

**Školský klub detí pri ZŠ s MŠ Rozhanovce, SNP 121, 044 42**  
**Rozhanovce**

Názov: Školský poriadok ŠKD

Platnosť od: 1. 9. 2023

Platnosť do: 30.6. 2024

Vydáva: ŠKD pri ZŠ s MŠ Rozhanovce

## 1. Všeobecné ustanovenia:

- ŠKD podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 114 ods. 1 v novom znení ustanovuje, že **školský klub detí zabezpečuje** pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na: prípravu na vyučovanie a oddych** v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- Školský klub detí sa člení na oddelenia podľa veku detí a potreby, pričom počet detí v oddelení určuje riaditeľ školy, ktorej školský klub je súčasťou, pričom musí dbať, aby boli dodržané pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia a priestorové a iné požiadavky ustanovené vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ s MŠ.
- Vychovateľka musí zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje získané o dieťati a jeho zákonnom zástupcovi alebo ďalšie informácie, s ktorými prišla do styku pri výkone svojej činnosti. Chráni a rešpektuje práva dieťaťa. Poskytuje poradenstvo zákonným zástupcom dieťaťa a odbornú pomoc a pravidelne informuje o výchovno-vzdelávacích výsledkoch.
- ŠKD pracuje podľa výchovného programu.

## 2. Prevádzka ŠKD

1. Školský klub je v prevádzke celý školský rok počas pracovných dní v týždni denne od 11,20 hod. do 17,00 hod..
2. V prípade oprávnených požiadaviek zákonných zástupcov detí môže byť ŠKD v prevádzke aj počas vedľajších prázdnin, ak sa prihlási najmenej 15 detí. O rozsahu dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.
4. Odchody detí z ŠKD o 14,30 hod. , potom od 15,30 hod.

### Režim dňa

11,20 - 12,00	príchod detí do ŠKD, príprava na obed, hygiena
12,00 - 13,00	obed
13,00 – 15,00	činnosť oddychová, rekreačná (vrátane TOV)
15,00 – 15,10	hygiena, olovrant
15,10 – 15,50	príprava na vyučovanie
15,50 - 17,00	dlhá služba

### 2.1. Organizácia v oddelení:

Rodič sa oboznámi s rozvrhom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube je organizovaná formou:

- pravidelných aktivít podľa výchovného programu,
- aktivít príležitostného (spontánneho) charakteru,
- sezónnych činností,
- projektových činností,
- oddychových rekreačných činností,
- sebaobslužných činností,
- prípravy na vyučovanie.

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Polievku im naberá vychovávateľka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

- **Prihlasovanie a odhlasovanie z obeda si zaobstaráva dieťa alebo jeho zákonný zástupca.**
- **Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný!**

## **2.2. Pobyť detí vonku:**

- Rekrečné činnosti sa uskutočňujú na čerstvom vzduchu, pričom vychovávateľka zohľadní stav počasia a ustrojenie detí. Môžu mať dlhšie časové rozpätie.
- Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené.
- Dbá na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mala tieto pod priamym dohľadom.
- Na rekreačnú činnosť v ŠKD využívajú deti priestory školy (telocvične, ihrisko, školský dvor, okolie školy...).
- Pri hrách vonku a iných športových aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) sama poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informuje rodiča, ktorý rozhodne o jeho ďalšom zotrvaní v ŠKD (v deň úrazu). Vychovávateľka ďalej postupuje podľa platnej smernice.

### **2.3. Organizácia výchovnej činnosti:**

Najdôležitejšou súčasťou denného režimu v ŠKD sú oddychové, rekreačné a výchovné činnosti, ktoré sa uskutočňujú prostredníctvom tematických oblastí výchovy a príprava na vyučovanie.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť vychovávateľky realizujú pravidelnými aktivitami podľa záujmov detí v týchto tematických oblastiach výchovy:

- Komunikácia a práca s informáciami
- Sebarozvoj a svet práce
- Zdravie a subjektívna pohoda
- Spoločnosť a príroda
- Kultúra a umenie

Prípravu na vyučovanie vychovávateľky realizujú v spolupráci so školou a rodinou, metódou individuálneho prístupu, činnosťami s plnením školských povinností prostredníctvom písomnej a ústnej prípravy.

#### **Rodič vo vlastnom záujme kontroluje písomné domáce úlohy svojmu dieťaťu.**

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa preberá vychovávateľka podľa rozvrhu týždennej činnosti počas celého pobytu v klube.

Zodpovednosť za dieťa v prípade, že odchádza z klubu na krúžkovú a inú činnosť uskutočňovanú v škole, ktorej klub je súčasťou, preberá vyučujúci alebo vedúci krúžku, ktorý zabezpečuje túto činnosť a zodpovedá za prechod dieťaťa a späť.

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa pri prechode na záujmovú a inú činnosť, ktorá sa uskutočňuje mimo školy, ktorej klub je súčasťou, zabezpečuje zákonný zástupca.

#### **2.4. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností:**

Spontánne aktivity umožňujú realizáciu činností v netradičných priestoroch.

Vyplyvajú z momentálnej situácie v oddelení, ročných období, mimoškolských akcií školy, individuálneho záujmu detí a pod.

Celá činnosť je cieľavedomá, plánovaná a to i pri spontánnej hre detí.

Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. sánkovanie, výlety do prírody, popoludňajšie vychádzky do prírody).

Rodič o týchto aktivitách bude vopred informovaný cez oznam v slovníčku, žiackej knižke.

Pred odchodom na hromadnú akciu vychovávateľka oboznámi deti s BOZ, s organizáciou akcie, hlavne so správaním detí mimo školy.

### **3. Prijímanie detí do ŠKD**

- O zaradení dieťaťa do klubu rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roku rozhodnutie o prijatí.
- Deti sa do klubu zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonnými zástupcami, najneskôr do 15. júna príslušného školského roka. Deti 1.ročníka sa prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 10. septembra.
- Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
- Dieťa z ŠKD odhlasuje zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠKD.

#### **3.1 Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD**

1. Výšku mesačného príspevku, ktorou prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD, určuje zriaďovateľ všeobecným záväzným nariadením.
2. Príspevok vo výške 12,- EUR sa uhrádza nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak príspevok nie je uhradený do určeného dňa, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený. ( príspevok sa uhrádza do 15. v mesiaci, príp. naraz do 15.10. vo výške 48 €, druhý polrok do 15.2.vo výške 36 € a do 15.5. vo výške 36 € )
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

#### **4.Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy:**

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
- Má právo na slobodnú voľbu krúžkov a činností v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočňovaných v ŠKD.
- Má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
- Má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach.



- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.
- O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade.
- Dieťa nemôže požívať mobilný telefón, v prípade nutnosti po vzájomnej dohode s rodičmi, zákonnými zástupcami.

### **Zákonný zástupca sa má oboznámiť so školským poriadkom školy a ŠKD.**

- Rodič alebo zákonný zástupca má právo byť informovaný, zoznamovať sa s plánom činnosti ŠKD, spolupracovať a zúčastňovať sa príležitostných akcií.
- Zákonný zástupca má poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch/ rodičoch/ dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok.
- Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD v prípade, že ide o iný, ako je dohodnutý spôsob odchodu, na základe predchádzajúceho **písomného oznámenia** zákonného zástupcu.
- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, ktorú vyplní a podpíše zákonný zástupca.
- Dieťa je uvoľňované z klubu podľa písomného záznamu od rodičov - zákonný zástupca je povinný písomne uviesť, ktorým osobám možno dieťa vydať (v súlade so zákonom), resp. pri zmene preukázať sa súdnym rozhodnutím - všetky zmeny zákonný zástupca oznamuje písomne. Za odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá odovzdá dieťa rodičom; za dieťa, ktoré ide domov samo, zodpovedá po opustení priestorov klubu, školy – rodič.
- Rodičia alebo poverená osoba zákonným zástupcom na vyzdvihnutie dieťaťa, čakajú svoje deti pred budovou školy. Prevezmú si ho pri vchode do budovy školy osobne. Deti odchádzajú z ŠKD o 14,30 hod., potom od 15,30 hod.

- Čakanie detí na rodičov v okolí školy, napríklad parkovisko, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospeléj osoby. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- Rodič informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie z ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.
- Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
- Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.

## 5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

- Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúca osoba.
- Príchod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried alebo viacerých skupín, príchod detí zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania (cudzí jazyk, náboženstvo, krúžok) vyučujúci preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení popoludňajšieho vyučovania (podľa písomnej dohody s rodičom dieťaťa) uvoľňujú deti domov alebo ich osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľke.
- Pri hrách a inej činnosti je vychovávateľka povinná pred samotnou činnosťou poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Odchod detí mimo areál školy ohlásí vychovávateľka dohodnutým spôsobom na vedení školy.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy môže určiť vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše záznam o školskom úraze a ihneď informuje rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.

- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu a pod., oznámi to neodkladne rodičom. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť z ŠKD.
- Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
- Odporúčame, aby deti mali svoje osobné veci ( vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
- Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľiek, vnútorného poriadku školy a školského klubu detí škola neručí.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané – platia pravidlá vnútorného poriadku školy.
- Svoje pripomienky alebo vyjadrenia k organizácii ŠKD a výchovno-vzdelávacej činnosti rodič predkladá riaditeľstvu školy.

## **6. Závěrečné ustanovenia:**

- Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa zo ŠKD. O vylúčení dieťaťa rozhodne riaditeľ školy.

### **POSTUP PRI VYLÚČENÍ DIEŤAŤA ZO ŠKD:**

#### **1.Písomné napomenutie vychovávateľom:**

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
- hrubé alebo vulgárne správanie voči deťom
- verbálne obťažovanie ,šikanovanie

#### **2.Pokarhanie riaditeľom školy:**

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom

#### **3.Vylúčenie zo ŠKD:**

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
  - ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
  - pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy
- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

V Rozhanovciach, dňa 1.9.2023

Vypracovala: Tatiana Onderková

## **Obsah :**

### **1. Všeobecné ustanovenia**

### **2. Prevádzka ŠKD a režim dňa**

#### 2.1. Organizácia v oddelení

#### 2.2. Pobyť detí vonku

#### 2.3. Organizácia výchovnej činnosti

#### 2.4. Organizácia sezónnych činností a nepravidelných činností

### **3. Prijímanie detí do ŠKD**

#### 3.1. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

### **4. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy**

### **5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí**

### **6. Záverečné ustanovenia**