



Ministerstwo
Cyfryzacji

**UMOWA UŻYCZENIA
KOMPUTERA PRZENOŚNEGO TYPU LAPTOP**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu,

pomiędzy:

GMINĄ ŁABISZYN z siedzibą w **ŁABISZYNIE** przy ul. **PLAC 1000 LECIA 1**, NIP **5621772747**,

REGON **092351200**, reprezentowanym (-ą) przez: **Roksanę Łakomy – dyrektora Zespołu Szkół**

w Łabiszynie, ul. Nadnotecka 2 89-210 Łabiszyn, REGON 000264408,

(numer z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.) –

91255, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 19 października 2023 r., nr

OR.077.5.2023, wydanego przez Burmistrza Łabiszyna,

zwanym dalej „Organem prowadzącym”

a

..... (imię i nazwisko)³⁾,

³⁾ Rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem albo osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem.

.....(adres)⁴⁾,
..... (adres pocztyelektronicznej),
.....(nr tel. komórkowego),
nr PESEL, NIP.....⁵⁾, REGON.....⁶⁾
zwanym (-ną) dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1 . Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) Biorącym w użyczenie – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem lub osobę albo podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem;
- 2) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji jako organ właściwy do udzielania wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 4 Ustawy;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia klasy objętej wsparciem lub osobę albo podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem;
- 4) Stronach – należy przez to rozumieć Organ prowadzący i Biorącego w użyczenie;
- 5) uczniu klasy objętej wsparciem – należy przez to rozumieć ucznia klasy IV publicznej i niepublicznej szkoły podstawowej oraz ucznia publicznej i niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, klasy odpowiadającej klasie IV szkoły podstawowej;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. poz. 1369).

§ 2. 1. Organ prowadzący użycza nowy, nieużytkowany i sprawny technicznie komputer przenośny typu laptop, w oryginalnym opakowaniu i z dołączonymi do niego dokumentami otrzymanymi przy jego zakupie, w szczególności deklaracjami zgodności z normami i certyfikatami lub z nimi równoważnymi oraz poradnikami obsługi w języku polskim dostępnymi on-line lub na dysku twardym komputera przenośnego typu laptop – o parametrach i numerze seryjnym, o wartości: zł (słownie:

⁴⁾ Zamieszkania w przypadku rodzica lub opiekuna prawnego albo siedziby podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem.

⁵⁾ Dotyczy podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem.

⁶⁾ Dotyczy podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem.

.....), zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania Przedmiot Umowy przeznaczony dla ucznia klasy objętej wsparciem.....(imię, nazwisko, nr PESEL) oraz potwierdza jego odbiór.

2. Umowę zawiera się na okres⁷⁾, z zastrzeżeniem, że Strony mogą ją rozwiązać przed upływem tego terminu, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 3. Organ prowadzący oświadcza, że Przedmiot Umowy przyjął na własność od Ministra i zobowiązał się do jego użyczenia rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem.

§ 4. 1. Biorący w użyczenie oświadcza, że:

- 1) jest rodzicem albo opiekunem prawnym ucznia klasy objętej wsparciem albo osobą albo podmiotem sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem⁸⁾, które jest uczniem klasy objętej wsparciem;
- 2) uczeń klasy objętej wsparciem:
 - a) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w innej szkole lub klasie objętej wsparciem,
 - b) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych/otrzymał komputer przenośny typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych, który został zwrócony do podmiotu, od którego uczeń go otrzymał⁹⁾;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. a.

2. W okresie obowiązywania Umowy Biorący w użyczenie:

- 1) używa Przedmiot Umowy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, w szczególności nie oddaje go w użyczenie, nie wynajmuje lub nie przekazuje do użytku osobom trzecim;
- 2) nie usuwa wzorów graficznych, oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promocji realizowanego wsparcia wynikającego z Ustawy lub identyfikujących Przedmiot Umowy;
- 3) okazuje w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem Przedmiot Umowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- 4) uczestniczy w monitoringu i ewaluacji, w szczególności w wypełnianiu ankiet.

⁷⁾ Umowę można zawrzeć na okres nie dłuższy niż 5 lat, nie później jednak niż do ukończenia szkoły podstawowej przez ucznia klasy objętej wsparciem.

⁸⁾ Niewłaściwe skreślić.

⁹⁾ Niewłaściwe skreślić.

3. Jeżeli zostanie powzięta informacja przez Organ prowadzący, że Biorący w użyczenie narusza obowiązki wskazane w ust. 2 pkt 1, wówczas Organ prowadzący zobowiązuje Biorącego w użyczenie do dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z Umową.

§ 5. 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

2. Organ prowadzący oświadcza, że wypełnił wobec Biorącego w użyczenie obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO.

§ 6. 1. Biorący w użyczenie dokonuje zwrotu Przedmiotu Umowy do Organu prowadzącego w miejscu przez niego wskazanym, bez dodatkowych wezwań:

- 1) wraz z upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 2) w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, terminie 10 dni od dnia rozwiązania Umowy;
- 3) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia klasy objętej wsparciem Przedmiot Umowy podlega zwrotowi do Organu prowadzącego, w terminie 30 dni od dnia zmiany szkoły, chyba że Strony postanowią inaczej, w sytuacji zmiany szkoły przez ucznia klasy objętej wsparciem:
 - a) bez jednoczesnej zmiany Organu prowadzącego, wówczas Strony z uwzględnieniem § 8 są obowiązane wprowadzić zmiany do Umowy poprzez wskazanie aktualnych danych szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem,
 - b) z jednoczesną zmianą Organu prowadzącego, wówczas dopuszczalna jest zmiana Umowy przez Strony z uwzględnieniem § 8, po uprzednim zawarciu porozumienia dotyczącego Przedmiotu Umowy pomiędzy właściwymi Organami prowadzącymi.

2. Organ prowadzący potwierdza dokonanie zwrotu Przedmiotu Umowy odpowiednim dokumentem.

3. Za dzień rozwiązania Umowy uważa się dzień dokonania zwrotu Przedmiotu Umowy do Organu prowadzącego.

4. Po zakończeniu Umowy Biorący w użyczenie jest obowiązany zwrócić Przedmiot Umowy Organowi prowadzącemu w stanie nie pogorszonym. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zużycie Przedmiotu Umowy będące następstwem jego nieprawidłowego

używania lub w przypadku jego utraty, wówczas jest zobowiązany, na wezwanie Organu prowadzącego, do zwrotu kwot w następujących wysokościach, gdy Umowa została zawarta na okres do:

- 1) roku – 100% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
- 2) dwóch lat – 80% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
- 3) trzech lat – 60% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
- 4) czterech lat – 40% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
- 5) pięciu lat – 20% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4, jest dokonywany na wskazany rachunek bankowy Organu prowadzącego w terminie 30 dni od dnia doręczenia Biorącemu w użyczenie wezwania.

§ 7. W przypadku zmiany danych, o którym mowa w Umowie, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do powiadomienia Organu prowadzącego o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zmiany danych.

§ 8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy w zakresie § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a są niedopuszczalne.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm).

§ 10. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. Jeżeli w ciągu 14 dni od powstania sporu nie zostanie zawarte porozumienie, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organu prowadzącego.

§ 11. Umowa została sporządzona w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym podpisem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym¹⁰⁾.

Organ prowadzący

Biorący w użyczenie

¹⁰⁾ Niewłaściwe skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie, ul. Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn, telefon 52 384 42 87.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: tomasz.henzler@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny popis)

Klauzula informacyjna Administratora z art. 14 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy w związku z realizacją Umowy

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Tożsamość administratora

Administrator Pani/Pana danych jest Minister Cyfryzacji, z siedzibą przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się: listownie na adres siedziby bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: Kancelaria@cyfra.gov.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie siedziby administratora bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mc.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- 1) zawarcia oraz realizacji umowy z której Pani/Pana dane wynikają;
- 2) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- 3) realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **w odniesieniu do celu określonego w pkt 1** - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy;
- **w odniesieniu do celu określonego w pkt 2** - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikającego z: przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz 1369) oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
- **w odniesieniu do celu określonego w pkt 3** - art. 6 ust. 1 lit f RODO - realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń związanych z realizacją i wykonaniem umowy.

Źródło pozyskania danych: Pani/Pana dane osobowe zostały wskazane jako dane osoby związane z wykonaniem umowy

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

Dla pracowników administracji rządowej/samorządowej/podmiotów publicznych/przedsiębiorstw/NGO

- 1) Imię
- 2) Nazwisko
- 3) PESEL
- 4) NIP

- 5) REGON
- 6) Nazwa urzędu/instytucji/przedsiębiorstw/NGO
- 7) Komórka organizacyjna
- 8) Stanowisko
- 9) Służbowy numer telefonu
- 10) Służbowy adres e-mail
- 11) Adres siedziby

Dla osób fizycznych

- 1) Imię
- 2) Nazwisko
- 3) PESEL
- 4) NIP
- 5) Prywatny numer telefonu
- 6) Prywatny adres e-mail
- 7) Adres zamieszkania

Odbiorcy danych osobowych

W związku z realizacją umowy, z której Pani/Pana dane wynikają, Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania ich sprostowania, usunięcia,
- sprzeciwu (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Żądanie w sprawie wyżej wymienionych praw proszę przestać w formie pisemnej do administratora danych (adres w sekcji Dane kontaktowe administratora) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celów przetwarzania danych osobowych.

Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych oraz profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.