

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. OBROŃCÓW KĘPY OKSYWSKIEJ W DĘBOGÓRZU
W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA
I ZWALCZANIA COVID - 19
OD 01.11.2021**

I. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. W przypadku podwyższonej temperatury, uczeń zostanie odesłany do domu. Ustala się temperaturę powyżej 38,0 C.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej
4. Bezwzględnie przy każdym ewentualnym wejściu/wyjściu z szkoły rodzice odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. W przypadku konieczności przebywania rodzica na terenie szkoły, zobowiązany jest on do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły tylko wejściem głównym od strony ul. Pomorskiej 30 zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce) ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW

1. Do szkoły przychodzą tylko i wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów sugerujących chorobę zakaźną. Jakiegokolwiek objawy wskazujące na przeziębienie lub złe samopoczucie np. kaszel, katar, gorączka, wymioty itp. traktowane będą u dziecka jako choroba zagrażająca zdrowiu innych osób.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły w następującym porządku:
klasy I – III oraz grupy przedszkolne „Sowy” i „Biedronki” – wejście główne od strony ul. Pomorskiej;
klasy IV - VIII – wejście od strony sali gimnastycznej. Wejście będzie otwierane 15 minut przed lekcjami i zamykane 5 minut po dzwonku. W razie spóźnienia uczniowie wchodzi wejściem głównym szkoły od ul. Pomorskiej 30.

OSOBY PRZYPROWADZAJĄCE I ODBIERAJĄCE UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Opiekunowie dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach zachowują zasady:

- a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
 - d) stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
2. Po zakończonych zajęciach rodzice czekają na uczniów przed szkołą.
 3. Rodzic dzwonkiem informuje pracownika szkoły o odbiorze ucznia ze świetlicy.
 4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 5. Osoby przychodzące po uczniów, które przebywają na terenie ogrodu szkoły odbierają je bezpośrednio od nauczyciela, zachowując zasadę dystansu społecznego oraz stosując zasady GIS obowiązujące w danym czasie.
 6. Poza terenem szkoły, rodzice i uczniowie stosują przepisy sanitarne obowiązujące w danym czasie na tym terenie.
 7. Osoba z obsługi zobowiązana jest do częstego dezynfekowania klamek w szatni, przedsionku oraz przy wyjściu ze szkoły.
 8. Uczniowie przyprowadzani są do szkoły przez osoby zdrowe. Jeśli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, zabrania się przyprowadzania ucznia do szkoły. (nie dotyczy uczniów zaszczepionych)

III. PROCEDURA POBYTU UCZNIA NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

POBYT UCZNIÓW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. W miarę możliwości wyjście uczniów na świeże powietrze organizowane jest przy zachowaniu zmianowości.
2. W przypadku dużej liczby uczniów na placu zabaw lub boisku, nauczyciel może zdecydować o spacerze w najbliższym otoczeniu szkoły.
3. Opiekunowie zwracają uwagę, aby uczniowie myli ręce po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
4. Pracownik szkoły dezynfekuje poręcze, klamki, włączniki w ciągach komunikacyjnych, z których korzystano podczas wyjścia i powrotu z pobytu na świeżym powietrzu.
5. Osoby przychodzące po uczniów, którzy przebywają na terenie placu zabaw, odbierają je bezpośrednio od nauczyciela grupy z podwórka, zachowując zasadę dystansu społecznego oraz stosując się do aktualnych wytycznych GIS.
6. Rodzice opuszczając teren placówki zachowują zasady dystansu społecznego.
8. Podczas pobytu na placu zabaw uczniów mogą korzystać tylko ze sprzętu uprzednio zdezynfekowanego. Jeśli nie ma takiej możliwości sprzęt ten jest wyłączony z użytku i oznaczony taśmą ostrzegawczą. Sprzęt powinien być wykorzystany w minimalnym zakresie ze względu na możliwość korzystania z niego przez osoby z zewnątrz.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID - 19

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (dusznoci, kaszel, temp. powyżej 38 stopni C) zostaje odizolowane w izolatorium: gabinet pielęgniarstwa:
 - a. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy odizolować ucznia w gabinecie pielęgniarstwa i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 - b. Pracownik szkoły pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości i stosować środki ochrony osobistej.

c. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zostaną zdezynfekowane.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi

b. Dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112

c. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania **zał. nr 1**

V. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzice przyprowadzający ucznia do szkoły w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID –19, zobowiązani są do podania na piśmie swoich aktualnych numerów kontaktowych oraz adresów mailowych.

2. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego rodzice są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych.

3. Pracownicy szkoły – w sytuacjach nagłych – w pierwszej kolejności kontaktują się z rodzicem drogą telefoniczną.

4. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.

5. Pracownicy szkoły – w razie potrzeby – mogą kontaktować się z rodzicami za pomocą adresów mailowych lub komunikatorów internetowych.

VI. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, dezynfekcja rąk).

2. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.

3. Zaopatrzenie wszystkich pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.

4. Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje mycia rąk przy dozownikach.

5. Monitorowanie systematycznego dezynfekowania wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, szatni, pomieszczeń dydaktycznych, powierzchni dotykowych i płaskich, stołów i krzeseł przez pracowników obsługi.

