

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

Názov internej smernice	Vnútorný poriadok školy / školský poriadok/
Poradové číslo smernice	
Vypracovala	Mgr. Jana Chvojková
Dátum vyhotovenia	31. august 2023
Za správnosť zodpovedá	Mgr. Jana Chvojková
Za dodržiavanie zodpovedá	Všetci zamestnanci a žiaci školy.
Platnosť internej Smernice od	01. september 2023
Prílohy	

Základné ustanovenie

Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie a násilia. Určuje pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, upravuje podmienky nakladania s majetkom školy.

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka školy v zmysle školského zákona, je dostupný na verejne prístupnom mieste pre informovanosť zákonných zástupcov a preukázateľným spôsobom sú so školským poriadkom oboznámení žiaci, rodičia a zamestnanci školy.

Čl. 1

Práva žiakov

Právo na:

1. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
2. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
3. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
4. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
5. na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu,
6. na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom školským výchovným a vzdelávacím programom,
8. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môže vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných; žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,
9. zúčastňovať sa školských súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľky reprezentovať školu,
10. odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie či bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,
11. oboznámiť sa s kritériami hodnotenia a klasifikácie a má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaujatosť,
12. na dodržiavanie dĺžky vyučovania, dodržiavanie prestávok, vrátane obedňajšej prestávky,
13. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase, (zároveň má žiak povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od vyučujúceho - najviac na 1 vyučovaciu hodinu, od triedneho učiteľa - na viac vyučovacích hodín, alebo od vedenia školy - na viac dní písomne) pričom si žiaka vyzdvihne v budove školy jeho zákonný zástupca,
14. na zabezpečenie vhodnej psychohygieny školského prostredia, t.j. osvetlenie, teplota v

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- miestnosti, vlastný pracovný priestor,
15. byť chránený školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrašovanie, vydieranie a iné formy násillia,
16. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na im primeranú výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
17. na kvalitný a im zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v príslušnom ročníku a podľa platných učebných osnov, štátneho a školského vzdelávacieho a výchovného programu,
18. na navštevovanie školského klubu detí podľa Vyhlášky 206/2009 Z.z., pokiaľ je žiakom 1.-5.ročníka
19. na stravovanie v školskej jedálni.

Čl. 2

Právne postavenie žiakov

Všetkých žiakov školy zastupujú pri naplnení ich práv ich zákonní zástupcovia.

Čl. 3

Povinnosti žiakov

1. pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať,
2. čtiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
3. zdravie zamestnancov a návštevy školy,
4. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
5. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, v prípade akéhokoľvek úrazu ho bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu,
6. dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
7. v školských budovách, v školskej jedálni a počas školských aktivít dodržiavať školský poriadok, spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy,
8. riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, do školy prichádzať najneskôr 10 minút pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nenarušovať vyučovací proces, zaujať miesto v lavici podľa zasadacieho poriadku, alebo ako určí vyučujúci, mať pripravené pomôcky na vyučovanie.
9. chodiť do školy vhodne a čisto oblečení, bez výstredností, žiak nesmie nosiť do školy oblečenie propagujúce fašizmus, diskrimináciu, xenofóbiu, antisemitizmus, rasizmus a iné formy intolerancie, šírenie legálnych a nelegálnych drog. Nápadné a výstredné úpravy svojho zovňajška musí žiak odstrániť ihneď po upozornení vyučujúceho. Žiak nesmie nosiť do školy cenné veci, mobilný telefón a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí.
10. pri vstupe do budovy školy sa prezúť na určenom mieste,
11. dodržiavať zákaz používania mobilných telefónov; žiak je povinný mobilný telefón vypnúť pred vstupom do budovy školy a mať ho vypnutý počas celého vyučovania,

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- vrátane prestávok,
12. mať a podľa potreby používať hygienické vrecúško,
 13. do odborných učební vstupovať výlučne v sprievode vyučujúceho a dodržiavať prevádzkový poriadok učebne, s ktorým sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka,
 14. po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho zavrieť okná, urobiť poriadok v laviciach a v učebni, rešpektovať pokyny vyučujúceho,
 15. v školskej jedálni rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa, pokyny upratovačky zodpovednej za čistotu a poriadok jedálne, odnášať zo stolov taniere a príbory, k personálu kuchyne sa správať slušne a zdvorilo,
 16. nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek osobnú zmenu v databáze (zmena bydliska, kontaktu na rodičov a pod.),
 17. počas vyučovania sa zdržiavať v určených priestoroch budovy školy; pred skončením vyučovania je zakázané bez dovolenia vyučujúceho opustiť školu,
 18. po vyučovaní sa bezdôvodne nezdržiavať v priestoroch školy,
 19. ak žiak prichádza do školy na bicykli, je povinný si ho uzamknúť na školskom dvore v stojane. Škola nezodpovedá za poškodenie alebo stratu bicykla alebo jeho súčasti.

Čl. 4

Zákazy pre žiakov

1. Nosiť, prechovávať, požívať a šíriť akékoľvek druhy legálnych a nelegálnych drog, tabakové výrobky, užívať alkohol, narkotiká akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky, atď.). Pri zistení, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, škola túto skutočnosť okamžite oznámi zákonnému zástupcovi, ktorý si príde dieťa ihneď prevziať zo školy. Ak zákonný zástupca nepríde, škola privolá políciu.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním /nože, zbrane, výbušniny, drogy/. Osobitne to platí pre drahé a cenné veci. Za poškodenie alebo ich stratu nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
3. Nosiť pokrývku hlavy v budove školy a ŠJ.
4. Vstupovať bez vyučujúceho do odborných učební, školskej dielne a telocvične.
5. Vstupovať do zborovne, kancelárie školy a kabinetov, bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
6. Svojevoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestnosti a spoločných priestorov.
7. Brať zo školy prístroje, učebné pomôcky a iné predmety, ktoré sú majetkom školy.
8. Zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy.
9. Počas vyučovania a počas školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy.
10. Vykláňať sa z okna, manipulovať s oknami, závesmi a žalúziami, vyhadzovať papiere a odpad von oknom, vykrikovať z okna na okoloidúcich chodcov.
11. Používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme.
12. V priestoroch školy hrať hry o peniaze. Povolené sú iba hry založené na logickom základe.
13. Používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symbolmi, nápismi), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy, používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu.

14. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu.
15. Na škole platí zákaz neprimeraných fyzických prejavov náklonnosti.
16. Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
17. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete - facebook, azet a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
18. Žiak nesmie falšovať ospravedlňenky a iné úradné doklady (prepisovanie známk a pod., dodatočné záznamy, používanie falošnej pečiatky a pod.).
19. Počas vyučovacej hodiny je zakázané konzumovať potraviny, žuť žuvačky a piť nápoje, okrem nevyhnutných prípadov na základe predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho.
20. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie opustiť budovu a areál školy bez súhlasu triedneho učiteľa resp. vyučujúceho.
21. V čase vyučovania, vrátane prestávok a voľných hodín, je zakázané používať mobilné telefóny, tablety, MP3, MP4, herné konzoly - PSP a ďalšiu akúkoľvek techniku, ktorou je možné zhotoviť alebo prehrávať zvukový, obrazový alebo zvukovo- obrazový záznam.
22. Naháňať sa a behať v priestoroch a v areáli školy (chodby, triedy, schody ...).

Čl. 5

Správanie sa žiakov cez prestávky a pri presunoch na vyučovanie

1. Ak počas veľkej prestávky žiaci vychádzajú na školský dvor, v triedach ostávajú iba žiaci, ktorým to povolil učiteľ.
2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach alebo na chodbe pred svojou triedou. Žiak konzumuje potraviny na svojom mieste vo svojej triede. Potraviny sa zakazujú konzumovať na WC. V čase prestávok nie je dovolené opúšťať budovu školy, resp. školský areál.
3. Pri prechode do iných tried, odborných učební, žiaci čakajú na presun do inej triedy, resp. odbornej učebne v kmeňovej triede dovtedy, kým si ich nevyzdvihne príslušný vyučujúci.

Čl. 6

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok ŠKD je samostatnou časťou tohto školského poriadku a riadia sa ním všetci žiaci navštevujúci ŠKD, vychovávateľky a rodičia.

Čl. 7

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Na školských akciách mimo areálu školy sa riadia pokynmi svojich vyučujúcich. Dodržiavajú pravidlá cestnej premávky a BOZ.

Čl. 8

Triedna samospráva

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.

2. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
3. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
4. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
5. Zvolí si aj zástupcu do školského žiackeho parlamentu.

Čl. 9

Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie z vyučovania a výchovné opatrenia

1. Žiak sa zúčastňuje na procese výchovy a vzdelávania podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vyučovacom procese v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 24 hod.) príčinu jeho neprítomnosti.
3. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje výlučne zákonný zástupca.
4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľke školy.
5. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, zákonný zástupca je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
6. Žiak, ktorý musí odísť zo školy počas vyučovania, hlási to triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu predmetu z hodiny ktorého odchádza. Žiak môže opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, ktorý si ho prevezme v budove školy.
7. Ak žiak ochorie, alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám, ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú rodičov resp. zabezpečia lekársku pomoc.
8. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a návrhu všeobecného lekára pre deti a dorast.
9. Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci neuzná dôvody absencie, neskoré ospravedlnenie alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené.
10. Chorý žiak je povinný liečiť sa doma. Príchodom do školy končí jeho ospravedlnenka na ďalšie dni.
11. Účasť na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.
12. Ak žiak príde z akéhokoľvek dôvodu neskôr na vyučovanie, elektronicky sa prihlási, prezuje sa a bezodkladne ide na vyučovaciu hodinu.
13. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu je dôvodom na výchovné opatrenia.
14. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z výchovných opatrení. Za opakované porušovanie školského poriadku je po prerokovaní na pedagogickej rade znížená známka zo správania.
15. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
16. Ak žiak svojím agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie druhých osôb alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vedenie školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovania a umiestni ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým dozorom. Vedenie školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu,

- zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.
17. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Vyučujúci informuje triedneho učiteľa.
 18. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka 1-5 dní, zákonný zástupca písomne požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie. Ak je predpokladaná neprítomnosť dlhšie ako 5 dní, je zákonný zástupca povinný písomne požiadať o uvoľnenie riaditeľa školy. Riaditeľ školy je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania na viac dní.
 19. Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske potvrdenie alebo iný vhodný doklad. Inak sa jeho neprítomnosť považuje za neospravedlnenú. Lekárske potvrdenie vyžaduje učiteľ aj vtedy, ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej alebo epidemickej choroby v rodine.
- 20. Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy**

Táto smernica platí ako jednotný postup pre všetkých pedagogických zamestnancov a vzťahuje sa na všetkých žiakov základnej školy, žiakov školského klubu detí a školského strediska záujmovej činnosti.

Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod., súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na maximálne **5 dní** zo zdravotných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý informuje o tom riaditeľku školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo najneskôr do nasledujúcej hodiny.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie iba v sprievode zákonného zástupcu.
2. **Triedny učiteľ ospravedlní maximálne 5-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom.** Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do nasledujúcej hodiny.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 24 hod. oznámiť**

triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.

2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka /keď to dovtedy neoznámia/.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 5** po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi pri nástupe žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 5 dní a to elektronickou alebo papierovou formou pri nástupe žiaka do školy.
5. Žiak je povinný doplniť si učivo, z predmetov na ktorých sa nezúčastnil, najneskôr do nasledujúcej hodiny.
6. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vyučovacieho procesu, do triednej knihy sa nezapíše. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v.....**“

Čl. 10

Povinnosti týždenníkov

1. Žiaci plnia povinnosti týždenníkov podľa pokynov triedneho učiteľa.
2. Dbajú o čistotu triedy, tabule, zabezpečujú všetky potrebné učebné pomôcky na vyučovacie hodiny. V prípade neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámia to po 5 minútach od začiatku hodiny v zborovni školy.

Čl.11

Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) žiakov

Práva:

1. Na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa, zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským poriadkom a výchovným poriadkom.
3. Na priebežné informácie o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomné upozornenie školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. Na informácie a poradenstvo školy podľa školského zákona.
5. U detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na poradenskú pomoc školy.
6. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa v súlade s Metodickým pokynom č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
7. Voliť a byť volení do rady školy a rodičovskej rady.
8. Rodič má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy.
9. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
10. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
11. Rodič má právo požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky.
12. Rodič má právo požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ v spolupráci s CPP a školským špeciálnym pedagógom.

Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy

Všeobecné ustanovenie

Povinnosti zákonnych zástupcov žiakov ZŠ Ul. ostrovná 1 v Košťanoch nad Turcom boli vypracované v súlade s poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine)

Povinnosti rodičov

1. Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) je povinný vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie, biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa, potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

vyspaté, umyté, čisté a riadne upravené, starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny, zabezpečiť pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.

2. Rodič je povinný pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí, komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa, v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh, nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa.

3. Rodič je povinný viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh, osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.

4. Rodič je ďalej povinný venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami /zdravotné postihnutie, poruchy správania, učenia a pod/.

5. Rodič je povinný nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniť, informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie, písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu päť dní, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia.

Čl.12

**Zamestnanci školy
Povinnosti pedagogických zamestnancov**

1. Každý pedagogický pracovník dôsledne dodržiava pracovný poriadok školy.
2. Rešpektuje práva dieťaťa.
3. Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva, podáva mu objektívne informácie a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontroluje poriadok v triede, prezutých žiakov odvedie k východu školy.
5. Monitoruje náhle zmeny v správaní žiakov, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom.
6. Dbá na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy a na školských akciách.
7. Vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene. Dáva žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti.
8. Dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka.
9. Bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania alebo jeho náznakov.
10. Pri hodnotení a klasifikácii dodržiava Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
11. V plnej miere dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
12. Vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad žiakmi.
13. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.
14. Pri vyučovaní pracuje učiteľ podľa schválených štátnych a školských výchovných a vzdelávacích programov, učebných osnov a používa schválené učebnice, učebné texty a učebné pomôcky.
15. Starostlivo sa pripravuje na vyučovanie. Začínajúci učitelia sa pripravujú písomne. Na základe analýzy dosahovaných výchovno - vzdelávacích výsledkov môže riaditeľ školy nariadiť písomnú prípravu aj ďalším učiteľom.
16. Učitelia sú povinní sledovať legislatívu v oblasti školstva, nové informácie na tabuli oznamov a riadia sa nimi. Úlohy uložené takýmto spôsobom sú pre nich záväzné.
17. Učitelia vykonávajú všetky povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú zo zákonníka práce, pracovnej náplne, školského a pracovného poriadku školy, pedagogického dozoru nad žiakmi a ďalších školských dokumentov.
18. Učitelia sú povinní zastupovať neprítomných učiteľov podľa pokynov vedenia školy. Pedagogickú pohotovosť vykonávajú učitelia podľa pokynov vedenia školy.
19. Zamestnancom školy nie je povolené žiakom podávať lieky.
20. Pedagogický dozor nad žiakmi začína o 07,25 hod. a končí o 13,05 hod. Ak niektoré triedy alebo skupiny žiakov majú vyučovanie aj popoludní, dozor nad žiakmi vykonáva poverený vyučujúci.
21. Zápisy do elektronických triednych kníh robia učitelia obvyklým spôsobom. Neprítomní žiaci sa zapisujú do triednej knihy.
22. Písomné ospravedlnenia žiakov odkladajú triedni učitelia, aby ich v prípade kontroly mohli predložiť vedeniu školy príp. kontrolným orgánom.
23. Na vybavovanie pracovných a osobných záležitostí učiteľov s vedením školy sa stanovuje priestor:
 - a/ pred vyučovaním
 - b/ po vyučovaní

