**ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. W. KORFANTEGO W MIKOŁOWIE**

1. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z obiadów.

2. Należność za obiady w wysokości: stawka dzienna (**6** zł) x ilość dni należy wpłacić do 15 dnia miesiąca, w których uczeń będzie jadł ( np. wrzesień do 15 września).

3. Wysokość opłaty na dany miesiąc podawana jest do wiadomości przez dziennik elektroniczny lub osobiście przez kierownika świetlicy.

4. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe **MBS 43 8436 0003 0000 0002 4035 0005,** podając w tytule wpłaty numer ID, imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonuje się wpłaty.

5. Brak terminowej wpłaty oznacza ustawowe naliczanie odsetek zgodnie z programem obsługi konta począwszy od dnia15 danego miesiąca.

6. Odsetki będą doliczane do należności za obiady w następnym miesiącu, a o ich wysokości rodzic będzie poinformowany przez kierownika świetlicy.

7. W razie nieobecności ucznia w szkole z powodu L-4 lub innej odliczenia dokonywane będą w następnym miesiącu rozliczeniowym, a o wysokości odliczeń rodzic będzie poinformowany przez kierownika świetlicy.

8. Rozliczenie miesiąca czerwca z nadpłaty, o której mowa w pkt. 8 nastąpi do dnia 30 czerwca poprzez dokonanie przelewu na konto rodzica.

9. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, jeżeli rodzic nie zgłosił dzień wcześniej nieobecności ucznia w szkole, ponieważ zostały już zaangażowane środki w przygotowanie obiadu.

10. Nieobecności należy zgłaszać dzień wcześniej do godziny 15.00 poprzez informację w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie kierownikowi świetlicy , wtedy odliczenie dokonywane będzie od dnia następnego.

11. Dopuszcza się możliwość wykupienia przez innego chętnego ucznia posiłku, , co do którego nie zgłoszono dzień wcześniej rezygnacji. Wtedy uczeń nieobecny również otrzymuje zwrot środków za pierwszy dzień nieobecności..

12. W wyjątkowych sytuacjach, za uprzednim jednodniowym zawiadomieniem kierownika świetlicy, dopuszcza się możliwość jednorazowego wykupienia obiadu przez ucznia nie korzystającego z żywienia na co dzień.

13. O całkowitej rezygnacji z żywienia oraz wszelkich zmianach należy bezzwłocznie powiadomić kierownika świetlicy poprzez informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

14. Jeżeli w wyniku rozliczenia rocznego na koncie żywieniowym odnotuje się małą nadwyżkę, uczniowie korzystający z obiadów otrzymują pod koniec roku paczki żywieniowe ( owoce, soki itp.)