

# **Zespół Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie**

## **Zasady rekrutacji do oddziałów ponadpodstawowych**

### **na rok szkolny 2024/2025**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r., poz. 151)
4. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
  - b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
  - d) listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - f) sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
  - g) niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi Szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,

h) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
  - b) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
  - c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami Szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami..

## **II. KRYTERIA REKRUTACJI**

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku technikum uwzględnia się również brak przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy.
3. Kandydat, który jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz kandydat, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest do klasy pierwszej w pierwszej kolejności.
4. Zestaw konkursów przedmiotowych i tematycznych organizowanych dla uczniów szkół podstawowych jest ogłaszany przez Kuratora Oświaty.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Kryteria o których mowa w pkt. 5a)-g) mają jednakową wartość.

8. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.

### III. PRZELICZANIE PUNKTÓW

1. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują za swoje osiągnięcia określoną liczbę punktów (max.200 pkt.)

Punkty przyznawane są za:

- a) max. 100 punktów - za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35 z przedmiotów:

- języka polskiego,
- matematyki.

*Przykład. Uczeń uzyskał z języka polskiego wynik - 60% co daje w rekrutacji 21 punktów ( $60 \times 0,35 = 21$ ).*

Wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez 0,3

*Przykład. Uczeń uzyskał z języka obcego nowożytnego wynik - 60% co daje w rekrutacji 18 punktów ( $60 \times 0,3 = 18$ ).*

- b) max. 100 punktów łącznie za:

- oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych dla danego oddziału,
- szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Przedmioty przeliczane w procesie rekrutacji dla poszczególnych oddziałów:

Oddział	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane
<b>Liceum Ogólnokształcące</b>		
Klasa 1A biologiczno - chemiczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ biologia,</li> <li>▪ chemia</li> <li>▪ język angielski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ język polski,</li> <li>▪ matematyka,</li> <li>▪ biologia,</li> <li>▪ język obcy</li> </ul>
Klasa 1 B geograficzno - językowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ geografia</li> <li>▪ język angielski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ język polski,</li> <li>▪ matematyka,</li> <li>▪ geografia,</li> <li>▪ język obcy</li> </ul>

<b>Technikum</b>		
Klasa 1 C kształcąca w dwóch zawodach: Technik organizacji turystyki Technik hotelarstwa	Język angielski	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ język polski,</li> <li>▪ matematyka,</li> <li>▪ geografia,</li> <li>▪ język obcy</li> </ul>
Klasa 1 DP Technik eksploatacji portów i terminali	Geografia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ język polski,</li> <li>▪ matematyka,</li> <li>▪ geografia,</li> <li>▪ język obcy</li> </ul>

3. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w pkt 1.b, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

4. Punkty za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- a. **7 punktów** – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - b. **3 punkty** – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
  - c. **Zawody i konkursy**
5. Punkty uzyskane za szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- a) Punkty za szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień, wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - b) Punkty za szczególne osiągnięcia ucznia uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o

zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

c) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

d) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

e) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5 a) – d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
  - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
  - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
  - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punkcie 5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się po 35 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
  - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- c) wybranego języka obcego nowożytnego, oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się po 30 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.
8. Liczbę miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Rekrutację przeprowadza się w terminach określonych w Zarządzeniu nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.

1. **od 15 maja (środa) do 29 maja (środa) do godz. 15.00** kandydaci, składają wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę przy rekrutacji (podpisany przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
2. **od 3 lipca (środa) do 10 lipca (środa) do godz. 15.00** kandydat uzupełnienia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej **o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty** oraz może złożyć nowy wniosek oraz zmienić wniosek o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkoły do której kandyduje

3. **do 10 lipca (środa)** SKR weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły oraz inne złożone dokumenty.
4. **do 15 lipca** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
5. **19 lipca (piątek) do godz. 12.00** SKR podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. **od 15 maja (środa) do 22 lipca (poniedziałek)** szkoła wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatom, którzy wybrali technikum.
7. **od 19 lipca (piątek) do 24 lipca (środa) do godz. 15.00** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
8. **25 lipca (czwartek) do godz. 14** SKR podaje listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i listy kandydatów nieprzyjętych.
9. **25 lipca (czwartek)** dyrektor podaje informację o liczbie wolnych miejsc do kuratora oświaty.
10. **do 29 lipca** możliwość wystąpienia do szkolnej komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

#### **Harmonogram rekrutacji uzupełniającej:**

1. **od 29 lipca do 31 lipca** kandydaci, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę przy rekrutacji;
2. **do 1 sierpnia** SKR weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły oraz inne złożone dokumenty;
3. **do 6 sierpnia** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
5. **8 sierpnia (czwartek)** SKR podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
6. **od 29 lipca do 9 sierpnia** szkoła wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatom, którzy wybrali technikum.
7. **od 8 sierpnia do 12 sierpnia do godz. 12.00** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

8. **12 sierpnia (poniedziałek)** SKR podaje listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i listy kandydatów nieprzyjętych.
9. **12 sierpnia (poniedziałek)** dyrektor podaje informację o liczbie wolnych miejsc do kuratora oświaty.
10. **do 16 sierpnia** możliwość wystąpienia do szkolnej komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

## V. DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI

1. Wniosek wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji i potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego rodzica /prawnego opiekuna
2. Zaświadczenie konieczne do korzystania z uprawnień przewidzianych przez ustawę.
3. Kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat. Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty oraz inne wymagane dokumenty w szkole pierwszego wyboru.

oraz po zakwalifikowaniu do przyjęcia:

4. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie.
6. 3 fotografie legitymacyjne

## VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Rekrutacja do szkoły będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu informacyjnego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń lub przekazują wszystkie niezbędne dokumenty za pośrednictwem systemu elektronicznego – podpisane przez rodzica profilem zaufanym..
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
  - a) kandydat, składając wniosek – podanie, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
  - c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
  - d) kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów, w tym celu rodzic / prawny opiekun musi udać się do szkoły pierwszego wyboru i



- wycofać złożony wniosek, następnie po zalogowaniu się do systemu wprowadzić zmiany, wydrukować „nowy” wniosek i złożyć go wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole pierwszego wyboru,
- e) kandydat uzupełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty – obydwie dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej,
  - f) kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły, potwierdza wolę podjęcia nauki, poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz kwestionariusza ucznia i trzech zdjęć legitymacyjnych.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie, ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
5. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic lub opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie powinno zawierać liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.