

Procedury ewakuacji uczniów i pracowników z budynku szkoły

- I. **Cel procedury:** Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej w Borku Strzeleckim w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
- II. **Przedmiot i zakres stosowania procedury:** Określa tryb postępowania oraz zapewnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania poczynając od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i pracowników z budynku.
- III. **Podstawy uruchamiania procedury:**
 - Pożar- gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami,
 - Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego),
 - Zagrożenie NSCH (jeśli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest dłuższy niż 15 minut),
 - Zagrożenie katastrofą budowlaną,
 - Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej,
 - Inne
- IV. **Sposób ogłoszenia alarmu, sygnały alarmów:**
 - W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat „EWAKUACJA” oraz sygnał dźwiękowy,
 - Woźny szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji,
 - Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją (załącznik nr 1)
 - Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły TEL. 71-393-05-88

V. Przydział obowiązków i organizacja działania:

WOŹNY:

- W godzinach pracy szkoły- treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:
 - a. dyrektora szkoły Tel. 607528259,
 - b. sekretariatu Tel. 71-393-05-88.
- Wstrzymuje wejście do szkoły
- Po godzinach pracy szkoły- w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze, stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

SEKRETARIAT SZKOŁY:

- Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia:
 - a. Służbę dyżurną policji tel. **997**
 - b. Służbę dyżurną PSP tel. **998**
 - c. Pogotowie ratunkowe tel. **999**
 - d. Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

DYREKTOR SZKOŁY:

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- Nakazuje uruchomienie zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transportu, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenia instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- Wprowadza zakres wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- Organizuje akcję ratowniczą,
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, policją, pogotowiem ratunkowym itp.)

WYCHOWAWCY KLAS - NAUCZYCIELE

- Ogłaszają alarm dla uczniów,
- Nakazują opuszczenie budynku,
- Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
- Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów

PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE:

- W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.

VI. Ogólne zasady ewakuacji:

- Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń,
- Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne,
- Zakończyć prace sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób nieupoważnionych,
- Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
- Pozamykać okna,
- Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację powinny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań,

- Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji, postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – boisko,
- Nie zamykać pomieszczeń,
- Wychowawcy (nauczyciele) informują woźnego o opuszczeniu klas przez uczniów,
- Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informacje do dyrektora szkoły na nr tel. 607528259,
- Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

VII. Drogi ewakuacji:

Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się :

- Z budynku szkoły przez wyjście główne zgodnie z kierunkiem ewakuacji,
- Z budynku szkoły przez wyjście od podwórka szkolnego zgodnie z kierunkiem ewakuacji.

VIII. Obowiązki wychowawców klas (sekretariatu szkoły) :

- Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane),
- Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęci itp,
- Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji,
- Przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych.

IX. Postanowienie końcowe:

- Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny szkoły oraz wyznaczone osoby.

X. Podstawa prawna i odnośniki:

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2005r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Ochrony Cywilnej Kraju, szefów ochrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.