Základnej školy Beňovského 1, 841 01 Bratislava vydáva Dodatok č. 01/2020
k Prevádzkovému poriadku školy vydanom dňa 12.09.2016

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku základnej školy sa vydáva a je platný pre:

Názov zariadenia:	Základná škola
Adresa:	Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Kontakt:	02/64365900 e-mail: zsbenovskeho@gmail.com www.zsbenovskeho.edupage.org
Forma právnej subjektivity:	škola je právny subjekt
Zriaďovateľ:	MČ Bratislava - Dúbravka
IČO:	36071048
Druh zariadenia:	Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským, plnoorganizovaná s ročníkmi 1. – 9. ročník.

Článok 2

sa dopĺňa v časti organizácia prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti nasledovne

2.1 Organizácia prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti do konca školského roku 2019/2020 po otvorení Základnej školy pre 1. - 5. ročník a Školského klubu detí od 1. júna 2020

2.1.1 Tento Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku základnej školy rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Zriaďovateľ základnej školy rozhodol zo dňa 22.05.2020 o obnovení školského vyučovania pre prvý až piaty ročník Základnej školy Beňovského 1, Zariadenia školského stravovania a Školského klubu detí (ďalej len „ZŠ 1 – 5“) s účinnosťou od 1. júna 2020 po mimoriadnom prerušení prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19 v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.

2.1.2 Prevádzka ZŠ 1 -5 je od 1. júna 2020 v čase od 7.30 h. do 16.00 h., maximálne 9 hodín denne.

2.1.3 Žiakov školy rozdelila riaditeľka ZŠ na skupiny, v ktorých je najviac 20 žiakov. V skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.

2.1.4 Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými skupinami. Riaditeľka ZŠ 1-5 v prípade nízkych počtov žiakov (napr. skupina A sa zmenší v stredu na 7 žiakov, skupina B na 5 žiakov,) zmení skupinu spojením skupiny A+ B v pondelok nasledujúci týždeň.

2.1.5 Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností sú zvolené tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.

2.1.6 Pedagogickí a odborní zamestnanci ZŠ v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno-vzdelávacom procese.

2.1.7 Nástup žiakov do ZŠ1-5 je rozdelený do časových úsekov podľa ročníkov: 1.-3. ročník od 7.30 hod. do 8.00 h v 10 min. intervaloch, ročníky 4. – 5. od 8.30 h do 8.55 h v 10 min. intervaloch.

2.1.8 Pre vstup do budovy sú určené 3 vchody – nasledovne:

- ✓ vchod A - pre triedy 1. A, 1.B, 3.B, 4.A, 4.B, 4.C
- ✓ vchod B – pre triedy 1.C, 1.D, 2.A, 5.A, 5.B
- ✓ bočný vchod od telocvične – pre triedy 2.B, 2.C, 3.A

Pre odchod žiakov z budovy sú určené 2 vchody - nasledovne:

- ✓ vchod A - pre triedy 1. A, 1.B, 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, **3.A**
- ✓ vchod B – pre triedy 1.C, 1.D, 2.A, 5.A, 5.B, **2.B, 2.C**

2.1.9 Po otvorení ZŠ Beňovského od 1. júna 2020 sa prihlásilo na výchovno-vzdelávaciu činnosť z 1.- 5 ročníka spolu 280 žiakov z celkového počtu 347 žiakov, čo je 81 % žiakov.

Do Školského klubu detí sa prihlásilo 142 detí.

Do ZŠS - školskej jedálne na odber teplej stravy - obeda sa prihlásilo 212 žiakov.

2.1.10 Počet vytvorených skupín žiakov ZŠ 1- 5 je spolu 18 a naplnené sú do maximálneho počtu 20 žiakov.

V prílohe č. 1 je priložený zoznam žiakov každej skupiny s pedagogickými a odbornými zamestnancami začlenenými v jednotlivých skupinách.

2.1.11 Z dôvodu personálnych možností školy a nízkeho záujmu zákonných zástupcov o Školský klub žiakov štvrtých ročníkov je v prevádzke Školský klub detí pre 1. – 3. ročník pre žiakov školy.

2.1.12 Pre žiakov ZŠ 1-5 zostávajúcich doma je zabezpečené pedagógmi aj naďalej dištančné vzdelávanie.

2.1.13 Pre žiakov ZŠ 6.-9. ročníka je zabezpečené pedagógmi aj naďalej dištančné vzdelávanie podľa upraveného rozvrhu hodín.

