

Základná škola s materskou školou Horné Orešany

Vnútorný poriadok školy

PaedDr.Linda Rábarová
riaditeľka školy

Riaditeľka ZŠ s MŠ Horné Orešany

v súlade so:

Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní;

Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve;

Vyhláškou č. 223/2022 Z. o základnej škole;

Vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách;

Dohovorom o právach dieťaťa;

Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí žiakov v školách a školských zariadeniach;

v nadväznosti na Školský poriadok, Organizačný poriadok školy a na Pracovný poriadok školy

vydáva

Vnútorňý poriadok školy

e.č.: 25/2023/2 AC

Účinnosť od 1.9.2023

OBSAH

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Čl. 2 Organizácia vyučovania

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov

A. Práva žiakov - Deklarácia práv dieťaťa

B. Povinnosti žiakov:

1. Príchod žiakov do školy
2. Správanie žiakov na vyučovaní
3. Správanie v učebniach a iných priestoroch školy
4. Správanie žiakov počas prestávok
5. Správanie žiakov mimo školy
6. Odchod žiakov zo školy
7. Dochádzka žiakov do školy
8. Starostlivosť žiakov o školský majetok a učebnice
9. Starostlivosť o zdravie žiakov
10. Dodržiavanie hygienických zásad
11. Samospráva triedy

Čl. 4 Opatrenia vo výchove

A. Pochvaly a iné ocenenia

B. Pokarhania, znížené známky zo správania a iné napomenutia

Čl. 5 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Čl. 6 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

A. Charta učiteľa

B. Práva učiteľa

C. Povinnosti učiteľa

D. Povinnosti TU

E. Povinnosti učiteľov vykonávajúcich dozor

Čl. 7 Základné práva a povinnosti rodičov, resp. zákonných zástupcov

A. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

B. Rada rodičov

C. Spolupráca rodiny a školy

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

Prílohy

Vnútorný poriadok školy

Vnútorný poriadok definuje práva a pravidlá pre správanie sa žiakov školy i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy.

Dodržiavanie vnútorného poriadku školy je základnou povinnosťou každého učiteľa i žiaka.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Všetky ustanovenia Vnútorného poriadku školy platia tak v ZŠ ako aj v ŠKD a v ŠJ, ktoré sú súčasťou ZŠ.

Čl. 2

Organizácia vyučovania

1. Prevádzkový čas školy je od 6:00 do 17:00. Škola je pre žiakov otvorená od 6:00 do 16:30.
2. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je **o 7:50 hod.** Vyučovacia jednotka trvá **45 minút**, začína a končí zvončením. **Režim vyučovacích hodín a prestávok** sa realizuje nasledovne:

1. 7:50 - 08:35 (5' prestávka)

2. 08:40 - 09:25 (15' prestávka)

3. 09:40 - 10:25 (5' prestávka)

4. 10:30 - 11:15 (30' prestávka)

5. 11:45 - 12:30 (10' prestávka)

6. 12:40 - 13:25 (5' prestávka)

7. 13:30 - 14:15

3. Obed sa podáva v ŠJ v čase od 11:15 do 13:40. Žiakov ŠKD odvádza do jedálne vychovávateľ. Ostatní žiaci odchádzajú do ŠJ podľa harmonogramu, najčastejšie po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Pred vstupom do jedálne si žiaci odložia tašku v šatni pred jedálňou. V školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, nehlukne a podľa pokynov učiteľov vykonávajúcich

dozor. Použité taniere a príbory žiaci nenechávajú na stole, ale odnesú ich na určené miesto.

Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do nej zakázaný.

4. Žiaci, ktorí po vyučovaní neobedujú v ŠJ, po skončení vyučovania v sprievode vyučujúceho opúšťajú triedy i školu. **Je zakázané zdržiavať sa po vyučovaní v triede.**

5. Žiaci v ŠKD sa riadia vnútorným poriadkom ŠKD.

6. Ak žiak nenavštevuje ŠKD, na začiatok krúžkovej činnosti čaká mimo budovy školy. Po skončení popoludňajšieho vyučovania opúšťajú žiaci v sprievode vyučujúceho budovu a areál školy.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov

Deklarácia práv dieťaťa

Deti majú svoje práva. Majú právo na ochranu, výchovu, výživu a lekársku opateru.

Každé dieťa, nech by žilo kdekoľvek, má právo vyrásť v podmienkach dôstojných človeka.

Práva dieťaťa

- 1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.*
- 2. Právo na zdravý telesný a duševný rozvoj.*
- 3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.*
- 4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.*
- 5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.*
- 6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.*
- 7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.*
- 8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.*
- 9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.*
- 10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.*

A. Práva žiakov

Každé dieťa – aj ty – bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia rodiča – máš právo na bezplatné vzdelanie.

Škola je miesto určené pre Teba, aby si tu získal potrebné vedomosti a naučil sa žiť medzi ostatnými ľuďmi. Preto máš právo, aby Ti nové poznatky vysvetlili zrozumiteľne a aby si sa na nejasnosti mohol opýtať svojich učiteľov. Na každú otázku sa pokúsia odpovedať. Máš právo na 45 minútovú vyučovaciu hodinu, na priebežné objektívne hodnotenie, vedieť ako si bol hodnotený, vidieť svoje písomné práce.

Máš právo na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.

Ak ti závažné dôvody neumožnia klasifikáciu v riadnom termíne, máš právo na vyskúšanie a klasifikáciu v náhradnom termíne.

Máš právo posudzovať svoje vlastné správanie, myšlienky a emócie a byť za ne a ich dôsledky sám zodpovedný.

Máš právo robiť chyby a byť za ne zodpovedný. Môžeš sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabudni sa však ospravedlniť, Tvoj učiteľ Ti umožní, aby si svoj omyl alebo chybu napravil.

Máš právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, školského poradcu a koordinátora drogovej prevencie.

Máš právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby si toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, školského poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu tvoji rodičia.

Máš právo vyjadriť svoju nespokojnosť so správaním tých druhých alebo vyjadriť svoj názor, ak si myslíš, že by sa v škole malo niečo zmeniť k lepšiemu.

Máš právo stravovať sa v školskej jedálni, ak budeš dodržiavať zásady spoločenského stravovania. Žiaci chodia na obed po poslednej vyučovacej hodine alebo podľa harmonogramu.

Aby si sa v škole dobre cítil, máš právo vybrať si priateľa alebo vybrať si s kým chceš sedieť tak, aby si so svojím správaním nerušil prácu a pohodu ostatných v triede. Ak vyrušuješ, budeš presadený. Snaž sa pomáhať svojim priateľom v učení, našepkávanie a odpisovanie však nie je pomocou.

Máš právo stráviť deň v príjemnom prostredí školy, ktorý však nevytvára len jej zariadenie. Preto prichádzaj na vyučovanie čisto a vkusne upravený, primerane svojmu veku oblečený, prezúvaj sa do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi, na uloženie kabátov a obuvi sú vyhradené miesta v skrinkách na hlavnej chodbe.

Máš právo na prestávku. Využívaj prestávku na odpočinok alebo prípravu na ďalšiu hodinu, ale nezabúdaj, že aj druhí oddychujú.

Pri všetkom, čo konáš, nezabúdaj, že aj všetci ostatní majú také isté práva, preto ich vždy rešpektuj a správaj sa tolerantne.

B. Povinnosti žiakov

1. Príchod žiakov do školy

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený, v primeranom oblečení, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajška.
- Ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy i ostatným dospelým osobám sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví. V škole, v úradnom styku a na verejnosti žiaci zdravia riaditeľa a učiteľov ako aj ostatných pracovníkov školy pozdravom „Dobrý deň“.
- Žiak sa dostaví na vyučovanie 10 minút pred začiatkom vyučovania, najskôr o 7,35 hod. Skôr nie sú žiaci vpustení do školskej budovy, iba za výnimočných poveternostných podmienok alebo za prítomnosti učiteľov. Do školskej budovy vchádzajú žiaci základnej školy hlavným vchodom.
- Pri vstupe sa bezpodmienečne riadi pokynmi tých, ktorí majú dozor. Prevedie tieto úlohy:
 - dôkladne si očistí obuv na rohožke pred vstupnými dverami do budovy
 - pred vstupom do triedy sa prezuje
 - obuv umiestni do skrinky alebo pod skrinku
 - plášť, zimník, sveter, vetrovku zavesí na svoj vešiak v skrinke
 - pokojne vojde do triedy a pripravuje sa na prvú vyučovaciu hodinu
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie oneskorene, zazvonia a čakajú pred dverami školy, kým nie sú zamestnancom školy vpustení do budovy.

2. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zavesený v triede a prístupný žiakom.
- Žiak je povinný mať so sebou veci, ktoré potrebuje k vyučovaniu. Nesmie prinášať do školy veci, ktoré nepotrebuje k vyučovaniu. Osobitne sa zakazuje do školy nosiť nožičky, dýky, ostré predmety, petardy, zápalky a pod. Do školy nie je dovolené nosiť predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov. Takéto predmety môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len ich rodičom.

