

Regulamin
rekrutacji uczniów do klasy I Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Golasowicach w roku szkolnym 2024/2025

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.)
3. Zarządzenie Nr OR.0050.0012.2024 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów klas pierwszych, oddziałów dwujęzycznych, oddziałów mistrzostwa sportowego i oddziałów sportowych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pawłowice
4. Uchwała nr XXXIII/344/2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Pawłowice do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

II. Terminy:

1. **Postępowanie rekrutacyjne dla** uczniów z obwodu oraz spoza obwodu do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Golasowicach prowadzone jest w terminie **od 12.02.2024r. do 11.03.2024r.** – zgłoszenie (załącznik nr 1), - wniosek (załącznik nr 2 oraz oświadczenia – załączniki nr 3 - 5).
2. **Postępowanie uzupełniające dla kandydatów spoza obwodu** Szkoły Podstawowej w Golasowicach na rok szkolny 2024/2025 prowadzone jest w terminie **od 04.04.2024 r. do 12.04.2024 r.**
3. O terminie o którym mowa w pkt. 1 i 2 rodzice zostają poinformowani na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.
4. Do 13 marca 2024 r. w postępowaniu rekrutacyjnym oraz do 16 kwietnia 2023 r. w postępowaniu uzupełniającym komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).
5. 18 marca 2024 r. w postępowaniu rekrutacyjnym oraz 17 kwietnia 2024 r. w postępowaniu uzupełniającym o godz. 14.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

6. Do 28 marca 2024 r. w postępowaniu rekrutacyjnym oraz do 26 kwietnia 2024 r. w postępowaniu uzupełniającym rodzice (prawni opiekunowie) kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do regulaminu.
7. 03 kwietnia 2024 r. w postępowaniu rekrutacyjnym oraz 30 kwietnia 2024 r. w postępowaniu uzupełniającym komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

III. Obowiązek szkolny:

W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- a) urodzone w roku 2017,
- b) urodzone w roku 2016, którym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w roku szkolnym 2023/2024 odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
- c) urodzone w 2018 r., które na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), jako sześciolatki – zostaną zapisane do klasy pierwszej. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej. Rodzice mogą zapisać do klasy pierwszej dziecko 6-letnie, które nie uczęszczało do przedszkola. Muszą jednak uzyskać opinię o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

IV. Zasady przyjmowania i rekrutacji:

Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale nr XXXIX/394/2022 Rady Gminy Pawłowice z dnia 21 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pawłowice i określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2022 r.

1. Przyjęcia dzieci z obwodu dokonuje się na podstawie zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** wraz z oświadczeniami (**załączniki od nr 3 do nr 5**) do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły.
6. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

7. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dziecko spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej kieruje się następującymi kryteriami:

a) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce – liczba punktów 10.

Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.

b) odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej – liczba punktów 8.

Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania **(załącznik nr 3)**.

c) miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły – liczba punktów 7.

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego kandydata o miejscu pracy **(załącznik nr 4)**.

d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – liczba punktów 6.

Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców/ opiekunów prawnych o zapewnieniu mu należytej opieki **(załącznik nr 5)**.

e) dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w publicznym lub niepublicznym przedszkolu prowadzonym na terenie gminy Pawłowice – liczba punktów 4. Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.

Maksymalna liczba punktów dla kryteriów wymienionych w pkt. a – e wynosi 35 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów komisja może wziąć pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata - zgodnie z art. 131 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,

b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych,

c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało ono zakwalifikowane i rodzice złożyli wymagane dokumenty.

11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

12. Listy, o których mowa w pkt. 9 i 11 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w szkole na tablicy ogłoszeń. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Uczeń przyjmowany w trakcie roku szkolnego nie bierze udziału w rekrutacji.

V. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka /opiekun prawny/ może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie rodzica w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na decyzję dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. Odroczenia

1. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają możliwość odroczenia spełniania obowiązku szkolnego. Odroczenie nie może trwać dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, w myśl przepisów art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
2. Wniosek o odroczenie składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt 2 dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

VII. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskim przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.