..................................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata*

..................................................................

..................................................................

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

 **Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Borowej**

**39-305 Borowa 248**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Przedszkola w Pławie**

1. Dane osobowe kandydata.

Imię i nazwisko dziecka.................................................................................................................

Drugie imię…………………...........................................................................................................

Data urodzenia………………….. Miejsce urodzenia...............................Pesel.............................

Adres zamieszkania.......................................................................................................................

2. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:

Imię i nazwisko matki/opiekunki\* ……………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca/opiekuna\* ………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania matki/opiekunki\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ojca/opiekuna\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kontakty | matka/opiekunka\* | ojciec/opiekun\* |
| tel. kontaktowy |  |  |
| tel. praca |  |  |
| e-mail |  |  |

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia 1.

 ................................. .............................................................
 Miejscowość, data Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

1Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku, Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

 **3. Do wniosku dołącza *się dokumenty w postaci:***  *(oryginału, notarialnie poświadczonej kopii,
urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

**4. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. ***kryteria ustawowe***
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata *(3 i więcej dzieci*),
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu
na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu o niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.100),
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426).
6. ***kryteria określone przez organ prowadzący***
7. oświadczenia

**Objaśnienia dodatkowe:**

1. *Zgodnie z art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) wniosek składa się do dyrektora zespołu.*
2. *Zgodnie z art.150 ust. 1 wniosek o przyjęcie do przedszkola zawiera dane określone
w punkcie 1-4.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy
o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borowej/Przedszkole w Pławie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Daniela Lampart z którym można skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@progress-iodo.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
	1. wypełnienia obowiązków prawnych;
	2. realizacji umów zawartych z kontrahentami;
	3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
	2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zespół.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)
	4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
	5. prawo do przenoszenia danych
	6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 ................................. .............................................................
 Miejscowość, data Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić