

Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. František Kašuba
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Manažment osobných financií 4.6.8
Obdobie vykonávanej činnosti	Január - Marec 2022

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.01.2022 – 31.03.2022

Názov predmetu: Manažment osobných financií

Trieda : I.Ad

Vyučujúci : Ing. František Kašuba

Dátum : 11.01.2022 : 16. Výber bankového produktu

Charakteristika vybraných bankových produktov a ich porovnanie v jednotlivých komerčných bankách.

Dátum : 18.01.2022 : 17. Druhy vkladov, vkladná knižka

Rozlíšenie typov vkladov. Charakteristika vkladnej knižky. Rozlíšenie druhov vkladných knížiek. Porovnanie depozitných certifikátov a bankových obligácií.

Dátum : 25.01.2022 : 18. Bežný a študentský účet

Porovnanie bežného a študentského účtu. Porovnanie študentského účtu v dvoch komerčných bankách – výhody a nevýhody.

Dátum : 01.02.2022 : 19. Bezpečnosť peňazí v banke, bankové riziko

Charakteristika bilancie banky. Rozlíšenie aktív a pasív. Rozlíšenie bankových externých a interných rizík. Charakteristika fondu na ochranu vkladov.

Dátum : 08.02.2022 : 20. Moderné bankové nástroje

Charakteristika jednotlivých bankových inovácií – Viamo, hlasová biometria, americká hypotéka, internetbanking, telebanking, e-Pay.

Dátum : 22.02.2022 : 22. Platobné karty, bezpečnosť

Charakteristika a história platobných kariet. Ochranné prvky platobných kariet. Pravidlá na používanie platobných kariet. Výhody platobných kariet a obslužné zariadenia. Typy platobných kariet.

Dátum : 01.03.2022 : 23. Platenie bez peňazí

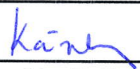
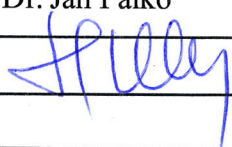
Možnosti platenia bez peňazí – charakteristika jednotlivých prostriedkov. Deň bez hotovosti.

Dátum : 22.03.2022 : 24. Cenné papiere, druhy cenných papierov

Charakteristika cenného papiera, ich rozdelenie. Ako obchodovať s cennými papiermi. Služby obchodníkov s CP. Ochrana spotrebiteľa pri individuálnom investovaní do CP. Zdaňovanie výnosov

Dátum : 29.03.2022 : 25. Akcie, dlhopisy, šeky, zmenky.

Charakteristika a rozlíšenie cenných papierov. Rozlíšenie jednotlivých typov akcií. Vysvetlenie pojmu dividenda. Charakteristika dlhopisu a jeho jednotlivých typov. Komparácia vlastnej a cudzej zmenky

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. František Kašuba
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľ'ov a počtom hodín jednotlivých učiteľ'ov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ/a/učiteľ/ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. František Kašuba
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Manažment osobných financií 4.6.8
Obdobie vykonávanej činnosti	Apríl - Jún 2022

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.04.2022 – 30.06.2022

Názov predmetu: Manažment osobných financií

Trieda : I.Ad

Vyučujúci : Ing. František Kašuba

Dátum : 05.04.2022 : 26. Podielové fondy

Charakteristika podielových fondov. Rozlíšenie typov fondov. Ako vybrať vhodný fond.

Môže fond skrachovať?

Dátum : 12.04.2022 : 27. Životné istoty a riziká, význam istôt pre človeka

Aké sú naše životné priority. Čo je to životná istota a aký má význam v živote človeka

Dátum : 03.05.2022 : 28. Sporenie a investovanie

Charakteristika sporenia. Rozlíšenie sporenia a investovania. Charakteristika sporiacich produktov

Dátum : 10.05.2022 : 29. Ako investovať rozumne

Rozlíšenie troch základných oblastí investovania. Charakteristika cieľa, rizika a nástrojov. Opis úverového certifikátu.

Dátum : 17.05.2022 : 30. Riziko a poistenie

Charakteristika rizika a poistného rizika. Členenie rizík. Podmienky pri preberaní rizika

Dátum : 24.05.2021 : 31. Zadržiť sa rozumne

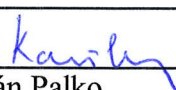
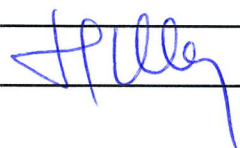
Opis úverového certifikátu.

Dátum : 07.06.2022 : 32. Význam a druhy poistenia

Všeobecná charakteristika poistenia. Opis základných funkcií poistenia. Charakteristika účastníkov poistného vzťahu. Rozlíšenie jednotlivých typov poistenia

Dátum : 14.06.2022 : 33. Úvery – podstata, krátkodobé a dlhodobé úvery

Charakteristika úverov a ich podstaty Rozlíšenie jednotlivých typov úverov

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. František Kašuba
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľ'ov a počtom hodín jednotlivých učiteľ'ov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).