Cennosti, mobily a väčšiu sumu peňazí nosí žiak na vlastnú zodpovednosť. Náhradu za stratené a odcudzené veci škola neposkytuje. Nájdené veci žiak odovzdá v kancelárii zástupkyne školy alebo v zborovni.

Žiakom sa zakazuje používanie mobilných telefónov počas vyučovania i prestávok. Žiak musí telefón pred vstupom do budovy školy vypnúť, zapína ho po skončení vyučovania, keď sa už nachádza mimo areálu školy.

Učiteľ má právo odňať mobilný telefón žiakovi, ktorý poruší nariadenie riaditeľky školy a odovzdať ho triednej učiteľke, resp. v odôvodnených prípadoch riaditeľke školy, ktorá ho následne odovzdá predvolanému rodičovi.

Ak žiak poruší zákaz používania mobilného telefónu počas vyučovania, môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

Žiakom je zakázané:

- používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom,
- naháňať sa v priestoroch školy (vonkajších, vnútorných), vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou,
- vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov,
- v budove školy je mimo vyučovania zakázané používať akékoľvek športové náradie (loptičky, skateboard, a p.) a jeho náhrady (špongie, handry, papierové lopty),
- vodiť alebo nosiť do školy a na školské akcie zvieratá,

- akýmkoľvek spôsobom v priestoroch školy a na akciách školy propagovať znaky, symboly zakázaných spolkov a organizácií, ktoré podnecujú k prejavom násilia, k rasovej, náboženskej či inej intolerancii,
- písať neslušné, vulgárne nápisy v triede, v priestoroch školy, na budovu školy a pod., verejne prejavovať intímnosti na pôde školy.

Zakazuje sa v škole i na akciách školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, hrať o peniaze, nosiť do školy nevhodnú literatúru a časopisy. Zakazuje sa propagovať, užívať, prechovávať drogy, distribuovať drogy alebo s nimi obchodovať, prejavovať rasizmus, intoleranciu, diskrimináciu. Zakazuje sa nosiť do školy zbrane a nebezpečné predmety, ktoré by ako zbraň mohli byť použité. Porušenie týchto zákazov sa bude hodnotiť ako závažné porušenie školského poriadku. Riaditeľstvo školy bude tieto priestupky riešiť v súčinnosti s políciou.

- Žiaci sú povinní hlásiť svojmu triednemu učiteľovi, RŠ, prípadne ZRŠ akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania, násilia, ktoré boli použité proti nim, alebo ktorého boli svedkom.
- **Žiakom sa zakazuje nosiť do školy výstredné oblečenie, oblečenie so satanistickými symbolmi, so symbolmi brutality a násilia, s vulgárnymi textami (aj v cudzom jazyku), extravagantné účesy, piercing alebo tetovanie na viditeľných častiach tela.**
- **Žiakom sa zakazuje nosiť do školy a užívať energetické nápoje.**
- Žiakom sa zakazuje nosiť v budove školy slnečné okuliare a akékoľvek pokrývky hlavy – čiapky, šiltovky, kapucne.
- Žiaci majú zakázané počas vyučovania žuvať žuvačky, robiť bubliny a konzumovať desiatu. **Je prísny zákaz nosenia slnečnicových semiačok do školy a sypania šupiek do umývadiel a toaliet.**
- Po vyučovaní sa môže žiak zdržiavať v školských priestoroch, len ak sa zúčastňuje na práci krúžkov alebo inej školskej akcii a to len pod priamym dozorom učiteľa, alebo osoby určenej vedením školy.

Škola nezodpovedá za škody na zdraví alebo majetku vzniknuté mimo vyučovania nedodržaním vnútorných predpisov školy žiakom.

- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejtbordy, kolieskové korčule, topánky s kolieskami, kolobežky, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkoch.
- Ak žiak prišiel ráno do školy na bicykli, v areáli školy bicykel tlačí (nejazdí na ňom). Bicykel je možné odkladať len na miesto na tento účel určené. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok).

Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť.

- Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu žiaka,

b) zdravotnú pomoc, ak je to nevyhnutné,

c) policajný zbor.

- Žiak má právo spýtať sa, ak niečomu nerozumie; ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.

- Po vyučovaní sa môže žiak zdržiavať v školských priestoroch, len ak sa zúčastňuje na práci krúžkov alebo inej školskej akcii a to len pod priamym dozorom učiteľa, alebo osoby určenej vedením školy.
- Žiaci sú na začiatku školského roku a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom, príp. vyučujúcim (zápis do triednej knihy).

3. Správanie žiakov v učebniach alebo iných priestoroch

- Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Čistotu a poriadok udržiava žiak v triedach i vo všetkých učebniach a priestoroch školy. Po ukončení vyučovacej hodiny týždenníci zabezpečia umytie tabule a upratanie triedy.

Pri prechode do odbornej učebne žiaci čakajú v triede a za prítomnosti učiteľa si zoberú potrebné učebné pomôcky, zoradia sa na chodbe a disciplinovane sa odoberú do odbornej učebne. V odborných učebniach sa smú žiaci zdržiavať len za prítomnosti vyučujúceho učiteľa a riadia sa jeho pokynmi.

- Na telesnú výchovu žiaci čakajú na vyučujúceho v triede a v jeho sprievode odchádzajú nastúpení do telocvične. Riadia sa pokynmi učiteľa.
- Žiak na hodiny telesnej výchovy nosí telocvičný úbor a vhodnú športovú obuv so svetlou podrážkou.
- Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, zdravia žiaci povstaním. Sadnú si len na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravia pri odchode týchto osôb z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, rysovania, pracovného vyučovania, ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
- V triedach a učebniach môžu manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi len vyučujúci, resp. žiaci len za prítomnosti a na pokyn vyučujúceho.

- V triedach a učebniach nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
- Pred odchodom z učebne resp. triedy po poslednej vyučovacej hodine sú žiaci povinní upratať a usporiadať svoje miesto a stoličky opatrne vyložiť na lavicu.
- Po poslednej vyučovacej hodine žiaci odchádzajú z triedy za prítomnosti vyučujúceho učiteľa, ktorý sa presvedčí o poriadku v triede a o tom, či sú zatvorené okná.
- Žiaci sú povinní dodržiavať bezpečnostné a prevádzkové predpisy v jednotlivých odborných učebniach, školských dielnach, telocvični a jazykových laboratóriách.

4. Správanie sa žiakov cez prestávky

Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na prechod do odborných učební a vykonanie nutných hygienických potrieb. Žiaci cez malé prestávky neopúšťajú učebne.

- Prestávku od 11,15 hod. až do 11,45 hod. trávia žiaci v priaznivom počasí na šk. dvore. Areál školy žiaci v žiadnom prípade nesmú opustiť.
- Zdržiať sa žiakom na iných miestach, ako sú chodníky v areáli školy, behať po trávnikoch, ísť poza budovu sa zakazuje.
- Na chodbách školy a na dvoroch sa povoľuje len pokojná chôdza.
- Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a požívať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kĺzať sa po schodoch, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

5. Správanie sa žiakov na verejnosti

- Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania počas voľných dní a počas prázdnin.
- Porušenia vnútorného poriadku školy najmä v oblasti ohrozenia života alebo zdravia žiakov sa považujú za veľmi závažné priestupky. Budú riešené v súčinnosti s rodičmi, políciou a ďalšími orgánmi zaoberajúcimi sa touto problematikou. Žiakovi za porušenie VPŠ hrozí zhoršenie známky zo správania.
- Žiak je povinný správať sa slušne k dospelým aj deťom, nepoužívať vulgárne slová a nadávky.

6. Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak upraví svoje miesto, vyloží stoličku a uloží prezuvky na určené miesto. Týždenníci očistia tabuľu, zatvoria okná, zhasnú svetlo, skontrolujú vodovodné kohútiky, triedu.
- Po skončení vyučovania odchádzajú žiaci organizovane k šatňovým skrinkám pod dozorom vyučujúceho.
- Žiaci do školského klubu dochádzajú za sprievodu vyučujúceho.
- Pri odchode zo školy žiaci musia zachovať pokoj a poriadok. Vykríkovanie, hulákanie, vzájomné predbiehanie je pre žiakov školy nedôstojné. Po ceste idú žiaci bezpečne, správajú sa slušne. Dodržiavajú dopravné predpisy, idú po chodníkoch a cez vozovku prechádzajú po vyznačených prechodoch pre chodcov.
- **Po skončení vyučovania za správanie žiakov plne zodpovedá jeho zákonný zástupca.**

7. Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a načas.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada rodič, alebo zodpovedný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z niekoľkých dní riaditeľka školy. Rodič žiaka požiada o uvoľnenie písomne.
- Nie je dovolené počas vyučovania svojvoľne opúšťať školu. Žiaka pri zdravotných problémoch nemôže žiaden vyučujúci pustiť domov. Ak je zlý zdravotný stav žiaka pretrvávajúci, vyučujúci to nahlási triednemu učiteľovi. Ten sa telefonicky spojí s rodičmi žiaka.
- Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlniť svojmu dieťaťu akúkoľvek absenciu trvajúcu, čo i len jednu vyučovaciu hodinu prostredníctvom ospravedlneníek v Edupage. Chorobu, ktorá trvá viac ako päť dní, môže ospravedlniť iba lekár. Ospravedlnenku je potrebné doniesť/poslať cez EduPage do troch dní po návrate do

školy. V prípade prenosnej choroby v rodine zákonný zástupca žiaka danú skutočnosť oznámi riaditeľke školy.

