

Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec

Školský poriadok školského klubu detí

Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) je podľa §114 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie, záujmovú činnosť a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Článok 1

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonávajú kvalifikovaní vychovávatelia. Ich priamym nadriadeným pedagogickým zamestnancom je zástupca riaditeľa školy pre základnú školu.
3. Riaditeľ školy určuje po schválení zriaďovateľom školy a vyjadrení rady školy počet oddelení ŠKD.
4. Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je najviac 26.
5. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
6. Vychovávatelia sú členmi MZ a členmi pedagogickej rady školy.
7. Výchovno – vzdelávacia činnosť prebieha podľa výchovného programu ŠKD a rozvrhu týždennej činnosti ŠKD.

Článok 2

Prevádzka školského klubu detí

1. ŠKD je v prevádzke v dňoch školského vyučovania v čase od 11.00 hod. do 16.00 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, režim dňa sa mení v závislosti od rozvrhu vyučovacích hodín.

Režim dňa:

- 11.20 – 11.40 Oddychová, relaxačná činnosť
- 11.40 – 12.10 Obed
- 12.10 – 14.00 Rekreačná činnosť
- 14.00 – 16.00 Záujmová a vzdelávacia činnosť

Článok 3

Prihlasovanie dieťaťa do ŠKD

1. Do ŠKD sa prijímajú deti na 1 školský rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
2. Do ŠKD sú prijímané deti 1. - 4. ročníka ZŠ s pravidelnou dochádzkou. Do klubu možno prijať dieťa aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
3. Dieťa možno v priebehu šk. roka odhlásiť z ŠKD písomnou žiadosťou.
4. Deti sa zaraďujú do oddelení podľa veku.

Článok 4

Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo budovu ZŠ uvedie zákonný zástupca na žiadosti o prijatí dieťa do ŠKD. Všetky ďalšie zmeny v dochádzke počas šk. roka oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomne v EduPage, prípadne sms správou.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča cez EduPage deň vopred, prípadne v daný deň do 10,00 hod.
3. Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje v popoludňajšej výchovno - vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo vedúci záujmového útvaru.

4. Ak odchádza dieťa na žiadosť zákonného zástupcu z ŠKD bez sprievodu zákonného zástupcu (do ZUŠ), za dieťa preberá zodpovednosť zákonný zástupca.
5. Vyžiadanie dieťaťa telefonicky z ŠKD z organizačných dôvodov je možné len vo výnimočných prípadoch.

Článok 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v CVČ, alebo mimo školy.
3. Vychádzkami, výletmi, športom, cvičením a ďalšími činnosťami rekreačného charakteru sa umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto si zlepšovať svoju telesnú a psychickú kondíciu.
4. Po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa sa venuje náležitá pozornosť príprave na vyučovanie. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy a opakujú učivo, nevyrušujú pritom ostatných.
5. Súčasťou činnosti ŠKD je príprava kultúrnych programov na rôzne podujatia organizované školou, mestom alebo inými subjektami.
6. Deti prichádzajú do jedálne pod dozorom vychovávateľiek, slušne sa správajú a správne stolujú.
7. Vychovávateľky učia deti postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a deťom 1. ročníka pomôžu pri obsluhu v školskej jedálni.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa používajú špeciálne učebne, telocvičňa, ihrisko a iné objekty školy.

Článok 6

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka alebo pedagogický zamestnanec poverený zastupovaním.
2. Prechod detí do ŠKD v priestoroch školy zabezpečuje vychovávateľka a vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnom správaní.
4. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca na dozor vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonným zástupcom, dohliadne, aby bol zapísaný do knihy úrazov.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu na mieste určenom v organizačnom zabezpečení akcie.
9. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti (nevoľnosť, teplotu a pod.), upovedomí o tom zákonného zástupcu žiaka.
10. Podávanie akýchkoľvek liekov deťom je zakázané.
11. Vychovávateľia zodpovedajú za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútroškolských predpisov z oblasti BOZP a PO, o ktorých boli poučení.

Článok 7

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD prispieva zákonný zástupca mesačne na jedno dieťa sumou stanovenou VZN Mesta Podolíne.

2. V zmysle § 114 ods. 7 školského zákona zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 1/ ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
3. Príspevok podľa ods. 1/ sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do ŠKD na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, alebo ak bolo prerušenie prevádzky ŠKD zapríčinené zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.
4. Príspevok podľa ods. 1/ uhrádza zákonný zástupca bezhotovostne na účet školy vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
5. Ak sú splnené podmienky podľa ods. 2, 3, už zaplatený príspevok bude vrátený alebo započítaný na úhradu na ďalší mesiac.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa.

Článok 8

Práva a povinnosti dieťaťa a ich zákonných zástupcov

1. Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup vo výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD,
 - b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Dieťa je povinné:

- a) dodržiavať školský poriadok ŠKD,
- b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovno – vzdelávacej činnosti v ŠKD,
- c) pravidelne dochádzať do ŠKD,
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD a školským poriadkom a vyjadrovať sa k nim prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

5. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať vychovávateľa o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- e) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do ŠKD pravidelne, zmeny v dochádzke oznámiť vychovávateľovi bez zbytočného odkladu.

Článok 9

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne, podľa Školského poriadku školy VI. Časť Opatrenia vo výchove A) Pochvaly a iné ocenenie v spolupráci s triednym učiteľom žiaka.
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú deťom za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku ŠKD. Pri posudzovaní previnenia sa na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca a vykoná sa zápis o pohovore, ktorý sa prikladá do osobného spisu dieťaťa ŠKD.
3. Previnením proti školskému poriadku je každé porušenie povinností, obmedzení alebo iných ustanovení školského poriadku.
4. Za závažné previnenie proti školskému poriadku ŠKD sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu nesplnenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania, mieru zavinenia alebo inú prirážajúcu okolnosť. Závažným previnením proti školskému poriadku je najmä:
 - a) Zákonným zástupcom neospravedlnená neprítomnosť dieťaťa v ŠKD, ak dieťa bolo na vyučovaní a neprišlo do ŠKD (útek z ŠKD),
 - b) opustenie skupiny detí z triedy, školského dvora, mimoškolskej akcie, telocvične bez vedomia vychovávateľa,
 - c) vyhrážanie, nadávky, slovné a fyzické napadnutie iného dieťaťa v ŠKD,
 - d) odmietnutie príkazov pedagogických zamestnancov, nerešpektovanie ich pokynov,
 - e) krádež alebo odcudzenie vecí.
5. Uloženie výchovného opatrenia za závažné previnenie proti školskému poriadku ŠKD musí byť prerokované so zákonným zástupcom dieťaťa a v pedagogickej rade, ktorá môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z ŠKD.
6. Za jedno previnenie možno udeliť dieťaťu len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
7. Za závažné previnenia sa dieťaťu ukladajú výchovné opatrenia podľa školského poriadku školy.
8. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu dieťaťa. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva dieťaťu do osobného spisu dieťaťa ŠKD.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou základnej školy dňa
2. Školský poriadok bol prerokovaný radou školy dňa
3. Platnosť od

V Podolínci dňa:

Schvaľujem:

