

Stredná odborná škola, Bystrická 4, 966 81 Žarnovica



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

september 2021

**Druh a číslo predpisu:** Základná pedagogická dokumentácia školy 1/09/2016

**Oblasť platnosti:** Predpis je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov i zamestnancov školy.

**Počet strán:** 26

**Počet príloh:** 4 a dodatok

**Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:** Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok s účinnosťou od 01. 09. 2016

**Účinnosť od:** 01. 09. 2021

## Obsah

P r e a m b u l a .....	4
ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
Oddiel I. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	5
Čl. 1 Organizácia vyučovania .....	5
Oddiel II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV .....	7
Čl. 1 Práva žiakov .....	7
Čl. 2 Povinnosti žiakov .....	9
Čl. 3 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka .....	13
Čl. 4 Zásady pre ospravedlňovanie žiakov .....	14
Čl. 5 Školský parlament .....	16
Čl. 6 Záujmová činnosť.....	16
Oddiel III PRAVIDLÁ PRE HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIU .....	18
PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV A OPATRENIA VO VÝCHOVE.....	18
Čl. 1 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie.....	18
Čl. 2 Hodnotenie a klasifikácia prospechu.....	19
Čl. 3 Hodnotenie a klasifikácia správania .....	20
Čl. 4 Celkové hodnotenie .....	20
Čl. 5 Komisionálne skúšky.....	21
Čl. 6 Opatrenia vo výchove.....	23
Čl. 7 Individuálne učebný plán .....	25
Záverečné ustanovenia .....	26

## Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci a k plneniu svojich povinností.
2. Školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, upravuje podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím, podmienky zaobchádzania s majetkom školy. Upravuje postavenie žiackej školskej rady i vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi.
3. Školský poriadok je záväznou normou pre žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov. Žiaci i učitelia školy sú povinní poznať a dodržiavať platné zákony spoločnosti i požiadavky školy ustanovené školským poriadkom v priestoroch školy i na akciách usporadúvaných školou.
4. Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu.
5. Školský poriadok je verejne prístupný na webovom sídle školy. Žiaci s ním budú oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na najbližšom zasadnutí združenia rodičov.
6. Tento poriadok je otvoreným dokumentom, ktorý možno podľa potreby dopĺňať. Podnety na doplnenie je treba odovzdať zástupkyňi riaditeľa školy. Žiaci podnety odovzdávajú prostredníctvom predsedu žiackej školskej rady

## Oddiel I. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

### Čl. 1 Organizácia vyučovania

#### 1. Organizácia školského roka

- a) Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok (1. september – 31. január) a druhý polrok (1. február – 30. jún).
- b) Na školách sa vyučuje päť dní v týždni, v dňoch pracovného pokoja sa nevyučuje.
- c) Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- d) Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné, vianočné, jarné, veľkonočné a letné prázdniny.
- e) Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- f) Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

#### 2. Organizácia vyučovacieho dňa:

- a) Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6:00hod. do 22:00 hod.
- b) Počas vyučovania a prestávok žiak môže budovu opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa (príp. zástupkyne riaditeľa školy) na základe žiadosti podpísanej zákonným zástupcom žiaka . Žiak sa po ukončení vyučovania a mimoškolskej činnosti, na ktorú sa prihlásil, zdržiava v priestoroch školy len nevyhnutný čas.
- c) Vyučovacie proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i pedagogický zamestnanec.
- d) Žiak prichádza do interiéru školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
- e) Vyučovacie proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
- f) V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
- g) Žiak sa zúčastňuje vyučovania všetkých povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil.
- h) Vyučovacie proces je organizovaný v kmeňových učebniach, odborných učebniach a laboratóriách, telocvičných priestoroch podľa rozpisu v rozvrhu hodín. Na presuny žiaci využívajú prestávku.
- ch) Organizácia OV v zmluvných pracoviskách je riešená v zmluvách s podnikmi a prevádzkami.
- i) Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
- j) Úradné hodiny v kancelárii školy sú pre žiakov denne okrem utorku od 7.00 do 7.45 hod. a od 12.00 do 12.45 hod.
- k) Žiak bez súhlasu vyučujúceho nesmie v čase vyučovania opustiť triedu.
- l) Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za šperky, cenné predmety, elektroniku, telefóny a väčšie sumy peňazí, ktoré žiak prinesie do školy.
- m) V učebniach, odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho, je povinný rešpektovať a dodržiavať bezpečnostné predpisy.
- n) Na školských exkurziách, výletoch, vychádzkach sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzdáľuje od skupiny.
- o) Doplnkové občerstvenie zabezpečujú nápojové automaty.

**Rozpis vyučovacích hodín a prestávok:**

**I.) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:**

II.) HOD.	ZAČIATOK	KONIEC	PRESTÁVKA
0.	7:00	7:45	5 min.
1.	7:50	8:35	10 min.
2.	8:45	9:30	5 min.
3.	9:35	10:20	10 min.
4.	10:30	11:15	5 min.
5.	11:20	12:05	25 min.
6.	12:30	13:15	5 min.
7.	13:20	14:05	5 min.
8.	14:10	14:55	5 min.

**II.) Praktické vyučovanie** sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách.

Organizácia odborného výcviku

Odborný výcvik je vykonávaný v učebných dňoch s počtami vyučovacích hodín /vyučovacia hodina je 60 min/ v zhode s učebnými osnovami jednotlivých učebných a študijných odborov. V jednotlivých ročníkoch je následný počet vyučovacích hodín v jednom dni:

1. ročník	6 hodín
2. ročník	7 hodín
3. ročník	7 hodín
4. ročník	7 hodín

**Rozvrh učebného dňa OV**

Začiatok vyučovania na OV:	<b>7.00</b>
Prestávka:	<b>9.00 - 9.20</b>
Obedná prestávka:	<b>11.50 - 12.20</b>
Koniec vyučovania:	<b>13.00</b>
1, ročník	<b>13.00</b>
2,3,4 ročník	<b>14.00</b>

### Základné časové rozdelenie učebného dňa OV

- a) začiatok 7.00 hod.  
úvodná časť učebného dňa 7.00 - 7.20 hod.  
- nástup  
- kontrola prítomnosti  
- kontrola ústrojenstva  
- úvod do učiva
- b) hlavná časť učebného dňa: 7.20 - 12.30 hod. 1. ročník  
7.20 - 13.30 hod. 2. a 4. ročník  
- vysvetlenie nového učiva  
- praktická ukážka postupu a operácií  
- poučenie o BOZ  
- rozdelenie na pracoviská  
- samostatná práca žiakov
- c) záverečná časť učebného dňa: 12.30 - 13.00 hod. 1. ročník  
13.30 - 14.00 hod. 2.- 4. ročník  
- prevzatie výrobkov  
- hodnotenie a zadanie domácej úlohy  
- oboznámenie s budúcim učivom  
- čistenie a zametanie dielní  
- záver  
- odchod do šatní  
- čistenie šatní a odchod domov

## Oddiel II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

### Čl. 1 Práva žiakov

Žiak má právo:

#### A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,

10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mi vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v školskom parlamente,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. pri svojom zdravotnom znevýhodnení a zdravotnom obmedzení má právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný život,

*B. V oblasti organizácie vyučovania:*

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe jeho písomnej žiadosti alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe svojej písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
  - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
  - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.



**C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 9 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

**D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
4. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

## Čl. 2 Povinnosti žiakov

*A. Dochádzka žiakov do školy*

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Po príchode do budovy školy sa musí prezuť, udržiavať čistotu a poriadok, šetriť školský majetok:
  - v prípade, že sa žiak neprezuje, dostáva od vyučujúceho zápis do triednej knihy,
  - opakované zápisy sa riešia na pedagogickej rade výchovnými opatreniami (pokarhanie, znížená známka zo správania)

3. Žiak nesmie opúšťať budovu školy počas prestávok/ platí to najmä pri nepriaznivom počasi ako je dážď, sneh, blato../
4. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
5. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu a v priestoroch školy prezutí
6. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
7. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.
8. Neodôvodnený neskorý príchod na hodinu sa vykazuje ako neospravedlnená absencia
9. Žiak môže odísť zo školy v priebehu vyučovania len s priepustkou podpísanou triednym učiteľom alebo vyučujúcim vykonávajúcim dozor na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu .
10. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu absolvovania výučby a cvičných jász v autoškole s výnimkou konania záverečnej skúšky kurzu.

#### *B. Správanie sa žiakov na vyučovaní*

Žiak je povinný:

1. -počas vyučovania sa aktívne zapájať do práce na vyučovacej hodine, akceptovať pokyny vyučujúceho, nenarušovať svojim správaním prácu ostatných, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom,
2. - v prípade úmyselného alebo neúmyselného poškodenia majetku školy musí žiak vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu,
3. -prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas i rozsah prestávok,
  - a. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - c. chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - d. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - e. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - f. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - g. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - h. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
4. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
5. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
6. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZ, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
7. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.

8. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
9. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
10. hlásiť prítomnému učiteľovi na každej vyučovacej hodine chýbajúcich žiakov (platí pre žiakov poverených triednym učiteľom),
11. udržiavať poriadok v triedach, odborných učebniach, v šatniach i na chodbách, najneskôr na konci školského roka vrátiť všetky požičané knihy z knižnice a z kabinetov, v prípade straty žiak kúpi celý titul alebo odovzdá prekopírovaný exemplár,
12. hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch, triedny učiteľ zmeny v triede oznámi zástupkyňi riaditeľa školy,
13. informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu, žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.

### C. Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania ak ho má škola vypracovaný. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktického vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčast vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára v žiackej knižke.
3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (bod. III/3), ale žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode odpracovať.
4. Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí majster OV/organizácia vyučovania čl.1 ods.II./
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
6. Žiak je priradený majstrovi odbornej výchovy, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy a vedúcich zmien.
7. Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 10 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenesí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

Ďalšie povinnosti žiaka:

- a) žiak má predpísané pracovné oblečenie,
- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- c) vlasy musia byť vhodne upravené,
- d) na OV nenesí prstene, náramky a piercing,
- e) nechty musia byť krátke a čisté,

- f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
- g) fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,
- h) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra OV, bude mu udelené výchovné opatrenie,
- i) po skončení pracovného týždňa žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú a čistú pre ďalšiu pracovnú zmenu.

#### **D. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušené sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
3. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

#### **E. Odchod žiakov zo školy**

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

#### **F. Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

#### **G. Nepovolené činnosti**

a) fajčiť v areáli školy, ale i mimo neho v čase vyučovania a prestávok a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,

b) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, návykové (drogy) a iné zdravie škodlivé látky, požívať ich v škole alebo na akciách organizovaných školou, prichádzať na vyučovanie a mimoškolské aktivity organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.

Žiak pod vplyvom uvedených látok sa nesmie zúčastniť vyučovania, jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť. Prinesenie akejkoľvek drogy do školy a jej šírenie medzi žiakmi sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a trestá sa v zmysle opatrení proti šíreniu drog v školskom prostredí (príloha č. 1).

c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, kamerový systém,...),

d) prinášať do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, zábavnú pyrotechniku, výbušniny, cigarety a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

e) hrať hazardné hry,

f) znečisťovať priestory školy, poškodzovať majetok školy,

g) opúšťať budovu školy v priebehu vyučovania a počas prestávok bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti zástupkyne riaditeľa školy

h) prijímať v škole návštevy, mimo zákonných zástupcov,

ch) používať počas vyučovacej hodiny zariadenia typu mobil, tablet a podobné:

- žiak je povinný na začiatku hodiny odovzdať zariadenie vyučujúcemu, v prípade neuposlušnosti bude žiak potrestaný zápisom do triednej knihy,

i) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky (škola nenesie zodpovednosť v prípade odcudzenia),

j) prejavovať násilie voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, šírenie pornografie, propagácia fašizmu a komunizmu a iných hnutí potláčajúcich základné ľudské práva a slobody,

- k) zhotovovať akékoľvek zvukové i obrazové záznamy vyučovacieho procesu, mimoškolskej činnosti i aktivít počas prestávok, nepovolené fotografie učiteľov a žiakov a zverejňovať ich,
- l) robiť videozáznam z neprístojných situácií pre zábavu (bitka, ubližovanie ľuďom či zvieratám, sebaubližovanie,...),
- m) podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
- n) narúšať bezpečnosť školskej počítačovej siete
- o) používať motorové vozidlo v čase vyučovania a prestávok

**H) Správanie žiaka počas maturitnej skúšky (§ 89 školského zákona)**

- a) Ak sa žiak správa na maturitnej skúške nevhodným spôsobom predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ skúšku preruší.
- b) Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
- c) Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

### Čl. 3 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. dodržiavať spôsob ospravedlňovania neprítomnosti neplnoletého dieťaťa v súlade s článok 4.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo.

**Priestupku sa dopustí zákonný zástupca žiaka**, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Za priestupok možno podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu. Takéto priestupky prejednáva obec. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch. (Zákon SNR č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov)

## Čl. 4 Zásady pre ospravedlňovanie žiakov

1. Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
3. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny.
4. Žiak dostane žiacku knižku, v ktorej bude uvedené jeho meno, trieda, školský rok, podpis triedneho učiteľa a pečiatka školy. Do tejto žiackej knižky sa budú zapisovať všetky ospravedlnenia od lekára a žiadosti zákonného zástupcu žiaka o uvoľnenie z vyučovania za účelom lekárskeho vyšetrenia. Ak rodič nenapíše písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania do žiackej knižky, skontaktuje sa s triednym učiteľom telefonicky alebo príde pre žiaka osobne a oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi RŠ. Potvrdenia od lekára žiakov mladších ako 18 rokov podpíše i zákonný zástupca.
5. Zákonný zástupca ospravedlňuje svoje dieťa len v nevyhnutných prípadoch. Ospravedlnenie zákonným zástupcom je v zmysle § 144 ods. 9, 10, 11.
6. Žiak, ktorý sa nemôže v danom školskom roku zúčastňovať vyučovania telesnej a športovej výchovy zo zdravotných dôvodov, predloží lekárske potvrdenie v prvý týždeň školského roka triednemu učiteľovi. Ak je oslobodený v priebehu roka, predloží potvrdenie ihneď. Až do vydania rozhodnutia riaditeľom školy o oslobodení od TSV, sa žiak riadne zúčastňuje všetkých hodín telesnej výchovy. Po vydaní rozhodnutia sa žiak tiež zúčastňuje všetkých hodín TSV, ale necvičí.
7. Ak je vopred známy dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní, zákonný zástupca žiaka požiada písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovacieho procesu. Ústne ospravedlnenie postačuje len ak si žiaka vyzdvihne osobne zákonný zástupca žiaka.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (choroby,...) rodič alebo žiak je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.

10. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch uvoľniť z vyučovania:

- na 1 vyučovaciu hodinu – vyučujúci, s ktorým má hodinu, prípadne triedny učiteľ,
- viac vyučovacích hodín – triedny učiteľ.

11. Na viac ako 3 pracovné dni môže žiaka v opodstatnených prípadoch uvoľniť z vyučovania výhradne riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. O uvoľnenie je nutné žiadať dostatočne vopred. Riaditeľ školy uvoľnenie žiaka konzultuje s triednym učiteľom (prospech, dochádzka a správanie žiaka). Na brigády nerealizované školou sa žiaci neuvolňujú!

12. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením školského poriadku a je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.

13. V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca neoznámí v stanovenom termíne dôvod neprítomnosti žiaka, triedny učiteľ je povinný hneď v nasledujúci deň (tretí deň neprítomnosti) skontaktovať sa telefonicky so zákonným zástupcom žiaka alebo mu poslať oznámenie o neprítomnosti žiaka.

14. V prípade, že zákonný zástupca žiaka nereaguje na oznámenie, požiada triedny učiteľ riaditeľa školy, aby vyzval zákonného zástupcu na predloženie dôvodu žiakovej neprítomnosti.

16. Ak má triedny učiteľ podozrenie na nedbalú školskú dochádzku, zasiela prostredníctvom riaditeľa školy upozornenie zákonnému zástupcovi žiaka.

15. Žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 dní a svoju neúčasť riadne a hodnoverným spôsobom neospravedlní, triedny učiteľ písomne doporučene vyzve k predloženiu ospravedlnenia. Ak sa do 10 dní od doručenia výzvy žiak hodnoverným spôsobom neospravedlní alebo nenastúpi na vyučovanie, posudzuje sa tento stav za nezáujem žiaka o štúdium a zároveň ako prejav súhlasu so zanechaním štúdia. Ak nastúpi a nepredloží ospravedlnenie alebo mu ospravedlnenie nebolo uznané, triedny učiteľ mu navrhne výchovné opatrenie.

16. Nahlasovanie absencie u školopovinných žiakov školou:

a) Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo zákonný zástupca porušujú § 36 školského zákona – neprítomnosť sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ zasiela prostredníctvom riaditeľa školy zákonnému zástupcovi žiaka oznámenie o nedbalom plnení školskej dochádzky po 3 dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

b) Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky považuje neospravedlnená neúčasť na vyučovaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci. Neospravedlnenú neúčasť žiaka trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci (t.j. 16 a viac) oznámí škola (odlúčené pracovisko oznámí škole) obci v zmysle § 5 ods.10 zák.č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, odboru sociálnych vecí, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

c) Ak počet **neospravedlnených hodín presiahne 60 hodín za školský rok** – škola má povinnosť hlásiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky na obec podľa trvalého bydliska zákonného zástupcu žiaka – toto je riešené ako **priestupok zákonného zástupcu žiaka** /môžu byť zadržané rodinné prídavky a použité na nákup potravín/. Mesto tiež vyžaduje hradenie trov jednania.

d) Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 100 hodín za školský rok – zanedbanie povinnej školskej dochádzky je riešené ako trestný čin zákonného zástupcu (ohrozenie mravnej výchovy podľa § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005Z. z. (Trestný zákon))

19. Potvrdenie o úľavách na TSV predkladá žiak vyučujúcemu telesnej výchovy. Ak nemôže žiak cvičiť kratšiu dobu z dôvodu rekonvalescencie po chorobe, predloží o tom potvrdenie učiteľovi telesnej a športovej výchovy.

20. Škola poskytuje údaje o žiakoch ich rodičom alebo zákonným zástupcom a osobám, ktoré majú voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť vrátane dochádzky do školy, výsledkov hodnotenia, klasifikácie a výsledkov maturitnej a záverečnej skúšky. Uvedenú povinnosť vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy, najmä triedni učitelia.

21. Účasť žiakov na súťažiach a iných akciách školy povoľuje riaditeľ školy.

22. Po ukončení vyučovania, záujmovej činnosti v škole zodpovednosť za svoje dieťa v plnom rozsahu preberajú rodičia žiaka.

23. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

## Čl. 5 Školský parlament

1. Školský parlament je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania

2. Školský parlament reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy.

3. Predkladá návrhy žiakov na zlepšenie práce v škole, rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy, podáva návrhy na mimoškolskú činnosť, iniciuje školskú záujmovú činnosť.

4. Činnosť školského parlamentu koordinuje poverený pedagogický zamestnanec.

5. Školský parlament má právo organizovať pravidelne zasadnutia (jedenkrát mesačne s ospravedlnením neprítomnosti na vyučovacích hodinách). Zo zasadnutí vyhotovia zápisnicu, ktorú predkladajú rade školy.

6. Školský parlament má 8 členov a tvoria ho žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách.

8. Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy. Zloženie a činnosť školského parlamentu prebieha v súlade s jej štatútom.

## Čl. 6 Záujmová činnosť



1. Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia.
2. Záujmová činnosť v našej škole sa realizuje sa ako:
  - krúžková činnosť,
  - mimoškolská činnosť jednotlivých predmetových komisií,
3. Každý žiak má právo navštevovať záujmovú činnosť podľa svojho záujmu a veku.
4. Záujmová činnosť:
  - je prevádzkovaná v priebehu celého školského roka, predovšetkým v mimovyučovacom čase, prípade potreby je možné stretávanie sa žiakov aj v období dní pracovného pokoja, školských prázdnin, po schválení riaditeľom školy,
  - je poskytovaná v interných i externých priestoroch školy, prípadne v prírode, v zmysle legislatívneho a zdravotno-hygienického rámca.
  - sa riadi režimom, ktorý ustanoví vedúci krúžkovej činnosti po dohovore so žiakmi.
5. Žiaci sa zaraďujú do vzdelávacích krúžkov vždy na jeden školský rok. Triednemu učiteľovi na začiatku školského roka nahlásia záujem o činnosť v krúžku.
6. O zaradení žiaka na krúžkovú činnosť rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
7. Počet zapísaných žiakov je najmenej 6 žiakov s prihladením na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorové zabezpečenie.
8. V rámci činnosti sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
9. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
10. O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy.
11. Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci záujmového krúžku.

## **Oddiel III PRAVIDLÁ PRE HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIU**

### **PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV A OPATRENIA VO VÝCHOVE**

Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov upravuje Metodické usmernenie MŠ SR č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 596/2006 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Čl. 1 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie**

1. O kritériách hodnotenia a klasifikácie v konkrétnom predmete je žiak informovaný na prvej vyučovacej hodine predmetu v príslušnom školskom roku.

2. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

3. Žiak má právo

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

4. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

5. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého seba obrazu žiaka.

6. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

7. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj

s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami pedagogicko-psychologických či špeciálnopedagogických poradní,

f) rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

8. Metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou ročných tematických plánov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii.

9. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku a v elektronickej žiackej knižke. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovnovzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

10. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

11. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 9 dní.

12. Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.

13. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v internetovej žiackej knižke.

14. Žiak a jeho zákonný zástupca si môže kedykoľvek pozrieť hodnotenie za dané obdobie prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

## Čl. 2 Hodnotenie a klasifikácia prospechu

1. Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku. Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku.

2. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia,...

3. Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri absencii nad 30 % odučených vyučovacích hodín v danom predmete a žiak by mal byť hodnotený stupňom nedostatočný.

4. V zreteľa hodných prípadoch na základe odporúčania pedagogickej rady riaditeľ školy môže zmierniť tvrdosť tohto hodnotenia nariadením komisionálnej skúšky.

5. V prípade, že žiak síce vykáže absenciu na vyučovaní vyššiu ako 30 %, ale svojou usilovnosťou vymeškané učivo dobehne, po dohode s učiteľom absolvuje predpísané výstupy predmetu, učiteľ žiaka riadne hodnotí na konci príslušného klasifikačného obdobia.

6. Vo výnimočných prípadoch, ak nemôže byť žiak klasifikovaný, zvyčajne pre chorobu, riaditeľ školy určí náhradný termín na vyskúšanie žiaka za prvý polrok do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a za druhý polrok v poslednom týždni augusta.

### Čl. 3 Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií nasledovných kritérií:

a) **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

b) **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

c) **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

d) **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

4. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do **katalógového listu žiaka**.

### Čl. 4 Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.

2. Žiak **prospeľ s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

3. Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
4. Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
5. Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
6. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
7. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do **dvoch mesiacov po skončení prvého polroka**.
8. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla **v poslednom týždni augusta** a v dňoch určených riaditeľom školy (najneskôr do 15. októbra).
9. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac **z dvoch povinných vyučovacích predmetov**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
10. **Termín opravných skúšok** určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 9) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
11. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu **nedostatočný**.

## Čl. 5 Komisionálne skúšky

1. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
  - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ školy, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
  - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - e) vykonáva opravné skúšky,
  - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
  - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,

j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,

k) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).

3. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).

4. Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c) sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

6. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

7. Vykonanie komisionálnej skúšky môže navrhnúť aj vyučujúci v prípade, ak nie je možné žiaka v príslušnom klasifikačnom období z daného predmetu objektívne hodnotiť.

8. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

9. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až k) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

10. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z

a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ňou poverený učiteľ,

b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,

c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

11. Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

## Čl. 6 Opatrenia vo výchove

A. za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- 1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania**
- 2. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B.1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV**
- c) pokarhanie od riaditeľa.**

B.2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,**
- b) vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy. Pred uložením opatrenia podľa odseku B.2 je treba spísať zápis z pohovoru s rodičmi.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
  - a) menej závažné previnenia napr.:**
    - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,

- neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku,

**b) závažné previnenia napr.:**

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmienenečného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

**c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:**

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

**Orientačný návrh na udelenie výchovných opatrení a klasifikácie správania podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie**

Triedny učiteľ navrhuje a udeľuje výchovné opatrenia a klasifikáciu správania individuálne podľa závažnosti priestupku a rieši ich na pedagogickej rade.

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Výchovné opatrenia Klasifikácia správania
/Neskoré príchody, neospravedlnené hodiny , priestupky/	
1 - 6	Napomenutie triednym učiteľom
7 - 12	Pokarhanie triednym učiteľom
13 - 18	Pokarhanie riaditeľom školy
19 - 29	2.stupeň zo správania
30 - 40	3.stupeň zo správania
41 a viac	3. stupeň s podmienenečným vylúčením zo štúdia
x	Vylúčenie zo štúdia

X- porušením podmienenečného vylúčenia, prerokovaním v pedagogickej rade, rozhodne riaditeľ školy



## Čl. 7 Individuálny učebný plán

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy žiakom s nadaním, podľa závažných dôvodov najmä tehotenstva či materstva, ako aj iným žiakom v súlade s § 26, ods.2 zákona č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

2. Podľa platnej vyhlášky môže riaditeľ školy uvoľniť žiaka na štúdium v zahraničí na jeden školský rok bez prerušenia štúdia, ak ide o štúdium na obdobnej strednej škole.

3. Druhou možnosťou je prerušenie štúdia až na tri roky. Podmienkou je ukončenie povinnej školskej dochádzky.

## Záverečné ustanovenia

### **Platnosť a účinnosť školského poriadku**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov *i zamestnancov školy*.
2. O školskom poriadku poučí triedny učiteľ žiakov školy na prvej triednickej hodine zákonných zástupcov informuje triedny učiteľ na prvom rodičovskom združení. Žiak *i* zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť potvrdia podpisom.
3. Nedodržanie ustanovení v školskom poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia. O miere závažnosti porušenia školského poriadku a prijatých výchovných opatreniach rozhoduje riaditeľ školy.
4. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržuje školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
5. Podnety na preskúmanie nedodržiavania školského poriadku môže podávať *i* školský parlament školy.
6. Podnetom na uloženie výchovného opatrenia je tiež porušenie spoločenských noriem morálnych a etických zásad (krádež, poškodzovanie mena školy na verejnosti, a pod.).
7. Školský poriadok bol prerokovaný s radou školy *i* so zástupcami žiakov v školskom parlamente.
8. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy.
9. Zmeny a doplnky v školskom poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou školy, radou školy *i* školským parlamentom
10. Školský poriadok s prílohami je prístupný k nahliadnutiu v zborovni a na sekretariáte školy.
11. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2021 a zároveň stráca platnosť Školský poriadok platný od 01. 09. 2016

Školský poriadok bol prerokovaný :

Pedagogická rada dňa  
Rada školy dňa

Ing. Ing. Marek Rybár, od 1.9.2021  
riaditeľ školy