2.1.14 Školskú budovu otvára o 7.30 hod. školník (nepedagogický zamestnanec školy). Dozor konajúci učitelia o 7.20 hod. otvárajú triedy. Žiaci vchádzajú do budovy po jednotlivých skupinách, tak aby sa nemiešali s inou skupinou a pod dozorom určených pedagógov jednotlivých skupín. Pri vstupe do ZŠ je zabezpečený každodenný ranný filter každému žiakovi, ranné meranie teploty bezkontaktným teplomerom žiakov každej skupiny pedagogickým zamestnancom. Pri vstupe do budovy si žiak dezinfikuje ruky pripraveným dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka. Žiak vchádza do budovy s rúskom na tvári. Žiaci sa prezúvajú podľa uváženia v určenej triede a zvršky odevov si ukladajú priamo v triede z dôvodu nemiešania sa jednotlivých skupín žiakov. Na chodbe je zabezpečený dozor službukonajúcim učiteľom, prípadne k tomu určeným zamestnancom:

- pred vyučovaním
- počas prestávok
- po vyučovaní
- pri prechode žiakov zo školy na školský dvor a späť
- v školskej jedálni pri vydávaní obeda.

2.2 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zamestnancov a opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

2.2.1 Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci základnej školy vyplnili dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania. (príloha č. 2)

2.2.2 Zákonný zástupca žiaka pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni, odovzdá podpísane písomné „Vyhlásenie“ o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, (príloha č. 3 – „Vyhlásenie zákonného zástupcu“). Bez písomného vyhlásenia žiak nebude môcť vstúpiť do budovy základnej školy.

Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy – nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška, hygienický obal na rúška a papierové

jednorazové vreckovky. Sprevádzajúce osoby dieťaťa do školy sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú. Zákonný zástupca žiaka dodržiava všetky pokyny, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ Beňovského a ktoré sú podrobne rozpísané v tomto Dodatku č. 1 k Prevádzkovému poriadku základnej školy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19.

2.2.3 Pri vstupe do ZŠ je zabezpečený každodenný ranný filter každému žiakovi, ranné meranie teploty bezkontaktným teplomerom žiakov každej skupiny pedagogickým zamestnancom. Pri zvýšenej teplote žiak nebude vpustený do školy a bude ihneď odovzdaný zákonnému zástupcovi.

2.2.4 Následne si žiak aj pedagóg dezinfikuje ruky pripraveným dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka umiestneným pri každom vstupe, v každej triede, pred sociálnymi zariadeniami, pred vstupom do školskej jedálne.

2.2.5 Žiak aj pedagóg vchádza do budovy s rúskom na tvári. Rúško na tvári žiak nosí vo všetkých vnútorných spoločných priestoroch budovy školy. Rúško žiak môže zložiť len v rámci svojej skupiny vo svojej triede v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.

2.2.6 Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.

2.2.7 Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít.

2.2.8 V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.

2.2.9 V prípade priaznivého počasia sa budú organizovať aktivity tak, aby väčšiu časť dňa žiaci trávili vonku, ale len v rámci svojej skupiny. Skupiny sa nesmú ani v exteriéri miešať.

2.2.10 V externom prostredí prebiehajú aj telesno-výchovné aktivity dopoludnia a popoludní v rámci Školského klubu detí. Pre každú skupinu je vyčlenený priestor tak, aby sa minimalizovali kontakty medzi skupinami žiakov, medzi jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.

2.2.11 Všetci zamestnanci školy opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.

2.2.12 Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty medzi skupinami, jednotlivcami a zamestnancami.

2.3 Režim prestávok a rozvrh hodín

Začiatok vyučovania pre žiakov 1. – 3. ročníka je o 8.00 h., koniec o 11.20 h.

Vyučovací jednotka je v trvaní 40 minút. Je možné vyučovať aj v blokoch zlúčením dvoch vyučovacích jednotiek a predĺžením prestávky.

Prevádzka Školského klubu detí:

Prevádzka pre deti v ŠKD je pre žiakov 1. až 3. ročníka zabezpečená v čase od 11.20 hod. - do 16.00 hod., po opätovnom prihlásení žiaka zákonným zástupcom do ŠKD a zaplatení poplatku na čiastočnú úhradu nákladov v zmysle VZN č. 4/2019

V ŠKD nie je ranná činnosť ani záverečná činnosť po 16.00 hod. Deti zo školského klubu budú odchádzať po rozhodnutí zákonným zástupcom, buď bez sprievodu rodiča samostatne, alebo so sprievodom rodiča iba v čase po obede, ďalej o 14.00 h, o 15.00 h, o 16.00 h. Zákonný zástupca si svoje dieťa vyzdvihne pred školou pri dodržaní rozstupov. Do budovy základnej školy nesmie zákonný zástupca vstupovať v zmysle opatrení a pokynov. Z toho dôvodu nebudú funkčné ani zvončeky do jednotlivých tried.

1. - 3. ročník ZŠ

1. vyučovací hodina:	8⁰⁰ – 8⁴⁰	
prestávka:	8 ⁴⁰ – 8 ⁵⁰	
2. vyučovací hodina:	8⁵⁰ – 9³⁰	
desiatová prestávka:	9 ³⁰ – 9 ⁵⁰	
3. vyučovací hodina:	9⁵⁰ – 10³⁰	
prestávka:	10 ³⁰ – 10 ⁴⁰	
4. vyučovací hodina:	10⁴⁰ – 11²⁰	
Prestávka-príprava na OBED:	11 ²⁰ – 11 ²⁵	OBED skupiny
Obed podľa poradia určených skupín	11²⁵ – 11⁵⁵	1.A, 1.AB,1.B
Obed podľa poradia určených skupín	11 ⁵⁵ – 12 ²⁵	1.C, 1.D, 2.A
Obed podľa poradia určených skupín	12²⁵ – 12⁵⁵	2.B, 2.C, 2.A,B,C
Obed podľa poradia určených skupín	12⁵⁵ – 13²⁵	3.A -1 sk, 3.A-2.sk 3.B

4. - 5. ročník ZŠ

Začiatok vyučovania pre žiakov 4. – 5. ročníka je o 9.00 h., koniec o 13.25 h.

Vyučovací jednotka je v trvaní 45 minút od 1. vyučovacej hodiny do 4. vyučovacej hodiny.

5 vyučovacia hodina je v trvaní 40 minút. Je možné vyučovať aj v blokoch zlúčením dvoch vyučovacích jednotiek a predĺžením prestávky.

ŠKD pre žiakov 4. ročníka z personálnych dôvodov nie je v prevádzke ako aj pre nízky počet prihlásených žiakov do ŠKD ich zákonnými zástupcami.

1. vyučovacia hodina:	9⁰⁰ – 9⁴⁵	
prestávka:	9 ⁴⁵ – 9 ⁵⁵	
2. vyučovacia hodina:	9⁵⁵ – 10³⁵	
desiatová prestávka:	10 ³⁵ – 10 ⁵⁵	
3. vyučovacia hodina:	10⁵⁵ – 11⁴⁰	
prestávka:	11 ⁴⁰ – 11 ⁵⁰	
4. vyučovacia hodina:	11⁵⁰ – 12³⁵	
prestávka:	12 ³⁵ – 12 ⁴⁵	
5. vyučovacia hodina:	12⁴⁵ – 13²⁵	
OBED		OBED skupiny
Obed podľa poradia určených skupín	13²⁵ – 13⁵⁵	4.A,4.B,4.C,5.A,5.B
Obed podľa poradia určených skupín	13⁵⁵ – 14²⁰	Pedagogickí a nepedagogickí zamest.

2.4. Opatrenia pri podozrení na ochorenie

2.4.1 Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) **nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.**

2.4.2 Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. Pedagogický zamestnanec, ktorý je so žiakom v skupine bezodkladne informuje o tejto skutočnosti riaditeľku školy, alebo zástupkyne riaditeľky a kontaktuje zákonných zástupcov žiaka. Riaditeľka školy, alebo jej zástupkyne o podozrení na nákazu COVID -19 informujú príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

2.4.3 Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľku školy a opustí v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Riaditeľka školy, alebo jej zástupkyne o podozrení na nákazu COVID -19 informujú príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

2.4.4 V prípade potvrdenia ochorenia riaditeľka základnej školy postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Článok 3

Režim stravovania v zariadení školského stravovania sa dopĺňa nasledovne

3.1.1 Prevádzka zariadenia školského stravovania sa riadi Dodatkom č.1 k Prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania vypracovaného vedúcou školského zariadenia a platného od 1.júna 2020

3.1.2 Žiaci školy sa budú stravovať v školskej jedálni po prihlásení na obed zákonným zástupcom a zaplatení poplatku na čiastočnú úhradu nákladov v zmysle VZN č. 4/2019

3.1.3 Žiaci sa budú stravovať v školskej jedálni podľa rozpisu po jednotlivých skupinách v maximálnom počte 20 žiakov v jednej skupine, tak ako boli skupiny stanovené a určené riaditeľkou školy. V školskej jedálni sa stravuje najviac 60 žiakov podľa časového harmonogramu tak, aby neprichádzalo ku kontaktu medzi žiakmi jednotlivých skupín.

3.1.4 Zariadenie školského stravovania vydáva stravu podľa časového harmonogramu od 11.25 hod. do 14.25 hod., tak aby výdaj jedla sa uskutočnil do troch hodín od jeho prípravy.

3.1.5 Pedagogickí zamestnanci pred odchodom žiakov na obed skontrolujú, aby si každý žiak dezinfikoval ruky dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka, ktorý je umiestnený v každej triede a pred vstupom do školskej jedálne. Pred vstupom do jedálne je dostupná teplá tečúca voda a dezinfekčné mydlo, ktorým si môžu žiaci umyť ruky.