6. Organizacja bezpiecznego spożywania posiłków. Wprowadzenie strefy spożywania posiłków na bocznych holach szkoły.

7. Izolatorium jest wyposażone w odpowiednie środki ochrony osobistej, leżak dla ucznia, termometr i środki dezynfekujące, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W izolatorium uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do momentu odebrania go przez rodzica.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje.

9. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do organu prowadzącego,

kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych , **załącznik nr 1.**

VII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawiać uczniom zasady bezpieczeństwa i właściwej higieny każdorazowo podczas zajęć, m.in. o konieczności częstego mycia rąk lub dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami. Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wychowanków np. podczas kichania, kaszlu, itp.). Dokonuje stosownych, systematycznych zapisów w dzienniku zajęć.
2. Organizuje pobyt na świeżym powietrzu (w razie konieczności poza terenem), przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
3. Monitoruje wietrzenie sali, w której przebywają uczniowie, co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Monitoruje temperaturę ciała ucznia i swoją w sytuacji podejrzenia zachorowania.
5. Zwraca uwagę, by uczniowie często i regularnie myli ręce lub dezynfekowali je, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po przerwie w częściach otwartych, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
6. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
7. Przebywający w szkole zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m i stosują środki ochronne w częściach wspólnych (zakładają maseczkę ochronną)
8. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego.
9. Do placówki przychodzi zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
10. Podczas spożywania posiłków uczeń spędza czas w strefie do tego przeznaczonej z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Uczniowie korzystają z wody potnej wyłącznie w pojemnikach przyniesionych z domu.

VIII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI – SPRZĄTACZKI, POMOCE NAUCZYCIELA

1. Zobowiązani są do zapewnienia wysokiej higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla dzieci i personelu placówki.
2. Monitorują dostępność sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszają ich braki do sekretariatu. Wykonując codzienne prace porządkowe, uwzględniają szczególnie utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników prądu, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Na bieżąco dezynfekują toalety.
3. Przy dezynfekcji włączników prądu zachowują szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Organizują bezpieczne spożywanie posiłków, w tym spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach.
6. Wietrzą salę podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu.
7. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m

i stosują środki ochronne.

8. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

9. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

IX. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA ADMINISTRACJI

1. Ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwraca uwagę na zachowanie wszelkich środków ostrożności w kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, itp.

2. Systematycznie dezynfekuje sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.

3. Zachowuje bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.

4. Pracownik nie kontaktuje się z uczniami oraz z personelem opiekującym się nimi bez wyraźnych potrzeb.

5. Zachowuje dystans społeczny i stosują środki ochrony między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m

6. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.

7. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

8. Stosuje dodatkowy nadzór nad pracownikami obsługi i kuchni.

X. OBOWIĄZKI KONSERWATORA

1. Codziennie monitoruje stan czystości podwórka szkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół szkoły.

2. Zachowuje dystans społeczny między pracownikami w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m i stosuje środki ochronne.

3. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.

4. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi jedynie zdrowy pracownik bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

XI. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 2

2. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej, zgodnie z wytycznymi GIS.

3. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren placówki.

4. Rodzic jest zobowiązany do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.

5. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić niezbędny czas pozostania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało.

7. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust i dezynfekcji rąk.

8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzic bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją lub korzysta z własnych rękawiczek oraz stosuje środki ochronne: osłona ust i nosa.
10. Rodzic podaje aktualne numery kontaktowe i jest zobowiązany każdorazowo do uaktualniania numerów kontaktowych.
11. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
12. Uczniowie wchodzi do szkoły sami – rodzic odprowadza je tylko do wejścia, dzwoniąc dzwonkiem anonsuje przybycie dziecka lub chęć odebrania.
13. Obowiązkiem rodzica jest zapewnić dziecku środki ochronne - maseczkę

Halina Foltynowicz Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębogórze

Załącznik nr 1

Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania

INSPEKCJA SANITARNA w sprawie koronawirusa: +48 22 2500115

NUMERY ALARMOWE: 999, 112

SANEPID PUCK: PSSE PUCK ul. Wojska Polskiego 16 |84-100 Puck

tel. 58 6730341

e-mail:psse.puck@pis.gov.pl, hdm@pssepuck.pl

KURATORIUM Oświaty w Gdańsku: 58 322 29 00

Organ prowadzący Kosakowo: tel. 58 660 43 45 tel. kom. 606 732 982

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica)

będący rodzicem(imię i nazwisko dziecka)

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
- 4) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 5) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) szkoła jest administratorem danych osobowych. Oświadczam, że:
 - moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
 - celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
 - jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
 - w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, będą obowiązywać procedury zgodne z bieżącymi wytycznymi sanepidu.
- 6) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania szkoły w okresie stanu epidemii i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- 7) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, niezwłocznie odbiorę je ze szkoły.
- 8) Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.**
- 9) Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
- 10) Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica

WEJŚCIA DO SZKOŁY:

KLASY I – III, Grupy przedszkolne „Sowy” i „Biedronki”– WEJŚCIE GŁÓWNE OD ULICY POMORSKIEJ

KLASY IV – VIII – WEJŚCIE OD STRONY SALI GIMNASTYCZNEJ.