

## UMOWA UŻYCZENIA 2023/2024

zawarta w Gdańsku, pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 48 w Gdańsku, zwaną dalej "Użyczającym",  
w imieniu którego działa Mirosław Kołymski – dyrektor szkoły, a
2. **RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM UCZNI**A (.....)  
Imię, nazwisko dziecka

Szkoły Podstawowej nr 48 w Gdańsku, zwanym dalej "**Biorącym w użyczenie**".

### § 1.

**Przedmiotem użyczenia jest zestaw podręczników do nauki w danym roku szkolnym.** Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz, że oddaje w bezpłatne używanie. „Biorącemu w użyczenie”, a Biorący w użyczenie Przedmiot użyczenia przyjmuje.

### § 2

Umowa zostaje zawarta od dnia wypożyczenia przez bibliotekę szkolną we wrześniu **do dnia rozliczenia się klasy z biblioteką (pod koniec roku szkolnego).**

### § 3

Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

### § 4

Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że obłoży go i utrzyma w należytych stanie (**nie wolno w nim pisać, a w razie uszkodzeń zostanie naprawiony lub odkupiony**). Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

### § 5

**Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.**

### § 6

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący w użyczenie będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znacznego pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

### § 7

**W przypadku uszkodzenia podręcznika należy go naprawić. W razie zniszczenia lub zgubienia w ciągu roku szkolnego prosimy o jego odkupienie, ponieważ nie ma możliwości wydania drugiego egzemplarza. W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie, o którym mowa w § 2 i 5, biorący w użyczenie zobowiązuje się do wpłacenia kwoty nieprzekraczającej jego wartości zakupu, na konto: 44 12401268 11110010 38477657 (pod koniec roku szkolnego – do dnia rozliczenia się klasy z biblioteką) i przyniesienie papierowego**

**potwierdzenia przelewu do biblioteki.** Aktualne ceny i tytuły podręczników oraz dane niezbędne do przelewu znajdują się na internetowej stronie szkoły (na podstronie biblioteki).

**§ 8**

Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie ich skutkuje koniecznością odkupienia lub zwrotu kosztów całego kompletu.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:  
DIREKTOR  
  
mgr Mirosław Kołymski  
Dyrektor szkoły  
Mirosław Kołymski

Biorący w użyczenie:

.....  
*podpis rodzica / opiekuna*