

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....

Dyrektor

.....

.....  
(nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek)

### Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

#### I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów<sup>1</sup>

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata												
2	Data urodzenia kandydata												
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>												
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki											
		Ojca											
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata*	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu / numer mieszkania											
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm. ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 r., poz. 1082 ze zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej<sup>2</sup>

(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

## III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego	
2	Kandydat realizował obowiązek przedszkolny w tej samej miejscowości, w której znajduje się wybrana szkoła	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego	
3	Przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony na terenie Gminy Koszęcin	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego	
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki po zakończeniu zajęć w szkole	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego	
5	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego	

**\* jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium**

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt .....

### Oświadczenia wnioskodawcy

2 Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

3 Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>4</sup>.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy –  
matka/opiekun prawny)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy –  
ojciec/opiekun prawny)

#### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE2016/679, dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sadowie z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 72, 42-700 Sadow, nr tel. 34 3524 458, e-mail: szkpodststaw@interia.pl.

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: pisemnie na adres szkoły, pisząc na adres email: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.

3) Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe Państwa oraz Waszego dziecka w celu: przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na podstawie art. 133 i art. 150 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO;

4) Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5) Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres trwania edukacji dziecka a w poszczególnych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku lub do czasu rozpatrzenia ewentualnej skargi a postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz dziecka, prawa do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany).

7) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z prowadzoną procedurą przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.

#### **Załączniki:**

- Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych do wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

---

4 Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych do wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

1. Oświadczam, iż w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo mojego dziecka

\* TAK/NIE .....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

2. Oświadczam, iż moje dziecko realizowało obowiązek przedszkolny w tej samej miejscowości, w której znajduje się wybrana szkoła.

\* TAK/NIE .....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

3. Oświadczam, iż przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony na terenie Gminy Koszęcin.

\* TAK/NIE .....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

4. Oświadczam, iż w obwodzie szkoły zamieszkują krewni mojego dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki po zakończeniu zajęć w szkole.

\* TAK/NIE .....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

5. Oświadczam, iż moje dziecko jest objęte pieczą zastępczą.

\* TAK/NIE .....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

<sup>1</sup> Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\* Proszę skreślić niepotrzebne i złożyć podpis pod oświadczeniem, które pragną złożyć rodzice/opiekunowie prawni kandydata. Oświadczenia, które Państwo złożą będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.