

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O DOCHODACH NA POTRZEBY ZFŚS SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W KUROWICACH

Imię i nazwisko

.....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności grożącej za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, oświadczam, że:

- stan mojej rodziny wynosi osób, w tym..... dzieci na utrzymaniu rodziców, w wieku do: 18 lat, 18-25 lat uczących się (pozostających na wyłącznym utrzymaniu rodziców).

- w roku..... uzyskałam/em następujące dochody netto:..... (przychód z tytułu zatrudnienia, emerytura, renta, alimenty, świadczenia 500+, trzynasta i czternasta emerytura, stypendia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego - koszty uzyskania przychodu - składki na ubezpieczenie społeczne - składki na ubezpieczenie zdrowotne - podatek należny

• Obliczenie dochodów rodziny i średniej przypadającej na 1 członka rodziny:
Suma dochodów..... : ilość członków rodziny : 12 miesięcy
Średni dochód na 1 członka rodziny

Podpis

• Nie ujawniam swoich dochodów. Proszę traktować mnie jako osobę o dochodach mieszczących się w najwyższym progu

Podpis.....

Jeżeli dochód w miesiącu składania wniosku znacznie się różni od rocznego, należy podać dochód z tego miesiąca.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (dalej RODO).

Informuję, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych, tj. osób ubiegających się oraz uzyskujących świadczenia socjalne jest Dyrektor Szkoły podstawowej im. Orła Białego, z siedzibą w Kurowicach, ul. Szkolna 1 NIP 728-28-39-897
2. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania
3. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: magdalena@kuzmider.com.pl
4. Administrator danych osobowych gromadzi i przetwarza Pani / Pana dane w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowanego dla wnioskodawcy ze środków przeznaczonych na działalność socjalną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja zapisów prawnych zawartych w art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust 1 lit a, b, c i art. 9 ust 2 lit b RODO
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi korzystanie ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, Żądania ich sprostowania, - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora (ADO), pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: sekretariat@kurowice.edu.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
11. Pani Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. 12. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy, z instrukcją kancelaryjną oraz ze szczególnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji. Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, i z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie