

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľ/a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

| | |
|---|---|
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou |
| Názov projektu | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS ŽoP | NFP312011AGX2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Ing. Stanislav Kuljovský |
| Druh školy | SŠ |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | Učiteľ - CNC postprocesoring 4.6.4 |
| Obdobie vykonávanej činnosti | október, november, december 2020 |
| Správa o činnosti: Názov vyučovacieho predmetu: CNC postprocesoring. 5. hodina 8.10.2020 Názov hodiny: Postprocessor Aspire Žiaci sa na vyučovacích hodinách Postprocessor Aspire oboznámili s prostredím programu, v ktorom budú vytvárať jednotlivé zadania. 6. hodina 14.10.2020 Názov hodiny: Postprocessor Aspire Popísali sme si jednotlivé tri základné časti programu. Žiaci si osvojili ich základné rozmiestnenie a zorientovali sa v ich nastaveniach. 7. hodina 22.10.2020 Názov hodiny: Nastavenie projektu Na ďalšej hodine si žiaci uložili vlastný súbor. Tento pozostáva z nastavenia vlastného projektu. V tejto činnosti si žiaci zadali základné rozmery materiálu, ktorý budú opracovávať. Taktiež si určili tzv. nultý bod pre CNC router. 8. hodina 23.10.2020 Názov hodiny: Práca s hladinami Pri práci s hladinami si študenti do jednotlivých častí nastavili základné parametre pre budúci návrh zariadenia. 9. hodina 5.11.2020 Názov hodiny: Tvorba 2D vektorov Na vyučovacej hodine Tvorba 2D vektorov si študenti osvojili prácu so základnými prvkami 2D kreslenia. Nakreslili si základné 2D objekty a naučili sa nastavovanie ich základných parametrov. 10. hodina 19.11.2020 Názov hodiny: Importovanie bitmapy | |

V tematickej časti Importovanie bitmapy žiaci importovali jednotlivé bitmapy do vytvoreného projektu. Nastavili veľkosť a umiestnenie obrázku.

11. hodina 20.11.2020

Názov hodiny: Vytvárať (textúry) tvary rýchlo z bitmáp

V časti Vytvárať (textúry) tvary rýchlo z bitmáp na základne predchádzajúcich osvojených zručností 2D objektov využili tieto poznatky. Pomocou 2D kriviek prekreslili jednotlivé časti z obrázku do programu.

12. hodina 3.12.2020

Názov hodiny: Transformácia objektov

Na úpravu časti obrázku využili príkazy Transformácia objektov. Pomocou týchto nástrojov upravovali zadanie.

13. hodina 4.12.2020

Názov hodiny: Upravenie objektov

Pomocou časti Upravenie objektov upravili jednotlivé časti bitmapového obrázku do záverečnej podoby navrhovaného zadania.

14. hodina 17.12.2020

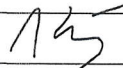

Názov hodiny: Odsadenie a rozvrhnutie objektov

V celku Odsadenie a rozvrhnutie objektov rozmiestnili jednotlivé časti zadania na obrábaný povrch tak aby bola využitá maximálna plocha objektu a bola zachovaná štruktúra kresby z obrázku.

15. hodina 18.12.2020

Názov hodiny: Modelovanie 3D objektov

Po osvojení základných 2D vektorov si v časti Modelovanie 3D objektov osvojili rozmiestnenie nástrojov pre tvorbu 3D objektov a ich úpravu.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Stanislav Kuljovský 04.01.2021 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | PaedDr. Ján Palko 04.01.2021 |
| Podpis |  |

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).