

ZESPÓŁ SZKÓŁ

im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała

Stefana Wyszyńskiego

w KONECKU

**ul. Włodzimierza Lubańskiego 15, 87-702 Koneck tel/fax (054) 272 2019, https://zskoneck.edupage.org/**

|  |
| --- |
|  |

STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

**Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej  
    (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)

# Rozdział 1

# PODSTAWOWE TERMINY

## § 1

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

* 1. **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespól Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Koneck, w skład którego wchodzą Przedszkole w Konecku i Publiczna Szkoła Podstawowa w Konecku ;
  2. **Dyrektorze Zespołu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół   
     im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku;
  3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
  4. **partnerze współpracującym z Zespołem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Zespołu na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, i inne osoby);
  5. **małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
  6. **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego
  7. **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
  8. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
  9. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
  10. **danych osobowych przedszkolaka/ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację przedszkolaka/ucznia Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku;
  11. **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
  12. **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

# Rozdział 2

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKÓŁ   
IM. PRYMASA TYSIĄCLECIA KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W KONECKU**

## § 1

**Standard I.**

Przedszkolaki, uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły, znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Z dokumentem zapoznano personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w przedszkolu i szkole.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej Zespołu oraz w pokoju nauczycielskim

**Standard II.**

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w przedszkolu i szkole.

Wskaźniki realizacji standardu**:**

1. W Zespole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor Zespołu określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy Zespołu są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem.

**Standard III.**

Zespół oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem**.**

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zespole znajduje się tablica informacyjna, informacja w dzienniku elektronicznym dla rodziców, gdzie można znaleźćprzydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w Zespole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
3. Zespół umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

**Standard IV.**

Zespół zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Zespół oferuje przedszkolakom/uczniom edukację w zakresie praw dziecka, ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W każdym oddziale odbywają się:

* zajęcia na temat praw dziecka, praw i obowiązków ucznia,
* zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
* zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
* zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie.

2. W każdym oddziale przedszkolaki/ uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

3. W Zespole wyeksponowane są informacje dla przedszkolaków/uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

**Standard V.**

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę przedszkolakom/uczniom.

Wskaźniki realizacji standardu**:**

1. Określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
2. przemocy rówieśniczej,
3. przemocy domowej,
4. niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
5. cyberprzemocy.
6. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia przedszkolaka/ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
7. W Zespole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez przez niego krzywdy.
8. W Zespole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
9. W Zespole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.
10. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole (RODO).

**Standard VI.**

W Zespole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa przedszkolaków/uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zespole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W Zespole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.
3. W Zespole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
4. przemocy fizycznej
5. przemocy psychicznej,
6. przemocy domowej,
7. przemocy seksualnej,
8. cyberprzemocy.
9. W Zespole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskie Karty”.
10. Pracownicy Zespołu realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

**Standard VII.**

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zespole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem przedszkolaków/uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.

**Standard VIII.**

Zespół monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.

# Rozdział 3

# ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM ZESPOŁU

**§ 1**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Zespołu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Zespole.

Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
   1. Dyrektor Zespołu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w ***Rejestrze z dostępem ograniczonym*** lub ***Rejestrze osób****,* w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
   2. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
   3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
   4. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
   5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
   6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*.
2. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

## § 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu z przedszkolakami/ uczniami:
   1. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Zespołu jest działanie dla dobra przedszkolaka/ucznia i w jego interesie. Personel traktuje przedszkolaka/ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec przedszkolaka/ucznia w jakiejkolwiek formie;
   2. zasady bezpiecznych relacji personelu z przedszkolakami/uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
   3. znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z przedszkolakami/uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec przedszkolaka/ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych przedszkolaków/uczniów.
3. Pracownik Zespołu w kontakcie z przedszkolakami/uczniami:
   1. zachowuje cierpliwość i odnosi się do przedszkolaka/ucznia z szacunkiem;
   2. uważnie wysłuchuje przedszkolaków/uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
   3. nie zawstydza przedszkolaka/ ucznia na tle innych, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
   4. panuje nad swoimi emocjami, nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
   5. nie ujawnia drażliwych informacji o przedszkolaku/uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące przedszkolaka/ucznia powinny uwzględniać jego oczekiwania ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych przedszkolaków/uczniów.
5. Przedszkolak/uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownikowi Zespołu nie wolno w obecności przedszkolaków/uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi Zespołu nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb  
    i szantażu.
8. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do równego traktowania przedszkolaków/uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
10. Pracownik Zespołu nie może utrwalać wizerunków przedszkolaków/uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli rodzic/opiekun prawny przedszkolaka/ucznia nie wyraził na to zgody.

## § 3

1. Pracownikowi Zespołu bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, więzienia, utraty pracy):
   1. nawiązywać relacji seksualnych z przedszkolakiem/uczniem;
   2. składać przedszkolakowi/uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
   3. proponować przedszkolakom/ uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy, napojów energetycznych).

## § 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia przedszkolakom/uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc np. pedagoga, psychologa, nauczycieli specjalistów, pielęgniarki itp.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia przedszkolakom/uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Zespole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest zareagować i postępować obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw lub innych świadczących o krzywdzie małoletniego, podejrzewając nieprzestrzeganie Standardów do poinformowania dyrekcji oraz pedagoga lub psychologa.

## § 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec przedszkolaka/ucznia jest niedozwolone.
2. Nie można przedszkolaka/ucznia popychać, bić, szturchać itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać przedszkolaka/ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z przedszkolakiem/uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż przedszkolak/uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z przedszkolakiem/uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z przedszkolakiem/uczniem podczas wycieczek.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika   
   z przedszkolakiem/uczniem, do sytuacji takich zaliczyć można:
   1. pomoc przedszkolakowi/uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
   2. pomoc przedszkolakowi/uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
   3. pomoc przedszkolakowi/uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Zespole.
   4. Pomoc dzieciom w przedszkolu podczas wykonywania czynności higienicznych

## § 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z przedszkolakami/uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać przedszkolaków/uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z przedszkolakiem/uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Zespołu.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z przedszkolakiem/uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Zespołu, dozwolone są środki:
   1. służbowy telefon;
   2. służbowy e-mail;
   3. komunikator zatwierdzony w Zespole;
   4. dziennik elektroniczny.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z przedszkolakiem/uczniem poza godzinami pracy Zespołu, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a rodzic/opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z przedszkolakiem/uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych przedszkolaków/uczniów, opiekunów i pracowników.

### 

### Rozdział 4

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MAŁOLETNI – MAŁOLETNI,   
 ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

**§ 1**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia przedszkolnego i szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Przedszkolaki i uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z przedszkolakami/uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**§ 2**

1. Niedozwolone w relacja małoletni - małoletni jest w szczególności:
2. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek przedszkolaka/ ucznia, w jakiejkolwiek formie;
3. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
4. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych przedszkolaków/uczniów;
5. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
6. stosowanie zastraszania i gróźb;
7. utrwalanie wizerunku innych przedszkolaków/uczniów poprzez nagrywanie (również fonii)   
   i fotografowanie bez uzyskania zgody w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
8. rozpowszechnianie treści pornograficznych, w tym z udziałem innych przedszkolaków/ uczniów;
9. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

### Rozdział 5

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

## § 1

1. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich,  
   takie jak np.:
2. przedszkolak/uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
3. przedszkolak/uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
4. przedszkolak/uczeń żebrze - jest głodny;
5. przedszkolak/uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
6. przedszkolak/uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
7. przedszkolak/uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,;
8. podawane przez przedszkolaka/ ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
9. pojawia się niechęć do aktywności fizycznej, lekcji wychowania fizycznego – przedszkolak/uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
10. boi się rodzica lub opiekuna prawnego, boi się przed powrotu do domu;
11. przedszkolak/uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne np.: bóle głowy, mdłości itp.;
12. przedszkolak/uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
13. przedszkolak/uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
14. ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
15. używa środków psychoaktywnych;
16. nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
17. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu przedszkolaka/ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne lub przemocowe;
18. przedszkolak/uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
19. przedszkolak/uczeń ucieka z domu;
20. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania przedszkolaka/ucznia;
21. przedszkolak/uczeń mówi o przemocy.
22. Jeżeli z objawami u przedszkolaka/ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów prawnych, to podejrzenie, że małoletni doznaje krzywdy jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów prawnych to:
23. rodzic/ opiekun prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyny obrażeń przedszkolaka/ucznia;
24. rodzic/opiekun prawny odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem przedszkolaka/ucznia;
25. rodzic/ opiekun prawny mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje przedszkolaka/ucznia
26. rodzic/ opiekun prawny poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub zbyt pobłażliwy, bądź odrzuca małoletniego;
27. rodzic/ opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
28. rodzic/ opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
29. rodzic/ opiekun prawny zachowuje się agresywnie, reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
30. rodzic/ opiekun prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
31. rodzic/ opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
32. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Zespołu (nauczyciele specjaliści, wychowawcy, dyrektor) podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
33. Z każdej rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnych spisywana jest notatka służbowa, która załączona jest do dokumentacji .
34. Pracownicy Zespołu monitorują sytuację i dobrostan przedszkolaka/ucznia.

**Rozdział 6**

**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIAKRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

**§ 1**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Zespołu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły, pedagogowi lub psychologowi.

**§ 2**

* 1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa

oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.

* 1. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji przedszkolnej/szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
  2. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
     1. podjęcia przez Zespół działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
     2. wsparcia jakie Zespół zapewni małoletniemu;
     3. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli

istnieje taka potrzeba.

#### § 3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych - dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego, dyrektor Zespołu powołuje *Zespół Interwencyjny*, w skład którego wchodzą pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga przedszkolnego/szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjnywzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 4

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor Zespołu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 5

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia przedszkolaka/ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do teczki małoletniego znajdującej się w gabinecie pedagoga/psychologa.

**Rozdział 7**

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

**§ 1**

Pracownicy Zespołu uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku przedszkolaka/ucznia.

#### § 2

1. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku przedszkolaka/ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Zespołu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Zespołu może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Upublicznienie przez pracownika Zespołu wizerunku przedszkolaka/ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

**Rozdział 8**

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI  
 I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 1**

1. Zespół zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przedszkolaki/uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku:
   1. Zespół zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
   2. sieć Zespołu jest monitorowana;
   3. sieć Zespołu jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:

- zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami;

- instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.

* 1. w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Zespołu, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Zespołu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć;
  2. w ramach zajęć z wychowawcą lub nauczycielem informatyki przeprowadza się z przedszkolakami/uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

**Rozdział 9**

**ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

**§ 1**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor Zespołu tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego przedszkolaka/ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog, pedagog.
3. Grupę wsparcia można poszerzyć o potrzebnych specjalistów np.: pielęgniarka, pracownik socjalny, nauczyciel terapeuta i inni
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w teczce przedszkolaka/ucznia.
6. IPD zwiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem stanowią dane wrażliwe przedszkolaków/uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. o planowanym samobójstwie).

**Rozdział 10**

**PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY**

**§ 1**

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Zespół, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Zespole przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale 6.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument Zespołu Szkół w Konecku.

**Rozdział 11**

**ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU ZESPOŁU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

**§ 1**

1. Dyrektor Zespołu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Pracownicy Zespołu mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Zespole.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację standardu w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół.
5. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Zespołu nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

**Rozdział 12**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

**§ 1**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Zespołu ogólnodostępnym dla personelu Zespołu, przedszkolaków/uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Zespołu, a także dostępny jest w sekretariacie Zespołu i bibliotece szkolnej.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania przedszkolaków/uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

**Rozdział 13**

**ZAPISY KOŃCOWE**

**§ 1**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu, przedszkolaków/uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców przedszkolaków/uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

*Załącznik nr 1*

*do Standardów ochrony małoletnich*

*w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

.........................................................................

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
 W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PRYMASA TYSIĄCLECIA KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W KONECKU**

Ja, .....................................................................................................................................................

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkół w Konecku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

......................................................................

podpis

*Załącznik nr 2*

*do Standardów Ochrony Małoletnich*

*w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

.........................................................................

miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....................................................................................................................................................

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.........................................................................

Podpis

*Załącznik nr 3*

*do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

# KARTA INTERWENCJI

# obowiązująca w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia | | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | |
| Osoba zgłaszająca interwencję |  | |
| Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Spotkania z opiekunami małoletniego | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma podjętej interwencji | Zawiadomienie policji  Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny  Inny rodzaj interwencji. Jaki? | |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego  zgłoszono interwencję) i data interwencji |  | |
| Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości,  działania szkoły, działania rodziców | Data | Działanie |
|  | |

*Załącznik nr 4*

*do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

*do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

*do Standardów Ochrony Małoletnich Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

*w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

*w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

### dla pracowników Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania | Tak | Nie |
| 1. | Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Zespole? |  |  |
| 2. | Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”  w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku |  |  |
| 3. | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego? |  |  |
| 4. | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? |  |  |
| 5. | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? |  |  |
| 6. | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Zespole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej) |  |  |
| 7. | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? |  |  |
| JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK** | | | |
| NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? | | | |
| NAPISZ: Jakie działania podjąłeś? | | | |
| NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów? | | | |

*Załącznik nr 5*

*do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA**

dla małoletnich osób uczęszczających do przedszkola/szkoły w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania: | Tak | Nie |
| 1. | Czy znasz standardy ochrony przedszkolaków/uczniów obowiązujące w naszej Szkole? |  |  |
| 2. | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? |  |  |
| 3. | Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy? |  |  |
| 4. | Czy byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?) |  |  |
| 4. | Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji? |  |  |
| JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK** | | | |
| NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? | | | |
| NAPISZ: Jakie działania podjąłeś? | | | |
| NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów? | | | |

*Załącznik nr 6*

*do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku*

.........................................................................

miejscowość, data

**Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi

w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Podpis rodzica** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |