…….....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna kandydata

….....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Gąsocinie

Wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Sońsk

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię /Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Tel. do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Tel. do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór
….....
(publiczna jednostka wychowania przedszkolnego)
2. Drugi wybór
….....
(publiczna jednostka wychowania przedszkolnego)
3. Trzeci wybór
….....
(publiczna jednostka wychowania przedszkolnego)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.

We właściwej rubryce **(TAK/NIE),** przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak **X**

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ….....

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny	**Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*		
2.	Niepełnosprawność kandydata	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia oraz urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia oraz urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia oraz urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia oraz urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	**Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację w rodzinie lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia oraz urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia oraz urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		

1) Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: : "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**.

2) Zgodnie z art. 150 ust 2 pkt 1 p pkt a, b, c, d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydatów kryteriów.

IV Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

We właściwej rubryce **(TAK/NIE),** wstaw znak **X**

L. p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	TAK	NIE
1.	Kandydat, którego rodzic/rodzice(prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą indywidualne gospodarstwo rolne lub rolniczą/ pozarolniczą działalność gospodarczą.	**Oświadczenie** rodziców/opiekunów prawnych o miejscu i formie pracy/nauki/działalności gospodarczej.		
2.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu	**Pisemna deklaracja rodziców** w sprawie pobytu kandydata w przedszkolu.		
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tej samej placówce edukacyjnej.	**Oświadczenie** rodzica/ rodziców/ prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki edukacyjnej.		
4.	Kandydat, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego mieści się przedszkole/oddział przedszkolny.	**Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego		

1. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …....…

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym, prowadzonym na podstawie art.131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa w Gąsocinie.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…..... …..... .....

data *czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów kandydata*

Klauzula informacyjna dla rodziców w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka (ADO) jest Szkoła Podstawowa w Gąsocinie, ul. Błotna 12 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, którym jest Pani Anna Pogorzelska. Kontakt z inspektorem możliwy jest poprzez adres e-mail : rodoanka@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe i dane dziecka będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Gąsocinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13 oraz art. 130 i nast. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, organy administracji publicznej, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej, podmioty współpracujące ze Szkołą Podstawową, takie jak szkoły muzyczne czy językowe.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu wskazanym w:
   a) pkt 3 będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, przez okres uczęszczania do Szkoły Podstawowej, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   b) pkt 3 będą przechowywane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
10. Przetwarzanie danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli:

Data, miejscowość, podpis

.....

(data, podpis rodzica/ów / opiekuna/ów prawnego/ych)