

E. č. 147/2021

Zmluva nadobudla účinnosť dňa: 13 -03- 2021

### ZMLUVA č. 26/2021

## o poskytnutí finančných prostriedkov na stravovanie žiakov (ďalej len „Zmluva“)

### Čl. I.

#### ZMLUVNÉ STRANY

**1. Objednávateľ:** Nitriansky samosprávny kraj  
 sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
 štatutárny zástupca: doc. Ing. Milan Belica, PhD., predseda  
 IČO: 37861298  
 bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 číslo účtu: SK64 8180 0000 0070 0031 5493  
 (ďalej len „objednávateľ“ alebo „NSK“)

**2. Poskytovateľ:** Základná škola, Mierová 67, Želiezovce  
 sídlo: Mierová 67, 937 01 Želiezovce  
 štatutárny zástupca: Mgr. Petra Tomašovičová  
 IČO: 37864581  
 bankové spojenie: Prima banka, a.s.  
 číslo účtu: SK69 5600 0000 0065 1644 4005  
 právna forma: rozpočtová organizácia  
 (ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvárajú v súlade s § 9 ods. 12 písm. e) bod 1. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) túto Zmluvu.

### Čl. II.

#### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov na stravovanie – zabezpečenie obedov - výroba a podávanie stravy - pre stravníkov objednávateľa – žiakov **Gymnázia Jána Amosa Komenského - Comenius Gimnázium, Štúrova 16, Želiezovce.**
2. Za stravu sa podľa tejto zmluvy považuje obed (polievka, hlavné jedlo a nápoj). Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť výrobu stravy v súlade s § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania a § 140 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### Čl. III. ROZSAH PLNENIA

1. Poskytovateľ zabezpečí vo svojej prevádzke Školskej jedálni pri Základnej škole, Mierová 67, Želiezovce poskytovanie stravy stravníkom objednávateľa jedenkrát denne (jeden obed denne na osobu), každý deň v čase školského vyučovania. Čas na odobratie stravy stravníkom je zmluvnými stranami dohodnutý na čas od 11.30 hod. do 12.00 hod.
2. V prípade, ak poskytovateľ nemôže zabezpečiť na niektorý deň stravovanie stravníkov objednávateľa, je povinný mu to oznámiť najneskôr 3 dni vopred.

### Čl. IV. VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, SPÔSOB ICH POSKYTNUTIA

1. Cena za stravu sa skladá z:
  - a) nákladov na stravu podľa finančných pásiem nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov určených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR,
  - b) režijných nákladov vo výške **1,94 €** na jeden obed stanovených v súlade s VZN č. 1/2014 schváleným MsZ v Želiezovciach uznesením č. 150/204 z 28.8.2014 a na základe Výpočtu režijných nákladov na stravnú jednotku na rok 2021 z 22.01.2021.
2. Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov dohodli zmluvné strany nasledovne:
  - a) náklady podľa ods. 1 písm. a) tohto článku hradí stravník (zákonný zástupca stravníka), spôsob úhrady dohodne poskytovateľ
  - b) režijné náklady vo výške 1,94 €/obed uhrádza objednávateľ.
3. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi finančné prostriedky vo výške **11 640,- €** (slovom: jedenásťtisícšesťstoštyridsať eur) na účet uvedený v záhlaví zmluvy mesačne jednou dvanástinou. Časť finančných prostriedkov za mesiace január, február bude poskytnutá do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

### Čl. V. VYÚČTOVANIE

1. Poskytovateľ je povinný vykonať vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých podľa Čl. IV. ods. 3 Zmluvy podľa skutočne odobratých obedov.
2. Kontrola počtu odobratých obedov za obdobie od 1.1.2021 do 30.6.2021 sa uskutoční najneskôr do 5.7.2021 a za obdobie od 1.7.2021 do 30.9.2021 najneskôr do 5.10.2021. Na základe kontroly skutočne odobratých obedov bude upravený rozpočet na rok 2021 NSK.

2. Počet skutočne odobratých jedál podľa bodu 6 tohto článku na účely tejto kontroly preukazuje poskytovateľ na odbore školstva Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja („OŠ ÚNSK“). Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť podklady na vykonanie kontroly v stanovenom termíne.
3. Vyúčtovanie za rok 2021 je povinný poskytovateľ predložiť najneskôr do 10.01.2022 na OŠ ÚNSK podľa prílohy č. 1.
4. V prípade, ak je výsledná suma vyúčtovania nižšia ako poskytnuté finančné prostriedky, poskytovateľ je povinný rozdiel medzi poskytnutými finančnými prostriedkami a výslednou sumou vyúčtovania vrátiť na účet NSK uvedený v Čl. I tejto zmluvy a zaslať o tom avízo na ekonomický odbor a OŠ ÚNSK najneskôr do 15. januára 2022.
5. Poskytovateľ je oprávnený si uplatniť aj režijné náklady vynaložené pred uzatvorením tejto zmluvy, a to za obdobie od 01.01.2021 do nadobudnutia účinnosti zmluvy, vynaložené v súlade s predmetom tejto zmluvy.
6. Počet skutočne vydaných a odobratých obedov preukazuje poskytovateľ objednávateľovi menným zoznamom stravníkov za príslušné obdobie v členení na jednotlivé mesiace podľa prílohy č. 2.

#### Čl. VI. ĎALŠIE DOHODNUTÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu stravy.
2. Poskytovateľ je povinný použiť finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu boli poskytnuté a ktorý je uvedený v Zmluve.
3. Ak poskytovateľ skončí poskytovanie činnosti, ktorá je dohodnutá ako predmet zmluvy, je povinný vyúčtovať poskytnuté finančné prostriedky ku dňu skončenia činnosti. Vyúčtovanie je povinný vykonať najneskôr **do 30 dní** od skončenia činnosti a v rovnakej lehote odvieť nevyčerpané finančné prostriedky poskytovateľovi na účet Nitrianskeho samosprávneho kraja č. SK648180000007000315493 s uvedením variabilného symbolu /číslo zmluvy/ a zaslať avízo o úhrade na ekonomický odbor a OŠ ÚNSK.
4. Poskytovateľ je povinný vrátiť všetky poskytnuté finančné prostriedky **do 15. januára 2022** v prípadoch, ak:
  - a) nepredloží vyúčtovanie v termíne a spôsobom uvedeným v Zmluve,
  - b) poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy,
  - c) nepredloží podklady na vykonanie kontroly podľa čl. V ods. 2 Zmluvy v stanovenom termíne.

#### Čl. VII. DOBA POSKYTOVANIA STRAVOVANIA

1. Dodávateľ podľa tejto zmluvy zabezpečí stravovanie pre objednávateľa na dobu určitú, a to do 31.12.2021.

2. Zabezpečenie stravovania dohodnuté touto zmluvou sa môže skončiť aj niektorým z týchto spôsobov:
  - a) písomnou výpoveďou,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi zmluvy. Za doručenie sa považuje aj odmietnutie prevzatia. Výpoveď musí mať písomnú formu.

#### ČI. VIII.

### KONTROLA POUŽITIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Objednávateľ je oprávnený v zmysle § 9 ods. 17 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sídle poskytovateľa a v sídle prevádzky poskytovateľa, ktoré zabezpečuje stravu, vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami a kontrolovať efektívnosť a účelnosť ich využitia.
2. Ak objednávateľ v rámci kontroly zistí nehospodárne nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami, ich neefektívne a neúčelné využitie, ktoré bude v rozpore s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v rozpore s touto zmluvou je poskytovateľ povinný vrátiť objednávateľovi plnú výšku poskytnutých finančných prostriedkov do 10 dní od zistenia porušenia kontrolou a v rovnakej lehote zaslať na EO a OŠ ÚNSK **avízo**. Objednávateľ bude postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### ČI. IX.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami účastníkov zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle NSK.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri exempláre a jeden exemplár obdrží poskytovateľ.
3. Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len očíslovanými písomnými dodatkami, riadne odsúhlasenými a podpísanými oboma stranami.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje akúkoľvek zmenu v údajoch (zmena štatutárneho orgánu, čísla účtu a pod.) oznámiť písomne na OŠ ÚNSK najneskôr do 10 dní od rozhodujúcej skutočnosti a zaslať fotokópiu potvrdzujúceho dokladu (menovací dekrét, potvrdenie o bankovom účte,...). Nedodržanie tejto podmienky bude považované za nedodržania zmluvných podmienok.
5. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvorí príloha č. 1 „Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov“ a príloha č. 2 (vzor zoznamu stravníkov).