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- c/ po vzájomnej dohode.
24. Používať alkoholické nápoje v škole je zakázané. Fajčiť v škole je zakázané. Za dodržiavanie požiarno - bezpečnostných predpisov zodpovedá každý zamestnanec.
 25. Učiteľ aj vychovávateľka vykonáva pedagogický dozor nad žiakmi počas vyučovania aj mimo vyučovania pri vychádzkach, exkurziách, školských výletoch a iných akciách organizovaných školou.
 26. Učitelia podporujú u žiakov mimotriednu a mimoškolskú činnosť - spolupracujú s rodičmi a organizáciami.
 27. Návštevy rodičov - pohovory s rodičmi žiakov realizujú v čase, keď nemajú priamu vyučovaciu povinnosť.
 28. Potvrdenia pre žiakov vybavuje triedny učiteľ osobne.
 29. Učitelia neposielajú žiakov do riaditeľne vybavovať osobné resp. školské záležitosti. Vstup žiakov do priestorov vedenia školy za účelom vybavovania je možný len v prípade, ak z objektívnych príčin to nemôže urobiť triedny učiteľ resp. vyučujúci.
 30. Ak zistí učiteľ priestupok u žiaka, rieši ho výchovne vo vlastnej kompetencii, ale vždy v spolupráci s triednym učiteľom. Vyučujúci privedie žiaka, ktorý sa dopustil priestupku k riaditeľovi školy len vtedy, ak sa jedná o mimoriadne závažný priestupok.
 31. Učiteľom nie je dovolené v čase vyučovania poverovať žiakov súkromnými úlohami a posielat' ich mimo areál školy.
 32. Exkurzie a vychádzky vo vyučovacom čase sa môžu konať len v rozsahu určenom učebnými osnovami a so súhlasom riaditeľa školy.
 33. Organizovanie a účasť žiakov na kultúrnych a iných podujatiach mimo školy je možná, ak tieto súvisia s učebnými osnovami pre ZŠ, s úlohami ZŠ vytýčenými v školských dokumentoch, resp. pláne MZ, PK, VP a pod. Na podujatie je potrebný súhlas riaditeľa školy.
 34. Vyučujúci, ktorý učí v triede poslednú vyučovaciu hodinu je povinný po ukončení vyučovacej hodiny vyviešť žiakov z triedy k šatniam, kde zodpovednosť za obliekanie a prezúvanie žiakov ako aj za ich správanie preberá dozor konajúci učiteľ.
 35. Vyučujúci, ktorý v danej triede vyučuje poslednú vyučovaciu hodinu odvedie žiakov (po ich prezutí a oblečení sa) k vchodu školy.
 36. Vyučujúci, ktorí pri delených vyučovacích hodinách nevyučujú v príslušnej kmeňovej triede zabezpečujú organizovaný príchod a odchod žiakov do tried, v ktorých prebieha výučba. Mimoškolská a mimotriedna činnosť žiakov po vyučovaní, resp. v mimovyučovacom čase je možná výlučne pod dozorom učiteľa.
 37. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka oboznámiť žiakov a rodičov so školským poriadkom školy.
 38. Vyučujúci je povinný informovať žiakov ako aj ich rodičov o dosahovaných výchovno – vzdelávacích výsledkoch.
 39. Učitelia sú plne zodpovední za dodržiavanie predpisov na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov.
 40. Učitelia sa správajú k žiakom v súlade s „Dohovorom o právach dieťaťa.“

Čl. 13

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovanie sa začína o 7,40 hod.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas, pripravený a má mať požadované pomôcky. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie,

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
3. Týždenníci určení triednym učiteľom nahlasujú vyučujúcemu neprítomných žiakov, podľa požiadaviek vyučujúcich donesú do triedy pomôcky, zotierajú tabuľu, zodpovedajú za poriadok v triede.
 4. Prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Počas prestávok sa žiaci riadia pokynmi službu konajúceho dozoru.
 5. Je prísny zákaz vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách a radiátoroch.
 6. Z dôvodu ochrany školského majetku, priestorov školy a z dôvodu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy sú zavedené dozory.
 7. Škola môže organizovať školské výlety, exkurzie, školu v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, škola zabezpečí náhradné vyučovanie.
 8. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, dopravnú výchovu, environmentálnu výchovu vo vybraných vyučovacích predmetoch, pri účelových cvičeniach a didaktických hrách a záujmovej činnosti.
 9. Škola vytvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na tento účel sprístupňuje priestory školy, ihriska a telocvičňu.
 10. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú, vzdelávaciu a spoločenskú činnosť žiakov.
 11. Organizácia vyučovania:

1. hodina : 7: 40 – 8:25
2. hodina : 8: 35 – 9:20
3. hodina : 9: 30 – 10: 15
4. hodina : 10: 30 – 11:15
5. hodina : 11: 25 – 12:10
6. hodina : 12: 20 – 13:05

Popoludňajšie vyučovanie a krúžková činnosť sa začína po skončení povinného vyučovania.

12. Krátke a dlhé prestávky sa využívajú na oddych žiakov.
13. Žiak konzumuje potraviny na vlastnom mieste cez prestávky.
14. Základné informácie o žiakovi získava zástupca prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky, osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania alebo v rámci konzultácií alebo triednych aktívov rodičovského združenia.
15. Úradné a neodkladné záležitosti žiaci vybavujú na vedení školy prostredníctvom triedneho učiteľa a to cez prestávky. S ostatnými vyučujúcimi individuálne alebo na začiatku vyučovacej hodiny v triede.
16. Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
17. Každý presun žiakov mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho.
18. Po skončení vyučovania žiaci uložia stoličky a svoje pracovné miesto zanechajú v poriadku. Pod vedením vyučujúceho učiteľa sa na školskej chodbe v priestore určenom danej triede prezujú a oblečú.
19. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, po skončení vyučovania odchádzajú

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- do jedálne a rešpektujú pokyny dozor konajúceho pedagóga.
20. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania a konzumácie stravy. Správajú sa disciplinovane a dodržiavajú zásady spoločného stolovania, neplytvajú potravinami. Dbajú, aby na jedálenskom stole bol vždy poriadok. Po skončení obeda odnášajú taniere a príbor k okienku s použitým riadom. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať len žiaci, ktorí sa tam stravujú.
 21. Priama činnosť v ŠKD sa začína po skončení dopoludňajšieho vyučovania.
 22. Po skončení vyučovania, resp. obeda žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD, nemajú popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť v škole, opustia areál školy.

Čl. 14

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

Hodnotenie a klasifikácia žiakov je upravená Metodickým pokynom č.22/2011 z 1.mája 2011 na hodnotenie žiakov základných škôl.

Informácie o prospechu a správaní žiakov sa podávajú iba zákonným zástupcom. Tieto informácie podáva triedny učiteľ a vyučujúci konkrétneho predmetu.

1. V jednotlivých vyučovacích predmetoch ročníkov: 1. ročník je klasifikovaný slovným hodnotením, 2.- 9.ročník sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný.
2. Výchovné predmety okrem etickej, náboženskej a regionálnej výchovy (absolvoval/neabsolvoval) sa na 1. aj 2. stupni klasifikujú známku.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho (ich) potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiacka knižka

Žiacka knižka sa používa v elektronickej forme – EduPage

Náhradný termín klasifikácie

1. Ak žiaka nemožno vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Komisionálne skúšky

1. V prípade nedostatočného počtu známok žiaka z vyučovacieho predmetu potrebného ku klasifikácii (menej ako 2 známky za polrok), môže žiak vykonať komisionálnu skúšku.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

2. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak :

a) je skúšaný v náhradnom termíne;

b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka;

c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, na podnet vyučujúceho daného vyučovacieho predmetu;

d) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy;

e) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov;

f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky;

g) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 Zákona č. 245/2008;

h) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods.5 Zákona č. 245/2008.

3.a) Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

b) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, podľa § 57 ods.1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospeje.

3. Žiak, ktorý má na konci 2. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov komisionálnu skúšku. Termíny komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané

najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na komisionálnu skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie komisionálnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

5. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch, keď je skúšaný v náhradnom termíne, keď zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, keď koná komisionálne skúšky, keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán, v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

6. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
7. Komisionálne skúšky môžu vykonávať len žiaci 2. stupňa ZŠ.

Čl.15

HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV

Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie školského poriadku.

1. Výchovné opatrenia – pokarhania

Ak žiak poruší ktorýkoľvek bod školského poriadku bude mu udelený zápis zaznamenaný v Edupage.

2. Napomenutia triednym učiteľom (NTU)

- a) Udeľuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom v prípade udelenia 4 zápisov za porušenie akéhokoľvek bodu školského poriadku.
- b) Za 1-2 neospravedlnené vyučovacie hodiny.
- c) Za porušenie Etického kódexu (SŠR str. 40 bod b) c)).
- d) Za manipuláciu v mobilnom telefóne.
- e) Za nenosenie prezuvok.
- f) Za žuvanie žuvačky, alebo lepenie žuvačiek na školský majetok.

3. Pokarhanie triednym učiteľom (PTU)

- a) Pokarhanie udeľuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom po prerokovaní v Pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy za nasledujúce 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení NTU;
- b) za 3-6 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) **okamžité PTU udeľuje triedny učiteľ za skutok**, ktorý je doložený preukázateľným spôsobom po prerokovaní v Pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy obvykle za:

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- ublíženie spolužiakovi;
- nevhodné vyjadrovanie sa na adresu spolužiaka, zamestnanca školy či inej osoby počas pobytu v škole, v školskom zariadení, na školských akciách;
- **za poškodzovanie dobrého mena školy** (dehonestujúcimi vyjadreniami, šírením nepravdy, zneužívaním fotografií učiteľov);
- úmyselné poškodenie školského majetku a učebných pomôcok;
- manipuláciu zapnutého mobilu počas vyučovania
- za opätovne zapnutý mob. telefón, po predchádzajúcom napomenutí triednym učiteľom;
- inštalácia a používanie nedovoleného softvéru;
- nerešpektovanie pokynov pedagóga či zamestnanca školy, narušenie vyučovania;
- hrubé a vulgárne správanie sa voči iným žiakom;
- verbálne – fyzické sexuálne obťažovania;
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na telesnú výchovu, pomôcok a úloh na vyučovanie;
- porušenie zákazu vykláňania sa z okien a vyhadzovanie papierov a iných odpadkov;
- po 3 neúčinných upozorneniach v ŽK vo forme poznámky;
- za šikanu, použitie cigariet (akýkoľvek druh), nepovolených látok a za fyzické ublíženie;
- za iné závažné porušenie školského poriadku.

