

.....  
.....  
.....  
/ imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzica/ opiekuna,  
adres do korespondencji/

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Bielicach

### Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

#### I – Dane osobowe kandydata i rodziców

*Tabełę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi*

1.	Imię i nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów kandydata	Matki/opiekunki	
		Ojca/ opiekuna	
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica ( w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców)	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/ mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonów rodziców/ opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/ opiekunki	Telefon do kontaktu:
			Adres e-mail:
		Ojca/ opiekuna	Telefon do kontaktu:
			Adres e-mail:

Dziecko potrzebuje opieki świetlicowej<sup>1</sup>: TAK (.....) , NIE  
/ podać w jakich godzinach/

<sup>1</sup>Właściwe podkreślić

## II – Informacje o ochronie danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bielicach.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jaki je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W odniesieniu do danych osobowych przysługuje prawo:
  - dostępu do treści danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - wniesienie skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podległy zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

### III – Oświadczenia wnioskodawcy

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.**

.....

/ Data/

.....

/ Podpis ojca/ opiekuna, matki/ opiekunki/

**Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielicach. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do szkoły.**

.....

/ Data/

.....

/ Podpis ojca/ opiekuna, matki/ opiekunki/