

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Školský poriadok nadobúda platnosť 1. septembra 2023.**

**Školský poriadok bol prerokovaný na:**

- Pedagogickej rade konanej dňa : 28.8.2023
- Triednických hodinách žiakov: september/2023
- Triednických schôdzach konaných dňa : september/2023

**Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili :**

- Žiaci 1.-4. ročníka
- Pedagogickí zamestnanci školy (viď zápisnica z pedagogickej rady)
- Zákonní zástupcovia žiakov

**Prílohy :**

1. Protokol o porušení školského poriadku
2. Potvrdenie o zaistenej veci
3. Záznam o pohovore učiteľa s rodičmi, zákonným zástupcom žiaka
4. Postupnosť riešenia problémov so žiakmi zo strany učiteľov

Postupnosť krokov výchovných opatrení

5. Prevencia riešenia šikanovania žiakov školy
6. Zápisnica o porušení školského poriadku
7. Splnomocnenie + žiadanka

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Na zabezpečenie chodu školy a organizáciu školského života vydáva riaditeľka školy vnútorný poriadok školy (ďalej školský poriadok), ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k plneniu poslania školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne mu využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad školského poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a utvára dobré predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v škole.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

**OBSAH:**

**Preambula**

**Všeobecné ustanovenia**

Organizácia školského roka

Organizácia vyučovacieho dňa

Práva a povinnosti žiakov

Výchovné opatrenia

**Zásady správania žiakov**

Oslovenie a pozdravy

Príchod do školy

Správanie sa žiakov na vyučovaní

Správanie sa žiakov počas prestávky

Odchod žiakov

Dochádzka žiakov do školy

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

Náplň práce týždenníkov

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

Správanie sa žiakov na verejnosti

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Základné práva a povinnosti rodičov

Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Školské stravovanie

Záverečné ustanovenia

## PREAMBULA

Základnú školu tvoria bežné triedy 1. – 4. ročníka. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi i zamestnancami školy. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠ SR /Zákon 245/2008 Z. z., Vyhláška MŠ SR 320/2008 Z. z. o základnej škole /. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- Vysvedčenie (Výpis) sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Ak 2. september prípadne na piatok, sobotu alebo nedeľu, vyučovanie sa začína až v nasledujúci pondelok. Ak 30. jún prípadne na sobotu, nedeľu alebo pondelok, vyučovanie sa končí už v predchádzajúci piatok.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (trvajú jeden deň po skončení prvého polroka, a to v nadväznosti na najbližšiu sobotu a nedeľu), jarne prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.
- Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
- Riaditeľka školy v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie)

## Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín na daný školský rok, ktorý schválila riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Škola sa otvára o 7.00 hod.

Žiak prichádza na vyučovanie do triedy 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny

Začiatok vyučovania je 8.00 hod.

Škola sa zatvára o 7.55 hod., žiak, ktorý príde po 8.00 h., bude evidovaný v tr. knihe - neskorý príchod

Na popoludňajšie vyučovanie a mimoškolskú činnosť prichádzajú žiaci podľa dohody s vyučujúcim (najneskôr 5 minút pred začiatkom).

Žiaci si pred vchodom do budovy dôkladne očistia obuv, prezujú sa v šatni.

Kabáty a ostatné zvršky odevov si odkladajú do určených šatní.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného riaditeľkou školy a zverejnenom na nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Každý učiteľ si žiakov preberá v triede a presúvajú sa spolu do odborných učební. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

## Trvanie vyučovacích hodín a prestávok:

<b>1. vyučovací hodina</b>	<b>8.00 – 8.45</b>	<b>8.45 – 8.55</b>	<b>10 min</b>
<b>2. vyučovací hodina</b>	8.55 – 9.40	9.40 – 9.55	15 min
<b>3. vyučovací hodina</b>	9.55 – 10.40	10.40 – 11.00	20 min
<b>4. vyučovací hodina</b>	11.00 – 11.45	11.45 – 11.55	10 min
<b>5. vyučovací hodina</b>	11.55 – 12.40	12.40 – 12.45	5 min
<b>6. vyučovací hodina</b>	11.45 – 13.30	13.30 – 14.00	30 min
<b>7. vyučovací hodina</b>	14.00 – 14.40		

## Práva a povinnosti žiakov

### 1. Každý žiak má právo

- a) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí, v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dostávajú základné vzdelávanie (matematika, jazyky, prírodoveda, vlastiveda) v inkluzívnej triede s asistentom učiteľa po dohode s vyučujúcim daného predmetu a triedneho učiteľa, výchovné predmety sú v kmeňových triedach,
- j) každý žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- k) má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- l) na objektívne hodnotenie,
- m) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- n) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- o) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy, spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- p) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- q) na to, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou,
- r) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,

- s) na možnosť ospravedlniť svoju nepripravenosť na začiatku vyučovacej hodiny zo závažného dôvodu,
- t) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- u) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.
- v) na prestávky, ako ich určuje Školský poriadok
- w) sedieť podľa zasadacieho poriadku, vypracovaného triednym učiteľom. Nerešpektovanie zasadacieho poriadku sa považuje za porušenie školského poriadku.

### **2. K povinnostiam žiaka patrí**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a cez prázdniny správať sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy, / v reštauračných zariadeniach vo večerných hodinách sa považuje za porušenie školského poriadku /,
- h) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) prichádzať do školy v stanovenom čase, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach,
- k) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- l) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami / v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach/,
- m) na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy musia žiaci nosiť oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho,
- n) dodržiavať vnútorné poriadky odborných učební a telocvični

## ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

### 1. Žiakovi nie je dovolené

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom a zamestnancom školy,
- e) vykláňať sa zo zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich, vysedávať na schodoch,
- f) sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, manipulovať so žalúziami, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- g) opúšťať počas vyučovania triedu či školskú budovu,
- h) zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy,
- i) **Prísny zákaz nosenia mobilov do školy.** Používanie mobilu počas vyučovacej hodiny sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a vyučujúci má právo aj povinnosť mobilný telefón žiakovi odobrať a odovzdať rodičovi.
- j) fotografovať a zhotovovať obrazové a zvukové záznamy vo všetkých priestoroch školy (aj v školskom areáli) počas celého vyučovacieho dňa bez súhlasu dotýčajúcej osoby (občiansky zákonník, §11, §12, ods.1). Toto sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.
- k) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie/,
- l) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- m) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- n) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- o) zdržiavať sa cez prestávky v šatniach,
- p) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv.



