

Data złożenia wniosku:

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA IM. ŚW. JANA PAWŁA II
W SZCZEPANOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

1. Dane dziecka

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres miejsca zamieszkania		

3. Wskazuję kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Dodatkowe informacje o dziecku uznane za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego (stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym):

.....

.....

.....

5. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola na godzin, tj. od godziny do godziny

6. Do wniosku dołączam (zaznacz właściwe):

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (w formie oświadczenia),
- b) niepełnosprawność kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą);

2) załączniki określone przez gminę (zaznacz właściwe):

- a) dziecko, które ma prawo do objęcia go wychowaniem przedszkolnym (dziecko 6 letnie, zerówka)
- b) obydwójce pracujący rodzice/ prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie stacjonarnym (oświadczenie lub zaświadczenie)
- c) jeden pracujący/prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie stacjonarnym rodzic (oświadczenie lub zaświadczenie)
- d) rodzeństwo w przedszkolu
- e) dogodnie względem miejsca zamieszkania położenie przedszkola do którego kandydat ma być przyjęty.
- f) zadeklarowany przez rodziców kandydata czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin (oświadczenie)

Oświadczenia wnioskodawców:

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do celów związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) i Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

Szczepanów , data
czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych Publicznego Przedszkola im. św. Jana Pawła II w Szczepanowie zamieszczoną na stronie internetowej przedszkola.

Szczepanów , data
czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

Decyzja komisji rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu, ustaliła

że kandydat
imię i nazwisko dziecka

1. Uzyskał liczbę punktów,

2. Został zakwalifikowany/ nie został zakwalifikowany* do Publicznego Przedszkola im. św. Jana Pawła II w Szczepanowie

Uzasadnienie w przypadku niezakwalifikowania:

.....
.....
.....

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w Publicznym Przedszkolu im. św. Jana Pawła II w Szczepanowie
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Publiczne Przedszkole w im. św. Jana Pawła II w Szczepanowie ul. Rynek Szczepanowski 1, 32-823 Szczepanów w świetle przepisów jest administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Dzieci przetwarzane są w następujących celach: Wykonywania czynności rekrutacyjnych, ewidencyjnych na podstawie wykonania obowiązku prawnego, nałożonego przez przepisy prawa rangi ustawowej na placówki oświatowe; Wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki, zgodnie z udzieloną zgodą; Prowadzenie dokumentacji pobytu dzieci w przedszkolu, organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej na podstawie wykonania obowiązku prawnego, nałożonego przez przepisy prawa rangi ustawowej na placówki oświatowe, m.in. prawa oświatowego, Karty nauczyciela czy ustawy prawo oświatowe; Wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych, wynikających z ustawy; Utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków przedszkola), komunikowania się przez te strony. Podstawą do wykorzystania danych tam zawartych jest Pana/Pani zgoda wyrażona w imieniu własnym, jak i dzieci lub odpowiednie przepisy prawa. Wykonywanie prawnie uzasadnionych interesów Przedszkola, w tym polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.
3. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są : uprawnione podmioty (na podstawie przepisów prawa) w tym: MEN – poprzez System Informacji Oświatowej, jednostka prowadząca – Gmina Brzesko, jednostki kontrolujące, podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Przedszkole rozwiązań, a także wyrażonej przez Pana/Pani zgody/ zgód oraz oświadczeń, przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem 14 68 64 230
8. Inspektorem ochrony danych osobowych w Publicznym Przedszkolu im. św. Jana Pawła II w Szczepanowie jest Małgorzata Domagała, tel.602363561, adres e-mail: iod-domagala@poczta.okay.pl

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych