

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 1/2021

UPRAVUJÚCI

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

v znení zákona č. 211/2000 Z.z.

o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Centrum voľného času, Družstevná 509 Strážske (ďalej tiež „CVČ“) je v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa tohto zákona a zverejňovať určené informácie. Účelom vnútorného predpisu je upraviť postup CVČ pri sprístupňovaní informácií.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bližšie upravuje aj podmienky, postup a rozsah sprístupnenia informácií, ktoré sprístupňuje CVČ ako povinná osoba v zmysle zákona o slobode informácií na základe žiadostí fyzických osôb a právnických osôb.
2. Obmedzenia prístupu k informáciám, formu a náležitosti žiadosti, rozsah a spôsob poskytnutia informácií, lehoty na vybavenie žiadosti upravuje zákon o slobode informácií.

Čl. 2

Povinné zverejňovanie informácií

1. Informácie, ktoré sa musia podľa § 5 Zákona 211/2000 Z. z. zverejniť.
 - a) Základné údaje o školskom zariadení
 - názov, adresa, IČO, dátum vzniku, spôsob zriadenia, právomoci, kompetencie, účel a pod.
 2. Miesto, čas a spôsob akým možno informácie získať.
Informácie súvisiace s činnosťou školského zariadenia môžete získať:
 - a) na webovom sídle Centra voľného času Strážske www.cvcstrazske.edupage.org
 - b) v Centre voľného času Strážske,
 - c) na informačnej nástenke Centra voľného času (ďalej len CVČ).
 3. O informácie môžete požiadať CVČ Strážske ústne, písomne, elektronickou poštou (e-mail: cvc@cvcstrazske.edu.sk, prípadne iným technicky vykonateľným spôsobom v pracovnom čase od 10.00 h do 12.00 a od 13.00 h do 17.00 počas pracovných dní.
 4. Žiadosť o poskytnutie informácií musí obsahovať: meno a priezvisko, adresu žiadateľa, návrh žiadateľa na spôsob sprístupnenia informácie, dátum a podpis žiadateľa.

Čl. 3

Prijímanie a evidencia žiadostí

1. Žiadosti o sprístupnenie informácií sú prijímané a zaevidované v centrálnej evidencii došlej pošty v podateľni CVČ č.19 (ďalej len „podateľňa“) a v osobitnej evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej len „osobitná evidencia“).
2. Osobitnú evidenciu žiadostí doručených CVČ vedú pedagogickí zamestnanci CVČ Strážske (ďalej len „poverená osoba“) v súlade so zákonom (Príloha č. 1).
3. Písomnú žiadosť o sprístupnenie informácií (Príloha č. 2) zaeviduje zamestnanec v podateľni CVČ do centrálnej evidencie došlej pošty v súlade s Registratúrnym poriadkom CVČ a postúpi ju poverenej osobe.
4. Pri žiadosti podanej faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, zabezpečiť jej bezodkladné zaevidovanie na podateľni CVČ. Takto zaevidovanú žiadosť podateľňa CVČ postúpi poverenej osobe.

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

5. Pri žiadosti podanej elektronickou poštou prostredníctvom e-mailovej adresy určenej pre podávanie žiadostí, zaevidovanie do centrálnej evidencie a do osobitnej evidencie zabezpečí poverená osoba.
6. Žiadosti podané ústne osobne alebo ústne telefonicky prijíma poverená osoba. O prijatí takejto žiadosti je povinná poverená osoba bezodkladne vyhotoviť úradný záznam (Príloha č. 3), následne ju zaevidovať na podateľni CVČ. Takto zaevidovanú žiadosť následne zaeviduje poverená osoba v osobitnej evidencii.

Čl. 4

Spôsob vybavenia žiadosti

1. Pre každú doručенú žiadosť sa založí osobitný spis, ktorý vedie poverená osoba a ktorý musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
2. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil (Príloha č. 4). Poverená osoba zároveň poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverená osoba žiadosť odloží (Príloha č. 5).
3. V prípade, ak je predmetom žiadosti informácia, ktorou CVČ nedisponuje a poverená osoba zároveň má vedomosť o tom, kde je možné žiadanú informáciu získať, poverená osoba postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti oznámi žiadateľovi (Príloha č. 6).
3. Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej podania CVČ alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti v určených lehotách je zodpovedná poverená osoba. V prípade sprístupnenia informácií nevidiacej osobe v prístupnej forme lehota je 15 pracovných dní.
4. Zo závažných dôvodov možno zákonom stanovenú lehotu osem pracovných dní vybavovania žiadosti predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 4. tohto článku smernice. V oznámení sa uvedú závažné dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty (Príloha č. 7).
5. Závažnými dôvodmi sú:
 - a. vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b. vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c. preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Čl. 5

Zápis a rozhodnutie

1. V prípade poskytnutia žiadanej informácie sa urobí zápis v spise (Príloha č. 8), ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis obsahuje záznam o spôsobe a forme vybavenia žiadosti a podpisuje ho poverená osoba. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti žiadateľa nevyhoví, hoci len sčasti, vydá povinná osoba rozhodnutie (Príloha č. 9). Rozhodnutie podpisuje riaditeľ CVČ.
3. V prípade, že povinná osoba v určenej lehote neposkytne informáciu, nevydá rozhodnutie alebo informáciu inak nespístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti v zmysle článku 3 ods. 4 tejto smernice.