- V prípade náhleho ochorenia alebo vymeškania ohlásí neprítomnosť žiaka jeho rodič triednemu učiteľovi čo najskôr.
- Pri neodôvodnenom vymeškaní vyučovania sú vyučovacie hodiny zaznamenané ako neospravedlnené.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia 15 hodín v mesiaci nahlasuje túto skutočnosť riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt. Zákonný zástupca týmto nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľky školy, podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Za 1 – 6 NH sa udelí žiakovi pokarhanie TU.

Za 7 – 15 NH sa udelí žiakovi pokarhanie RŠ.

Za 16 – 30 NH sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na stupeň 2.

Za 31 - 60 NH sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na stupeň 3.

Od 61 NH sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na stupeň 4.

8. Starostlivosť o školský majetok a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, učebné pomôcky, školské zariadenia a budovu, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
- Ak žiak úmyselne alebo nedbalosťou poškodí majetok školy, triedny učiteľ informuje rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, ktorý škodu uhradí (finančne, opravou a pod.). V prípade, že sa vinník nezistí, rozpočítavajú sa náklady na príslušnú skupinu, ktorá spôsobilá zavinenie. Žiaci sú povinní udržiavať učebnice nepoškodené po celý rok. Učebnice, ktoré žiak stratí, poškodí alebo znehodnotí, nahradí podľa predpisov.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, ponecháva si len učebnice, ktoré si sám kúpil.
- Každý žiak je za svoje miesto v triede čo do poriadku, čistoty, poškodzovania školského zariadenia osobne zodpovedný. Akékoľvek poškodzovanie zariadenia (písanie na lavicu, škrabanie, označovanie, poškodzovanie podlahy svojvoľným posúvaním nábytku alebo obuvou a pod.) je neprípustné.

Trieda, ako kolektív zodpovedá za celkový stav inventára svojej triedy. Pri užívaní spoločného zariadenia sa každý žiak riadi nasledovnými pokynmi:

- nikto nesmie posúvať lavice, meniť zasadací poriadok bez vedomia triedneho učiteľa
- je zakázané manipulovať s madlami na otváranie vetračiek okien, pri používaní vodovodu je potrebné zaobchádzať s vodovodnými batériami šetrne, podľa pokynov učiteľov
- skrinky v triedach sa smú užívať výlučne podľa pokynov triedneho učiteľa, nesmú sa v nich uskladňovať osobné veci žiakov
- za čistotu a hygienu v triede zodpovedá týždenník, určený triednym učiteľom

9. Starostlivosť o zdravie žiakov

Pokiaľ príslušné zdravotnícke zariadenie neprijíma iné opatrenia, návštevy žiakov u lekára sa riadia týmito zásadami:

- žiaci navštevujú lekára v sprievode svojich rodičov, alebo iného dospelého člena rodiny
- pri vážnejšom úraze triedny učiteľ informuje rodiča, ak rodič nemôže sprevádzať dieťa do nemocnice, s dieťaťom odchádza do nemocnice člen pedagogického kolektívu.

- **Žiakom je zakázané podávať analgetiká.** V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.
- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený primerane poveternostným podmienkam, vhodne upravený a čisto.
- Žiak je povinný nosiť primerané oblečenie a obuv na vyučovacie hodiny telesnej výchovy, športovú krúžkovú činnosť a techniku.
- Dievčatá majú zakázané na hodinách telesnej výchovy cvičiť s rozpustenými dlhými vlasmi a nosiť bižutériu, retiazky, piercing a dlhé nechty ktoré môžu spôsobiť úraz.
- V prípade infekcie, parazitického ochorenia, je rodič povinný dieťa izolovať v rodinnom prostredí, informovať o tejto skutočnosti tried. učiteľa, prípadne vedenie školy a zabezpečiť liečbu.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- V prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc. Lekárničky sú umiestnené v zborovni a v telocvični.
- Žiak je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení, rovnaká je oznamovacia povinnosť, aj keď je svedkom úrazu.
- Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov.
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, užívať žuvací tabak, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.

- V prípade úrazu alebo nevoľnosti oznámi žiak túto skutočnosť vyučujúcemu, resp. dozor konajúcemu (cez prestávku), ktorý je povinný poskytnúť žiakovi prvú pomoc. Na lekárske vyšetrenie môže žiak odísť iba v sprievode rodiča, v prípade úrazu počas vyučovania odchádza žiak na ošetrovanie s vyučujúcim. Každý žiak je povinný poskytnúť triednemu učiteľovi telefonický kontakt na svojho zákonného zástupcu.

Dodržiavanie niektorých hygienických zásad

- V záchodoch sa smie používať len toaletný papier, ktorý je uložený v triede alebo na určenom mieste, nesmie používať papierové utierky na ruky.
- Plastovými poklopmi v záchodoch je treba narábať opatrne, aby nedošlo k poškodeniu. Vzniknuté škody hradia triedy alebo jednotlivci.
- Hádzat' do záchodov akékoľvek odpadky, zvyšky jedla alebo rolky toaletného papiera je prísne zakázané.

11. Samospráva triedy

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

- Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov triedy, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi, kontroluje prácu triednej samosprávy.

Podpredseda – pomáha predsedovi a zastupuje ho v neprítomnosti.

Nástenkár – pomáha pri estetickú úpravu triedy .

Týždenníci - určí triedny učiteľ.

Povinnosti týždenníkov:

Pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť potreby na vyučovanie. Hlásiť neprítomných.

Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu a dozrieť na úpravu triedy.

- Samospráva triedy zabezpečuje požiadavky, názory, pripomienky žiakov príslušnej triedy, buď osobným kontaktom alebo písomnou formou.

Čl. 4

Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ. Kritériom na udelenie výchovného opatrenia je tiež dodržiavanie Vnútorného poriadku školy a Školského poriadku, ako aj zásad slušného spolunažívania. Udelené výchovné opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka v triednom výkaze.

A. Pochvaly a iné ocenenia

Za prejav aktivity, iniciatívy, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za záslužný čin alebo statočný čin **môže triedny učiteľ dať návrh** na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia. Návrh prerokuje pedagogická rada. Môže ísť o Pochvalu triednym učiteľom, riaditeľom školy.

1. Pochvala triednym učiteľom (navrhuje aj udeľuje triedny učiteľ):

- vynikajúce študijné výsledky,(priemer 1,0)
- za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania (bez umiestnenia, podľa zváženia triedneho učiteľa), divadelné scény, predstavenia a pod.
- prezentovanie triednych projektov – využívanie IKT vo vyučovacom procese
- za činnosť v prospech triedy
- dobrovoľná pomoc pri úprave areálu školy a pri rôznych školských podujatiach
- za pomoc triednemu učiteľovi, prípadne iným vyučujúcim a za humánny prístup k ľuďom, príkladný čin.

2. Pochvala riaditeľom školy (navrhuje triedny učiteľ, udeľuje riaditeľ školy):

- za úspešnú reprezentáciu školy,
- v primárnom vzdelávaní sa berie do úvahy aj umiestnenie v školských kolách súťaží
- za záslužný alebo statočný čin
- prezentovanie ročníkových a celoškolských projektov – využívanie IKT vo vyučovacom procese

B. Pokarhania, znížené známky zo správania a iné napomenutia

Pokarhania, znížené známky zo správania a iné napomenutia sú vnímané ako opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Ukladajú sa za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania o

jeden, či niekoľko stupňov a zapisuje sa do katalógového listu žiaka a klasifikačného záznamu (časť Poznámky k práci žiakov). Návrh na každé výchovné opatrenie predkladá a za jeho oprávnenie zodpovedá triedny učiteľ. Pred prerokovaním, či schválením opatrenia na pedagogickej rade učiteľ prerokuje návrh opatrenia s riaditeľom školy. Po jeho súhlase preukázateľne oboznámi s návrhom rodiča žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu, o čom vyhotoví zápis do klasifikačného záznamu a do IŽK, časť poznámky a pochvaly. **Udeleniu akéhokoľvek opatrenia predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a prerokovanie, resp. schválenie opatrenia v pedagogickej rade. Podľa závažnosti a frekvencie porušovania školského poriadku sa udeľujú nasledovné výchovné opatrenia:**

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie TU

- za jednorazové porušenie VPŠ a Školského poriadku v priebehu školského roka
- 1-2 neskoré príchody na hodinu (bez udania relevantného dôvodu)
- 1-3 zápisy/priestupky voči vnútornému poriadku školy, školskému poriadku a slušnému správaniu sa k spolužiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy

2. Pokarhanie TU

- nerešpektovanie pokynov dozor konajúcich pedagógov
- nevhodné správanie sa žiaka počas kultúrnych a spoločenských podujatí
- 1-6 neospravedlnené hodiny
- 4-6 zápisov/ priestupkov
- opakované zabúdanie učebných pomôcok, úboru na TSV
- opakované úmyselné nerešpektovanie pravidiel školského poriadku, vnútorného poriadku školy

