



Školský poriadok

Organizačná zložka: Materská škola

Pracovisko: Pavilón D, Maurerova 14, Krompachy
Elokované pracovisko - Robotnícka 3, Krompachy

Spracovateľ:	Mgr. Soňa Kočanová - zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu
Vydáva:	Mgr. Dagmar Lučanská – riaditeľka školy
Dátum prerokovania školského poriadku s pedagogickou radou: 31.08.2023	
Dátum prerokovania školského poriadku s radou školy: 31.08.2023	
Dátum účinnosti: od 01.09.2023	

Obsah

Čl.1.....	3
ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
ČL.2	3
CHARAKTERISTIKA A PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY	3
ČL.3	4
PODMIENKY PRIJATIA DO MATERSKEJ ŠKOLY	4
3.1 Prijatie dieťaťa do materskej školy prestupom	6
3.2 Prijatie dieťaťa na adaptačný pobyt	6
3.3 Prijatie dieťaťa na diagnostický pobyt	6
ČL.4	7
PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU,	7
ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA	7
4.1. Práva detí.....	7
4.2. Povinnosti detí.....	7
4.3. Práva zákonné zástupcu	8
4.4. Povinnosti zákonné zástupcu	8
4.5. Práva zástupcu zariadenia	8
ČL.5	9
DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY	9
5.1. Dochádzka do materskej školy.....	9
5.2. Úhrada príspevkov za dochádzku	10
5.3. Prerušenie alebo ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ.....	10
5.4. Preberanie detí.....	11
5.5. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:	12
ČL.6	12
KOMUNIKÁCIA S RODIČMI.....	12
ČL.7	12
ORGANIZÁCIA POBYTU DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLY	12
7.1. Organizácia v šatni	12
7.2. Oblečenie detí, obuv a iné predmety.....	13
7.3. Organizácia v sociálnom zariadení	13
7.4. Stravovanie detí.....	13
7.5. Pobyt detí vonku.....	13
7.6. Organizácia počas popoludňajšieho spánku.....	14
7.7. Výchovno- vzdelávacia činnosť	14
7.8. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí	14
7.9. Ochrana majetku	16
ČL.8	16
POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE.....	16
8.1. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie.....	17
povinné.....	17
8.2. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie	18
ČL.9	18
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	18

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

ČI.1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy v súlade so zriaďovacou listinou v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona.
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Základnej školy s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy v súlade so zriaďovacou listinou s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona.
6. Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod materskej školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a deti materskej školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.
7. **Neznalosť pravidiel školského poriadku pri jeho porušení nikoho neospravedľuje.**

ČL.2

CHARAKTERISTIKA A PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY

1. Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch, **v dobe od 6.15 h. do 15.45 h.**
2. Materská škola sídli v priestoroch Základnej školy s materskou školou na Maurerovej ulici č.14 v Krompachoch a sú v nej dve triedy. Jej súčasťou je aj elokované pracovisko na Robotníckej ulici č.3 v Krompachoch, kde sú dve triedy.
3. Materská škola poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť v pracovných dňoch od 6.15 hod. do 15.45 hod. Čas prevádzky možno obmedziť alebo prerušiť na niekoľko dní v týždni, prípadne z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú z dôvodov odstávky vody, elektrickej energie atď. alebo prerušiť z dôvodu nedostatku detí na určité obdobie. **Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozuje zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.**
4. **Školské prázdniny sú určené pre školy okrem materských škôl.** Z uvedeného dôvodu v priebehu školského roka pred jednotlivými školskými prázdninami sa zisťuje písomný záväzný záujem rodičov, prípadne zákonných zástupcov detí o prevádzku materskej školy v tomto čase prostredníctvom školského portálu EduPage a v dostatočnom predstihu. Tak môže škola včas reagovať zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania a vykurovania.

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

5. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ školy v spolupráci so zriaďovateľom, mestom Krompachy, pričom sú rešpektované požiadavky rodičov/zákonných zástupcov.
6. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia, hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov a to na minimálne tri týždne. Počas letných prázdnin môžu materskú školu po dohode riaditeľa školy so zriaďovateľom navštevovať aj deti z inej materskej školy, ktorej zriaďovateľom je mesto Krompachy. Záujem o prevádzku pred letnými prázdninami sa zisťuje najneskôr 2 mesiace vopred, spravidla do konca apríla daného roka, záväznou prihláškou rodičov, zákonných zástupcov prostredníctvom školského portálu EduPage.
7. Predprimárne vzdelávanie je uskutočňované podľa Školského vzdelávacieho programu „**Hravé poznávanie**“. Zabezpečené je kvalifikovanými učiteľkami, ktoré zodpovedajú za výchovno – vzdelávací proces, bezpečnosť a zdravie dieťaťa počas pobytu detí v materskej škole.
8. Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí majú rodičia, týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, v prípade zvýšenej chorobnosti u detí sa namiesto uterákov používajú jednorázové papierové utierky, raz za 3 týždne perú posteľnú bielizeň, ktorú používalo ich dieťa (a podľa potreby), starajú sa o jeho bezchybný stav. Všetky osobné veci musia byť označené menom dieťaťa.
9. Osobné a hygienické veci dieťaťa sú označené menom, inak pracovníčky školy neručia za ich výmenu.
10. Dôrazne neodporúčame deťom dávať šperky a drahé predmety. Škola neručí za ich stratu.
11. Denný poriadok je prispôsobený podmienkam školy v jednotlivých triedach tak, aby mohli byť plnené úlohy a rešpektované požiadavky psychohygieny.
12. Zakazuje sa z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia dieťaťa dávať deťom sladkosti, žuvačky, malé cukríky a malé predmety do materskej školy a ani ich nechávať v šatňových skrinkách.

ČL.3

PODMIENKY PRIJATIA DO MATERSKEJ ŠKOLY

1. Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa (Príloha č.1)
Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie. Pre úspešné absolvovanie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole. **Neabsolvovanie povinných očkování nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.**
2. Zákonný zástupca môže žiadosť podať osobne, elektronicky cez web stránku školy – v záložke **prijatie do MŠ**, e-mailom, kuriérom na adresu alebo poštou.

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

3. Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:
 - prijatí dieťaťa do materskej školy,
 - prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo prijatí na diagnostický pobyt, alebo
 - prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
4. Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením poradenstva a prevencie, zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR, identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:
 - **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,**
 - **vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a**
 - **odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP: **do materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,**

Deťmi so ŠVVP sú deti:

 - so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
 - so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - deti choré alebo zdravotne oslabené,
 - deti s vývinovými poruchami,
 - deti s poruchami správania,
 - zo sociálne znevýhodneného prostredia a s nadaním.

Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť:

 - **či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa alebo**
 - **bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.**

Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede materskej školy sú dve.
5. Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy spravidla do 15. apríla. Rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a vyjadrením príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.
6. Dieťa po dovŕšení dvoch rokov veku môže byť prijaté do materskej školy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne, kapacitné a iné potrebné podmienky.
7. Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne – ak je voľná kapacita v danej vekovej kategórii, alebo pre nasledujúci školský rok.
8. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok je zverejnené po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.
9. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku a budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.
10. O prijatí dieťaťa so zdravotným postihnutím rozhoduje riaditeľ materskej školy po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a vyjadrení všeobecného lekára

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

pre deti a dorast; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, vyjadrením príslušného odborného lekára.

11. Dieťa môže byť prijaté na predprimárne vzdelávanie v priebehu školského roka, ak to umožňuje kapacita materskej školy.
12. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (napr. najneskôr 2 týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

3.1 Prijatie dieťaťa do materskej školy prestupom

O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Riaditeľ materskej školy prijme dieťa prestupom, bez zbytočného odkladu pošle kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje, následne v lehote do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia je povinný poslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov.

3.2 Prijatie dieťaťa na adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Ak je dieťa prijaté na adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas. Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace**; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

3.3 Prijatie dieťaťa na diagnostický pobyt

Ak je dieťa prijaté na diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa v zariadení poradenstva a prevencie. Ak sa po nástupe dieťaťa do materskej školy a po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie následne riaditeľ pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania a či pristúpi po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je

schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu znevýhodnenia, nie je možné ukončiť u detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

ČL.4

PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU, ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA

4.1. Práva detí

Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom,
- i) zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- l) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku.