3.1.6 Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá.

3.1.7 Za dodržiavanie Prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania a jeho Dodatku č. 1 je zodpovedná vedúca zariadenia školského stravovania.

Článok 4

4.1. Čistota a údržba priestorov školy sa dopĺňa nasledovne

4.1.1. Upratovanie a čistotu všetkých priestorov školy zabezpečujú upratovačky a pán školník.

4.1.2 Upratovací personál bol informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.

4.1.3 Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.

4.1.4 Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

4.1.5 Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.

4.1.6 Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami pre bezpečné osušenie rúk.

4.1.7 Pred každým sociálnym zariadením si každý žiak dezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového zásobníka, pred každým použitím toaliet a aj po použití toaliet.

4.1.8 Všetky smetné koše školy sú prístupné bez fyzického kontaktu rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.

4.1.9 Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Rukavice sú potrebné pri dezinfekcii a likvidácii odpadov.

4.1.10 Údržba a čistota na školskom dvore a jeho príslušenstve je zverená školníkovi, prípadne iným zamestnancom - aktuálne podľa pokynov riaditeľky školy.

4.3. Pokyny pre zamestnancov sa dopĺňa nasledovne

4.1.1 Všetci zamestnanci školy sa riadia Dodatkom č. 1 k Prevádzkovému poriadku a sú povinní ho aj dôsledne dodržiavať. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci.

4.1.2 Všetci zamestnanci boli poučení o dôkladnom vedení dokumentácie.

4.1.3 Všetci zamestnanci boli poučení o dôležitosti dodržiavať hygienický režim, sanitačný režim, osobnú hygienu a sociálny odstup zamestnancov.

4.1.4 Všetci zamestnanci boli informovaní o postupe pri zistení ochorenia COVID – 19, t.j. identifikovať všetky osoby v kontakte podozrivé z ochorenia.

4.4. Pokyny pre návštevníkov sa dopĺňa nasledovne

4.1.1 Vstup do objektu cudzím osobám v čase od 1. júna 2020 do konca školského roku 2019/2020 sa nepovoľuje.

4.1.2 Vstup do objektu je povolený iba v nutnom prípade s vedomím riaditeľky školy, alebo jej zástupcov. Pri vstupe do budovy je každá návšteva povinná zapísať sa do knihy návštev, nahlásiť svoj telefonický kontakt, mať rúško na tvári, dodržiavať prísne hygienické pravidlá a dezinfikovať si ruky.

4.1.2 Pre zákonných zástupcov žiakov sa dočasne zastavujú termíny konzultačných hodín počas otvorenia školy od 1. 6.2020 do konca školského roka 2019/2020

Článok 5

5.1. Mimoriadne udalosti a havárie sa dopĺňa nasledovne

Krízový plán – neoddeliteľná súčasť v prílohe k Dodatku č. 1 k Prevádzkovému poriadku

5.1.1 Meno a priezvisko riaditeľky základnej školy – PaedDr. Viera Karovičová

5.1.2 Adresa základnej školy – ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

Tel. kontakt 02/64365900

Email: zsbenovskeho@gmail.com

Webové sídlo: zsbenovskehoba.edupage.org

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej vedúcou a kontaktnou osobou je riaditeľka školy a členovia sú vybraní podľa profesií.

5.2. Telefónne čísla tiesňových volaní sa dopĺňa nasledovne

Kontakt - Úrad verejného zdravotníctva Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava

Telefónna linka – 02/49 28 41 11

Webové sídlo – uvzs.sk

Telefónne linky pre záchranné služby:

112 – integrovaný záchranný systém

150 – hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

158 – polícia

159 – mestská polícia

0850 123 122 – vodárne

0850 111 555 – ZSE

0850 111 363 - plynárne

Článok 6

Záverečné ustanovenie sa dopĺňa nasledovne

6.1.1 Tento Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku základnej školy rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

6.1.2 Tento Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku nadobúda účinnosť a platnosť dňom 28.mája 2020

6.1.3 Tento Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku školy v zmysle pokynu Okresného úradu v Bratislave odbor školstva zo dňa 25.mája 2020 sa neposiela na vedomie a schválenie.

Predkladá sa v prípade kontroly miestne príslušnému kontrolnému orgánu RÚVZ v Bratislave.

PaedDr. Viera Karovičová, v.r.
riaditeľka školy

Bratislava dňa 28. mája 2020

Príloha č.1 – Zoznam žiakov po jednotlivých skupinách s pedagogickými a odbornými zamestnancami

Príloha č. 2 – Dotazník o zdravotnom stave zamestnancov

Príloha č. 3 – Vyhlásenie zákonného zástupcu

Príloha č. 4 – Krízový plán