

.....
/ Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata/

.....
/Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kruszyńce
ul. Kasztanowa 1 ,
59-700 Bolesławiec

Wniosek

o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Kruszyńce
na okres od 1.07.....r. do 31.07.....r.

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/ Imiona i Nazwisko kandydata | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/ Imiona i Nazwisko rodziców kandydata | | Matki | | | | | | | | | | | |
| | | | Ojca | | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | |
| | | | Miejscowość | | | | | | | | | | | |
| | | | Ulica | | | | | | | | | | | |
| | | | Numer domu | | | | | | | | | | | |
| | | | Numer mieszkania | | | | | | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców kandydata | | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | |
| | | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | |
| | | | Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | |
| | | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | |

Data/czytelny podpis rodzica.....

DEKLARACJA NRRODZICÓW ZAPISANEGO DZIECKA

DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W KRUSZYNIE

na okres od 1.07.....r. do 31.07.....r.

Imię i nazwisko dziecka

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Ojciec

Matka

Nazwisko i imię

ADRES E-MAIL :

NUMERY TELEFONÓW
KONTAKTOWYCH:

II. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. regularnego uiszczania opłat za przedszkole w terminie **do 15-tego każdego miesiąca** – decyduje data wpływu środków na konto bankowe jednostki.
2. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią upoważnienia.

Przyjmuję do wiadomości:

1. Odpłatność za korzystanie z usług w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wynosi 1 zł za godzinę (słownie: jeden zł) przed godziną 8.00 i po godzinie 13.00 .
2. **Należności za wychowanie przedszkolne są naliczane za zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu i są opłatą stałą- podlegają odliczeniu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu.**
3. Zmiana liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga złożenia nowej deklaracji. Zmiana będzie obowiązywała od 1 –go następnego miesiąca.
4. Opłata o której mowa nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka na które zostaje zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy dyrektorem placówki, a rodzicem (opiekunem prawnym).
5. Należności należy wpłacać na ww. terminie na konto:

64 8392 0004 2600 2020 2000 0010

Za brak wpłaty za wyżywienie naliczane zostaną odsetki podatkowe – należności te należy wpłacić w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o naliczeniu odsetek.

Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz.U z 2017r. poz. 1201 .

W razie niewpłacenia należności we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji, które zaspakajane są w pierwszej kolejności.

Kruszyn, dnia

Podpis czytelny rodzica.....

Klauzula informacyjna i zgody na przetwarzanie danych dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszynie ul Kasztanowa 1, 59-700 Bolesławiec.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro.chronimyinformacje@gmail.com i nr tel. 513 644 118.
3. Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły/przedszkola, a także w innych prawnie usprawiedliwionych celach związanych z działalnością placówki, w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów:
 - zapisania dziecka do szkoły/przedszkola,
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - wypełnienia innego obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej wyrażonej zgody w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
5. Pani/Pana dziecka oraz Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem, którym Administrator powierza dane na podstawie zawartych umów powierzenia.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, a następnie zgodnie z terminami określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych swojego dziecka, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, a także prawo ich usunięcia w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - wycofa Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka lub swoich, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.Posiada Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania danych dziecka i swoich, a także prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest:
 - warunkiem ustawowym w przypadku realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku szkolnego i jest obowiązkowe,
 - warunkiem umownym w przypadku udziału dziecka w konkursach, zawodach i olimpiadach oraz upublicznienia wyników osiągniętych w tych wydarzeniach i jest warunkiem wzięcia w nich udziału dziecka,
 - warunkiem umownym w przypadku uczestnictwa dziecka w wycieczkach oraz wyjazdach szkolnych/przedszkolnych i jest niezbędne do uczestnictwa w nich dziecka,
 - dobrowolne w przypadku upublicznienia wizerunku dziecka.

Klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka w celu informacji oraz promocji placówki w zakresie obejmującym zdjęcia i materiały filmowe zawierające wizerunek dziecka, zarejestrowane podczas zajęć i uroczystości organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszynie - na stronie internetowej placówki, profilach internetowych zarządzanych przez placówkę oraz w mediach, a także w gazetkach i na tablicach informacyjnych w placówce. |
| <input type="checkbox"/> | Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka w celu uczestnictwa w olimpiadach, konkursach i zawodach organizowanych lub współorganizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszynie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, wiek i oznaczenie grupy/klasy, do której uczęszcza dziecko oraz punktacje, oceny i osiągnięte wyniki, a także ich upublicznienie. |
| <input type="checkbox"/> | Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich i mojego dziecka w celu organizacji przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszynie wycieczek i wyjazdów oraz możliwości uczestnictwa w nich dziecka w niezbędnym do tego celu zakresie. |
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę | |
| Data i miejsce | |
| Podpis osoby wyrażającej zgodę | |