

**Materská škola, Oslobodenia 941, 028 01 Trstená
a jej elokované pracoviská Puškinova 589 a Západ 1146**

Smernica

o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov



Dokument:	Smernica o poskytovaní informácií
Vypracovala:	Mgr. Lucia Vrabčeková
Dátum vypracovania:	02.09.2022
Dátum účinnosti predpisu:	05.09.2022
Číslo interného predpisu:	06/2022

Riaditeľka Materskej školy, Oslobodenia 941, Trstená vydáva Internú smernicu o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „smernica o poskytovaní informácií“).

Článok I. Rozsah pôsobnosti

1. Smernica Materskej školy, Oslobodenia 941, Trstená (ďalej len „materská škola“) o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Materskej školy, Oslobodenia 941, Trstená.
2. Materská škola ako povinná osoba podľa § 2 ods. 3 poskytuje prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii, s obmedzeniami uvedenými v § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 zákona o slobode informácií, a to jednak spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k informáciám, alebo na základe žiadosti.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinnej osoby.

Článok II. Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Zverejnenou informáciou, je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia:
 - a) publikovaná v tlači,
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis uchovanie informácie,
 - c) vystavená na webovej stránke školy s možnosťou voľného prístupu,
 - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.

Článok III. Poskytovanie informácií

1. Poskytovanie informácií sa delí:
 - a) Povinné zverejňovanie informácií
 - b) Sprístupnenie informácií na žiadosť

Článok IV. Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinná osoba podľa §5 povinne zverejňuje informácie:
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať, a sadzobník správnych poplatkov .
2. Povinná osoba sprístupní v zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. informácie o nakladaní s majetkom Materskej školy, Oslobodenia 941, Trstená, ktorý má v správe.
3. Informácie podľa bodu č. 1 sa zverejňujú:
 - a) Spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na internetovej stránke školy.
4. Informácie o sadzobníku úhrad za sprístupnenie informácií, ktoré sa vyberajú v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. sú v súlade s vyhláškou č. 481/2000 Ministerstva financií SR, ktorá stanovuje podrobnosti úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

Článok V. Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa používajú ustanovenia §8 až §12 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za :

- Štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo do daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. (napr. zákon NRSR č. 100/96 Z. z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácií a o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov, § 38 zák. č. 21/92 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 122 Trestného zákona, § 23 SNR č. 511/92 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, §17-20 Obchodného zákonníka, § 26 -30 Občianskeho zákonníka, zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní)
- Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák. č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby

- Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca, ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka)

Článok VI.

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať:
 - písomne na adresu: Materská škola, Oslobodenia 941, 028 01 Trstená,
 - emailom: info@mstrstena.sk,
2. Žiadosť je podaná v dňoch, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať. Podanie písomnej žiadosti sa potvrdí odtlačkom podacej pečiatky. Písomnú žiadosť možno podať v pracovnom čase v pracovných dňoch.
3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva,
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.Tieto predpísané náležitosti posudzuje riaditeľka školy.
4. Každé žiadosti sa založí osobitný spis, po vybavení sa založí do evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií.
5. Ak povinná osoba poskytla žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku VII. bod č. 1 v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje riaditeľka.
6. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá ak bola žiadosť odložená z toho dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.
7. Po vybavení žiadosti sa spis, ktorý sa viaže na predmetnú žiadosť do evidencie žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. Evidencia musí obsahovať tieto údaje: dátum podania žiadosti, vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, výsledok vybavenia žiadosti, podanie opravného prostriedku.
8. Škola má vypracované vzory rozhodnutí , výzvy, oznámení, zápisu.

Článok VII.

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Povinná osoba, ktorá žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok V. tejto smernice.

3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok VIII.

Žiadosti podané osobne – ústne alebo telefonicky

O žiadosti, ktorá bola podaná týmto spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, spísať úradný záznam – vzor tvorí prílohu k tejto smernici. Úradný záznam je povinný zaevidovať v podacom denníku.

Článok IX.

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinný osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok X.

Odloženie žiadosti

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

Článok XI.

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (článok X).
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o 8 dní z nasledovných závažných dôvodov:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti ,

- c) Sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty,
3. Škola oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu .
4. Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené (článok IX), môže príslušný útvar bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a zistenie zverejnenej informácie.
5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
6. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XII.

Odvolyvanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa článku VI bod 1.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
3. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

Článok XIII.

Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni školy. Podateľňa ju v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje. Podateľňa založí ku každej žiadosti spis.
2. Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou sa postupuje podľa odseku 1.
3. V žiadosti musí byť zaevidované:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
 - d) podanie opraveného prostriedku,
 - e) rozhodnutie o opravnom prostriedku.

Článok XIV.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.
3. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 02.09.2022.

Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dátum a hodina podania žiadosti ¹⁾:

Evidenčné číslo žiadosti:

Forma podania žiadosti ²⁾:

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa:

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa:

.....

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie ²⁾:

ústne faxom nahliadnutím do spisu zhotovením kópie písomne e-mailom telefonicky
inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa:

podpis žiadateľa

Žiadosť prijal:

podpis preberajúcej osoby

Žiadosť postúpená ³⁾:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá ⁴⁾:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Spôsob vybavenia žiadosti²⁾:

ústne faxom nahliadnutím do spisu zhotovením kópie písomne e-mailom telefonicky inak

Žiadosť vybavil:

Za poskytnutie informácii zodpovedá :

Náklady predpísané k úhrade vo výške:Sk, odpustené – zaplatené ⁴⁾ dňa:.....

Dátum vybavenia žiadosti:.....

¹⁾ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

²⁾ hodiace sa podčiarknuť

³⁾ uviesť organizačný útvar

⁴⁾ nehodiace sa škrtnúť

Zápis v spise

Materská škola, Oslobodenia 941, Trstená, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ a

Zo dňa

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Materská škola, Oslobodenia 941, Trstená žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhověla. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno a priezvisko vecne príslušného zamestnanca

.....

Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

**R o z h o d n u t i e
o odmietnutí poskytnúť
informáciu**

V Trstenej , dňa

Číslo

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o ktorú podal
dňa pod evidenčným číslom

O d ô v o d n e n i e:

.....
.....
.....
.....
.....

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia riaditeľke Materskej školy, Oslobodenia, Trstená.
Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

<i>adresát</i>

Číslo jednania:.....

V Trstenej, dňa

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,
- b) kto ju podáva,
- c) ktorých informácií sa týka,
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

.....

.....

.....

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, ZŠ P.O.H. Trstená Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....

Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

<i>adresát</i>

Číslo jednania:.....

V Trstenej dňa

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

predmet žiadosti:

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informáciíEur.

.....

Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

Číslo jednania:

V Trstenej dňa:.....

Ú R A D N Ý Z Á Z N A M

Žiadateľ dňa
podal žiadosť o sprístupnenie informácie

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Materská škola, Oslobodenia 941, Trstená vyzvala písomne dňa na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie preto nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Materská škola, Oslobodenia 941, Trstená

žiadosť odkladá.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....

Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

adresát

Číslo jednania:.....

V Trstenej dňa

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (*uviesť žiadateľa*)

o sprístupnenie informácie, ktorú je možné

podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

.....

Mgr. Lucia Vrabčeková

riaditeľka školy

Na vedomie:

Žiadateľ o sprístupnenie informácie

<i>adresát</i>

Číslo jednania:.....

V Trstenej dňa

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (*Uviest' žiadateľa*)
o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení predlžujem lehotu na vybavenie o dni (*max. o 8 prac. dní*).

.....

Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

MATERSKÁ ŠKOLA, OSLOBODENIA 941, TRSTENÁ

podľa §21 ods.1 až 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

stanovuje sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií podľa §5 ods.1 písm. f) zákona č. 211/2009 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platobnom znení s účinnosťou od 01.03.2018

druh materiálových nákladov : **€/ks**

tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,05
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	0,10
Obálka C4	0,12
Obálka C5	0,08
Obálka C5 doporučená	0,15
Obálka C5 do vlastných rúk	0,15
CD	1,30

Poštovné poplatky – podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty a. s.

Telefónne poplatky – podľa aktuálneho cenníka.

Forma úhrady nákladov:

Žiadateľovi o informácie bude pri poskytovaní informácií vystavená faktúra vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie.

Spôsob úhrady nákladov:

- v hotovosti do pokladne Materskej školy, Oslobodenia 941, Trstená
- prevodom na účet školy SK60 0200 0000 0032 1301 1153.

V Trstenej 02.09.2022

Mgr. Lucia Vrabčeková
riaditeľka školy

Smernica o poskytování informací