Čl. 6

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už CVČ zverejnila, môže poverená osoba bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, poverená osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7

Spôsoby vybavenia žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie je vybavená:
 - a. poskytnutím informácií v požadovanom rozsahu v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
 - b. postúpením žiadosti o sprístupnenie informácií inej povinnej osobe podľa § 2 zákona o slobode informácií, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
 - c. vydaním rozhodnutia podľa § 18 zákona o slobode informácií,
 - d. odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť,
 - e. odkazom na zverejnené informácie v požadovanom rozsahu a v zákonom ustanovenej lehote.

Čl. 8

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu CVČ o odmietnutí žiadanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie v zmysle zákona o slobode informácií sa podáva CVČ.
2. Odvolanie sa prijíma v podateľni CVČ, ktorá ho po zaevidovaní bezodkladne postúpi poverenej osobe na jeho zaevidovanie v osobitnej evidencii.
3. Riaditeľ CVČ môže o odvolaní rozhodnúť sám, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania ako odvolateľa alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.
4. Ak riaditeľ CVČ nerozhodne o odvolaní, predloží ho spolu s výsledkami doplneného konania a so spisovým materiálom zriaďovateľovi CVČ ako odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď odvolanie došlo, a upovedomí o tom účastníka konania.
5. O odvolaní rozhoduje zriaďovateľ CVČ, a to do 15 dní od doručenia odvolania od riaditeľa CVČ.
6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti, ktorým sa žiadosti žiadateľa nevyhovuje, možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Čl. 9

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií stanovuje platný Sadzobník úhrad nákladov (Príloha č. 10) za sprístupňovanie informácií.

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

3. Náklady podľa ods. 1 uhrádza žiadateľ o informáciu do 3 dní od doručenia vyčíslenia materiálových nákladov v hotovosti do pokladnice CVČ, resp. bankovým prevodom. Číslo účtu, na ktorý je potrebné požadovanú sumu zaslať, oznámi povinná osoba žiadateľovi v písomnom vyčíslení materiálových nákladov.

Čl. 10

Zrušovacie a záverečné ustanovenie

1. Zrušuje sa Vnútorný predpis č.6/2010 upravujúci Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske v znení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) zo dňa 02.09.2010.
2. Na konanie podľa zákona o slobode informácií sa použijú všeobecné predpisy o správnom konaní, ak nie je v zákone o slobode informácií ustanovené inak. Vo veciach neupravených týmto vnútorným predpisom platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Tento vnútorný predpis bol schválený riaditeľstvom CVČ Strážske dňa 14.10.2021.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť 18.10.2021.

V Strážskom dňa 14.10.2021

Mgr. Marta Kordeľová
riaditeľka CVČ

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 – Osobitná evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 2 – Žiadosť o informácie
- Príloha č. 3 – Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti
- Príloha č. 4 – Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 5 – Úradný záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 6 – Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 7 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 8 – Záznam o vybavení žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 9 - Rozhodnutie
- Príloha č. 10 –Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

PRÍLOHOVÁ ČASŤ

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 2 – Žiadosť o sprístupnenie informácií

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

Adresa pobytu (sídlo) žiadateľa:

PSČ:

E-mail:

Centrum voľného času

Družstevná 509

072 22 Strážske

Vec: Žiadosť o sprístupnenie informácií

V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení o neskorších predpisov týmto žiadam sprístupnenie informácií nasledovne:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácií:

V dňa

podpis žiadateľa

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 3 - Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonической žiadosti

Adresát

V Strážskom, dňa

Č. z./rok

Vybavuje:

Vec: Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonической žiadosti

Dňa o hodine prijalo Centrum voľného času Strážske osobnú /ústnu telefonickú* žiadosť o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.

Meno, priezvisko / názov alebo obchodné meno žiadateľa:

Trvalý pobyt / sídlo:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácie:

.....

.....
poverená osoba

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 4 - Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

Váš list číslo/zo dňa
dátum

Naše číslo

Vybavuje

Strážske

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Vaša žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, nakoľko v žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo)
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob sprístupnenia navrhujete.

Vzhľadom na uvedené Vás týmto vyzývame, aby ste chýbajúce údaje v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy písomne doplnili tak, že vo svojom podaní uvediete:

Pokiaľ v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácií nedoplníte, bude Vaša žiadosť v zmysle § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií odložená.