Ak sa žiak voči VPŠ, Školskému poriadku uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

3. Pokarhanie RŠ

- za neospravedlnenú absenciu 7 –15 neospravedlnených hodín
- za podvádzanie, za prejavy šikanovania
- za opakované neslušné a vulgárne správanie sa
- za 7-9 zápisov/priestupkov

- za poškodzovanie školského zariadenia
- za svojvoľné opustenie školy, vyučovacej hodiny, areálu školy
- za použitie mobilného telefónu bez povolenia pedagogického zamestnanca
- za použitie mobilného telefónu alebo iného digitálneho zariadenia počas vyučovacieho procesu so zámerom zhotovenia zvukového a obrazového materiálu

4. Znížená známka zo správania (navrhuje triedny učiteľ, schvaľuje pedagogická rada hlasovaním)

Znížená známka zo správania – 2. stupeň:

- za neospravedlnenú absenciu od 16 – 30 hodín
- za 10-12 závažných zápisov a priestupkov
- za fajčenie, krádež
- za prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie spolužiakov
- za ublíženie na zdraví, fyzické napadnutie spolužiaka
- za šikanovanie, vydieranie, za prejavy rasovej neznášanlivosti, za hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
- za vandalizmus a úmyselné poškodenie majetku
- užívanie a predaj alkoholických a omamných látok
- úmyselné falšovanie úradného dokumentu (záznam v slovníčku, potvrdenie od lekára, ospravedlnenie od rodičov, podpis inej osoby)
- svojvoľné opustenie priestorov školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu
- šírenie obrazového a zvukového materiálu na internete zhotoveného počas vyučovacieho procesu

Znížená známka zo správania – 3. stupeň – žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, alebo sa dopúšťa ďalších previnení:

- za neospravedlnenú absenciu od 31 - 60 hodín
- 13-20 zápisov/priestupkov
- za závažné alebo opakujúce sa priestupky, veľmi závažné porušenie školského poriadku
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu

Znížená známka zo správania - 4. stupeň:

- za neospravedlnenú absenciu nad 61 hodín
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky, ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne narúša vzťahy medzi spolužiakmi a ohrozuje ostatných spolužiakov a učiteľov
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin, v takýchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavku na dieťa a ďalšími opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Iné napomenutia:

- Okrem uvedených výchovných opatrení na posilnenie disciplíny je ktorýkoľvek vyučujúci alebo aj triedny učiteľ, ako aj člen vedenia školy oprávnený udeliť **napomenutie alebo poznámku**, ktoré môže realizovať tak ústne, ako aj zápisom do elektronickej žiackej knižky a klasifikačného záznamu. Tieto je triedny učiteľ povinný prerokovať so žiakmi na triednických hodinách. Zároveň je povinný prijať opatrenia na zlepšenie disciplíny v triede.

Čl. 5

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

- Hodnotenie žiakov sa vykonáva na základe platných Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- ak žiak robí opravné skúšky,
- keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,

- ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, vykonáva opravnú skúšku. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou:

- **nedostatočný** - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- **dostatočný** - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť komisionálnu skúšku - stupňom prospechu nedostatočný.

Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku minimálne z jedného predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

Čl. 6

Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov

A. Charta učiteľa

Charta učiteľa bola prijatá 5. októbra 1966 na Mimoriadnej medzivládnej konferencii o postavení učiteľov zorganizovanej OSN a UNESCO a hlási sa k nej aj SR. Mimoriadna medzivládna konferencia (MMK) o postavení učiteľov upozorňuje hlavne na oblasti :

- Právo na vzdelanie – základné ľudské práva.
- Povinnosť štátu zabezpečiť patričné vzdelanie pre všetkých.
- Uznanie základnej úlohy učiteľa v rozvoji vzdelávania a zabezpečenia patričného postavenia, ktoré by zodpovedalo tejto úlohe.

MMK v snahe o doplnenie existujúcich foriem o ustanovenia, ktoré sa týkajú špecificky učiteľských problémov prijala nasledovné odporúčania, v ktorých sú zahrnuté rôzne otázky školskej politiky v oblasti vzdelávania a taktiež práva učiteľa:

- Pri definícii slova učiteľ má na mysli všetky osoby v škole, ktoré sa zaoberajú výchovou a vzdelávaním žiakov.

- Výraz postavenie vo vzťahu k učiteľom označuje jednak spoločenské postavenie a úctu, ako aj pracovné podmienky, odmeňovanie a iné materiálne výhody, ktoré majú v porovnaní s inými profesijnými skupinami.
- Odporúčania sa týkajú učiteľov všetkých typov, (jasle, MŠ, ZŠ, SŠ) štátnych aj súkromných škôl.
- Od ranného veku by sa vzdelávanie malo zameriavať na všestranný rozvoj ľudskej osobnosti a na duchovný, morálny, sociálny, kultúrny a ekonomický pokrok spoločnosti, ako aj na vštepovanie hlbokej úcty k ľudským právam a základným slobodám. Je potrebné vštepovať toleranciu a priateľstvo medzi všetkými národmi a všetkými rasovými a náboženskými skupinami.
- Malo by sa uznať, že pokrok vo vzdelávaní v značnej miere závisí od kvalifikácie a schopností učiteľov, a preto je dôležité venovať príprave budúcich učiteľov značnú pozornosť, pričom všetky stránky prípravy musia byť zbavené akejkoľvek formy diskriminácie.
- Pracovné podmienky učiteľov musia byť maximálne priaznivé pre čo najefektívnejšiu výučbu a učiteľovi musia umožňovať plne sa sústrediť na plnenie svojich úloh.
- V každej krajine by sa mali prijať opatrenia pre sformulovanie komplexnej školskej politiky, pričom príslušné orgány musia brať do úvahy dôsledky, ktoré vyplývajú pre učiteľov z nasledujúcich zásad a cieľov:
 - Základným právom každého dieťaťa je zabezpečiť mu čo najúplnejšie možnosti vzdelania, pričom všetky možnosti musia byť rovnako dostupné bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, náboženstvo a iné.
 - Zodpovednosť za vzdelanie nesie štát, a preto musí zabezpečiť adekvátnu sieť škôl, bezplatné vzdelanie v nich a materiálnu pomoc žiakom, ktorí to potrebujú.
 - Je potrebné zabezpečiť voľný prístup k flexibilnému systému škôl adekvátne prepojených, aby nič nemohlo obmedziť možnosti dieťaťa získať vzdelanie na ktoromkoľvek stupni alebo type vzdelania.
 - V oblasti školskej politiky je potrebné zabezpečiť úzku spoluprácu medzi príslušnými orgánmi, učiteľskými, zamestnávateľskými organizáciami, rodičovskými organizáciami, ako aj medzi učebnými a výskumnými inštitúciami. Pretože dosiahnutie cieľov a úloh vzdelávania závisí od

finančných prostriedkov je potrebné vyčleniť adekvátnu časť národného dôchodku na rozvoj vzdelávania.

- Politika určujúca prípravu učiteľov musí brať do úvahy potrebu zabezpečiť spoločnosť dostatočným množstvom kvalitných učiteľov, ktorí majú hlboké odborné znalosti a zručnosti. Pre uskutočnenie tejto potreby je potrebné, aby školské orgány adekvátne podnecovali prípravu na pedagogické činnosti a urobili opatrenia zamerané na dosiahnutie medzinárodného uznávania učiteľských diplomov.

- Cieľom prípravy učiteľov musí byť prehĺbenie všeobecného vzdelania a osobnej kultúry každého študenta, jeho schopnosti učiť sa a vychovávať iných, ako aj byť osobným príkladom vo vzťahu k sociálnemu, kultúrnemu a ekonomickému pokroku. Všetci učitelia musia absolvovať všeobecnú, špeciálnu a pedagogickú prípravu na univerzitách alebo pedagogických školách.

- Učitelia školy, ktoré pripravujú učiteľov musia mať kvalifikáciu pre výučbu svojich predmetov na úrovni rovnajúcej sa úrovni vysokoškolského vzdelania. Učitelia pedagogických predmetov musia mať skúsenosti priamo z výučby na školách.

- Tak žiaci, ako aj učitelia musia mať možnosť vyjadriť svoje názory na právne úpravy, ktoré regulujú život, prácu a disciplínu na školách, ktoré pripravujú učitelia.

- Úrady a učitelia by mali uznať význam ďalšieho vzdelávania učiteľov.

- Pozornosť by sa mala venovať výhodám, ktoré poskytujú žiakom a učiteľom veľké školy, ktoré umožňujú lepšie rozdeliť rôzne pedagogické funkcie medzi učiteľov.

- V záujme vzdelávania je nevyhnutné zabezpečiť stabilitu zamestnania a taktiež služobné postavenie, ktoré by malo byť zaručené aj v prípade zmeny v školskom systéme.

- Je potrebné presné stanovenie disciplinárnych opatrení v prípade porušenia noriem profesionálneho správania sa, s ktorým sa začínajúci učiteľ musí oboznámiť hneď pri nástupe do zamestnania a pri tvorbe ktorých je nevyhnutné konzultovať s učiteľskou organizáciou.

- Učitelia riadne zamestnaní na čiastočný úväzok by mali dostávať primerané ohodnotenie a mať tie isté základné podmienky v zamestnaní ako učitelia, ktorí pracujú na plný úväzok.

- Akékoľvek spôsoby inšpekcie by sa mali uskutočňovať tak, aby stimulovali učiteľov a pomáhali im pri vykonávaní pracovných úloh.

- V záujme žiakov by sa malo vyvinúť maximálne úsilie na zabezpečenie úzkej spolupráce učiteľov a rodičov. Učitelia by však mali byť chránení pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa.
- Postavenie učiteľského zboru do značnej miery závisí od samotných učiteľov, a preto všetci učitelia by sa mali snažiť o čo najvyššiu možnú úroveň svojej profesionálnej práce.
- Počet žiakov v triedach by mal byť taký, aby bolo učiteľovi umožnené individuálne sa venovať každému žiakovi.
- Aby sa učitelia mohli sústrediť na svoje pracovné úlohy, školy by mali byť vybavené pomocným personálom na vykonávanie neučiteľských funkcií.
- Pri stanovení dĺžky pracovnej doby by sa mali brať do úvahy všetky faktory, ktoré sú relevantné pre výšku vyučovacieho úväzku, predovšetkým počet žiakov, s ktorými učiteľ denne a týždenne pracuje, čas potrebný na plánovanie a prípravu na vyučovanie a na hodnotenie žiakov, počet rôznych hodín, ktoré učiteľ musí denne odučiť, čas potrebný na to, aby sa učiteľ mohol zúčastňovať mimoškolskej záujmovej činnosti a taktiež na dozore a poradenstve žiakom. Do tejto oblasti je dôležité zahrnúť tiež stretnutia s rodičmi žiakov.
- Všetci učitelia majú právo na každoročnú adekvátnu dovolenku.
- Orgány školstva by mali uznávať význam, aký majú pre rozvoj vzdelávania a pre samotných učiteľov personálne a kultúrne výmeny medzi krajinami. Tieto orgány by sa mali usilovať rozširovať takéto možnosti a zohľadňovať skúsenosti, ktoré získali jednotliví učitelia v zahraničí.
- Spomedzi rôznych faktorov, ktoré ovplyvňujú postavenie učiteľa, by sa mala veľká pozornosť venovať ich platu. Platová štruktúra by sa mala plánovať tak, aby nedochádzalo k nespravodlivostiam alebo anomáliám, ktoré by viedli k rozporom medzi rôznymi skupinami učiteľov.
- Všetci učitelia bez ohľadu na typ školy, v ktorej pracujú, by mali mať rovnaké alebo veľmi podobné sociálne zabezpečenie.
- Starobný dôchodok by sa mal vyplácať v takom pomere k poslednému zárobku, aby si učiteľ mohol udržať adekvátnu životnú úroveň.

- Úrady by si mali uvedomiť a uznať, že zlepšenie v oblasti sociálneho a ekonomického postavenia učiteľov, ich životných a pracovných podmienok, podmienok ich zamestnávania sú najlepším prostriedkom na prekonanie akéhokoľvek nedostatku skúsených učiteľov a tiež podmienkou pre udržanie dostatočného počtu plne kvalifikovaných osôb v povolání učiteľa.

B Práva pedagogických zamestnancov

- právo na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností,
- na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
- právo na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
- právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj,
- právo na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- právo slobodne využívať všetky občianske práva, ktoré majú všetci ostatní obyvatelia,
- podať zamestnávateľovi sťažnosti v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s § 13 ods.1 a 2 Zákonníka práce.

C Povinnosti pedagogických zamestnancov

Vychádzajúc z „Charty učiteľa“, Pracovného poriadku, Organizačného poriadku a Zákonníka práce sú vypracované nasledovné povinnosti učiteľov a vychovávateľov

- Učitelia a ostatní pedagogickí pracovníci sú povinní vychovávať žiakov k zásadám demokracie, vlastenectva, humanizmu a tolerancie k ich vnútornému presvedčeniu. Dbajú na rozvíjanie etických osobnostných vlastností žiakov.

Využívaním efektívnych metód a foriem práce dbajú na neustále skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu.

- V procese hodnotenia učiteľa uplatňujú primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektujú práva dieťaťa a humánne sa správajú voči žiakovi.

- Vo výchovno–vzdelávacej práci postupujú podľa platných základných pedagogických dokumentov (ŠVP, ŠkVP, UO, TVVP, ...).
- Zodpovedajú za výchovno – vzdelávacie výsledky v predmetoch, ktoré vyučujú a v ŠKD za plnenie úloh vyplývajúcich z programu výchovnej práce.
- V zmysle vnútorného organizačného poriadku školy a na základe poverenia riaditeľom školy vykonávajú povinnosti vyplývajúce z prehľadu nevyhnutných činností pedagogických pracovníkov a predpokladanej hodinovej dotácie v 37,5 hodinovom pracovnom týždni.
- Sú zodpovední za:
 - vedenie evidencie o každej klasifikácii žiaka
 - dôslednú prípravu na vyučovanie, resp. výchovnú činnosť, spôsob výuky
 - ak je to odôvodnené aj za písomnú prípravu v termíne, ktorý riaditeľka školy nariadi až do pominutia dôvodov, pre ktoré bola písomná príprava nariadená
 - sústavné udržiavanie dobrých vzťahov k žiakom, spolupracovníkom a rodičom
- Svojím osobným životom, konaním, vystupovaním, sú povinní poskytovať záruky správnej výchovy žiakov.
- Podporujú rozvoj záujmovej činnosti, rozvoj hygienických a spoločenských návykov, výchovu k ochrane človeka a prírody (výchova dopravná, BOZP a PO, zdravotná, ekologická).
- Vykonávajú pedagogický dozor nad žiakmi v škole počas vyučovacích hodín, cez prestávky, v ŠJ, nad dochádzajúcimi žiakmi, počas účasti žiakov na súťažiach, exkurziách a počas inej činnosti.
- Pri vyučovaní v odborných učebniach sú vyučujúci povinní ísť po žiakov do triedy.
- Priestupky proti disciplíne rieši každý vyučujúci na svojich hodinách sám a triedneho učiteľa len informuje. Závažnejšie priestupky zapisuje do KZ a informuje TU.
- Je povinnosťou každého učiteľa rešpektovať zákaz používania telesných alebo iných nepedagogických trestov.
- Po poslednej vyučovacej hodine skontrolujú vyučujúci stav triedy, dozrú na poriadok pri prezúvaní žiakov, prípadne zabezpečia odchod do ŠJ a odložia KH na príslušné miesto v zborovni.

- Vykonávajú agendu bezprostredne s ich výchovno – vzdelávacou činnosťou.
- Žiakov vedú k uvedomelému dodržiavaniu zásad školského a vnútorného poriadku školy. K dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce. Kontrolujú žiakov v triedach, vetranie tried, správanie sa žiakov v sociálnych zariadeniach.
- V prípade úrazu učiteľa zabezpečia okamžité ošetrovanie, v prípade potreby idú so žiakom k lekárovi. Úraz nahlásia vedeniu školy a zákonnému zástupcovi. Po ošetrení úraz zapíšu do knihy úrazov. V prípade registrovaného úrazu spíšu záznam o školskom úraze.
- Sú povinní sa zúčastňovať porád, inštruktáží a PR zvolávaných riaditeľom školy.
- **Pracovný čas učiteľa sa rozdeľuje na priamu a nepriamu činnosť, pričom do priamej činnosti nespadá len priama vyučovacia povinnosť (úväzok), ale aj všetky činnosti týkajúce sa činnosti so žiakmi nad rámec svojho úväzku, napr. dozory, účasť na exkurziách, výletoch a pod.**
- **Na príkaz riaditeľa sú povinní zastupovať neprítomných pedagogických pracovníkov.**

D Povinnosti triednych učiteľov

- O rozdelení triednictva rozhoduje riaditeľka školy, ktorá určí triednictvo učiteľom na jeden školský rok.
- Triedny učiteľ má hlavnú úlohu pri výchove žiakov svojej triedy.
- Koordinuje v triede všetku výchovnú a vyučovaciu prácu žiakov, aby nedochádzalo k ich preťažovaniu.
- Spolupracuje so školským poradcom a vedie žiakov k správnej voľbe povolania.
- Triedny učiteľ je povinný na začiatku šk.roka poučiť žiakov o zásadách BOZP, PO, o dodržiavaní vnútorného poriadku školy, školského poriadku, o správaní sa žiakov v priestoroch školy aj mimo nej. O poučení zhotoví písomný záznam v poznámke elektronickej triednej knihe alebo ako tému THF.
- Osobitnú pozornosť venuje žiakom s podpornými opatreniami.
- Triedny učiteľ určuje zasadací poriadok žiakov z hľadiska pedagogických a hygienických potrieb.

