

Paczyna, dnia

**Wniosek o przyjęcie na dyżur feryjny
w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Paczynie na okres
29.01.2024 – 02.02.2024**

Dane osobowe dziecka**	
Imię/imiona i nazwisko	
Płeć ¹	
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ²	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Jeśli dziecko nie jest obywatelem polskim kraj pochodzenia i status	
Adres zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, numer domu, mieszkania)	

¹ należy wypełnić, gdy dziecko nie posiada numeru pesel

² należy wypełnić, gdy dziecko nie posiada numeru pesel

Dane osobowe matki**	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania (należy podać, jeśli jest inny niż adres dziecka)	
Adres poczty elektronicznej (należy podać)	
Numer telefonu (należy podać)	

Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego)**	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania (należy podać, jeśli jest inny niż adres dziecka)	
Adres poczty elektronicznej (należy podać jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada)	
Numer telefonu (należy podać, jeśli rodzic/opiekun prawny posiada)	

Pozostałe informacje, które według Państwa są istotne i powinny zostać przekazane w związku z uczęszczaniem dziecka do oddziału przedszkolnego np.: dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego dziecka (podanie danych jest dobrowolne)***

.....
.....
.....

1. Deklaracja za korzystanie z wychowania przedszkolnego:

- godziny bezpłatne, tj.
- godziny płatne - stawka ustalona w uchwale Rady Miejskiej w Toszku za każdą rozpoczętą godzinę
- Liczba deklarowanych godzin: dziennie, w tym odpłatnych.

2. Okres obowiązywania deklaracji jest ograniczony i trwa od r. do r.

- a) Dyrektor oddziału przedszkolnego może wykluczyć dziecko z korzystania z płatnych godzin wychowania przedszkolnego z powodu niedokonania opłaty, o czym Rodzic zostanie poinformowany przez Dyrektora oddziału przedszkolnego.
- b) Opieka przysługuje na dyżurze feryjnym tylko dzieciom, których oboje rodziców pracuje i nie przebywa na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym.
Wobec powyższego warunkiem przyjęcia dziecka jest wypełnienie poniższego oświadczenia.

Oświadczam, że w okresie wskazanym w pkt. 2 *Okres obowiązywania deklaracji* nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zasady korzystania z wychowania przedszkolnego

- Naliczanie opłaty za korzystanie z dodatkowych godzin opieki zgodnie ze złożoną deklaracją:
 - Naliczenia opłat za przedszkole Rodzic może pobrać w aplikacji iPrzedszkole od 02.01.2024.
- Termin płatności:
- Termin płatności do 10.01.2024 r. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze feryjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru feryjnego.
- Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto budżetowe Szkoły Podstawowej w Paczynie :

67 1050 1298 1000 0024 3316 1094

W tytule wpłaty należy podać:

- imię i nazwisko dziecka,
 - adnotacja: „dodatkowe godziny wychowania przedszkolnego za dyżur feryjny”
- Opłaty zadeklarowane w punkcie 1 pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od pierwszego dnia przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - Opłaty zadeklarowane w punkcie 1 nie będą pomniejszane z tytułu nieobecności dziecka, z wyłączeniem sytuacji losowych (np. : pobyt w szpitalu, wypadek, choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim).
Wówczas nadpłata zostanie zwrócona na podany przez rodziców nr konta:

-
- Podpisanie deklaracji jest równocześnie oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacji zawartych w niej zasad oraz zobowiązaniem do przestrzegania ich.
 - Deklarację sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
-

* należy wybrać właściwe

** Zakres danych zbieranych w deklaracji określają poniższe przepisy:

Art. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (określa zakres danych wpisywanych do SIO),
§ 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,

Art. 155 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

*** Art. 155 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Obowiązki informacyjne rodziców dziecka
Obowiązki informacyjne rodziców dziecka

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, (..) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

..... (miejscowość),(dnia)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych udzielana na podstawie art. 13 i 14 ust. 1 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem danych osobowych jest jedynie placówka (zastępcza) wskazana w „Wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny W ROKU SZKOLNYM 2022/23, pełniąca feryjny/wakacyjny dyżur, którą rodzic złoży osobiście w wybranym oddziela przedszkolnym/przedszkolu. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e- mail: iod@valven.pl
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Celem przetwarzania danych objętych zgodą jest informowanie o działalności Administratora oraz promowanie działań przedszkola wskazanego w „Wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny W ROKU SZKOLNYM 2022/23”. Dane pozyskane w ramach wypełnienia obowiązku prawnego przetwarzane są w celu wypełnienia zadań statutowych Administratora w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Zakres przetwarzanych przez Administratora danych obejmuje: dane personalne i adres zamieszkania dziecka i rodziców-opiekunów, nr telefonu i adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych, datę urodzenia i nr PESEL dziecka, wizerunek dziecka w postaci zdjęć lub filmów oraz imię nazwisko i grupę, do której dziecko uczęszcza.
5. Artykuł 13 RODO odnosi się do danych zawartych w „ Wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny W ROKU SZKOLNYM 2022/23” zaś artykuł 14 RODO dotyczy danych pozyskanych od Administratora macierzystej placówki dziecka w celu realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wychowania przedszkolnego realizowany przez przedszkole pełniące wakacyjny dyżur oraz przez okres niezbędny do przechowywania dokumentacji.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty i osoby działające z polecenia administratora, a także czytelnicy strony internetowej oraz innych publikacji związanych z administratorem.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowane, nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego.
9. Zgoda na przetwarzanie danych może być w dowolnym momencie cofnięta. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. Przetwarzanie danych osobowych nieobjętych zgodą jest wymogiem ustawowym, wynikającym m. in. z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy o Systemie Oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
11. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. W określonych przepisami sytuacjach można żądać usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych.
12. W sytuacji naruszenia przepisów podczas przetwarzania danych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Oświadczam, że zapoznałam/em* się z powyższymi informacjami.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego i dziecka,
których dane dotyczą