S úctou

.....
riaditeľka CVČ

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 5 - Úradný záznam – odloženie žiadosti

Adresát

Váš list číslo/zo dňa
dátum

Naše číslo

Vybavuje

Strážske

Vec: Úradný záznam – odloženie žiadosti

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Z dôvodu, že žiadosť nemala predpísané náležitosti, povinná osoba listom zo dňa písomne vyzvala žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty na doplnenie žiadosti žiadateľ svoju žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Na základe uvedených skutočností povinná osoba žiadosť žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií týmto **odkladá**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
riadiťka CVČ

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 6 - Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

Váš list číslo/zo dňa
dátum

Naše číslo

Vybavuje

Strážske

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola Centru voľného času Strážske doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktoré je možné podľa našich vedomostí získať od Vás.

Na základe uvedenej skutočnosti Vám postupujeme uvedenú žiadosť v súlade s § 15 ods. 1 zákona o slobode informácií za účelom vybavenia, v nasledovnom rozsahu:

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií oznamujeme súčasne žiadateľovi.

S úctou

.....
riadiťka CVČ

Príloha:
Žiadosť o sprístupnenie informácií

Na vedomie:
Žiadateľ o sprístupnenie informácií

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 7 - Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

Váš list číslo/zo dňa
dátum

Naše číslo

Vybavuje

Strážske

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), nakoľko vybavenie žiadosti vyžaduje:

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Na základe uvedených skutočností v súlade s § 17 ods. 3 zákona o slobode informácií Vám oznamujeme, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií, z dôvodov podľa § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií, sa predlžuje o 8 pracovných dní.

.....
riaditeľka CVČ

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 8 – Záznam o vybavení žiadosti o sprístupnenie informácií

Záznam

o vybavení žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

PRIJATIE ŽIADOSTI							
Dátum:		Hodina:					
FORMA PRIJATIA ŽIADOSTI							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ústne osobne	ústne telefonicky	listom	faxom	elektronickou poštou	inak		
Žiadosť prevzal:		Príslušný útvar:					
Žiadosť vybavil:		Príslušný útvar:					
SPÔSOB VYBAVENIA ŽIADOSTI							
Odloženie žiadosti:	<input type="checkbox"/>						
Postúpenie žiadosti:	<input type="checkbox"/>						
Rozhodnutie zápisom v spise:	<input type="checkbox"/>						
Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií:	<input type="checkbox"/>						
FORMA VYBAVENIA ŽIADOSTI:							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ústne osobne	telefonicky	listom	zhotovením kópie	nahliadnutím do spisu	faxom	elektronickou poštou	inak
Dátum vybavenia žiadosti:							

Poplatok:	eur	zaplatený - odpustený	dňa	č. dokladu
-----------------	-----	-----------------------	-----------	------------------

Za správnosť:

Dátum:	Poverená osoba:	Podpis:	Pečiatka:
--------	-----------------	---------	-----------

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVČ Strážske

Príloha č. 9 - Rozhodnutie

Adresát

Váš list číslo/zo dňa
dátum

Naše číslo

Vybavuje

Strážske

Vec: Rozhodnutie

Centrum voľného času, Družstevná 509 Strážske, ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) rozhodla takto:

Žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona o slobode informácií zo dňa žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo), týkajúcej sa (uviesť predmet žiadosti):

sa nevyhovuje.

Odôvodnenie:

Dňa bolo Centru voľného času Strážske, ako povinnej osobe (ďalej len „povinná osoba“) doručená žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo) o sprístupnenie nasledovných informácií (uviesť predmet žiadosti).

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

sa nevyhovuje sčasti.

Odôvodnenie:

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa v časti (citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla o nesprístupnení informácie) nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhovel a informácie sprístupnila žiadateľovi (uviesť spôsob sprístupnenia informácií) dňa

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odvolanie do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia orgánu, ktorý ho vydal.

.....
riaditeľka CVČ

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach CVC Strážske

Príloha č. 10 - Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií stanovujem výšku materiálových nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

a) nosiče dát:

1 ks CD/obal 0,94 €

b) papierové výrobky/ 1 ks:

obálka C 4	0,07 €
obálka C 5	0,02 €
obálka C 6	0,01 €
obálka DL	0,02 €
obálka B 4	0,26 €
obálka kartónová A/4	0,32 €
obálka kartónová A/5	0,23 €
obálka bublinková 200x275 D4	0,25 €
obálka bublinková 250x350 G7	0,36 €
hárok papiera A/4 – 80 gr	0,01 €
hárok papiera A/3 – 80 gr	0,02 €

c) fotokópie 1 strana:

čiernobiela A/4	0,07 €
farebná A/4	0,33 €
čiernobiela A/3	0,08 €
farebná A/3	0,34 €
obojsstranná čiernobiela A/4	0,13 €
obojsstranná farebná A/4	0,65 €
obojsstranná čiernobiela A/3	0,15 €
obojsstranná farebná A/3	0,67 €

d) poštovné:

náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb, bude sa hradit' dobierkou, alebo na účet.

V Strážskom dňa

.....
riaditeľka CVC