

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM.....**

W.....

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA									
imię					drugie imię				
nazwisko									
PESEL									
data urodzenia						X		X	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
ulica					nr domu			nr mieszkania	
kod pocztowy					miejscowość				
gmina					powiat				

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
			nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
Gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Ulica		nr domu	
			nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
Gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły oraz stosownych oświadczeń złożonych przez rodziców/ opiekunów prawnych kandydata

1.	W danej szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	
3.	Liczba uczniów w danej klasie nie spowoduje zwiększenia ilości oddziałów	
4.	Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

.....
data

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej, tel. (0-18) 26 246 96
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dawid.zwirkowski@cbi254.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie wniosku (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art.9 ust.2 lit.g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U z 2023r.poz.900 ze zm.)
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do publicznej szkoły Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sadu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy(obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zapewnienia dziecku udziału w rekrutacji oraz wychowania przedszkolnego.
Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlegają decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów. Listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (administratora).