*Załącznik nr 5 do Zasad rekrutacji dzieci*

 *wprowadzonych Zarządzeniem nr VI 2024 z dnia 1 lutego 2024 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Niewieścinie*

……………………………………………………..

 (imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

…………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

**Pani**

**Iwona Manys**

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej**

 **im. Marii Konopnickiej**

 **w Niewieścinie**

**Oświadczenie**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka: ......................................................................................

 (Imię i nazwisko dziecka)

do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie.

 ...................................................... (Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Informacje dodatkowe o uczniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uczeń rodzica /opiekuna samotnie je wychowującego (wstaw znak X)  | **TAK** | **NIE** |
| Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności (wstaw znak X) | **TAK** | **NIE** |
| Uczeń posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym (wstaw znak X) | **TAK** | **NIE** |
| Uczeń posiada opinie/orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej (wstaw znak X) | **TAK** | **NIE** |
| Rodzice upoważniają szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życiu dziecka (wstaw znak X) | **TAK** | **NIE** |

..................................................................................

 (Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

1. Oświadczam, że podane w deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2023/2024 dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnymzgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 922).

**…………………………………… ……………………………………………………………**

 *Data (Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)*

Pouczenie:

* Dane osobowe zawarte w deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021 r. zer zmianami).
* Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie, Niewieścin 45, 86-120 Pruszcz.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:***Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej******Niewieścin 45******86-120 Pruszcz*** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:* telefon: ***523320504; 798 624 126***
* email: ***dyrektorspniewiescin@pruszcz.pl***
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | ***Bogdan Głowacz – partnersystem.iod@gmail.com*** |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** **przetwarzania** | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: 1. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
2. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
 |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  |
| **Odbiorcy danych****Podmiot przetwarzający** | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:1. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;
2. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.  |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
2. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.
4. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
6. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.
 |

Zapoznałem/łam się ……………………………………………………………………………………………………………

 (czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Niewieścin, dn. ……………………………………………………………………………………………………………