- Sleduje stav učebníc, stav zariadenia triedy. Vede žiakov k šetrnému zaobchádzaniu s majetkom, kontroluje jeho stav, v prípade poškodenia prešetrí a zabezpečí úhradu alebo opravu.
- Pravidelne kontroluje dôslednosť žiakov v prezúvaní.
- Usmerňuje a kontroluje prácu týždenníkov.
- Dbá na obsahovú a estetickú úroveň násteniek, na kvetinovú výzdobu v triede.
- Dbá, aby žiaci prichádzali na vyučovanie čisto a hygienicky upravení a slušne oblečení.
- Žiaka zo školy uvoľňuje triedny učiteľ, ktorý vypíše lístok o odchode z vyučovania, rodič ho podpíše a svojím podpisom preberá za žiaka zodpovednosť.
- Triedny učiteľ vedie triednu dokumentáciu ako triedny výkaz, triednu knihu, klasifikačný záznam. Vyhотовuje všetky údaje o triede podľa pokynov vedenia školy.
Triednu knihu týždenne kontroluje, dbá na doplnenie zápisov.
- Triedny učiteľ vykonáva podľa potreby triednické hodiny.
- Sleduje správanie a prospech žiakov svojej triedy. Závažnejšie problémy s disciplínou, prospechom a dochádzkou konzultuje so školským podporným tímom a RŠ.
- Zhoršenie prospechu alebo správania jednotlivých žiakov hlási ZRŠ a RŠ a oznamuje rodičom včas prostredníctvom Edupage, na triednych schôdzkach rodičovského združenia, alebo osobným predvolaním/pozvaním do školy.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je informovať riaditeľku školy o nepravideľnej školskej dochádzke, o neospravedlnených absenciách žiaka.
- Pripravuje a zabezpečuje exkurzie, výlety tak, aby sa ich zúčastnila väčšina žiakov.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je informovať rodičov o prospechu a správaní sa ich detí. Povinnosťou rodiča je zúčastňovať sa na schôdzkach rodičov a dostaviť sa na predvolanie vedenia školy.

E Povinnosti učiteľov vykonávajúcich dozor

1. Organizácia dozoru v školskej budove

- **Dozor vykonávajú učitelia poverení podľa rozvrhu dozorov. Nástup na dozor je o 7:35 a končí po poslednej vyučovacej hodine triedy, ktorá sídli na chodbe, na ktorej učiteľ dozor vykonáva, pri hlavnej chodbe, pokiaľ má aspoň jedna trieda prestávku.**

- Počas obedovej prestávky vykonáva dozor pri hlavnom vchode pedagogický asistent.
- Učiteľ vykonávajúci dozor nad žiakmi sa počas malých prestávok stará o poriadok na svojom úseku chodby. Na začiatku veľkej prestávky odchádza na školský dvor, kde vykonáva dozor nad žiakmi. **Všetci vyučujúci po skončení štvrtej VH odprevadia žiakov triedy, v ktorej vyučovali ku skrinkám, kde preberá zodpovednosť za žiakov dozor konajúci učiteľ.**
- V zimnom období, resp. v nepriaznivom počasí ostávajú žiaci počas veľkej prestávky buď v triede, alebo na chodbe po dohode s učiteľom. Učiteľ vykonáva dozor nad zverenými žiakmi.
- **Po skončení vyučovania vyučujúci odvedú žiakov ku skrinkám s oblečením a počkajú, kým sa prezujú a opustia budovu školy.**

Dozor konajúci učiteľ dbá:

- na včasný príchod do tried, kontroluje prezúvanie,
- na poriadok cez prestávky
- na poriadok v jemu určených priestoroch školy
- na to, aby žiaci nebehali po chodbách a neboli hluční.

Triedna služba

- V triede vykonávajú službu určení žiaci – týždenníci.
Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede:
 - prinášajú pomôcky, dbajú o čisto zotretú tabuľu a čistotu triedy,
 - hlásia na začiatku každej hodiny menovite neprítomných žiakov,
 - ak trieda nemá vyučujúceho 10 minút po zvonení, ohlásia túto skutočnosť ZRŠ alebo inému vyučujúcemu,
 - po vyučovaní skontrolujú čistotu triedy, tabule, uzavretie okien.

Služba v ŠJ

- Dozor v jedálni vykonávajú učitelia podľa rozpisu.
- Počas dozoru zabezpečuje dozor konajúci:
 - poriadok,
 - správne stolovanie,
 - odnášanie tanierov,
 - čistotu stolov v spolupráci so ŠJ,

- kontroluje, aby do jedálne vstupovali len žiaci stravujúci sa v ŠJ.

Čl. 7

Práva a povinnosti rodičov, resp. zákonných zástupcov

A Základné práva a povinnosti rodičov.

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa školu** alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**

1. Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu

1.1 Práva

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,

- na povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- vyriešenie podnetov, sťažností,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

1.2 Povinnosti

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- zákonný zástupca dieťaťa je **povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútornými predpismi školy
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- **ospravedlniť** neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.
- Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho **zákonný zástupca je povinný oznámiť škole** alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu **príčinu jeho neprítomnosti**. Za **dôvod** ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba,

prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

- Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca**. Lekárske potvrdenie sa vyžaduje až, keď absencia trvá dlhšie ako 5 dní. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- zúčastňovať sa na schôdzach rodičovských združení,
- **ak sa rodič odsťahuje do zahraničia, je povinný odhlásiť svoje dieťa - žiaka z vyučovania u riaditeľky školy, ktorá mu vydá rozhodnutie o povolení vzdelávania mimo územia SR. Rodič je však do mesiaca povinný oznámiť škole, na ktorú školu v zahraničí dieťa nastúpilo, v opačnom prípade sa na žiaka bude prihliadať, ako na žiaka, o ktorom škola nemá informácie, a teda vymeškané hodiny sa tomuto žiakovi budú vykazovať ako neospravedlnené.**

2 Rada rodičov

Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov sa významnou mierou podieľa na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.

Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimoškolskej záujmovej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe

povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.

Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

B Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.
- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v IŽK musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do IŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob - napr. pozvanie rodičov do školy.
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
- Detailné informácie o prospechu, správaní a dochádzke, ako aj o aktuálnych potrebách školy sa rodičia môžu dozvedieť na ZRPŠ, ktoré sa uskutočňujú najmenej 3x za školský rok.
- Škola rodiča, resp. zákonného zástupcu informuje o aktivitách konaných pod hlavičkou ZŠ s MŠ Horné Orešany, na ktorých sa zúčastňujú žiaci a ktoré sa realizujú mimo areálu školy (napr. exkurzie, výlety, školy v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik a pod.) **formou informovaného súhlasu.**

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov, pedagogických zamestnancov, rodičov.
2. Všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičia musia byť s Vnútorným poriadkom školy riadne oboznámení.
3. Vnútorný poriadok školy je prístupný všetkým žiakom, zamestnancom i rodičom v hale budovy školy, rovnako na webovom sídle školy.
4. Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 25.8.2023 a nadobúda platnosť dňom 1. 9. 2023.

V Horných Orešanoch, 22. 8. 2023

.....
PaedDr. Linda Rábarová

riaditeľka školy

Zoznam príloh:

- 1. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka**
- 2. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí**
- 3. Etický kódex učiteľa**
- 4. Etický kódex žiaka**
- 5. Ekokódex školy**

Príloha č. 1

Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka /§18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa/

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v rozsahu 1-5 vyučovacích hodín udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie /napomenutie triednym učiteľom/. Zároveň upovedomí rodiča. O upovedomení vyhotoví záznam.
2. Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodinách oznámi RŠ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica. Riaditeľ školy udelí žiakovi pokarhanie.
3. Za opakovanú neúčast' na vyučovacích hodinách alebo neospravedlnenú neúčast' trvajúcu viac ako 15 hodín za mesiac sa udelí žiakovi znížená známka zo správania.
4. **Neospravedlnená neúčast' trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.** Túto skutočnosť oznámi v zmysle ustanovenia §5 ods. 11 a 12 zákona 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve RŠ obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

**Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog
v školskom prostredí**

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé *dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.*

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

1. Postup pri riešení požitia alkoholu:

- škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka
- o skutočnosti sa vyhotoví zápisnica, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj, zápisnicu každý z prítomných podpíše, rovnako aj zákonný zástupca
- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie

Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

2. Postup pri riešení fajčenia:

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

3. Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie PZ SR
- o situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka

- v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia

- rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi

4. Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka

- o situácii sa spíše zápisnica

- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie

- rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka

5. Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, zákonný zástupca žiaka bude privolaný do školy, aby bol informovaný a zápisnicu podpísal

- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie

- rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka

Etický kódex učiteľa

Preambula

Etický kódex učiteľa určuje morálne povinnosti, ktoré by mal každý učiteľ pri výkone svojej profesie dodržiavať. Etický kódex je súhrn pravidiel správania sa, je komplexom hodnôt a princípov, ktorých dodržiavanie sa v profesijnom procese vyžaduje a napĺňa očakávania školy, ale aj jednotlivca.

Komplexom školou uznávaných hodnôt, ktoré sa vzájomne podmieňujú, sú

I. Sloboda – ľudskosť – vzdelanie

Súhrnom všeobecne uznávaných princípov, ktoré by mali tvoriť základ morálnych povinností učiteľa, sú:

1. princíp autonómie a zodpovednosti
2. princíp rešpektovania spravodlivosti a fungovania v rámci demokratickej spoločnosti
3. princíp kritického myslenia

Každá z týchto hodnôt a princípov predstavuje súbor práv a morálnych povinností, ktoré tvoria etický rámec pre učiteľskú profesiu a zároveň sú odrazom spoločenského chápania etických hodnôt, ktorých aplikáciu spoločnosť očakáva.

II. Všeobecné povinnosti

1. Stavovskou povinnosťou učiteľa je profesionálna starostlivosť o vzdelávanie a výchovu jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami humanizmu, všeobecnej prospešnosti a úcty ku každému jednotlivcovi.
2. Povinnosťou učiteľa je rozvíjať vo svojich žiakoch lásku ku vzdelaniu, múdrosti, dobru, k svojim najbližším, celej spoločnosti a svojej vlasti.
3. Svoje poslanie plní učiteľ bez ohľadu na náboženské vyznanie, rasu, spoločenský pôvod a národnosť žiakov.
4. Povinnosťou učiteľa je byť za každých okolností vo svojich profesionálnych postupoch a rozhodnutiach nezávislý, objektívny a zodpovedný.
5. Učiteľ pomáha rodičom a žiakom uplatňovať právo slobodného výberu školy, výchovného a vzdelávacieho zariadenia.

III. Povinnosti učiteľa voči sebe samému

1. Učiteľ si musí uvedomiť veľkú zodpovednosť, ktorú má voči sebe, žiakom, rodičom a kolegom.

2. Učiteľ sa neustále vzdeláva, zvyšuje svoju kvalifikáciu a snaží sa získavať najnovšie poznatky a informácie zo svojho odboru.
3. Učiteľ je pri svojich profesionálnych postupoch a rozhodnutiach nezávislý, neviaže sa na žiadnu ideológiu, náboženstvo či politický smer. Takisto sa snaží, aby učivo ktoré učí, bolo očistené od takýchto vplyvov a malo čisto racionálne – objektívny základ.
4. Učiteľ rešpektuje spravodlivosť a takisto ju uplatňuje na svojich žiakoch.
5. Učiteľ si je vedomý svojej omylnosti, a preto ak pochybí, musí si vedieť chybu priznať a byť za ňu zodpovedný.

IV. Učiteľ a výkon jeho povolania

1. Učiteľ v rámci svojej odbornej a pedagogickej spôsobilosti vzdeláva a vychováva svojich žiakov spôsobom zodpovedajúcim najnovším poznatkom pedagogických a psychologických vied.
2. Učiteľ plní svoje poslanie nielen v rámci svojho pracovného času, ale pozitívne ovplyvňuje aj svoje okolie za každých okolností.
3. Od učiteľa nemožno vyžadovať taký výkon povolania a také kroky a činy, alebo spoluúčasť na nich, ak odporujú jeho svedomiu s výnimkou prípadov na ochranu života a zdravia.
4. Učiteľ nesmie používať metódy a formy, ktoré majú negatívny dopad na výchovu a charakter osobnosti žiaka.
5. Učiteľ používa svoje pedagogické majstrovstvo nielen voči bežne vychovávateľným a vzdelávateľným žiakom, ale aj zdravotne a osobnostne narušeným jedincem, ktorí sú ťažko vzdelávateľní a vychovávateľní.
6. Učiteľ je povinný pri výkone svojho povolania primerane chrániť pedagogickú dokumentáciu pred neoprávnenou zmenou, zničením alebo zneužitím.
7. Učiteľ nesmie používať metódy a formy práce, ktoré ohrozujú zdravie a lebo mravný vývoj žiaka a spoločnosti.
8. Učiteľ sa počas výchovno – vzdelávacieho procesu nesmie riadiť a brať na zreteľ komerčné hľadisko, vlastný prospech a úžitok, ale výlučne svojím svedomím, pozitívnymi výchovno – vzdelávacími potrebami žiaka a vedeckými poznatkami.
9. Učiteľ má právo a povinnosť zúčastňovať sa na verejnosti, v elektronických médiách na prezentácii pedagogických tém a problémov a viesť dialóg so širšou verejnosťou.

10. Učiteľ nesmie používať nedôstojné metódy a formy svojho pôsobenia smerujúce k ponižovaniu žiaka, znižovaniu jeho sebavedomia a sebaúcty.

11. Učiteľ je oprávnený zúčastňovať sa prezentácie pozitívnych výsledkov svojej práce, práce svojej školy alebo školského zariadenia. Informácie o svojej práci, práci výchovno – vzdelávacieho zariadenia musia byť pravdivé, vecné, výsostne informujúce a propagujúce pozitívne postupy a výsledky, pričom nesmie znevažovať prácu iných učiteľov či výchovno – vzdelávacích zariadení.

12. Učiteľ sa nezúčastňuje podujatí a aktivít, ktoré znižujú jeho spoločenskú vážnosť a prestíž a taktiež spoločenskú vážnosť a prestíž učiteľského povolania vôbec.

13. Učiteľ si má byť vždy a všade vedomý svojej národnej a spoločenskej úlohy a svojho vplyvu na okolie.

V. Povinnosti učiteľa voči žiakovi

1. Vzájomný vzťah učiteľa a žiaka je postavený na vzájomnej úcte a pochopení, vzájomnej ústretovosti a podpore ich úloh v živote a spoločnosti.

2. Učiteľ si plní svoje profesionálne povinnosti voči všetkým žiakom rovnocenne bez zvyhodňovania jedných na úkor druhých, prihliada pritom na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúce si individuálny prístup.

3. Učiteľ sa správa k žiakovi korektne, s pochopením a trpezlivosťou. Nikdy sa nezníži k hrubému a nemravnému konaniu.

4. Učiteľ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa.

5. Učiteľ má právo dohliadať na zdravý vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, príslušné orgány a inštitúcie.

6. Učiteľ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka. Každý učiteľ je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka, predovšetkým maloletých osôb.

7. Učiteľ je povinný zrozumiteľne a veku primerane v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.

8. Učiteľ priebežne informuje žiaka a jeho rodičov resp. zákonných zástupcov o výsledkoch vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach a prípadných rizikách, ktoré môžu nastať.

9. Učiteľ priebežne spolupracuje so žiakom, jeho rodičmi resp. zákonnými zástupcami pri výbere najvhodnejšej perspektívy vzdelávacej cesty a perspektívnej profesijnej kariéry žiaka.

10. Učiteľ nesmie zneužiť dôveru a závislosť žiaka, rodičov resp. zákonných zástupcov akýmkoľvek spôsobom.

VI. Povinnosti učiteľa voči rodičom

1. Učiteľ pravdivo informuje rodičov o výchovno – vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka.

2. Ak si plnoletý žiak nepraje, aby učiteľ informoval rodičov, mal by to učiteľ rešpektovať, ale musí to oznámiť rodičom.

3. Ak ho o to rodič požiada, učiteľ by si mal nájsť čas na stretnutie a na konzultácie s rodičmi ohľadom výchovno – vzdelávacích výsledkov žiaka.

VII. Vzťahy medzi učiteľmi navzájom

Základom vzťahov medzi učiteľmi na škole je vzájomne čestné, profesionálne, slušné a spoločensky korektné správanie sa spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním svojich kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.

1. Učiteľ kolegiálne spolupracuje s učiteľmi, ktorí súčasne vzdelávajú a vychovávajú žiaka,

2. spolupracuje s učiteľmi, ktorých vzdelávaním a výchovou prešli a tými, ktorí budú žiaka vzdelávať a vychovávať v nasledujúcom období.

3. Učiteľ sa nevyhradzuje len svojmu predmetu, ale spolupracuje s inými učiteľmi a snaží sa vytvárať medzipredmetové vzťahy a tak rozširovať žiakove obzory.

4. Učiteľ rešpektuje právo na iný názor a vzájomne čestné profesionálne správanie sa.

5. Učiteľ je povinný požiadať iného učiteľa o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka a okolnosti.

6. Učitelia sa navzájom podporujú a navzájom si pomáhajú bez ohľadu na to, na akom poste pôsobia. Pestujú vzájomnú kolegiálnosť, profesionalitu, úctu, hrdosť na svoje povolanie v slovenskej spoločnosti, štáte a európskej kultúre.

7. Učiteľ nesmie podľahnúť falošnému pocitu kolegiality a stavovskej spolupatričnosti. Ak je svedkom neobornosti kolegu, jeho nesprávneho, či nespravodlivého správania sa, diskriminácie, či iného negatívneho javu, konfrontuje túto situáciu s dotýčným kolegom. Ak nenastane zlepšenie, informuje o tom vedenie školy.

Učitelia navzájom pestujú vzájomnú solidaritu a spolupatričnosť, svojim dielom prispievajú k medzinárodnej kooperácii a prestíži slovenskej výchovno – vzdelávacej sústavy.

VIII. Záver

Medzi hlavné piliere kvalitného učiteľa patria nielen kvalifikačné, ale hlavne charakterové a morálne vlastnosti. Z týchto charakterových a morálnych vlastností vyplýva pre učiteľa vysoká miera zodpovednosti najmä voči žiakom, rodičom, kolegom a v neposlednej miere aj voči sebe samému. K ďalším dôležitým pilierom učiteľa patria predovšetkým vzdelanie, aktívny prístup k celoživotnému vzdelávaniu, vzťah k pracovným povinnostiam a vzťah k žiakom.

Učiteľstvo je poslanie a služba, rodičia a ich deti sú naši zákazníci, okrem rodičovskej výchovy je to najdôležitejšia činnosť pri príprave dieťaťa pre život a jeho povolanie.

Rozpracovanie Etického kódexu na podmienky ZŠ s MŠ Horné Orešany

A Etický kódex učiteľa

Etický kódex školy je významným regulátorom riadenia kvality školy. Vymedzuje dohodnuté hodnoty, ktoré sú základnou etickou normou i hodnotiacim kritériom riadiacej a pedagogickej činnosti.

Predstavuje ideál, žiaduci stav etických priorít a vzťahov medzi ľuďmi v škole i vzťahov voči okoliu.

Preambula

Poslaním učiteľa je chrániť najvyššie ľudské hodnoty, dôstojnosť človeka a slobodu na ceste za vzdelávaním v duchu demokratických princípov.

Učiteľ vytvára v škole takú atmosféru, aby žiak bol šťastný, spokojný a rád sa vzdelával. Zmyslom činnosti učiteľa je, aby zabezpečil žiakovi optimálny rozvoj.

Učiteľ šíri kultúrne bohatstvo svojej spoločnosti a svojho národa, ovplyvňuje ju a vytvára v nej nové, vlastné podnety. Vedie žiakov k poznaniu a úcte kultúrneho bohatstva aj iných národov. Sústavne zvyšuje svoju profesionálnu úroveň a chráni jeho čistotu pred neodbornými jednotlivcami.

Pravidlá správania sa učiteľa voči žiakovi

UČITEĽ

- umožňuje žiakovi sebapoznávanie,
- ochraňuje žiakov pred ohrozením a pred situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť pri vyučovaní a učebných činnostiach,
- vytvára najlepšie podmienky pre vzdelanie každého žiaka,
- pozná a rešpektuje *Dohovor o právach dieťaťa*,
- nezneužíva svoje postavenie na získanie osobných výhod,
- neposkytuje informácie o žiakoch na neprofesionálne účely,
- žiaka telesne netrestá, používa pedagogické a vhodné formy výchovného pôsobenia,
- neuprednostňuje žiakov kvôli osobnému prospechu,
- neironizuje, nezahanbuje a neponižuje žiaka,

- umožňuje žiakom vyjadrovať svoje názory,
- nebráni vlastnému rozhodovaniu žiaka pri učení,
- rešpektuje, chápe a akceptuje osobnosť žiaka.

Pravidlá učiteľa vo vzťahu k svojmu povolaniu

UČITEĽ

- projektuje svoje celoživotné vzdelávanie a uplatňuje nové prístupy vo výchove a vzdelávaní,
- prispieva k tvorbe kvalitných medziľudských vzťahov a ich udržovaniu, vytvára atmosféru vzájomnej dôvery a úcty,
- je celoživotným vzorom pre žiaka,
- svojím konaním a vystupovaním zvyšuje spoločenský status učiteľa,
- rešpektuje prijaté pravidlá kultúry školy,
- vyznáva a otvorene sa hlási k ideálom demokracie, mieru a slobody,
- o svojom pôsobení vždy podáva pravdivé informácie tak, aby vždy mohli byť objektívne posúdené jeho kompetencie,
- nezneužíva svoju profesiu uplatňovaním klientelizmu,
- vedome nešíri nepravdivé informácie o svojich spolupracovníkoch,
- neprijíma dary a úplatky za účelom zmeny svojho konania.

„Začiatkom a koncom našej didaktiky nech je hľadať a nachádzať spôsob, podľa ktorého by učitelia menej učili, ale žiaci sa viacej naučili, aby bolo v školách menej zhonu, nechuti a márnej práce, no viac voľného času, potešenia a zaručeného úspechu.“

Ján Amos Komenský

Etický kódex žiaka

Sebaúcta

- Do školy chodíme upravení a staráme sa o svoj zovňajšok.
- Odev je čistý a upravený.
- Nenosíme výstredný make-up a doplnky.

Úcta voči druhým

- Máme právo na úctu od druhých.
- Máme právo byť akceptovaní a uznávaní bez ohľadu na našu rasu, vieru, pohlavie a schopnosti.
- Máme právo cítiť sa v škole bezpečne.
- Sme jeden voči druhému zdvorilí.
- Odpovedáme hneď na prvýkrát, keď sa nás pýtajú alebo o niečo žiadajú.
- Za každých okolností rozprávame slušne.
- Rešpektujeme právo ostatných na vzdelanie a preto ich vždy vypočujeme.
- Rešpektujeme rozdiely medzi sebou.
- Podporujeme sa medzi sebou.
- Všetky znepokojujúce záležitosti nahlásime dospelšej osobe/učiteľovi.
- Spolupracujeme s dospelými pri vyšetrowaní priestupkov.
- Sme oboznámení s protipožiarnou ochranou v škole.
- Vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy sa pohybuje bezpečne a neohrozujeme spolužiakov.
- Podržíme dvere pre druhých ľudí.
- Do školy nenosíme drahé a vzácne predmety.
- Do školy neprinášame: cigarety, zápalky, zapaľovače, drogy a alkohol, nože, zbrane laser...

Úcta k vyučovaciemu procesu

- Máme právo vzdelávať sa a učiteľia právo vyučovať bez vyrušovania.
- Riadime sa pokynmi vyučujúceho počas vyučovacej hodiny.
- Do školy chodíme pravidelne a načas.
- Mobilné telefóny a príslušenstvo máme počas vyučovacieho procesu vypnuté a schované. Do školy ich prinášame na vlastné riziko.
- Vždy sme dochvilní a nosíme si všetky potrebné pomôcky a úbory.
- Naši rodičia oboznámia učiteľa o našej absencii.
- Ak sme neprítomní na vyučovaní, našou povinnosťou je dobrať si vynechané učivo a doplniť si domáce úlohy.
- Pri príchode učiteľa do triedy vstaneme na pozdrav a posadíme sa na pokyn.

Úcta k prostrediu

- Rešpektujeme prostredie, v ktorom sa učíme.
- Budovu školy a pomôcky si vážime a nepoškodujeme ich.

- Jeme a pijeme len v priestoroch, kde je to dovolené. Triedu udržujeme v poriadku a čistote a smeti hádzeme do koša.
- Stoličky vykladáme na stôl, aby sme uľahčili prácu upratovačkám.
- Vážime si učebnice a iné pomôcky, ktoré dostaneme a nepoškodujeme ich.
- Uhradíme vzniknutú škodu, ktorú sme spôsobili.
- Počas vyučovania sa zdržiavame sa v priestoroch školy.
- Školu opúšťame len s povolením.

Odmietame

- Poškodzovanie majetku.
- Neuposlúchnutie školských pravidiel a pokynov pedagógov.
- Verbálne útoky na učiteľov, spolužiakov a zamestnancov.
- Fyzické násilie na učiteľov, spolužiakov a zamestnancov.
- Šikanovanie.
- Sexuálne obťažovanie.
- Zneužívanie omamných látok a drog.
- Krádež.
- Gamblerstvo.

Ekokódex školy

- Správne separujeme odpad.
- Aktívne sa zapájame do zberov.
- Kontrolujeme a staráme sa o poriadok v okolí školy.
- Využívame odpadový materiál na tvorbu nových vecí.
- Nenechávame otvorené vodovodné kohútiky.
- Staráme sa o našu zeleň a kvety na chodbách školy .
- Chránime prírodu pre budúce generácie.
- Maximálne znižujeme energie – zhasnem vždy, keď netreba svietiť.

Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so smernicou a berie ju na vedomie:

<i>Meno zamestnanca (uviesť čitateľne)</i>	<i>Dátum oboznámenia:</i>	<i>vlastnoručný podpis zamestnanca</i>
Mgr. Ľubica Bencová		
Mgr. Ľubica Benovičová		
Bc. Gabriela Hlivjáková		
Mgr. Jana Hodulíková		
Mgr. Nina Hrčková		
Mgr. Dominika Hrmová		
Radoslava Jarábková		
Mgr. Jana Kimličková		
Mgr. Katarína Klepkoňová		
Mgr. Helena Koncseková		
Mgr. Zuzana Mruškovičová		
Bc. Renáta Oharková		
Mgr. Andrea Pavliaková		
Mgr. Alexandra Pinčeková		
PaedDr. Linda Rábarová		
Mgr. Mária Štibraná		
Mgr. Ivana Tokár		
PaedDr. Ľubica Vidličková		
PaedDr. Lenka Vymazalová		