## 2. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia za porušenie školského poriadku na posilnenie disciplíny žiakov.

### 2.1.Pochvaly

#### a. Pochvala od triedneho učiteľa

- o za reprezentáciu triedy
- o za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede
- o za aktivitu, kreativitu i dodržiavanie celoživotných zručností a pravidiel
- o za mimoriadne výsledky pri reprezentácii školy
- o Na hodinách výchovných predmetov môže vyučujúci udeliť pochvalu do IŽK
- o za viac ako 7 pochvál TU za dané klasifikačné obdobie pochvala RŠ

#### b. Pochvala od riaditeľky školy

- o za úspešnú reprezentáciu školy
- o za mimoriadne ocenenia v rámci obci, okresu
- o za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- o za vysokú angažovanosť v celoškolských projektoch

## 3. Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

Za účasť v školskom kole žiaci nemusia byť odmeňovaní.

KOLO	UMIESTNENIE	ODMENY	REALIZÁCIA
ŠKOLSKÉ	1. – 3. MIESTO	POCHVALA TR. UČ.	DIPLOM
OKRESNÉ, OBVODNÉ, VYŠŠIE	1. – 3. MIESTO	POCHVALA RIAD. ŠKOLY	ODMENA

## 4. Opatrenia za porušenie školského poriadku (Zákon č.245/2008 Z.z)

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do poznámok k práci žiakov do IŽK
- zápis do internetovej žiackej knižky - **forma zápisu v IŽK musí byť premyslená a taktná**, pred zápisom do IŽK učiteľ zväži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. pohovor, list rodičom, pozvanie do školy...,
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom

- pokarhaním triednym učiteľom
- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní /proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí/
- zníženou známkou zo správania /ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania/

Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia: pokarhanie (triednym učiteľom alebo riaditeľom školy), znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť rodičov žiaka na ÚPRaSV + obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (nad 15 a viac neospravedlnených v mesiaci).

OPATRENIE	POPIS PRIESTUPKOV	NESKORÝ PRÍCHOD/ ZABUDNUTIE POMÔCOK	NEOSPRAVEDLENÉ HODINY
napomenutie TU	4 zápisy	3 krát	1 - 3
Pokarhanie TU	7 zápisov	6 krát	4 – 8
Pokarhanie RŠ	10 zápisov	10 krát	9 – 12
Znížená známka 2 stupňa	15 zápisov	15 krát	15 – 18
Znížená známka 3 stupňa	16 a viac	16 a viac	19 – 30
Znížená známka 4 stupňa			Nad 30 a viac

Priestupky v rámci porušovania školského poriadku sa môžu kombinovať aj kumulovať.

**Za kyberšikanovanie má škola právo postupovať podľa právnych noriem SR.**

## 5. Oslovenie a pozdravy

*Žijeme na škole, kde stojí proti sebe láska a nenávisť, mier a bitky, priateľstvo a výsmech. Aby sme sa neocitli v svetle a tme, naučme sa používať zázračné slovíčka:*

### **Áno a nie, prosím a ďakujem.**

1. Žiaci zásadne oslovujú všetkých zamestnancov školy titulom: pán ... – pani... . Pri prvom stretnutí počas dňa pozdravia každého pracovníka školy.
2. Zdravia pozdravom: „Dobrý deň“, „Dobré ráno“. Nepoužíva sa pozdrav „Dobrý“.
3. Správajú sa k spolužiakom priateľsky, oslovujú ich krstným menom.
4. Vyjadruje sa slušne bez vulgárnych vyjadrení a bitiek.
5. **Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.**
6. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi, i za neprítomnosti učiteľa, sa považuje za porušenie školského poriadku.
7. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tiež postavia, sadajú si na pokyn vyučujúceho.
8. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

## 6. Príchod do školy

### **A. Žiaci**

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Bez ospravedlnenia vopred sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
2. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
3. Žiak sa v šatni preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi so svetlou podrážkou. Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v šatni.

4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú pred školou alebo na mieste a v čase, o ktorom informuje učiteľ rodičov prostredníctvom informovaného súhlasu po schválení riaditeľkou školy.

5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.

### **B. Návštevníci**

1. pri vstupe do budovy školy je návštevník povinný :

Čakať na ďalšie pokyny zamestnanca školy pred vstupnými dverami alebo vo vestibule

Čakať na príchod žiaka z ŠKD

2. pri vstupe do budovy školy nesmie návštevník :

Svojím príchodom narúšať výchovno-vzdelávací proces

Svojvoľne sa pohybovať po budove školy

Prísny zákaz vchádzať do priestorov ŠKD

### **7. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.

3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

4. Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.

5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví postavením.

6. Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.

7. Ak chce žiak odpovedať, vyučujúceho sa niečo opýtať, vyjadriť svoj názor k preberanej téme, hlási sa zdvihnutím ruky.

8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
13. Nosiť do školy mobilný telefón, tablet, prípadne inú elektroniku škola **zakazuje**.  
Za poškodenie alebo stratu takéhoto predmetu škola nenesie zodpovednosť.
14. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie školského poriadku.
15. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

### **Náhle vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania** (Zákon č. 245/2008 Z.z)

16. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže učiteľ použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka** z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnením do samostatnej, na to špeciálne určenej miestnosti **pedagogického asistenta, pedagóga alebo zamestnanca školy**, ktorí vykonávajú nad žiakom dozor do prevzatia žiaka jeho zákonným zástupcom.
17. Výchovný poradca bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby aj zdravotnú pomoc, resp. zástupcov Policajného zboru.
18. Ochranné opatrenie – náhle vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví výchovný poradca **písomný záznam**.

### **8. Správanie sa žiakov počas prestávky**

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.

2. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez desiatovú prestávku žiaci, ktorí majú zaplatenú desiatu odchádzajú spoločne do jedálne, ostatní žiaci desiatujú v triedach v laviciach.. Dvere na triedach sú počas malých prestávok otvorené. Okná sú zatvorené.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach /PC učebňa/, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho v triede, spoločne s vyučujúcim sa presunú do odbornej učebne. **Do odborných učební je zakázané nosiť pitie a jedlo !**
4. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
5. Žiaci 1.- 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.
6. Žiaci na hodiny TV sa prezliekajú v šatniach v telocvični.
7. Žiaci na pracovné vyučovanie a výtvarnú výchovu odchádzajú z triedy pod vedením vyučujúceho.

### 9.Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny. Týždenníci skontrolujú triedu a dávajú pokyn učiteľovi na odchod.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci spoločne opustia triedu zoradení do dvojíc a spoločne s vyučujúcim odchádzajú na obed, po skončení obeda spoločne s vyučujúcim odídu do školského klubu detí. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

### 10. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na triednickej hodine a na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.

2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť písomná a podpísaná rodičmi, žiaka počas vyučovania si smie vyzdvihnúť len rodič, resp. zákonný zástupca osobne jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci. Na viac hodín alebo jeden deň uvoľňuje z vyučovania triedny učiteľ, na viac ako dva a viac dní len na základe písomnej žiadosti rodičov dáva súhlas riaditeľka školy so súhlasom triedneho učiteľa. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti v škole.

4. Po návrate do školy po chorobe, resp. inej neprítomnosti na vyučovacom procese je žiak povinný bezodkladne (hneď na druhý deň) odovzdať dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Ak triedny učiteľ nie je prítomný odovzdá ospravedlnenku náhradnému triednemu učiteľovi.

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagóga.

Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca zneužívajú možnosť ospravedlnenia žiaka z vyučovania - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku, najneskôr po troch hodinách neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

5. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohto poriadku:

- **žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca, prípadne osoba písomne splnomocnená k tomuto úkonu,**
- **s priepustkou (dostupnou na internetovej stránke školy) po dohode s triednym učiteľom.**

6. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

7. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie /škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný/.

Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia.

### 11. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka.

3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

## 12. Náplň práce triedna samospráva a týždenníci

### A. Týždenníci

*Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Sú dvaja.*

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných spolužiakov.
3. Počas prestávky dbajú na to, aby boli dvere triedy otvorené, umývajú tabuľu.
4. Pri sťahovaní z učebne dbajú o dodržiavanie poriadku a čistoty, z triedy odchádzajú posledný a zatvárajú dvere.
5. Po skončení vyučovania zotru tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavru obloky, prekontrolujú uzávery vody, vypnú svetlo.
6. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
7. Týždenníci dbajú na šetrenie vodou, kontrolujú kvapkajúce kohútiky a v prípade kvapkania ich nahlásia triednemu učiteľovi.
8. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.
9. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.

### 3. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
4. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.



5. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady, dôkladne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
9. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
11. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca /vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../, zabezpečí ošetrovanie úrazu.
12. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
13. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrovanie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrovaní úrazov.
14. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola ihneď informuje rodiča, ak nie je v dosahu, zabezpečí pedagóga, ktorý podá ošetrovateľovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
15. V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky /drogy/ v záujme ochrany dieťaťa škola navrhuje nasledovný postup:
  - okamžite upovedomiť rodičov
  - odobrať moč na toxikologické vyšetrenie, v prípade alkoholu – dychová skúška za použitia detekčných trubičiek alebo prístroja
  - zhotoviť zápisnicu o porušení školského poriadku

### **14. Správanie sa žiaka na verejnosti**

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach / bistrá, reštaurácie/ nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča, alebo ním poverenej osoby.
3. Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje...

4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.
5. Po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu za správanie žiaka na verejnosti zodpovedá zákonný zástupca.

### **15. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva opravné skúšky,
- a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) ak jeho zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- c) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 50 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky podmienky pre objektívne hodnotenie a klasifikáciu za daný polrok školského roka.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

### **16. Základné práva a povinnosti rodičov**

Zákonný zástupca má právo:

1. oboznámiť sa so školským poriadkom a výchovno-vzdelávacím programom školy,
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
3. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
4. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
5. vyjadrovať sa k činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
6. byť prítomný na komisionálnych skúškach svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Povinnosti zákonného zástupcu:

1. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
2. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach,
3. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil,

## Základná škola, Školská 49, 902 01 Vinosady

---

4. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a dôvody neprítomnosti žiaka doložiť v súlade so školským poriadkom. Návšteva školy rodičmi žiakov je povolená počas prestávok len zo závažných dôvodov a po telefonickom dohovore, alebo pred a po vyučovaní.
5. Rodičia konzultujú s učiteľmi:
  - v čase konzultačných hodín jednotlivých učiteľov,
  - v inom čase po dohode s príslušným učiteľom písomnou alebo ústnou formou.
6. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol rodič predbežne informovať telefonicky alebo osobne na rodičovských schôdkach alebo individuálnych dopredu dohodnutých stretnutiach, avšak nikdy nie v čase vyučovacích hodín.
7. Číslo školského telefónu je na verejnej tabuli alebo na webovej stránke školy.
8. Pred nástupom žiaka do ŠVP, LVVK je rodič povinný škole predložiť podpísaný informovaný súhlas rodiča s vyslaním žiaka na podujatie, doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka od detského lekára a potvrdenie o bezinfekčnosti s dátumom nie starším ako je deň pred odchodom na akciu, poučenie o bezpečnosti žiaka na akcii a v prípade akcie organizovanej do zahraničia aj cestovný doklad dieťaťa a uhradiť financie za akciu.
9. Pred nástupom na exkurziu alebo školský výlet stačí informovaný súhlas rodiča a úhrada akcie.
10. Vzniknutý problém riešia rodičia najskôr s triednym učiteľom, až následne s riaditeľkou školy.
11. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch kalendárnych dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, písomne požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

### **17. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole podobného typu v zahraničí. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

### **18. Školské stravovanie**

1. Rodič každého žiaka, ktorý sa stravuje v ŠJ, je povinný včas zaplatiť stravné a to do **10eho v mesiaci** výhradne prevodom na účet. Po neuhradení stravy nemá nárok na stravu v nasledujúcom mesiaci.

2. Odhlásiť z obeda sa môže žiak len zákonný zástupca a to v predchádzajúci deň do 14.00 h a ráno do 8.00 hod.
3. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
4. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
5. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancom ŠJ.
6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho priestoru pre použitý riad.
7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom žiaka a pracovníčky ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva často príčinou školského alebo pracovného úrazu.
8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, je povinný stôl upratať.
9. Obedy sa v školskej jedálni vydávajú po 4., 5. vyučovacej hodine.

## Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so školským poriadkom školy žiakov triedy a ich rodičov / zákonných zástupcov /.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku školy je interný predpis na stanovenie a zjednotenie postupu pedagogických zamestnancov ZŠ pri preukázateľnom oboznamovaní zákonných zástupcov detí a žiakov, ďalej súčasťou sú všetky poriadky odborných učební, telocvične, všetky bezpečnostné pravidlá aktivít školy, zaradených v Pláne práce školy na aktuálny školský rok.
4. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy vydáva riaditeľka školy.
5. Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy po predchádzajúcom zápise do knihy návštev, resp. po ohlásení sa na vrátnici školy. **Svojevoľný pohyb rodičov po budove školy nie je dovolený.** Prípadné problémy rieši s pedagogickými zamestnancami školy vo vopred dohodnutom čase.

## ŠKOLSKÉ PRAVIDLÁ

Bez pravidiel, písaných či nepísaných, spoločenstvo, skupina nemôže fungovať. Pravidlá si sociálne skupiny vytvárajú spontánne aj cielene a majú rôzny stupeň formalizácie. Zámerné vytváranie pravidiel školy vychádza z hodnôt, ktoré škola deklaruje a chce žiť v dennom živote. Predstavujú nástroj na realizáciu vízie školy. Takéto hodnoty a pravidlá si vytvárajú všetky školy. Často sa však stáva, že mnohí členovia pedagogického zboru ich nepoznajú, ani podľa nich nekonajú, čo samotné pravidlá dehonestuje.

Pravidlá nestačí len spoločne vybrať a zaviesť, je ich potrebné aj používať, modelovať ich dodržiavanie svojím správaním, poukazovať na ne, hodnotiť a oceňovať ich dodržiavanie, jednoducho žiť s nimi a podľa nich, nielen v triede, na každej hodine (čo je najúčinnejšie), ale aj v škole a podľa možností aj doma, v širšej komunite.

Pomocou pravidiel:

- vytvárame kultúru organizácie, vymedzujeme prijateľné správanie (aké správanie je vhodné, aké je nevhodné),
- vytvárame predvídateľné, bezpečné prostredie, dobré vzťahy medzi učiteľmi, deťmi, rodičmi,
- budujeme vnútorný zmysel jednotlivcov pre poriadok,
- podporujeme sebaovládanie,
- vytvárame spolupracujúce, učiace sa spoločenstvo.

Pre dobré fungovanie školy potrebujeme rôzne druhy pravidiel:

- Pravidlá správania, dohody (zásady komunikácie, prejavovania postojov, podporujúce dobré vzťah, napr. uplatňovanie aktívneho počúvania, rešpekt k odlišnostiam, iniciatívne konanie, uprednostňovanie spätnej väzby pred kritikou, požívanie primeraného hlasu).
- Organizačné pokyny, vnútorný poriadok (postupy pre jednotlivé činnosti pre bežnú prevádzku školy, rôzne oblasti života školy, napr. postup pri prijímaní nového žiaka, postup prípravy exkurzie, postup riešenia konfliktov v škole, postup spracovania pripomienky rodiča ).
- Práva (vymedzujú nároky jednotlivcov, skupín, napr. slobodne voliť učebné metódy v triede v súlade s potrebami detí a víziou, hodnotami školy, byť informovaný o plánoch školy a dostať vysvetlenie ku konaniu zodpovedných pracovníkov školy).
- Povinnosti (vymedzujú zodpovednosti jednotlivcov i skupín, napr. zúčastňovať sa pracovných porád v stanovenom rozsahu, organizovať oslavu učenia s rodičmi 1x ročne, aktívne pracovať aspoň v jednom tíme školy).

**ZÁPISNICA**

**o porušení školského poriadku**

Meno a priezvisko žiaka : .....

Dátum priestupku : ..... čas zistenia .....

Osoby zúčastnené na priestupku : .....

.....

Popis udalosti z pohľadu dotknutej osoby:

.....

.....

.....

.....

Popis priestupku z pohľadu oprávnenej osoby :

.....

.....

.....

.....

Mená osôb prítomných pri vyhotovovaní zápisnice (svedkovia) :

.....

.....

.....

Zápisnicu som si riadne prečítal/a, rozumiem jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujem

Miesto . ....., dátum: ....., čas vyhotovenia. ....

.....

dotknutá osoba

oprávnená osoba

svedok 1

svedok 2

**PROTOKOL**

**o porušení školského poriadku**

Meno a priezvisko žiaka ..... Trieda: .....

Zistenie : .....

.....

.....

Dátum a čas zistenia priestupku: .....

Kto zistil priestupok: .....

Popis zistenia priestupku z pohľadu inej osoby : .....

.....

.....

Zúčastnení na rokovaní o priestupku (meno) : .....

.....

Vo Vinosadoch dňa: ..... zapísal: .....

**NÁVRATKA**

**Vyjadrenie zákonného zástupcu**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a/ informovaný/á/ o porušení školského poriadku  
mojím dieťaťom ..... žiakom ..... triedy.

Meno a priezvisko zákonného zástupcu .....

Adresa trvalého bydliska .....

Tel. kontakt. .... e-mail: .....

Vo Vinosadoch .....

Podpis zákonného zástupcu .....



**P O T V R D E N I E**

**o odovzdaní zaistenej veci**

Riaditeľka Základnej školy, Školská 49, 902 01 Vinosady, týmto odovzdáva zákonnému zástupcovi

..... zaistený predmet ....., ktorý bol

žiakovi/žiačke .....odobratý dňa .....

učiteľkou .....počas vyučovacieho procesu.

**Dôvod odobratia predmetu :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potvrdzujem, že som prevzal zaistený predmet .....

Dňa .....

Podpis preberajúceho (zákonný zástupca) .....

Podpis odovzdávajúceho .....

**Z Á Z N A M**

**o pohovore učiteľa s rodičmi, zákonným zástupcom žiaka**

Meno žiaka/čky ..... trieda .....

Dátum narodenia ..... bytom .....

Meno zákonného zástupcu .....

Meno učiteľa .....

Odôvodnenie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dohody :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis rodiča

.....

Podpis učiteľa

Vo Vinosadoch .....

**S P L N O M O C N E N I E**

Podpísaný(á) \_\_\_\_\_ splnomocňujem  
osobu menom \_\_\_\_\_ , nar. \_\_\_\_\_  
bydliskom \_\_\_\_\_  
aby moje dieťa \_\_\_\_\_, triedy \_\_\_\_\_  
prevzal (a) zo školského zariadenia na moju žiadosť a vlastnú zodpovednosť.

Na tomto splnomocnení trvám aj po upozornení školy, že a k ide o nedospelého sprievodcu, preberám plnú zodpovednosť za bezpečnosť a zdravie môjho dieťaťa.

V ..... dňa .....

podpis zákonného zástupcu

**ŽIADANKA**

**o uvoľnenie žiaka z vyučovania**

Podpísaný (á) ..... bydlisko .....

tel. č. ....

žiadam o uvoľnenie svojho dieťaťa .....

žiaka/čky ..... triedy, z vyučovania v čase od ..... do.....

z nasledujúcich dôvodov:

.....  
.....

Uvedomujem si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa. Na tejto žiadosti trvám aj po upozornení školou, že ide o opustenie budovy školy žiakom bez sprievodu a preberám plnú zodpovednosť za bezpečnosť a zdravie môjho dieťaťa.

Dátum: .....

.....

podpis rodiča

**DODATOK č. 1**  
**ku školskému poriadku**

Metodický materiál na riešenie situácií - drogy, návykové látky v ZŠ

Dodatok ku školskému poriadku bol prerokovaný na pedagogickej rade, na triednickej hodine a na triednych stretnutiach s rodičmi žiakov.

Mgr. Petra Repová  
riaditeľka

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili :

Žiaci 1. – 4. ročníka

Pedagogickí zamestnanci školy

Zákonní zástupcovia žiakov

## Čl. 1

### Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.

#### 1. Žiakom je zakázané :

- fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou, počas vyučovania aj v mimo vyučovacom čase
- prechovávať, prinášať do školy, distribuovať v rámci školy alebo pri činnostiach organizovaných školou alkoholické nápoje, cigarety a iné návykové látky (drogy a iné zdraviu škodlivé látky), používať ich a byť pod ich vplyvom (v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou), pri školských a mimoškolských akciách
- prechovávať návykové látky v škole, školskom zariadení, areáli školy ako aj na akciách poriadaných školou,
- distribuovať (dávať, predávať) alkohol, cigarety a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám,

#### 2. Žiaci sú povinní :

- podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole, školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou.

## Čl. 2

### Porušenie školského poriadku

1. Každý prípad porušenia školského poriadku v článku 1 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ alebo vedúci pedagogický pracovník (riaditeľka), oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka.

O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Ak nie je žiak plnoletý, zašle sa takýto záznam zákonnému zástupcovi.

2. Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu, záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb.

3. Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť aj iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odopretie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať aj s uvedením tohto dôvodu.

#### Porušenie školského poriadku členíme na :

- menej závažné porušenie školského poriadku
- sústavné menej závažné porušenie školského poriadku
- závažné porušenie školského poriadku
- porušenie školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom ak:

- žiak prišiel do školy pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky
- žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva) drogy vrátane alkoholu
- odmieta podrobenie sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenie alkoholu a iných návykových látok.

***Dôležité je, aby sa o každom porušení školského poriadku vyhotovil písomný záznam, ak škola chce postihnúť žiaka, resp. dať mu výchovné opatrenie.***

## **ALKOHOL**

### **Žiakom je zakázané :**

- prinášať do školy alebo činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

### **Navrhovaný postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku :**

1. Žiak, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo v školskom zariadení, vyzve pedagogický pracovník k dychovej skúške prístrojom, ktorý určí objemové množstvo percento alkoholu v dychu
2. Pri skúške musí byť prítomný svedok (iný pedagogický pracovník)
3. O skúške vyhotoví záznam, ktorý každý podpíše
4. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi
5. Nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia
6. Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi

### **Postup pedagógov v prípade porušenia školského poriadku – požitie alkoholických nápojov žiakom v škole alebo na akciách poriadaných školou:**

V prípade porušenia zákazu nasleduje :

- pohovor s triednym učiteľom, oznámenie pedagogickej rade, pokarhanie
- riaditeľkou školy, oznam rodičom
- znížená známka zo správania na stupeň 2, predvolanie rodičov, pohovor u riaditeľky školy
- znížená známka zo správania na stupeň 3, ďalšie predvolanie rodičov, pohovor u riaditeľky školy, návrh na psychologické vyšetrenie.

## FAJČENIE

Žiakom je zakázané:

- fajčiť v priestoroch školy aj pri činnostiach organizovaných školou **Zákon 317/2004 o ochrane nefajčiarov**
- fajčiť v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk

Navrhovaný postup pri porušení zákazu :

- vyhotoviť zápisnicu o porušení školského poriadku, ktorú podpíšu všetci prítomní  
poslať oznam o spáchaní priestupku zákonnému zástupcovi
- prejednať priestupok na pedagogickej rade a uložiť výchovné opatrenie  
oznámiť rodičom sankciu za porušenie zákazu fajčenia
- škola môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok § 11, ods. (1) písmeno c) zákona č. 377/2004 Z.z., upovedomí o tom inšpekciu práce (§ 11, ods.4, zákon č. 377/2004 Z.z), ktorá priestupok prejedná a môže udeliť pokutu vo výške 165 Eur. (§ 11, ods.2, zákon č. 377/2004 Z.z.

**Postupy pedagógov v prípade porušenia školského poriadku – fajčenie žiaka v škole alebo na akciách organizovaných školou:**

- napomenutie triednym učiteľom, oznam rodičom
- pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovným poradcom, oznam rodičom
- pohovor so žiakom u riaditeľky školy, predvolanie rodičov
- pokarhanie riaditeľkou školy, predvolanie rodičov
- znížená známka zo správania na stupeň 2, oznam rodičom
- pohovor s rodičmi u riaditeľky školy
- znížená známka zo správania na stupeň 3, oznam rodičom
- žiadosť o psychologické vyšetrenie v CPPPaP
- oznámenie inšpektorátu práce o porušení zákona 377/2004 o ochrane nefajčiarov,
- oznámenie rodičom.



**USTANOVENIE A ZJEDNOTENIE  
POSTUPU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY PRI  
PREUKÁZATEĽNOM OBOZNAMOVANÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV DETÍ A  
ŽIAKOV**

**Vnútorňý predpis ustanovenie a zjednotenie postupu bol prerokovaný na :**

Pedagogickej rade konanej dňa :

Triednych schôdzach ZRŠ konaných v dňoch :

Triednických hodinách žiakov konaných v dňoch :

Mgr. Petra Repová

riaditeľka školy

**Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili :**

Pedagogickí zamestnanci školy

Zákonní zástupcovia žiakov

Žiaci 1. - 4. ročníka

## Článok č.1

### Úvodné ustanovenie

Základným poslaním školy je výchova a vzdelávanie v období plnenia povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie. Pre efektívnu realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu je nevyhnuté zabezpečiť spoluprácu všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania.

**Pedagogickí zamestnanci** – sú povinní poznať, uplatňovať a dodržiavať legislatívu a interné predpisy zamestnávateľa – školy. Výkon tejto činnosti je kontrolovateľný zamestnávateľom.

**Žiaci** sú povinní poznať a dodržiavať školský poriadok Základnej školy, Školská 49, 902 01 Vinosady a výkon tejto činnosti je kontrolovateľný pedagogickými zamestnancami.

**Rodič, zákonný zástupca** má právo v zmysle § 144 ods. 6 písm. c) školského zákona byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, ale zároveň je aj povinný v zmysle toho istého paragrafu ods. 7 písm. b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

**Základnými dokumentmi** pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska problematiky oboznamovania rodičov sú:

- Školský zákon č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška Ministerstva školstva SR č.320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č.224/2011 Z. z.
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Vnútorňá smernica pre hodnotenie a klasifikáciu

## Článok č.2

### Predmet úpravy a postup oboznamovania s dokumentmi

Predmetom úpravy tohto predpisu je spôsob a postup oboznamovania jednotlivých cieľových skupín so znením základných ustanovení predpisov vzťahujúcich sa na problematiku preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov.

1. Riaditeľka školy na prvom zasadnutí pedagogickej rady v novom školskom roku oboznámi pedagogických a odborných zamestnancov so znením vnútorných predpisov, týkajúcich sa realizácie výchovno-vyučovacieho procesu.

2. Triedny učiteľ na prvom stretnutí združenia rodičov oboznámi zákonných zástupcov so znením školského poriadku, prislúchajúcimi ustanoveniami školského zákona, vyhlášky o základnej škole, zásadami hodnotenia a klasifikácie a s postupmi upravenými vnútorným predpisom, zápisnicu s priloženou prezenčnou listinou overí podpisom triedny dôverník, v prípade jeho neprítomnosti zápisnicu overí iný, zákonnými zástupcami poverený rodič.

3. Triedny učiteľ na prvej triednickej hodine oboznámi žiakov so znením príslušných dokumentov a s postupom upraveným interným predpisom, náplň triednickej hodiny musí byť zapísaná v triednej knihe v príslušnom dni, kedy sa konala

4. Ak sa zákonný zástupca alebo žiak nezúčastnia hore uvedených informácií, triedny učiteľ zabezpečí do 30 dní dodatočné oboznámenie so znením príslušných dokumentov.

Pre žiaka nemôže byť neprítomnosť na prvej inštruktážnej triednickej hodine dôvodom na nedodržiavanie, respektíve porušovanie školského poriadku.

## Článok č.3

### **Postup pri preukázateľnom oboznamovaní s dôležitými skutočnosťami, týkajúcimi sa výsledkov výchovno-vyučovacieho procesu, spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky, organizovania hromadnej akcie**

1. Predvolanie a podrobné oboznámenie zákonného zástupcu zabezpečuje triedny učiteľ, ktorý koordinuje výchovno-vyučováciu i mimo vyučovaciu činnosť žiakov svojej triedy. Predvolanie by sa malo uskutočňovať v prítomnosti : *triedny učiteľ, žiak, zákonný zástupca*.
2. V prípade zainteresovanosti ďalšej osoby zabezpečí triedny učiteľ aj jej prítomnosť.
3. Triedny učiteľ predvoláva zákonného zástupcu prostredníctvom oznámenia v internetovej žiackej knižke, telefonicky alebo písomne na úradnom tlačive na predvolanie.
4. Každé predvolanie zákonného zástupcu spolu s udaním dôvodu jeho predvolania oznámi triedny učiteľ svojmu priamemu nadradenému, t.j. riaditeľka školy, ktorá rozhodne o ďalšom postupe riešenia.
6. Triedny učiteľ zabezpečí spísanie záznamu z pohovoru a jeho podpísanie zákonným zástupcom, zákonný zástupca žiaka svojím podpisom preukázateľne potvrdí, že bol s prejednávanou skutočnosťou oboznámený.
7. Záznam z pohovoru sa vyhotovuje v jednom originálnom vyhotovení, na jeho obsah sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov a osoby, ktoré s ním prídu do styku, sú povinné zachovávať mlčanlivosť.
8. Nevyplnené časti záznamu z pohovoru sa vyškrtávajú, aby ich nebolo možné dodatočne vyplniť.
9. Po podpísaní záznamu všetkými zainteresovanými stranami je na požiadanie možné pre zákonného zástupcu vyhotoviť fotokópiu záznamu z pohovoru.
10. V prípade, ak zákonný zástupca odmietne podpísať záznam z pohovoru, obráti sa triedny učiteľ na riaditeľku školy, ak už nie je na stretnutí prítomná, opätovne sa vec, kvôli ktorej bol rodič predvolaný, prerokuje a následne člen vedenia svojím podpisom potvrdí prítomnosť zákonného zástupcu na prerokované veci, v prípade nedostupnosti člena vedenia školy stačí, ak sa totožný postup uplatní za prítomnosti dvoch svedkov z členov pedagogického zboru.
11. Ak sa zákonný zástupca ani po opakovaných predvolaniach nedostaví na prerokovanie veci, triedny učiteľ pripraví list Oboznámenie zákonného zástupcu s podrobným odôvodnením predvolania a doporučenou zásielkou ho zašle zákonnému zástupcovi na adresu trvalého bydliska, podací lístok je náhradou za podpis zákonného zástupcu a zákonný zástupca sa týmto považuje za preukázateľne oboznámeného.
12. Všetky záznamy z pohovorov jednotlivých žiakov svojej triedy archivuje triedny učiteľ v spise triedneho učiteľa do konca príslušného školského roka t.j. do 31. augusta kalendárneho roka, po tomto termíne ich odovzdá riaditeľke školy, ktoré zabezpečí likvidáciu dokumentov v súlade s platnou legislatívou.

## Článok č. 4

### Oblasti, s ktorými má byť zákonný zástupca preukázateľne oboznamovaný

#### A. Vyučovacie výsledky

1. Zákonný zástupca má byť oboznámený s tým, že jeho dieťa je napomínané k väčšej usilovnosti :

- ak je jeho prospech hodnotený ako nedostatočný
- ak sa jeho prospech zhorší v porovnaní s predchádzajúcim hodnotiacim obdobím o dva a viac klasifikačných stupňov
- ak sa jeho prospech náhle výrazne zhoršil a dieťa neprejavuje záujem situáciu zmeniť  
V takomto prípade triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu na pohovor a zabezpečí prítomnosť vyučujúceho konkrétneho predmetu, v ktorom sa nedostatky prejavili.

2. Výrazné zhoršenie prospechu v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím by mal sledovať triedny učiteľ. Preukázateľné oboznámenie zákonného zástupcu spravidla iniciuje vyučujúci konkrétneho predmetu, ktorý oznámi triednemu učiteľovi zistenú skutočnosť a ten následne zabezpečí predvolanie rodiča a jeho stretnutie s vyučujúcim. Prerokovať so zákonným zástupcom zistené nedostatky a konkretizovať úlohy vedúce k náprave vzniknutej situácie by malo byť plne v kompetencii vyučujúceho predmetu.

#### B. Správanie

1. V prípade, že sa u žiaka prejavia nedostatky v správaní, postupuje sa v zmysle § 22 ods. 1 až 5 vyhlášky o základnej škole, čl. 9 metodického pokynu na hodnotenie žiaka a § 58 ods. 2 školského zákona a § 55 ods. 6 školského zákona, upraveného na vnútorný predpis na hodnotenie a klasifikáciu.

2. Zákonný zástupca by mal byť oboznámený s tým, že jeho dieťa opakovane porušuje vnútorný poriadok školy alebo závažným spôsobom porušilo vnútorný poriadok školy. V oboch prípadoch má žiak právo na objektívne zistenie skutkovej podstaty porušenia školského poriadku.

3. Nedostatky v správaní na vyučovacej hodine je kompetentný prerokovať so zákonným zástupcom konkrétny vyučujúci, nedostatky v správaní počas prestávky, prípadne hromadnej akcie, je kompetentný prerokovať so zákonným zástupcom pedagogický zamestnanec poverený dozorom, ostatné nedostatky v správaní je kompetentný prerokovať so zákonným zástupcom triedny učiteľ.

#### C. Podanie podnetu na diagnostiku, respektíve rediagnostiku

1. V prípade, že sa u žiaka dlhodobo prejavujú výrazné nedostatky vo výchovnej alebo vyučovacej oblasti, prípadne žiak vykazuje evidentné vývinové rozdiely od svojich rovesníkov, je nutné v záujme dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu s možnosťou diagnostiky v poradenskom zariadení. Ak žiak už poradenské zariadenie navštívil a riešené nedostatky pretrvávajú, je nutné upozorniť zákonného zástupcu na potrebu rediagnostiky v poradenskom zariadení.

2. Pre potreby prvej návštevy v poradenskom zariadení vypracuje triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom/asistentom žiaka charakteristiku žiaka, triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi s pedagogickou charakteristikou zákonného zástupcu a poskytne kontakt na poradenské zariadenie.
3. Ak zákonný zástupca, napriek upozorneniam na predchádzajúce uvedené skutočnosti, nesúhlasí s podaným podnetom na diagnostiku, respektíve rediagnostiku, triedny učiteľ po prekonzultovaní prípadu s riaditeľkou školy zabezpečí spoluprácu s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, resp. políciou.

## Článok č. 5

### *Riešenie situácie v prípade spôsobenia škody dieťaťom, nedbalého plnenia školskej dochádzky, poskytovania informovaného súhlasu s rôznymi akciami organizovanými školu*

#### **A. Spôsobenie škody**

1. V zmysle § 144 ods. 4 písm. c) a d) školského zákona je žiak povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, a tiež chrániť pred poškodením majetok, ktorý mu bol bezplatne zapožičaný t.j. učebnice, učené texty, pomôcka a pod.
2. Ak sa žiakovi preukáže, že spôsobil škodu na majetku, v čo najkratšom čase je táto skutočnosť oznámená zákonnému zástupcovi žiaka. Okolnosti spôsobenia škody a spôsob jej náhrady prerokuje so zákonným zástupcom triedny učiteľ. V zmysle § 144 ods. 7 písm. e) školského zákona je zákonný zástupca povinný túto škodu nahradiť.
3. Zákonný zástupca bude mať možnosť zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus poškodeného majetku, alebo finančným vyrovaním.
4. Ak sa zákonný zástupca rozhodne pre náhradu škody uvedením do pôvodného stavu, môže to realizovať sám, alebo prostredníctvom tretej osoby, spôsobilej na výkon požadovanej činnosti. Riaditeľka školy umožní vstup do budovy, ale v čase mimo vyučovania. Zákonný zástupca alebo ním poverený tretí subjekt vstupuje do budovy na vlastnú zodpovednosť.
5. V prípade náhrady škody finančným vyrovaním, ekonóm školy vystaví zákonnému zástupcovi príjmový doklad na prijatú kompenzáciu. Použitie finančných prostriedkov na odstránenie spôsobenej škody škola dokladuje faktúrou alebo iným relevantným daňovým dokladom.
6. Riaditeľka školy rozhodne o spôsobe udeľovania výchovného opatrenia v súvislosti so spôsobením škody, avšak žiak nemôže byť dvakrát potrestaný za jedno previnenie.

#### **B. Nedbalé plnenie povinnej školskej dochádzky**

1. V zmysle § 19 ods. 1 školského zákona nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky a v zmysle § 144 ods. 4 písm. e) je žiak povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.

# Základná škola, Školská 49, 902 01 Vinosady

---

Žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:

- má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
- bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania,
- nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín,
- často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia,
- ospravedlnenia predkladá triednemu učiteľovi oneskorene.

3. Triedny učiteľ priebežne sleduje dochádzku žiakov svojej triedy. Ak zistí, že niektorý z jeho žiakov vykazuje znaky nedbalého plnenia povinnej školskej dochádzky, preukázateľným spôsobom to oznámi zákonnému zástupcovi.

4. V prípade, že počet neospravedlnených hodín v jednom mesiaci presiahne 15 hodín, triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy a následne príslušnému úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

5. Ak počet neospravedlnených hodín je vyšší ako 30 hodín, triedny učiteľ oznámi skutočnosť riaditeľke školy, ktorá oznámiť zriaďovateľovi, aby začal priestupkové konanie vo veci nedbalej školskej dochádzky.

7. Aj je počet neospravedlnených hodín vyšší ako 100, škola alebo zriaďovateľ podá na rodiča trestné oznámenie za zanedbávanie starostlivosti o dieťa.

## **C. Informovaný súhlas**

1. V zmysle § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle znenia § 30 ods. 1 vyhlášky o základnej škole môže škola organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

2. Informovaný súhlas zákonného zástupcu si od žiakov zabezpečí pedagogický zamestnanec, ktorý je riaditeľkou školy poverený výkonom pedagogického dozoru počas hromadnej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorú predkladá pedagogický zamestnanec minimálne 7 dní pred akciou.

3. Informovaný súhlas zákonného zástupcu triedny učiteľ zabezpečí na začiatku školského roka od zákonného zástupcu s tým, že dodatočne v internetovej žiackej knižke oznamuje zákonnému zástupcovi všetky akcie v priebehu školského roka.

4. Informované súhlasy sa archivujú v priebehu školského roka u triedneho učiteľa, ktorý ich najneskôr do 31.08. odovzdá riaditeľke školy na archiváciu.

5. Súčasťou interného predpisu sú vzory informovaného súhlasu pre ZŠ

## **Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis je možné upravovať, aktualizovať alebo dopĺňať v prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré vy mali vplyv na obsah tohto predpisu.
2. Interný predpis nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľkou školy.

# Základná škola, Školská 49, 902 01 Vinosady

---

## Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

podľa § 2 písm. y) a § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 224/2011. o základnej škole Vás informujeme, že v školskom roku ..... budeme organizovať viacero školských akcií. Podrobnosti a program jednotlivých akcií vám budú zaslané emailom alebo informáciou v žiackej knižke žiaka. Účastníci akcie budú vždy poučení o bezpečnom správaní.

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní školských akcií v školskom roku ..... a riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu vrátane môjho záväzku uhradiť riadne a včas náklady spojené s účasťou na týchto akciách, ak sa ich moje dieťa zúčastní. Zároveň sa zaväzujem uhradiť všetky škody, ktoré moje dieťa počas akcie spôsobí úmyselne alebo neúmyselne.

Vyjadrujem súhlas s účasťou žiaka (žiačky)

meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

dátum narodenia: \_\_\_\_\_

bytom: \_\_\_\_\_

trieda: \_\_\_\_\_

na akciách organizovaných školou pričom súhlasím s tým, že o podrobnostiach sa dozviem pri každej akcii zvlášť z emailu zaslaného na adresu (rodič doplní emailovú adresu)

\_\_\_\_\_

alebo zápisom v internetovej žiackej knižke.

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupcu žiaka: \_\_\_\_\_



## VNÚTORNÝ PORIADOK

### pre pedagogických zamestnancov školy

Prirodzenou túžbou každého človeka je poznávať. Väčšina detí vstupuje do školy s nedočkavosťou a túžbou po nových vedomostiach a dojmach. Úlohou školy je túto túžbu nepremárniť, ale naopak, cieľavedome a odborne podporovať a rozvíjať. K tomu, aby sa učiteľom darilo plniť toto poslanie, je potrebné predovšetkým vytvoriť a zabezpečiť:

- 1. Otvorenú, pokojnú a dôvernú atmosféru školy**, vyplývajúcu z partnerských vzťahov medzi učiteľom a žiakom, zo vzájomnej úcty, tolerancie a pocitu spoluzodpovednosti. Každému z nás sa lepšie pracuje, premýšľa a tvorí v prostredí porozumenia a bezpečia.
- 2. Rešpektovanie osobnosti dieťaťa**, posilňovanie jeho zdravého sebavedomia, provokovanie jeho zvedavosti a záujmu, povzbudzovanie k stále lepším výkonom, až do maxima jemu daných možností.
- 3. Pozitívny prístup k ľuďom a k svetu** – v každom človeku je veľa dobrého. Záleží len na nás, či to chceme vidieť, prijať a znásobiť. Podozrievanie, nedôvera, nadradenosť, irónia, podceňovanie a zloba do školy nepatria, plodia opäť tie isté negatívne postoje.
- 4. Prepojenosť školy so životom** – zdrojom poznania nesmú byť len školské učebnice, ale život sám. Všetko, čo sa dieťa v škole naučí, by malo logicky vychádzať z potreby života a znovu sa k nemu vracieť.
- 5. Angažovaný prístup dieťaťa k poznávaniu** – metódy a formy vyučovania a výchovy musia predpokladať vlastné žiakovo hľadanie, tvorenie, riešenie, nachádzanie súvislostí a vyvodzovanie záverov.

Tento vnútorný školský poriadok určuje záväzné povinnosti pre každého pedagogického zamestnanca ZŠ, Školská 49, 902 01 Vinosady a je priamou, či nepriamou implementáciou týchto desiatich základných zásad, ktoré by mali dodržiavať všetci zamestnanci:

## ZÁSADY (ETICKÝ KÓDEX) UČITEĽA

1. Základom práce je **pozitívny vzťah** k deťom, učeniu, škole, kolegom, k svetu.
2. Podporujeme **tvorivý prístup** žiakov k učeniu, poznávaniu, podporujeme rozvoj ich fantázie a tvorivosti.
2. Oslabujeme strach z nového a neznámeho, učme žiakov zaobchádzať s chybou, **posilňujeme žiakovu sebadôveru a zdravé sebavedomie**.
4. Učme žiakov **kriticky myslieť** – povzbudzujeme nedôveru k absolútnym autoritám, uzatvoreným riešeniam a danostiam. Učme žiakov pochybovať, hľadať, presvedčať sa, učme ich nebáť sa vyjadriť pochybnosť o jedinom riešení.
5. Uvádžajme žiakov do informačného systému.
6. Vedme žiakov k **neustálemu hodnoteniu, sebahodnoteniu**, k sebapoznaniu a sebadôvere.
7. Učme žiakov **meniť myšlienky na činy**, dotahovať veci do konca, nebyť povrchný, presne formulovať a dávať si konkrétne ciele, zodpovedajúce maximu ich osobných možností.
8. Vedme žiakov k **aktívnemu počúvaniu**, rozvoju komunikácie, pestujme rozvoj celoživotných zručností.
9. Doprajme deťom **dostatok voľnosti a slobody**, učme ich demokratickému správaniu, pestujme v nich potrebnú toleranciu, spoluzodpovednosť a zodpovednosť k sebe samému.
10. **Pristupujme k dieťaťu ako k plnohodnotnému človeku**, majúceho rovnaké ľudské práva a povinnosti. Je to náš partner na ceste za poznáním. Majme stále na zreteli, že dieťa, ktorým spolupracujeme myslí, cíti, a má rovnaké potreby a pocity ako my dospelí, len má menej životných skúseností.

Vypracovala: Mgr. Petra Repová  
riaditeľka školy

Školský poriadok nadobúda platnosť 01.09.2023