4.2. Povinnosti detí

Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

4.3. Práva zákonné zástupcu

Zákonný zástupca má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam,
- b) zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- c) právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

4.4. Povinnosti zákonné zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa rodičom/zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, zástupkyne riaditeľa školy, riaditeľa školy,
- b) zákonný zástupca dieťaťa písomne predkladá splnomocnenie (Príloha č. 2),
- c) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- d) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby so zástupkyňou riaditeľa školy a riaditeľom školy,
- e) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- f) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole prípadne aj vedúcej školskej jedálne bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- g) **neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá viac ako 7 vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia lekársym potvrdením od všeobecného lekára pre deti a dorast o chorobe dieťaťa. Neprítomnosť dieťaťa je potrebné bezodkladne oznámiť telefonicky alebo prostredníctvom zaslania ospravedlnenky cez školský portál EduPage.**

4.5. Práva zástupcu zariadenia

Zástupca zariadenia má právo:

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

- a) v prípade, že rodič/zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné obvodné oddelenie policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- b) službu konajúca učiteľka **NESMIE** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba,
- c) v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7ods.1 zákona č.305/2005Z.z.o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- d) materská škola bude dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, zachovávať neutralitu, rešpektovať rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu,
- e) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať,
- f) priestory materskej školy **nie sú miestom**, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa **nebolo** zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času,
- g) výkon práv a povinností vyplývajúce zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

ČL.5

DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

5.1. Dochádzka do materskej školy

- a) rodič privádza dieťa do MŠ **najneskôr do 7.50 hod.** a prevezme **spravidla po 15:00 hod.**,
- b) ak sa stane, že rodič s dieťaťom vie, že bude meškať (návšteva lekára, iné dôvody) je potrebné, aby **deň vopred prípadne telefonicky najneskôr do 7.50 ráno oznámil túto skutočnosť, aby bolo možné nahlásiť dieťa na stravu,**
- c) v prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu (odchodu) a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí (napr. neobmedzil pobyt vonku a pod),
- d) neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, **najneskôr do 7.50 hod. v deň neprítomnosti.** Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá,
- e) zákonný zástupca ospravedľňuje neprítomnosť dieťaťa zadaním elektronickej ospravedľnenky prostredníctvom školského portálu EduPage, u detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie a absencia bola viac ako 7 vyučovacích dní predloží aj lekárske potvrdenie.

- f) **najneskôr do 5 pracovných dní oznámi rodič dôvod** a predpokladaný čas neprítomnosti. **Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe idúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne**, nie je možné u detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie,
- g) **ak rodič do 5 dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa**, alebo opakovane poruší školský poriadok školy, riaditeľ po predchádzajúcom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z MŠ,
- h) **v prípade výskytu pedikulózy bude dieťa okamžite vylúčené z kolektívu**. Na vyžiadanie učiteľky je rodič povinný doniesť potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast,

5.2. Úhrada príspevkov za dochádzku

- a) **rodičia sú povinní za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou/ mestom prispievať na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy**. Výšku príspevku určí zriaďovateľ. **Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci**,
- b) príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa podľa § 28 ods.7 zákona 245/2008 Z.z. (školský zákon),
 - ba) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - bb) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - bc) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- c) **príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:**
 - ca) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - cb) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; **v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.**
- d) **o odpustenie poplatku je potrebné požiadať písomne najneskôr do 3 dní od nástupu dieťaťa do materskej školy**,
- e) **rodičia sú povinní uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa mesačne vopred do 10-teho dňa v mesiaci**. Spôsob úhrady: trvalým príkazom alebo osobne u vedúcej školskej jedálne vo vopred určenom termíne.

5.3. Prerušenie alebo ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020:
- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.
Prerušenie ani ukončenie dochádzky do materskej školy sa netýka detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

Riaditeľ materskej školy po prerokovaní v Rade školy môže predčasne ukončiť dochádzku dieťaťa:

- a) pri opakovanom porušovaní školského poriadku,

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

- b) ak svojim konaním a správaním obmedzuje práva ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchovno – vzdelávacom procese
- c) ak rodič do 5 dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- d) ak si neplní povinnosti vo vzťahu k VZN mesta Krompachy,
- e) ak došlo k zmene zdravotného stavu dieťaťa môže riaditeľka školy predčasne ukončiť alebo prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, nie dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) ak dieťa riadne ukončilo školskú dochádzku v materskej škole a obdržalo osvedčenie o absolvovaní povinného predprimárneho vzdelávania (Príloha č. 3),
- g) pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení školskej dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas,
- h) keď zákonný zástupca závažným spôsobom poruší školský poriadok, môže riaditeľ po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ,
- i) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- j) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- k) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- l) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie.
- m) **ak si rodič opakovane t.j. 3 x bez neohlásenia neprevezme dieťa do 15.45 hod.,** porušuje školský poriadok a dieťaťu môže byť ukončená dochádzka,
- n) v prípade zníženého stavu detí počas školského roka a prázdnin, ak je škola v prevádzke, je organizácia školy prispôbena počtu navštevujúcich detí,
- o) v prípade vysokej chorobnosti detí môže byť prevádzka školy prerušená podľa pokynov RÚVZ.

5.4. Preberanie detí

- a) dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi resp. inej splnomocnenej osobe, alebo pedagógovi s ktorým sa v práci strieda,
- b) odovzdávanie dieťaťa sa uskutočňuje v priestoroch na to určených,
- c) **pri absencii dieťaťa viac ako 7 dní z dôvodu choroby je rodič povinný doniesť lekárske potvrdenie,** týka sa detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie,
- d) učiteľka denne uskutočňuje ranný filter (Príloha č. 4) . **Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.** Ak sa ochorenie prejaví počas dňa učiteľka po zabezpečení ostatných detí telefonicky (alebo iným spôsobom) informuje rodiča. Dieťa je po dobu príchodu izolované v priestoroch na to určených, zabezpečí dozor osobou z radov zamestnancov školy,
- e) dieťa si rodič prevezme osobne alebo písomne splnomocní blízku osobu, ktorá je učiteľkám známa,

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

- f) na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov alebo inú, pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
- g) v prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku školy.

5.5. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- a) má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- b) mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- c) mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- d) má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- e) má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ,
- f) má zvýšenú telesnú teplotu,
- g) užíva antibiotiká,
- h) dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie, materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára alebo zabezpečí jeho doliečenie,
- i) **ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme,**
- j) **po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne),**
- k) učiteľky majú zákaz podávať deťom lieky.

ČL.6 KOMUNIKÁCIA S RODIČMI

1. Je uskutočňovaná individuálne pri príchode a odchode detí zo zariadenia, taktiež formou schôdzí RZ, triednych aktívov, oznamov v šatni, e- mailom, školského portálu EduPage alebo na webovom sídle školy.
2. Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati.
3. **Zákonný zástupca je povinný** nahlásiť akúkoľvek zmenu v zdravotnom stave dieťaťa, alebo o neobvyklých zmenách v správaní sa dieťaťa.
4. **Zákonný zástupca je povinný** nahlásiť akúkoľvek zmenu v osobných údajoch (telefónne číslo, bydlisko, zmeny súvisiace so zmenou stavu zákonných zástupcov a z nich vyplývajúce rodičovské povinnosti).
5. **Zamestnanci školy sú povinní** dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám.
6. **Telefónne čísla zákonných zástupcov, budú použité len v prípade rýchleho kontaktu –** náhle ochorenie dieťaťa, úraz a iné.

ČL.7 ORGANIZÁCIA POBYTU DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLE

7.1. Organizácia v šatni

- a) do šatne majú prístup rodičia, pri vstupe k triede MŠ používajú návleky,

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

- b) pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti,
- c) a poriadok v skrinkách zodpovedá rodič a učiteľky, za estetizáciu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec,
- d) za obsah v skrinkách zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia,
- e) hlavný vchod sa uzatvára o 7:50 hod.,
- f) rodič resp. zodpovedná osoba odovzdá a preberie dieťa osobne od službukonajúcej učiteľky.

7.2. Oblečenie detí, obuv a iné predmety

- a) vhodné je pohodlné oblečenie podľa počasia, odporúča sa pevná obuv, deti nesmú nosiť do MŠ prstene, retiazky a ani iné ostré predmety aby neohrozovali seba a ostatných,
- b) nie je vhodné nosiť hračky z domu do MŠ,
- c) všetky osobné veci musia byť označené menom.

7.3. Organizácia v sociálnom zariadení

- a) všetky triedy majú vlastné sociálne zariadenie. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku a pohár, všetko označené menom,
- b) za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec,
- c) deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže,
- d) za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

7.4. Stravovanie detí

- a) za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov,
- b) za organizáciu a výchovno - vzdelávací proces v jedálni zodpovedá riaditeľka školy, učiteľky a vedúca ŠJ,
- c) **učiteľky vedú deti** k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa, podľa želania rodičov prikrmuje a počas stolovania neodchádza z jedálne,
- d) **spravidla 2 – 4 ročné deti** používajú pri jedle lyžičku, **4 - 5 ročné** lyžičku aj vidličku (od polroka podľa zväženia príbor) a **5 - 6 ročné** deti používajú kompletný príbor,
- e) **učiteľka deti** nenúti jesť, nechutenstvo konzultuje so zákonným zástupcom,
- f) **je zakázané prinášať** vlastnú stravu a pitie pre dieťa, resp. jej donášku konzultovať s riaditeľkou školy, s triednou učiteľkou a vedúcou školskej jedálne.

7.5. Pobyt detí vonku

- a) počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu,

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

- b) venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ,
- c) vychádzka nesmie byť neprimerane dlhá a vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu, nenechávať deti bez dozoru. Vychádzky v rámci pobytu vonku sa uskutočňujú bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- d) na výlety a exkurzie mimo školy s využitím dopravy, deti môžu ísť len s písomným súhlasom zákonného zástupcu,
- e) **na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec** viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. S deťmi mladšími ako 3 roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa vychádzka uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov,
- f) mimo areál školy sa spravidla využívajú reflexné prvky,
- g) pieskovisko sa môže spravidla používať po schválení RÚVZ,
- h) v letných mesiacoch je nutné pri pobyte vonku dodržiavať pitný režim detí a dospelých,
- i) pobyt vonku sa realizuje denne v každom ročnom období,
- j) **v prípade nepriaznivého počasia** je úmerne skrátený alebo úplne vynechaný, ak poklesne teplota pod -10°C .
- k) **v čase letných horúčav** ak je teplota nad 25°C je potrebné zabezpečiť: pobyt detí v tieni, dostatočný prísun tekutín, pokrívku hlavy (zabezpečenú rodičom), prípadne skrátiť pobyt vonku do 11.00 h.

7.6. Organizácia počas popoludňajšieho spánku

- a) počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo),
- b) zabezpečí pravidelné vetranie spálne pred spaním, ktoré neohrozí zdravie detí,
- c) od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku,
- d) počas odpočinku detí, podľa situácie, si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje didaktické pomôcky k realizácii VVČ, prípadne študuje odbornú literatúru.
- e) Tematické týždenné plány k výchovno-vzdelávacej činnosti si vypracúva po skončení priamej činnosti s deťmi.

7.7. Výchovno- vzdelávacia činnosť

- a) pohybové a relaxačné cvičenia sa realizujú v priestoroch na to určených, v triede, vonku,
- b) hudobné činnosti je možné prevádzať v triedach s keyboardom po dohode s učiteľkou vopred,
- c) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na deti učiteľky spolupracujú so zákonnými zástupcami detí:
 - ca) informáciami na triednych aktívoch,
 - cb) prípadne individuálne ústne, alebo písomne, prostredníctvom školského portálu EduPage
 - cc) prostredníctvom nástieniek a oznamov.
- d) pri realizácii cieľov zameraných na vytváranie rôznych produktov z výtvarného, technického a prírodného materiálu dbá učiteľka na bezpečnosť detí a čistotu prostredia.

7.8. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- b) **vytvárať podmienky** na zdravý vývin dieťaťa a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- c) **zaistiť** bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- e) **viesť evidenciu školských úrazov detí**, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze,
- f) **za dodržiavanie hygienických predpisov** v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne,
- g) v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru,
- h) **v prípade akútneho prenosného ochorenia** dieťaťa zabezpečiť dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a po zabezpečení ostatných detí bez meškania informovať zákonného zástupcu,
- i) ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá na podpis rodičovi,
- j) ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odviezie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom,
- k) po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom,
- l) zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa,
- m) v prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie RZP a rodičov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc,
- n) ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež zaznamená úraz v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičovi,
- o) ak si dieťa zákonný zástupca prevezme na školskom dvore, škola už neručí za jeho bezpečnosť a neodporúča ostávať počas prítomnosti ostatných detí naďalej na školskom dvore z bezpečnostného hľadiska ostatných detí,
- p) v priestoroch školy a školského areálu je prísny zákaz fajčenia, požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. Taktiež je zákaz vodenia psov do areálu školy,
- q) v priebehu prevádzky za uzamykanie jednotlivých vchodov a uzatvorenie vonkajších brán zodpovedajú prevádzkové zamestnankyne,
- r) počas výchovno-vzdelávacieho procesu v budove MŠ je prísny zákaz vstupu a pohybu cudzím osobám,
- s) vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy,
- t) digitálnu techniku obsluhujú (vypínanie, zapínanie) zamestnanci školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná skontrolovať a vypnúť didaktickú techniku. Výpočtovú techniku pri vypnutí vypnúť aj ističom na predlžovacej šnúre,
- u) službukonajúci zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkom uzatvorená písomne,

- v) ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne,
- w) zamestnanec pri odchode z pracoviska skontroluje uzatvorenie okien.

7.9. Ochrana majetku

- a) osobné veci si zamestnanci ukladajú na vopred určené uzamykateľné miesto,
- b) zamestnanci nenosia väčšiu sumu peňazí, resp. drahé predmety,
- c) kľúče od uvedených miestností majú zamestnanci pri sebe alebo ukryté,
- d) v prípade potreby väčšiu sumu peňazí si zamestnanci počas pracovnej doby môžu uložiť na vopred určené uzamykateľné miesto. Týka sa to aj peňazí, ktoré učiteľky vyberajú od rodičov,
- e) v prípade nedodržania týchto opatrení pracovníčka preberá plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

ČL.8

POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

1. **Plniť povinné predprimárne vzdelávanie** musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):
 - a) dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
 - b) dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
 - c) dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
 - d) dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.
2. Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.
3. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.
4. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne**. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR (ďalej len „sieť“); ide o zákonom ustanovenú podmienku prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.
5. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.
6. Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

„kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v ich organizačných zložkách, v profesionálnych rodinách).

7. Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy musí byť dieťa prijaté, ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, o jeho prijatí rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy.
8. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania:**
 - a) zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
 - b) neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
 - c) dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.
9. **Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania¹⁸), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).**
10. Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
11. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**
12. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

8.1. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

1. Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:
 - zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona).
 - zákonný zástupca o to požiada materskú školu.
2. Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

3. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
4. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.
5. Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.
6. Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.
7. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.
8. Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:
 - a) na žiadosť zákonného zástupcu,
 - b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
 - c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora alebo
 - d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.
9. Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

8.2 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

1. Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa spádovej materskej o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti priloží:
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
 - písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.
2. Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

ČL.9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy

2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy (<https://zskrompachymaurerova.edupage.org/>).
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
4. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok materskej školy **č.11/2021** platný odo dňa **1.septembra 2021**, a to vrátane všetkých jeho dodatkov.
5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
7. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.
8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

V Krompachoch 30.08.2023

Mgr. Dagmar Lučanská
riaditeľka školy

Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú prílohy:

Príloha č.1 – Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy

Príloha č.2 – Splnomocnenie

Príloha č.3 – Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Príloha č.4 – Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti/bezinfekčnosti

Príloha č.5 – Ranný filter

Príloha č.6 – Žiadosť o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Príloha č.7 – Žiadosť o ukončenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole