

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU JOZEFA
BEDNÁRIKA ZELENĚČ

Školská 4, Zeleneč

VNÚTORNÝ PORIADOK

Základnej školy s materskou školou Jozefa Bednáríka Zeleneč

Vnútorný poriadok školy schválený Pedagogickou radou ZŠ s MŠ Zeleneč dňa

31. augusta 2023. Do účinnosti vstupuje od 04. septembra 2023.

ThLic. Daniela Depěšová
riaditeľka školy

OBSAH

ČLÁNOK 1 - Úvodné ustanovenia

ČLÁNOK 2 – Organizácia vyučovania

ČLÁNOK 3 – Povinnosti žiakov

- **I. PRÍCHOD ŽIAKOV NA VYUČOVANIE**
- **II. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY**
- **III. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ**
- **IV. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK, PRI PRESUNE DO ODBORNÝCH UČEBNÍ**
- **V. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY**
- **VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA, ŠKOLSKÉ POTREBY, O PROSTREDIE UČEBNÍ, CHODIEB A ŠKOLSKÉHO AREÁLU**
- **VII. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV**
- **VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK**
- **IX. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE**

ČLÁNOK 4 – Hodnotenie správania žiakov

ČLÁNOK 5 – Práva žiakov

ČLÁNOK 6 – Práva a povinnosti zákonných zástupcov

ČLÁNOK 7 – Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a šikanovaním

- **PODMIENKY PRE ZISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽIAKOV**
- **ZÁKAZ POŽÍVANIA A ŠÍRENIA DROG**
- **POSTUPY A POSTIHY ZA DISKRIMINÁCIU A ŠIKANOVANIE**

ČLÁNOK 8 – Školský klub detí

- **I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- **II. RIADENIE A ORGANIZÁCIA**
- **III. PREVÁDZKA**
- **IV. PRIJATIE DETÍ DO ŠKD**
- **V. ZARAĐOVANIE DETÍ DO ŠKD**
- **VI. DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKD**
- **VII. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ**
- **VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE, MAJETOK A BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV**
- **IX. SPOLUPRÁCA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU S VYCHOVÁVATEĽKOU ŠKD**
- **X. PRÍSPEVOK NA ČIASŤOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV NA ČINNOSTI ŠKD A PODMIENKY ÚHRADY**
- **XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

ČLÁNOK 9 – Školská jedáleň

ČLÁNOK 10 – Záverečné ustanovenia

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Zeleneč, Školský 4, Zeleneč, ThLic. Daniela Depešová, vydáva tento Vnútorný poriadok školy.

Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem a pravidiel, ktorých dodržiavanie je potrebné pre spolužitie žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Úlohou Vnútorného poriadku školy je racionálne stanovenie noriem správania žiakov počas vyučovania, počas činnosti Školského klubu detí pri ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie Vnútorného poriadku školy utvára priaznivé predpoklady na správny chod školy a bezpečnosť všetkých. Všetci žiaci školy sú povinní Vnútorný poriadok školy dodržiavať a rešpektovať.

Riaditeľka školy v zmysle zákona § 153 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňom **4. septembra 2023** vydáva tento Vnútorný poriadok školy, zároveň ruší Vnútorný poriadok školy zo dňa 1. septembra 2022.

Vnútorný poriadok Základnej školy s materskou školou Jozefa Bednáríka obsahuje osobitnú časť pre Školský klub detí pri ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč a školskú jedáleň.

Žiaci a ich zákonní zástupcovia sa oboznámia na začiatku školského roka prostredníctvom triednych učiteľov na triednických hodinách a na rodičovských združeníach. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy a v tlačenej podobe v jednotlivých triedach a v zborovni. Zákonní zástupcovia žiakov potvrdia prostredníctvom Edupage, že boli s Vnútorným poriadkom školy oboznámení.

ČLÁNOK 1

Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok školy je vytvorený v súlade so:

- Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy,
- Deklaráciou práv dieťaťa prijatú OSN 20. novembra 1959.

ČLÁNOK 2

Organizácia vyučovania

Základná škola má 9 ročníkov. Člení sa na prvý a druhý stupeň, v ktorých sa vzdelávanie realizuje samostatnými na seba nadväzujúcimi vzdelávacími programami. Prvý stupeň tvorí prvý až štvrtý ročník, druhý stupeň tvorí piaty až deviaty ročník.

Vyučovanie je realizované formou vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Začína a končí zvončením. Začiatok vyučovania je o **07.45 hod.**

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy a pedagogickou radou. Rozvrh hodín sa nachádza v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak. Informáciu o rozvrhoch jednotlivých tried zákonný zástupca žiaka získa i prostredníctvom internetovej stránky školy.

Prestávky sú súčasťou vyučovania. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové. Veľká prestávka nasleduje po 2. vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

Časový harmonogram vyučovania

Vyučovacia hodina	Čas	Prestávka
1.	07.45 – 08.30	10 min.
2.	08.40 – 09.25	15 min
3.	09.40 – 10.25	10 min
4.	10.35 – 11.20	10 min
5.	11.30 – 12.15	10 min
6.	12.25 – 13.10	30 min
7.	13.40 – 14.25	--

1. Vyučovanie začína o 07.45 hod.
2. Rozvrh hodín sa nachádza v zborovni, v riaditeľni školy, na internetovej stránke školy a v triedach. Plán dozorov je zverejnený v riaditeľni, v zborovni a na chodbách školy.
3. Škola má schválený *Plán zasadnutí Pedagogickej rady* na každý školský rok.
4. Organizované cvičenia škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (didaktické hry, cvičenia na ochranu človeka a prírody, účelové cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, školy v prírode a pod.)
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom podľa MŠVVaŠ SR.

ČLÁNOK 3

Povinnosti žiakov

I. PRÍCHOD ŽIAKOV NA VYUČOVANIE

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas, podľa platného rozvrhu hodín. Zúčastňuje sa činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
2. Žiak prichádza do školy v čase od 07.30 hod. tak, aby päť minút pred začiatkom vyučovacej hodiny (t. j. 07.40 hod.) bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. (Budova školy sa uzatvára o 07.45 hod.)
3. Každý neskorý príchod žiaka do školy je evidovaný v triednej knihe. Po opakovaných neskorých príchodoch bude žiakovi udelené výchovné opatrenie podľa Vnútorného poriadku školy.
4. Za vzornú dochádzku žiaka na vyučovanie môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie.
5. Budova školy sa otvára o 07.30 hod. Ak žiak prišiel do školy s časovým predstihom, zdržuje sa disciplinovane pred budovou školy (aj v čase nepriaznivého počasia). V tomto čase zodpovednosť za žiaka nesie zákonný zástupca.
6. Žiak je po príchode do školy povinný použiť elektronický čip, ktorého priložením k načítavaciemu zariadeniu sa zaznamená jeho prítomnosť v škole v elektronickom systéme. Pokiaľ si žiak elektronický čip zabudne, je povinný pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny oznámiť triednemu učiteľovi, ZRŠ alebo RŠ, že čip nemá. Pokiaľ sa zabúdanie čipu pravidelne opakuje, triedny učiteľ môže pristúpiť k navrhnutiu výchovného opatrenia.
7. Žiak, ktorý z opodstatneného dôvodu prichádza na vyučovanie neskôr – v priebehu vyučovania, je taktiež povinný zaznamenať svoju prítomnosť v elektronickom systéme dochádzky použitím elektronického čipu.
8. Po skončení vyučovania je žiak povinný zaznamenať svoj odchod zo školy použitím čipu.
9. V prípade opotrebovania čipu vystaví škola žiakovi nový čip bezplatne. V prípade poškodenia zo strany žiaka alebo straty čipu je žiak povinný si nový čip uhradiť na vlastné náklady. Cena za vydanie nového čipu je 5€.
10. Ak žiak príde do školy na bicykli, je povinný odstaviť bicykel do stojanov na bicykle, ktoré sa nachádzajú na školskom dvore na vyhradenom a označenom priestore a uzamknúť ho. Žiak sa po areáli školy na bicykli nesmie voziť. Žiak nenecháva svoj bicykel voľne položený v areáli školy a neopiera ho vonkajšie steny budovy.
Ak žiak príde na elektrickej kolobežke, prípadne na podobných dopravných prostriedkoch, odkladá si ich taktiež do stojanov na školskom dvore. Uvedené dopravné prostriedky je zakázané odkladať vo vnútri budovy.

Za poškodenie, resp. odcudzenie bicykla alebo iného dopravného prostriedku škola nenesie zodpovednosť.

11. Žiaci prvého stupňa vstupujú do budovy školy vedľajším vchodom. Žiaci druhého stupňa vstupujú do budovy školy hlavným vchodom.
12. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa k pridelenej skrinke na prezliekanie, kde si odloží vrchný odev, prezuje sa do zdravotne nezávadných pevných prezuviek a uloží si topánky.

II. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa vyučovania pravidelne. Žiak je povinný zúčastňovať sa aj iných foriem vyučovania – exkurzie, účelové cvičenia, didaktické hry a pod. Ďalej sa žiak zúčastňuje aj na podujatiach organizovaných školou a na akciách, v ktorých školu reprezentuje.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. **Za ospravedlnenú neúčasť** žiaka na vyučovacom procese sa uznáva najmä:
 - choroba žiaka,
 - lekárom nariadený dočasný zákaz dochádzania do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
 - náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy,
 - mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
 - účasť žiaka na reprezentácii školy,
 - účasť žiaka na exkurziách, školských výletoch, zahraničných výmenných pobytoch a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.
3. Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje dieťa najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať triedneho učiteľa o neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní najneskôr ráno v deň neprítomnosti.
5. Zákonný zástupca je povinný neprítomnosť dieťaťa hodnoverne ospravedlniť triednemu učiteľovi písomnou formou prostredníctvom Edupage - ospravedlnenia. Za ospravedlnené hodiny sa považujú tie, ktoré sú v systéme Edupage akceptované triednym učiteľom. Neprítomnosť žiaka nemusí byť ospravedlnená, ak triedny učiteľ neuzná dôvody alebo spôsob ospravedlnenia. Riaditeľka školy, resp. zástupkyňa školy si vyhradzuje právo posúdiť osobitne každý takýto prípad.
6. Ak nebudú vymeškané hodiny **ospravedlnené do 7 dní od príchodu žiaka do školy, hodiny sa považujú za neospravedlnené. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.**

7. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 5 dní z vážnych dôvodov. *Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania* je potrebné podať cez Edupage.
8. Počas svojej neprítomnosti je žiak povinný informovať sa o preberanom učive a zistiť informácie o príprave na vyučovanie z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
9. Žiak je povinný oznámiť triednemu učiteľovi svoj odchod počas vyučovania. Triedny učiteľ môže žiaka uvoľniť z vyučovacej hodiny, resp. z niekoľkých vyučovacích hodín počas vyučovania zo závažných dôvodov napr. lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania alebo z rodinných dôvodov.
10. Ak triedny učiteľ uvoľní žiaka počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka **osobne do budovy školy**. Žiak počas vyučovania nikdy neopúšťa budovu školy sám, len v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby po informovaní a súhlase triedneho učiteľa.
11. Neospravedlnené hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú. Pokiaľ ich počet presiahne 15 hodín mesačne, škola je povinná informovať Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a zriaďovateľa školy.
12. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín v mesiaci**, triedny učiteľ informuje riaditeľku školy a zákonných zástupcov žiaka. Pozve ich preukázateľným spôsobom na pohovor, z ktorého sa vyhotoví *Záznam o pohovore*.

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **15 vyučovacích hodín v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľka školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko, na ÚPSVaR v Trnave a zákonnému zástupcovi.

Ak počet neospravedlnených hodín prekročí **60 hodín v školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z.z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

13. Výchovné opatrenia z dôvodu neprítomnosti žiaka na vyučovaní:

Počet neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1 – 4	Napomenutie od TU
5 – 7	Pokarhanie od TU

8 – 10	Pokarhanie od RŠ
11 – 20	znižená známka zo správania – 2
21 – 50	znižená známka zo správania – 3
viac ako 50	znižená známka zo správania - 4

III. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak včas a pripravený so všetkými učebnými pomôckami a potrebami podľa rozvrhu vyučovacích hodín a podľa pokynov vyučujúcich. Pred začiatkom vyučovacej hodiny je žiak povinný pripraviť si všetky pomôcky na danú hodinu na učiteľom pridelené miesto. Ostatné veci má uložené v školskej taške.
2. Nevypracovanie domácej úlohy alebo zadania na domácu prípravu od vyučujúceho sa zaznamená v systéme Edupage žltou obálkou. Zabudnutie pomôcok potrebných k vyučovaniu sa zaznamenáva v systéme Edupage žltou obálkou.
3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesie pomôcky na vyučovanie a nevypracováva domáce úlohy a zadania, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
4. Žiak má triednym učiteľom pridelené miesto na sedenie podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne zmeniť. Zmena zasadacieho poriadku na vyučovacej hodine je možná iba so súhlasom vyučujúceho na vyučovacej hodine. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto na sedenie príslušný vyučujúci.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí v tichosti na svojom mieste a čaká na príchod vyučujúceho.
6. Žiak po vstupe vyučujúceho do triedy, ako i pri jeho odchode z triedy, zdraví vyučujúceho postavením sa. Žiak sa pozdraví postavením sa aj v prípade, že počas vyučovacej hodiny vstúpi do triedy dospelá osoba. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách TSV a THD, pokiaľ sú realizované v telocvični alebo v exteriéri, žiak nevstáva. Tak isto nevstáva pri realizácii písomných prác.
7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a svedomito pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nenarúša svojím konaním pracovnú atmosféru v triede. Dodržiava pokyny vyučujúcich.
8. Ak chce žiak niečo povedať alebo položiť vyučujúcemu otázku, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v priebehu celého vyučovania v čistote a poriadku.
10. Triedu, učebňu, telocvičňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.

11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny príslušnému vyučujúcemu a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. V prípade neúčasti žiaka na vyučovaní platí ospravedlnenie len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí dobu, dokedy má žiak učivo dobrať.
12. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný sa vyučujúcemu ospravedlniť a odovzdať mu doklad od lekára alebo od zákonného zástupcu žiaka.
13. Na hodinách TSV sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho. Súčasťou cvičebného úboru sú vhodné športové topánky, ktoré žiak nepoužíva na bežné nosenie mimo odbornej učebne TSV.
14. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých akcií a podujatí, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu – *didaktické hry, účelové cvičenia, vychádzky do prírody, vzdelávacie exkurzie a pod.* V prípade neúčasti prinesie vyučujúcemu ospravedlnenie.
15. Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú výletov a exkurzií, sú povinní zúčastniť sa riadneho vyučovania aj v tom prípade, ak sú zaradení do inej triedy alebo ročníka.
16. Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou a podujatím poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom a každým vyučujúcim a vedúcim akcie.
17. Žiak je povinný správať sa v škole slušne. Dbá na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v škole. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava Vnútorný poriadok školy.
18. Žiak počas vyučovania vystupuje voči spolužiakom slušne a dodržiava zásady slušného správania. Nie je arogantný, drzý, vulgárny, neponižuje a nezosmiešňuje spolužiakov. Nepoužíva voči iným osobám vulgarizmy ani hanlivé slová či gestá, ktorých cieľom je uraziť, zosmiešniť iné osoby.
19. Žiak počas vyučovacieho procesu vystupuje voči pedagogickým zamestnancom slušne a dodržiava zásady slušného správania. Nie je arogantný, drzý, vulgárny a pod. Tento bod sa vzťahuje aj na správanie žiakov voči nepedagogickým zamestnancom.
20. Do školy je zakázané nosiť predmety, ktoré by rozptyľovali žiakovu pozornosť alebo pozornosť spolužiakov, prípadne by ohrozovali bezpečnosť a zdravie (ostré predmety, nože, zápalky, zapaľovače, petardy a iné pyrotechnické výrobky a iné).
21. Do školy je zakázané nosiť vzácne a cenné predmety (aj elektroniku), ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Za poškodenie alebo odcudzenie takého predmetu je zodpovedný žiak a jeho zákonný zástupca.
22. Do školy je zakázané nosiť väčšie sumy peňazí. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie.
23. Počas vyučovania nesmie žiak používať mobilný telefón ani iné prenosné elektronické zariadenie slúžiace na komunikáciu (napr. inteligentné hodinky so SIM alebo eSIM kartou). Ak

žiak nosí do školy mobilný telefón, musí ho mať počas vyučovania a činnosti ŠKD vypnutý a uložený v školskej taške. Použiť ho môže iba v naliehavých prípadoch a to len so súhlasom vyučujúceho. So súhlasom vyučujúceho môže mobilný telefón použiť aj na vyučovaní pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Po skončení edukačnej činnosti je povinný mobilný telefón bezodkladne vypnúť a uložiť do školskej tašky. Škola nenesie zodpovednosť za jeho poškodenie alebo stratu.

Žiak je povinný mať mobilný telefón vypnutý aj počas obedňajšej prestávky.

24. Manipulovať s oblokmí, roletami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou umiestnenou v učebniach a triedach môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho a v jeho prítomnosti. Pri poškodení budovy alebo techniky hradí škodu zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
25. Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať akékoľvek predmety z obloka von.
26. Žiak sa počas vyučovacích hodín nesmie zdržiavať na chodbách a v iných priestoroch školy. Priestory WC navštevuje podľa potreby najmä počas prestávok.
27. Žiak sa musí správať slušne aj v čase mimo vyučovania, a to počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

IV. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK, PRI PRESUNE DO ODBORNÝCH UČEBNÍ

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach a bezdôvodne neopúšťajú triedu. Dvere triedy majú dokorán otvorené, aby vyučujúci vykonávajúci dozor mal objektívny prehľad o dianí v triedach.
2. Prestávky sú určené na oddych, na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny a nákup mliečnych výrobkov v automate na prízemí školy.
3. Návšteva a použitie WC je opodstatnená len v prípade biologickej potreby použiť toaletu. Je prísne zakázané bezdôvodné zdržiavanie sa v priestoroch toaliet. Na týchto miestach nie je zabezpečený stály pedagogický dozor, preto nie sú toalety určené na rozprávanie sa so spolužiakmi, požívanie potravy a pod.
4. Žiakom je dovolené prejsť do inej triedy, zborovne a kabinetu z dôvodu súvisiaceho s vyučovacím procesom len so súhlasom pedagóga vykonávajúceho dozor.
5. Žiaci sa v budove školy pohybujú krokom a so súhlasom učiteľa vykonávajúceho dozor.
6. Počas prestávok je žiakom prísne zakázané opustiť budovu školy.
7. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci v čase priaznivého počasia nechajú osobné veci v kmeňovej triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Žiaci 1. – 4. ročníka sa presúvajú na plochu športového ihriska. Žiaci 5. – 9. ročníka sa presúvajú do priestoru školského dvora pred školskou jedálňou. Žiaci nesmú opustiť uvedený priestor

alebo sa zdržiavať mimo dohľadu dozorkonajúceho učiteľa. V prípade nepriaznivého počasia žiaci ostávajú vo svojich kmeňových triedach a desiatujú. O vhodných podmienkach počasia rozhodnú pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor.

8. Z tried a do tried odchádzajú žiaci na pokyn vyučujúceho v jednom rade v zástupe v sprievode vyučujúceho.
9. Žiaci sa do odborných učebni presúvajú len pod dozorom predmetného vyučujúceho na začiatku vyučovacej hodiny. Počas presunov do učebni sa správajú pokojne a slušne, neohrozujú svoju bezpečnosť ani bezpečnosť spolužiakov a personálu školy.
10. Presun žiakov do telocvične prebieha výlučne len za prítomnosti svojich vyučujúcich TSV.
11. V každej odbornej učebni je *Prevádzkový poriadok* súčasťou učebne a visí na viditeľnom mieste.
12. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do separovaných odpadkových košov v triedach a na chodbách. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a rozhadzovať odpadky v priestore areálu školy.
13. Žiaci majú zakázané počas prestávok otvárať okná, vykláňať sa z nich, vykrikovať z okien a vyhadzovať odpadky a predmety rôzneho druhu. Je zakázané manipulovať so žalúziami bez súhlasu vyučujúceho.
14. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.

V. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je každý žiak povinný uložiť si svoje veci do školskej tašky, upratať svoje miesto od papierov a nečistôt a vyložiť stoličku na lavicu.
2. Žiaci nastúpia do radu a na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny opustia triedu. Pod vedením učiteľa opustia triedu pokojne a disciplinovane a schádzajú ku skrinkám alebo na miesto určené k prezúvaniu a potvrdia odchod zo školy v elektronickom systéme použitím čipu.
3. Žiak je povinný po vyučovaní opustiť školský areál. Je zakázané zdržiavať sa v priestoroch aj v areáli školy po skončení vyučovania. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie zostávajú v škole pod dozorom pedagogického dozoru alebo odchádzajú po 6. vyučovacej hodine mimo areálu školy. O spôsobe trávenia obedňajšej prestávky v čase od 13.10 do 13.40 hod. rozhodnú na začiatku roka zákonní zástupcovia žiaka. V prípade, že zákonný zástupca požiada, aby jeho dieťa bolo počas tejto prestávky pod dozorom pedagógov v budove školy, žiak nesmie opustiť budovu a areál školy. V prípade, že tak vykoná, zodpovednosť preberajú zákonní zástupcovia a tento skutok je

považovaný za porušenie Vnútného poriadku školy. Pokiaľ zákonný zástupca uvedie, že jeho dieťa počas obedňajšej prestávky opúšťa budovu školy, žiak je povinný sa do budovy školy dostaviť v čase 13.35 hod. a nie skôr.

5. Žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie alebo krúžkovú činnosť, sa nesmú v priestoroch školy pohybovať neprezutí.
6. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni alebo v telocvični, upracujú svoju kmeňovú triedu pred odchodom na túto hodinu a zoberú si všetky svoje veci. V triede vyzbierajú všetky papiere a vyložia si stoličky na lavice. Týždenníci zotrú tabuľu, pozatvárajú okná a vynesú odpadkový kôš. Vyučujúci pred odchodom do odbornej učebne skontroluje stav triedy.
7. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky/učiteľa za žiaka.

VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA, ŠKOLSKÉ POTREBY, O PROSTREDIE UČEBNÍ, CHODIEB A ŠKOLSKÉHO AREÁLU

1. Žiak je povinný šetriť školské budovy, vonkajšie a vnútorné zariadenie školy. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je zákonný zástupca povinný uhradiť v plnej miere. Ak sa neurčí konkrétny vinník, podľa zistených skutočností budú vyhovené dôsledky vo veci uhradenia finančnej straty za poškodený majetok. Dané priestupky budú posudzované individuálne po prešetrení.
2. Kolektívy tried sa vo svojich kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a stav nábytku (stoly, stoličky, dvere, skrine, umývadlo, rolety...) a zapísaného inventáru triedy.
3. Triedny učiteľ na začiatku roka prideliť každému žiakovi v triede stoličku a lavicu. Pridelený školský nábytok sa dočasne stáva majetkom žiaka – najviac na jeden školský rok. Žiak je povinný chrániť ho pred poškodením a zničením.

Pod pojmom poškodenie sa rozumie akákoľvek zmena na zariadení školy, učebných pomôckach alebo na budove, ktorá nastala ich neštandardným zaobchádzaním a používaním (napr. popisovanie nábytku, vyrytie nápisov, odtrhnutie nôh na stoličkách, vyberanie skrutiek, poškodzovanie operadiel, dvier, zásuviek na skrinách a stoloch, poškodzovanie katedry a tabule, iné poškodzovanie.)

Pri poškodení majetku je nasledovný postup:

Žiak poškodenie oznámi triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ si do triednej dokumentácie zaznačí meno žiaka, inventárne číslo nábytku a rozsah poškodenia. Po dohode s riaditeľkou školy a ekonómkou bude žiadať od zákonných zástupcov žiaka finančnú náhradu.

V prípade vážnejšieho poškodenia nábytku zákonný zástupca žiaka uhradí finančnú čiastku nábytku po odpočítaní amortizácie.

4. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity podpísané svojím menom, upravené podľa potreby v obaloch.

VII. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy na začiatku pracovného týždňa.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny sú týždenníci povinní skontrolovať všetky pomôcky potrebné k vyučovaciemu procesu a utrieť, resp. umyť školskú tabuľu.
3. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia mená chýbajúcich žiakov.
4. V prípade neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine sú týždenníci povinní nahlásiť túto skutočnosť v riaditeľni školy riaditeľke alebo zástupkyňi školy 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny.
5. Po skončení vyučovania týždenníci umyjú tabuľu, uložia kriedy/fixy a iné pomôcky na svoje miesto, vynesú odpadkový kôš, zatvoria všetky okná a zhasnú svetlá. Z triedy odchádzajú spolu s vyučujúcim a ostatnými žiakmi.

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských i mimoškolských podujatiach čisto a primerane veku oblečený.
2. Povinnosťou žiaka je každodenné prezúvanie sa do zdravotne vyhovujúcich pevných prezuviek, ktoré nezanechávajú stopy na podlahe.
3. Škola je pre žiaka pracovným miestom, preto v týchto priestoroch nenosí žiadne výstredné oblečenie (napr. vyzývavé oblečenie, oblečenie odhaľujúce časti tela) a doplnky. Je prísne zakázané nosiť akékoľvek časti oblečenia s potlačou propagujúcou nevhodné veci.
4. V škole je zakázaná nápadná úprava vlasov (farebné vlasy, dredy, farebné vrkoče a pod.) a tváre (výrazný make-up, umelé mihalnice, piercing a umelé a výrazne nalakované nechty).
5. Žiak dodržiava základné pravidlá osobnej hygieny.
6. Povinnosťou každého žiaka je dbať o osobnú hygienu svojho tela, udržiavať vlasy v čistote, aby nedošlo k zavšívaveniu a k šíreniu hromadných prenosných ochorení.
7. Postup pri riešení pedikulózy vysvetľuje Metodický pokyn k riešeniu pedikulózy – *Príloha č. 1*.
8. Nedodržovanie pokynov o zovňajšku žiaka v škole bude tento priestupok evidovaný v systéme Edupage žltou obálkou. Za opakované nerešpektovanie dodržiavania pokynov ohľadom

zovňajšku a hygieny žiaka mu bude udelené výchovné opatrenie, resp. znížená známka zo správania.

9. Na hodiny TSV, VYV, THD, PVC, FYZ, CHE si každý žiak nosí športový a pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho. Pracovný a športový úbor je vždy čistý.

IX. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ŽIAKOV

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako aj podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhlej zmeny zdravotného stavu žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa vykonávajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať vyučujúcich, ktorí vykonávajú dozor.
6. Počas pobytu v škole alebo na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické a energetické nápoje, tabakové výrobky rôzneho typu a legálne i nelegálne drogy a zároveň šíriť a propagovať tieto zdraviu škodlivé látky.
7. Žiak, ktorý je svedkom užívania alebo šírenia, propagovania legálnych aj nelegálnych drog u iných spolužiakov, je túto skutočnosť povinný ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
8. Žiak je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré vzbudzuje verejné pohoršenie.
9. Je zakázané urážanie rasy, pohlavia, vierovyznania, národnosti a je to považované za hrubé porušenie Vnútrošného poriadku školy.
10. Je zakázané sexuálne obťažovanie, verbálne aj neverbálne správanie sexuálnej povahy. Žiakom nie je povolené demonštrovať prejavy intimity, sexuálneho správania v čase vyučovania – prestávky, výlety, exkurzie, škola v prírode, lyžiarsky výcvik a všetky akcie realizované školou – voči spolužiakom, učiteľom a taktiež je neprípustná akákoľvek forma fyzického zblížovania intímneho charakteru.
11. Je zakázané vyhotovenie akejkoľvek fotografie alebo video záznamu spolužiaka, pedagóga i nepedagogického zamestnanca školy v priestoroch školy. Je zakázané šírenie týchto záznamov bez súhlasu objektu fotografie.

ČLÁNOK 4

Hodnotenie správania žiaka

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

1. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
 - a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
 - b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti Vnútornému poriadku školy, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania, podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú, a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze.
3. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.
4. Správanie žiaka sa klasifikuje v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Pochvaly:

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

Pochvaly sa mimo nižšie uvedených dôvodov udeľujú na základe pozitívneho hodnotenia počas polročného hodnotiaceho obdobia. V systéme Edupage bude pochvala zaznamenaná grafickým znakom 😊. Zároveň pedagóg uvedie dôvod udelenia pozitívneho hodnotenia. Za 6 získaných pozitívnych hodnotení v systéme Edupage žiak získava *Pochvalu od triedneho učiteľa*. Za 12 získaných pozitívnych hodnotení žiak získava *Pochvalu od riaditeľa školy*.

Pochvala triedneho učiteľa:

- vzorná dochádzka do školy počas školského roka /nulová absencia/

- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie
- reprezentácia triedy za dané obdobie
- za pomoc spolužiakom, udržiavanie pozitívnej klímy v kolektíve
- za pomoc triednemu či inému vyučujúcemu
- za inú pozitívnu činnosť po zvážení triedneho učiteľa

Pochvala riaditeľa školy s diplomom:

- študijný priemer do 1,2 v priebehu navštevovania ZŠ
- za vzornú dochádzku do školy (0 vymeškaných hodín)
- za 1. – 3. miesto v školských kolách olympiád a súťaží
- reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- umiestnenie v okresných kolách súťaží a účasť v krajskom kole
- záslužná práca pre školu, v projektoch, zberoch a pod.
- prácu pre triedny kolektív a pod.

Pochvala riaditeľa školy s vecnou odmenou:

- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ
- za vzornú dochádzku do školy (0 vymeškaných hodín)
- umiestnenia na 1. – 10 mieste v krajskej súťaži
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- záslužná práca pre školu, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ.
- za nezištnú pomoc, vysoko humánnu prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Výchovné opatrenia

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti Vnútornému poriadku školy. S návrhom na udelenie výchovného opatrenia alebo s návrhom na zníženie známky zo správania oboznámi triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka. Riaditeľstvo školy si vyhradzuje právo posúdiť každý prípad na pedagogickej rade individuálne.

Žiak za porušenie Vnútorného poriadku školy, ktoré bude pedagógom vyhodnotené ako menej závažný priestupok, dostane písomný zápis do klasifikačného záznamu, ktorý bude označený žltou obálkou. 3 žlté obálky sú systémom Edupage vyhodnotené ako 1 červená obálka (červená obálka je udelená za opakované priestupky alebo závažnejší priestupok). Za každý samostatný závažný priestupok voči Vnútornému poriadku školy bude žiakovi udelený zápis do klasifikačného záznamu označený červenou obálkou. Podľa počtu získaných červených obálok bude žiakovi udelené následné výchovné opatrenie. Pri evidovaní každého priestupku, musí učiteľ odôvodniť jeho udelenie.

Počet zápisov (červených obálok v Edupage)/polrok	Výchovné opatrenie
2	Napomenutie triednym učiteľom
4	Pokarhanie triednym učiteľom
6	Pokarhanie riaditeľom školy
8	znížená známka zo správania – stupeň 2
10	znížená známka zo správania – stupeň 3
12	znížená známka zo správania – stupeň 4

Riaditeľka školy môže na prerokovaní a schválení na pedagogickej rade rozhodnúť o zníženej známke zo správania za mimoriadne porušenie Vnútorného poriadku školy. Výchovné opatrenie môže byť udelené žiakovi aj pri závažnom jednorazovom porušení Vnútorného poriadku školy. Pedagogická rada posudzuje závažnosť každého závažného priestupku individuálne.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠ SR pod číslom 22/2011-R.

1. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje:

- za opakované neskoré príchody
- za opakované zabudnutie domácej úlohy
- za opakované zabudnutie učebných pomôcok potrebných na vyučovanie
- za opakované narušanie vyučovacieho procesu
- za 1 – 4 neospravedlnené hodiny
- za nevhodné správanie sa žiakov voči spolužiakom, pedagógom alebo zamestnancom školy
- nerešpektovanie pokynov pedagogických a nepedagogických zamestnancov
- za opakované neprezúvanie sa
- za opakované neplnenie si povinností týždenníka
- za poškodzovanie majetku školy na základe miery poškodenia

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje:

- za opakované neskoré príchody
- za opakované zabudnutie domácej úlohy
- za opakované zabudnutie učebných pomôcok potrebných na vyučovanie
- za opakované narušanie vyučovacieho procesu
- za 5 – 7 neospravedlnených hodín
- za používanie mobilného telefónu alebo iného elektronického zariadenia
- za opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti
- za opakované priestupky voči Vnútornému poriadku školy

- za narúšanie vzťahov medzi žiakmi v kolektíve
- za porušenie BOZP počas vyučovania alebo počas akcií organizovaných školou
- za ojedinelé vulgárne vyjadrovanie v škole a školských akciách
- za poškodzovanie majetku školy na základe miery poškodenia

3. Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje:

- za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia
- za 8 – 10 neospravedlnených hodín
- za podvádzanie, klamstvo, krádež menšieho rozsahu na pôde školy
- za fajčenie, používanie a nosenie nepovolených toxických látok do školy a na podujatia organizovaných školou
- za prejav násillia voči žiakom a zamestnancom školy
- za arogantné a drzé správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy
- za používanie mobilného telefónu alebo iného elektronického komunikačného zariadenia

4. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- za 11 – 20 neospravedlnených hodín
- za úmyselné poškodenie inventáru školy v jeho interiéri alebo exteriéri
- za prejav násillia a agresivity
- za krádež
- za hrubé, agresívne správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy
- za použitie vulgarizmov voči spolužiakom a zamestnancom školy
- za požitie a šírenie tabakových výrobkov, alkoholu, ľahkých a ťažkých drog, omamných látok a iné.
- za falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárskeho potvrdenia)
- za svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole aj mimo školy)
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie a iných diskriminačných prejavov
- za preukázané šikanovanie osoby

5. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

- za 21 – 50 neospravedlnených hodín
- za veľmi vážne porušenie Vnútorného poriadku školy
- za falšovanie úradného dokumentu (výpis z katalógového listu, vysvedčenie a i.)
- za úmyselné poškodenie inventáru školy v jeho interiéri alebo exteriéri väčšieho rozsahu
- za preukázané šikanovanie osoby

6. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- viac ako 50 neospravedlnených hodín
- za veľmi vážne porušenie Vnútorného poriadku školy, ktorého sa žiak dopustí

- za konanie, ktoré môže byť kvalifikované ako priestupok alebo trestný čin
- za preukázané šikanovanie osoby

Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze, v katalógovom liste žiaka. (MP č. 22/2011, čl. 9, bod 4)

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je za neospravedlnené hodiny zodpovedný žiak alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany zákonného zástupcu.

ČLÁNOK 5

Práva žiaka

1. Každý žiak má právo na vzdelanie:

- základné vzdelanie je bezplatné,
- nemôže byť obmedzovaná jeho školská dochádzka,
- žiak nemôže byť vylúčený z triedy,
- škola umožní žiakovi primerane využívať školské zariadenie, odborné učebne, výpočtovú techniku, knižnicu, telocvičňu.

2. Každý žiak má právo na slobodu prejavu:

- každý žiak má právo ústne alebo písomne vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď,
- sloboda prejavu nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by viedli k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti,
- kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie,
- škola nemôže tolerovať prejav výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus).

3. Každý žiak má právo na názor:

- učiteľ dáva žiakovi čo najväčší priestor na vyjadrenie vlastného názoru, postojov vlastnej tvorivosti,
- žiak má právo na slobodné vyjadrovanie vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú,
- žiak má právo na omyl a zmenu názorov.

4. Zákaz diskriminácie:

- so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, sociálne a iné zmýšľanie, náboženstvo, duševnú alebo telesnú nespôsobilosť,

- škola rešpektuje ustanovenia zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou.

5. Sloboda myslenia, svedomia, náboženstva:

- každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania,
- nikto nesmie na žiaka alebo jeho rodinu vytvárať nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ho v súvislosti s jeho náboženským vyznaním.

6. Žiak má právo na informácie:

- žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možnosti, ktoré ponúka,
- každý žiak má právo poznať Vnútorný poriadok školy zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.

7. Žiak má právo na objektívne hodnotenie:

- vyučujúci oznamuje žiakom výsledok každej klasifikácie a hodnotenia,
- pri ústnej odpovedi oznámi vyučujúci žiakovi výsledok ihneď,
- výsledky písomných odpovedí, didaktických testov a kontrolných prác musí vyučujúci oznámiť a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní,
- v jednom dni môžu žiaci vykonávať iba 1 písomnú skúšku trvajúcu viac ako 25 minút (vstupný/výstupný test, štvrťročný/polročný/trištvrťročný test, kontrolná slohová práca).

8. Žiak má právo na ochranu zdravia

- úlohou školy a učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, zdravú klímu školy a postupovať pri výchove tak, aby si postupne žiaci sami mohli chrániť svoje právo na zdravý život,
- zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.

9. Žiak má právo na ochranu pred psychickým a fyzickým násilím

- žiak nesmie vykonávať prácu na úkor svojho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného a mravného vývoja,
- voči žiakovi nesmú byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by došlo k poníženiu ľudskej dôstojnosti (bitky, nadávky, vyhrážanie sa, urážky...).

10. Žiak má právo na ochranu súkromia, cti a povesti

- vyjadrenie učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie nemôže žiaka urážať a ponížovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine žiakov,
- o žiakoch možno zhromažďovať iba základné identifikačné údaje,
- zhromažďované údaje o žiakoch je potrebné chrániť pred prístupom nepovolených osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť,
- nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka,
- škola nesmie porušovať listové tajomstvo.

11. Žiak má právo na ochranu a pomoc

- žiaci sú za každých okolností prvými, ktorým sa poskytnie ochrana a pomoc,

- žiak má právo na kompletný dozor zo strany pedagógov, na ochranu pred šikanovaním,
- v prípade šikanovania sa žiak môže obrátiť na najbližšieho prítomného učiteľa, učiteľa vykonávajúceho dozor alebo riaditeľku školy.

12. Právo na odpočinok a voľný čas

- vyučujúci nemôže predlžovať vyučovaciu hodinu, skracovať prestávky,
- v rozvrhu hodín sa musia dodržiavať psychohygienické zásady,
- škola dodržiava určený počet hodín a zabezpečuje rovnomerné rozvrhnutie predmetov,
- žiakov nemožno zbytočne preťažovať úlohami, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom a osnovami jednotlivých predmetov.

13. Žiak má právo na ochranu pred drogovými závislosťami

- v priestoroch školy a školského areálu je zákaz šírenia legálnych a nelegálnych drog,
- žiaci nesmú pri akciách alebo činnostiach organizovaných školou prinášať do školy alkoholické nápoje, cigarety, drogy a požívať ich.

14. Práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na individuálny prístup učiteľa,
- žiakovi sa poskytnú podľa možnosti všetky materiálno-technické podmienky,
- žiak je hodnotený podľa metodických pokynov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

15. Právo na spravodlivý proces

- v prípade, ak žiakovi hrozia sankcie z porušenia Vnútorného poriadku školy, má právo, aby bol vypočutý a aby sa mohol k veci osobne vyjadriť.

ČLÁNOK 6

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

- c. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d. má právo konzultovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa s jednotlivými vyučujúcimi po vzájomnej dohode, má právo k nahliadnutiu písomných prác len v prítomnosti daného vyučujúceho,
- e. na poskytnutie poradenských služieb v otázkach výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa,
- f. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- g. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h. dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- i. v prípade nespokojnosti rieši zákonný zástupca problém s postupnosťou: príslušný vyučujúci, triedny učiteľ, vedenie školy, rada školy.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a. vytvoriť pre dieťa optimálne podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c. dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

4. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008. Dôvody o neprítomnosti na výchove a vzdelávaní žiaka doloží podľa dokladov v súlade s Vnútnym poriadkom školy.

5. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť:

- a. zmenu bydliska (neodkladne nahlási triednemu učiteľovi),
- b. v prípade odhlásenia svojho dieťaťa zo ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč postupuje zákonný zástupca takto:
 - ✓ osobne oznámi skutočnosť riaditeľke školy,

- ✓ prinesie so sebou rozhodnutie o prijatí do školy, na ktorú žiak prestupuje,
- ✓ ZŠ s MŠ Jozefa Bednárika Zeleneč vystaví potrebné dokumenty, s ktorými žiak nastúpi do novej ZŠ.

ČLÁNOK 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a šikanovaním

I. PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽIAKOV

1. Žiak je povinný počas vyučovania a aktivít organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiak je povinný rešpektovať každého pedagóga vykonávajúceho dozor. Harmonogram dozorov je viditeľne umiestnený na každej školskej chodbe, v školskej jedálni a zborovni.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať Vnútorný poriadok školy a všetky pokyny zamestnancov školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
4. Žiaci sú s podmienkami na ochranu zdravia a bezpečnosti oboznámení na začiatku školského roka, na prvej hodine každého vyučovacieho predmetu a pred uskutočnením každej školskej akcie (najneskôr 1 deň pred realizáciou akcie – *Príloha č. 2*)
5. Na školských vychádzkach, súťažiach, vystúpeniach, exkurziách a výletoch a ostatných aktivitách organizovaných školou sa žiak riadi pokynmi učiteľov a pedagogických pracovníkov.
6. S termínom, charakterom, harmonogramom školskej akcie je zákonný zástupca žiaka oboznámený formou *Informovaného súhlasu zákonného zástupcu*.
7. Žiak je povinný ihneď nahlásiť každý školský úraz najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi školy. Pedagóg tento úraz eviduje v Knihe školských úrazov.

II. ZÁKAZ POŽÍVANIA A ŠÍRENIA DROG

1. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje, ľahké i ťažké drogy a iné omamné látky.
2. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané šírenie a prechovávanie alkoholu, cigariet, tabakových výrobkov, ľahkých i ťažkých drog a omamných látok.
3. Pri porušení VPŠ v týchto bodoch sa žiak zúčastní pohovoru pred stanovenou komisiou: triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca a zákonný zástupca žiaka.

4. Pri opakovanom porušení Vnútroškolného poriadku školy v bodoch a požívaní, šírení a uchovávaní cigariet, alkoholu, omamných látok a pod. bude škola informovať Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Trnave a Obvodné oddelenie PZ SR, pod ktoré patrí obec Zeleneč.
5. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané nosiť odevy, doplnky a predmety, ktoré by propagovali drogy alebo boli symbolom týchto omamných látok.

III. POSTUPY A POSTIHY ZA DISKRIMINÁCIU A ŠIKANOVANIE

1. Je prísne zakázané správanie, ktorého zámerom je ublížiť jedincovi, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka alebo skupinu jedincov.
2. Zakázané je cielené, zvyčajne opakované použitie násilia jedincom alebo skupinou voči jedincovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo z najrôznejších príčin nemôžu brániť.
3. Za šikanovanie sa považuje:

Fyzické	Psychické	Iné
bitky	nadávky	krádeže
skupinové bitky	urážky	ničenie vecí a majetku
štuchanie	vyhrážky	
kopanie	zosmiešňovanie	
naháňanie	posmešné poznámky	
údery	hrubé žarty	
	priказы	
	komandovanie	
	ohováranie	
	nespravodlivé obviňovanie	
	úmyselné vyčleňovanie z kolektívu	

4. Žiak, ktorý sa stane obeťou šikanovania alebo psychického či fyzického ublíženia, je povinný v záujme objektívneho prešetrenia túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi, dozor konajúcemu učiteľovi alebo inému pedagógovi.
5. Žiak, ktorý sa stane svedkom šikanovania alebo psychického či fyzického ublíženia, je povinný v záujme objektívneho prešetrenia túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi, dozor konajúcemu učiteľovi alebo inému pedagógovi.
6. Časová lehota nahlásenia vyššie uvedených skutočností je uvedená z dôvodu objektivity pri vyšetrovaní a riešení priestupkov.

7. Opatrenia a postihy za šikanovanie:

- dôkladné vyšetrenie šikanovania,
- pohovor triedneho učiteľa so žiakmi, ktorí šikanovali spolužiakov,
- pohovor triedneho učiteľa so zákonnými zástupcami žiaka/-ov,
- pohovor u riaditeľky školy,
- predvolanie rodičov zákonných zástupcov na pohovor k riaditeľke školy,
- postup riešenia šikanovania podľa Vnútornej smernice o postupe šikanovania žiaka.

8. Výchovné opatrenia:

- Napomenutie triednym učiteľom
- Pokarhanie triednym učiteľom
- Pokarhanie riaditeľkou školy
- znížená známka zo správania

9. Riaditeľ školy v spolupráci s triednym učiteľom určí postup pri riešení diskriminácie alebo šikanovania podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach – **Príloha č. 3** a podľa Vnútornej smernice o šikanovaní žiaka. Alebo nahlásenie prípadu polícii SR, ak je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.

10. O každom postupe šikanovania alebo inej formy diskriminácie vedie triedny učiteľ a riaditeľ školy písomný záznam.

ČLÁNOK 8

Školský klub detí

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Vnútorný poriadok Školského klubu detí pri ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

II. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
2. Organizačným zabezpečením a kontrolou výchovno-vzdelávacej činnosti je poverená zástupkyňa riaditeľky školy.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.

4. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku do ŠKD. **Maximálny počet žiakov v oddelení je 26 žiakov.**
5. Vychovateľky ŠKD sú členkami Metodického združenia pri ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč.

III. PREVÁDZKA ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke v dňoch školského vyučovania denne po skončení vyučovania **do 16.00 hod.**, prihliada sa pritom na ekonomické podmienky zriaďovateľa a oprávnené požiadavky zákonných zástupcov detí.
2. ŠKD je rozdelené na ranný klub detí a poobedňajší klub detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa a harmonogramom činnosti v zmysle *Výchovného programu ŠKD*.
4. **Režim ŠKD:**
 - 6.30 hod – 7.30 hod ranný školský klub detí
 - 11.30 – 16.00 hod. poobedňajší školský klub detí
 - 16.00 hod ukončenie prevádzky ŠKD
5. Príchod žiakov do ŠKD je stanovený podľa aktuálneho rozvrhu hodín v danom školskom roku. Žiaci v ŠKD pracujú podľa denného harmonogramu.
6. Zákonný zástupca žiaka alebo ním poverený človek je povinný prevziať dieťa z ŠKD do 16.00 hod. Ak rodič z vážnych dôvodov OJEDINELE nemôže dodržať stanovený čas, je povinný oboznámiť o tom vychovateľku ešte pred uplynutím stanoveného času a dohodnúť sa na spôsobe prevzatia dieťaťa. Pedagogickí zamestnanci sú za dieťa zodpovední do 16.00 hod. V prípade nevyzdvihnutie dieťaťa po 16.00 hod. zodpovednosť za dieťa preberá zákonný zástupca. Po toto čase sa dieťa nebude zdržiavať v budove ani v areáli školy, nebude pod pedagogickým dozorom. V ojedinelom prípade je potrebné dohodnúť sa individuálne s vychovateľkou. Pri opakovanom porušení odchodu dieťaťa po skončení prevádzky ŠKD bude riaditeľstvo školy kontaktovať zákonného zástupcu a Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

IV. PRIJATIE DETÍ DO ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne do 30. júna predchádzajúceho školského roku. Zákonný zástupca dieťaťa 1. ročníka podáva písomnú žiadosť predbežne pri zápise do 1. ročníka a v septembri rodičia spresnia čas a spôsob odchodu detí domov v zápisnom lístku dieťaťa.
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný spolu s prihláškou odovzdať ako prílohu zápisný lístok dieťaťa s presnými a pravdivými informáciami o dieťati, o kontaktných údajoch zákonných zástupcov, o presnom čase odchodu dieťaťa z ŠKD a o poverených osobách, ktoré môžu dieťa vyzdvihnúť z ŠKD.

3. Údaje, v ktorých prišlo k zmene, je rodič povinný písomne aktualizovať u zástupkyne riaditeľky školy.
4. Odhlasovať dieťa z ŠKD môže rodič písomnou formou najlepšie koncom mesiaca, v ktorom má uhradený poplatok za ŠKD (tlačivo sa nachádza na internetovej stránke školy).

V. ZARAĐOVANIE DETÍ DO ODDELENÍ ŠKD

1. O zaradení žiakov do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
2. Pri zaraďovaní žiakov do ŠKD sa prihliada na vek žiakov, organizačné podmienky školy.

VI. DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, čas a spôsob odchodu detí prijatých do ŠKD uvedie zákonný zástupca dieťaťa na zápisnom lístku a potvrdí ich svojím podpisom. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu na prechodné obdobie na:
 - Jeden až päť dní: rodič písomne oznámi vychovávateľke poverenej vedením oddelenia na samostatnom liste – nie zápisom do poznámkového zošita, toto oznámenie vychovávateľka zakladá do pedagogickej dokumentácie ŠKD.
 - Viac ako päť dní: rodič oznámi zástupcovi riaditeľa školy písomne na samostatnom liste - nie zápisom do poznámkového zošita alebo do žiackej knižky. Toto oznámenie sa zakladá do pedagogickej dokumentácie ŠKD.
2. Dieťa môže byť v mimoriadnych situáciách uvoľnené z ŠKD (mimo údajov na zápisnom lístku) len na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov na samostatnom liste – nie zápisom do poznámkového zošita.
3. Dieťa, ktoré má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnené samé **len na základe písomnej žiadosti rodičov** na samostatnom liste – nie zápisom do poznámkového zošita. Toto oznámenie vychovávateľka alebo riaditeľka školy zakladá do pedagogickej dokumentácie ŠKD.
4. Rodinný príslušník mladší ako 18 rokov uvedený v zápisnom lístku môže preberať dieťa len v stanovenom čase uvedenom v zápisnom lístku. V prípade iného času musí mať písomný príkaz zákonného zástupcu.
5. V prípade, že po dieťa príde iná osoba ako je uvedená na zápisnom lístku, dieťa nebude tejto osobe vydané. Zákonný zástupca je povinný si do zápisného lístka uviesť všetky osoby, ktoré budú poverené vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD. (Dieťa nebude uvoľnené ani na základe telefonickkej komunikácie zákonného zástupcu s vychovávateľom).
6. Ak dieťa žije s jedným rodičom a je vydané súdne rozhodnutie o zákaze styku dieťaťa s druhým rodičom, je potrebné z dôvodu bezpečnosti a ochrany dieťaťa, kópiu tohto rozhodnutia predložiť vychovávateľke dieťaťa v ŠKD.

7. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia dieťaťa, ktorí odvedú dieťa do určenej triedy. Dieťa je po príchode do ranného školského klubu detí povinné zaznamenať svoj príchod použitím čipu. Za odchod dieťaťa z ranného klubu detí na vyučovanie zodpovedá vychovávateľ a pedagóg vykonávajúci dozor.
8. Za príchod do poobedňajšieho školského klubu detí zodpovedá vychovávateľ a pedagóg vykonávajúci dozor. Za odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá určený vychovávateľ, ktorý v časoch stanoveným zákonným zástupcom odvedie dieťa na vrátnicu, kde si dieťa preberá zákonný zástupca alebo ním poverená osoba.
9. Dieťa môže opustiť ŠKD len v ucelených termínoch, t. j. o celej hodine a o pol. Dôvodom tohto časového harmonogramu je plynulý harmonogram práce v ŠKD a bezpečnosť dieťaťa pri odchode z ŠKD. V mimoriadnych situáciách bude dieťa vydané aj mimo stanoveného času.
10. Za dieťa, ktoré má na zápisnom lístku uvedené, že môže chodiť domov samé, zodpovedá po opustení priestorov školy zákonný zástupca.

VII. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ ŠKD

1. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa Výchovného programu zameranú na prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. Počas školského roka sa prevažne uskutočňujú činnosti oddychového, rekreačného a individuálneho záujmového charakteru.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľky po dohode so zákonnými zástupcami detí starostlivo vypracujú úlohy a formou didaktických hier si opakujú a utvrdzujú učivo.
4. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí a relaxáciu detí v čase po vyučovaní.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
6. Na individuálnu záujmovú, rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva aj telocvičňa, ihrisko a iné objekty školy.

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE, MAJETOK A BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, v čase jeho neprítomnosti riaditeľstvom školy poverený pedagogický zamestnanec.

2. Prechod detí do ŠKD v škole zabezpečuje vychovávateľ alebo jeho zastupujúci pedagogický zamestnanec.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom pedagóg, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu v danej triede.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania pedagógovia preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ, príp. poverený zastupujúci pedagóg prvú pomoc, neodkladne ho oznámi vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie zákonných zástupcov je v kancelárii služobný telefón.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Do ŠKD je zakázané nosiť hračky alebo rôzne iné pomôcky z domu.
10. Deti musia mať zabezpečené hygienické potreby a pevné prezuvky.
11. Deti musia mať svoje osobné veci (prezuvky, topánky, tepláky...), ktoré by bolo možné zameniť, označené menom. Prípadnú stratu žiak oznámi vychovávateľke ŠKD.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Z miesta konania záujmovej aktivity môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomnej žiadosti rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu alebo iné zdravotné problémy, neodkladne upovedomí o tom zákonných zástupcov.
15. Dieťa je povinné ihneď oznámiť vychovávateľke, že má zdravotné problémy.
16. Dieťa je povinné ihneď oznámiť vychovávateľke každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
17. Dieťa je povinné oznámiť vychovávateľke opustenie triedy, pracovného miesta, priestoru. **Žiak nikdy svojvoľne neopúšťa ŠKD.**

18. Za dieťa, ktoré má na zápisnom lístku uvedené, že môže chodiť domov samé, zodpovedá po opustení priestorov školy rodič.
19. Za dodržanie stanoveného času odchodu žiaka zo ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Tento čas je určený zákonným zástupcom v zápisnom lístku.
20. Vychovávateľky ŠKD sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa. V prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby informujú aj zákonného zástupcu. Spolupracujú s triednym učiteľom a výchovným poradcom školy.
21. V ŠKD platia ustanovenia Vnútorného poriadku školy v oblasti práv a povinností žiakov a učiteľov.
22. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Vnútorného poriadku školy. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania Vnútorného poriadku školy v ŠKD môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.
23. **Vyradenie žiaka zo ŠKD:**
 - za dlhodobú neospravedlnenú absenciu žiaka,
 - za dlhodobé neplatenie povinného poplatku (2 mesiace za sebou),
 - za hrubé porušovanie disciplíny,
 - pokiaľ škola a ŠKD nemôže splniť individuálnu požiadavku zákonných zástupcov v starostlivosti o dieťa.

IX. SPOLUPRÁCA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU S VYCHOVÁVATEĽKOU ŠKD

1. Zákonný zástupca žiaka navštevujúceho ŠKD spolupracuje s vychovávateľkou pri riešení výchovných situácií dieťaťa.
2. Zákonný zástupca zväži účasť svojho dieťaťa v ŠKD, pokiaľ to nedovoľuje zdravotný stav dieťaťa. Zákonný zástupca má na zreteli, že vychovávateľ je zodpovedný za všetky deti v oddelení ŠKD, nemôže sa starať o bezpečnosť 1 dieťaťa (napr. zlomenina, vysoké teploty a pod.)
3. Pokiaľ zákonný zástupca odhlási dieťa zo stravy, je povinný zabezpečiť mu v daný deň obed z domu, nakoľko je potrebné, aby dieťa nebolo počas činnosti ŠKD hladné. Dieťa, aj pokiaľ je z obeda odhlásené, nachádza sa počas obeda v školskej jedálni pod dozorom pani vychovávateľky.
4. Zákonný zástupca žiaka zabezpečí potrebné pomôcky pre svoje dieťa v súlade s výchovno-vzdelávacou činnosťou v ŠKD po dohode s vychovávateľkou.

X. PRÍSPEVOK NA ČIASŤOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV NA ČINNOSTI ŠKD A PODMIENKY ÚHRADY

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD hradí zákonný zástupca dieťaťa umiestneného v ŠKD.
2. Obec Zeleneč určila výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD na 15 Eur mesačne pre jedno dieťa (s trvalým pobytom v obci Zeleneč) umiestnené v ŠKD. Výška poplatku pre dieťa, ktoré nemá trvalý pobyt v obci Zeleneč, je 25€.

Poplatok na úhradu nákladov Ranného školského klubu detí je 3€ pre žiakov s trvalým pobytom v Zelenči. Pre žiakov s iným miesto trvalého pobytu je výška poplatku 5€.

3. Obec Zeleneč určila výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD na 2 Eur mesačne na jedno dieťa umiestnené v ŠKD, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží do rúk riaditeľky ZŠ s MŠ Jozefa Bednárika v Zelenči doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
4. Príspevok sa uhrádza vopred, spravidla do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, bezhotovostne na účet ZŠ s MŠ Zeleneč. Ďalšie informácie k úhrade a jej podmienkam sú uvedené na webovej stránke.
5. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka z ŠKD.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Podľa tohto Vnútrošného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 01. 09. 2023

ČLÁNOK 9

Školská jedáleň

1. Žiaci obedujú po skončení vyučovania alebo počas obedňajšej prestávky.
2. Obed sa žiakovi vydáva na základe elektronického čipu, ktorý použije v školskej jedálni.
3. Po príchode do priestorov školskej jedálne si žiak odloží školskú tašku a vrchný odev na určené miesto. Potom sa pokojne zaradí do radu. Nepredbieha sa a nevykrikuje. Žiak rešpektuje pokyny učiteľa, ktorý vykonáva dozor.
Žiaci ŠKD prichádzajú na obed v sprievode vychovávateľky.

4. Počas pobytu v školskej jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, zbytočne nevstáva od stola a po dojedaní obeda zanechá svoje miesto čisté.
5. Ak je na obed ovocie, sladkosť alebo jogurt, žiak tieto potraviny skonzumuje priamo v jedálni alebo odloží do školskej tašky. Nezanecháva v školskom areáli ani na ulici nečistoty z týchto produktov.
6. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje učiteľ vykonávajúci dozor.

ČLÁNOK 10

Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnenie Vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na Pedagogickej rade pri ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč a po pripomienkovaní v Rade školy pri ZŠ s MŠ Jozefa Bednáríka Zeleneč.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov s Vnútorným poriadkom školy na začiatku školského roka.

Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie Vnútorného poriadku školy sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia Vnútorného poriadku školy triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, školským psychológom, vedením školy, CPPPaP, políciou a pod.

Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť od 04. septembra 2023. Týmto dňom sa ruší Vnútorný poriadok školy z roku 2022 v znení neskorších doplnení.

V Zelenči dňa 01. septembra 2023
ThLic. Daniela Depešová, riaditeľka školy

Prílohy:

Príloha č. 1 – Postup pri pedikulóze

Príloha č. 2 – Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie

Príloha č. 3 – Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach