**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. A. MICKIEWICZA W SZYDŁOWIE**

**Proszę dokładnie wypełnić wniosek drukowanymi literami, po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** *w przypadku braku PESEL serię*  *i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | data urodzenia | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | miejsce urodzenia | | ................................. | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wybór przedszkola w kolejności od najbardziej preferowanego** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Przedszkole nr 1** | | | | **Przedszkole nr 2** | | | | | | | | | | **Przedszkole nr.3** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

**II dane osobowe rodziców lub prawnych opiekunów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ważne!** | **matka lub opiekun prawny** | **ojciec lub opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Dane kontaktowe rodziców (na potrzeby postępowania rekrutacyjnego) | | |
| Telefony kontaktowe |  |  |
| e-mail |  |  |
| Adres zamieszkania rodzica |  |  |

**III Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów**

1. **Kryteria ustawowe i załączniki – I etap rekrutacji (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć X właściwy kwadrat)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej dzieci) | TAK | NIE | Zał. |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/przedszkola | TAK | NIE | Zał. |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK | NIE | Zał. |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ubiegającego się o przejecie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/przedszkola | TAK | NIE | Zał. |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK | NIE | Zał. |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK | NIE | Zał. |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | TAK | NIE | Zał. |

**IV**. **Inne istotne informacje o dziecku:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

* Przestrzegania postanowień statutu szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny.
* Podawania do wiadomości szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
* Odbierania dziecka z szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie.
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Szydłów, dnia:…………………………… …………………………………………………………………………

Podpis czytelny: matki/opiekunki prawnej

…………………………………….……….…………………

ojca/opiekuna prawnego

**VI. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:**

**Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola, podpis jednego z rodziców jest wiążący.**

Szydłów, dnia:…………………………… …………………………………………………………………………

Podpis czytelny: matki/opiekunki prawnej

…………………………………….……….…………………

ojca/opiekuna prawnego

………………………………………………….............................

(Data złożenia wniosku i podpis osoby przyjmującej)

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Postępowanie rekrutacyjne (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………...……. **zakwalifikowała dziecko/ nie zakwalifikowała dziecka** z powodu braków formalnych we wniosku.

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………...…….**przyjęła w I etapie / przyjęła w II etapie** / **nie przyjęła** dziecka z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kryterium ustawowe | | |
| numer | Liczba uzyskanych punktów | |
| 1. |  | 5 |
| 2. |  | 6 |
| 3. |  | 7 |
| 4. |  |  |
| Suma punktów : | |  |

……………………………………………… …………………………………………………...

(Podpisy członków komisji) (Podpis przewodniczącego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA ZAMIESZCZANEJ WE WNIOSKACH O PRZYJĘCIE DO  SZKOŁY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**informuję, iż**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie, reprezentowana przez Dyrektora, Szydłów 1, 95-083 Lutomiersk, adres e-mail: szkola\_szydlow@lutomiersk.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Szydłowie, tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji uczniów do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 150 oraz art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów prawa.
5. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa wymienione powyżej.

........................................................ ……………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna) (podpis Administratora Danych Osobowych)