4. Pokarhanie riaditeľkou školy (PRŠ)

- a) udeľuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom po prerokovaní v pedagogickej rade za nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení PTU;
- b) za 7 – 12 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) okamžité PRŠ udeľuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom po prerokovaní v Pedagogickej rade zvyčajne za:
 - fyzické alebo psychické ublíženie spolužiakovi;
 - vulgárne vyjadrovanie sa na adresu spolužiaka, zamestnanca školy či

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- inej osoby počas pobytu v škole, v školskom zariadení a na školských akciách;
- úmyselné poškodenie majetku školy väčšieho rozsahu alebo opakovane;
 - nevhodné správanie sa mimo školy, znižujúce kredit školy;
 - za obzvlášť závažné previnenie voči školskému poriadku má riaditeľka právo udeliť na návrh triedneho učiteľa pokarhanie;
 - šikanovanie, pri preukázanom šikanovaní sa bude táto skutočnosť nahlasovať na kuratelu Úradu práce, soc. vecí a rodiny v Martine
 - vyrobenie fotografie, zvukovej nahrávky alebo videonahrávky počas vyučovania. V prípade dištančného vzdelávania vyrobenie a zverejnenie obsahu vzdelávania z online hodiny (jej následné zneužitie na zosmiešnenie pedagogického pracovníka, tak že po úprave je dotknuté právo na ochranu duševného vlastníctva či osoby pedagogického zamestnanca);
 - za iné závažné porušenie školského poriadku .

5. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

Ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, bude mu udelená znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení PRŠ;
- b) **13 – 30** neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) šikanovanie, kyberšikanu;
- d) obzvlášť vulgárne vyjadrovanie sa na adresu spolužiaka, učiteľa alebo inej osoby v škole, v školskom zariadení a na školských akciách;
- e) krádež, nedovolená distribúcia a obchodovanie s návykovými látkami;
- f) hrubé fyzické ublíženie či zranenie iného žiaka;

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

- g) mimoriadne závažné porušenie školského poriadku.

6. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

Ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení, bude mu udelená znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení zníženej známky zo správania na stupeň 2;
- b) **31 – 60** neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) šikanovanie spolužiakov, zamestnancov školy;
- d) sústavné správanie sa žiaka v rozpore s pravidlami školy;
- e) hrubé a vulgárne osočovanie zamestnanca školy;
- f) zverejnenie a zosmiešnenie fotiek a videí vyučujúcich na internete, sociálnych sieťach a ich dehonestujúca úprava;
- g) písanie akýchkoľvek nevhodných komentárov na adresu vyučujúcich na sociálnych sieťach;
- h) iné mimoriadne závažné porušenie školského poriadku.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

Ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy, bude mu udelená znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) nasledujúce ďalšie 4 zápisy za porušenie školského poriadku po udelení zníženej známky zo správania na stupeň 3;
- b) **viac ako 61** neospravedlnených vyučovacích hodín;
- c) za sústavné, opakované, pretrvávajúce šikanovanie spolužiakov, zamestnancov školy, alebo ich ohrozovanie;
- d) mimoriadne závažné porušenie školského poriadku.

8. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní

- a) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- b) Neospravedlnená absencia žiaka je hrubým porušením školského poriadku, za ktoré mu bude udelené výchovné opatrenie.

počet neospravedlnených hodín	udelené výchovné opatrenie
za 1 – 2 vyučovacie hodiny	napomenutie triednym učiteľom
za 3 – 6 vyučovacích hodín	pokarhanie triednym učiteľom
za 7 – 12 vyučovacích hodín	pokarhanie riaditeľom školy
za 13 – 30 vyučovacích hodín	znížená známka zo správania na stupeň 2
za 31 – 60 vyučovacích hodín	znížená známka zo správania na stupeň 3
za viac ako 61 vyučovacích hodín	znížená známka zo správania na stupeň 4

- c) V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte 15 vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy na oddelení sociálnych vecí na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

9. Opatrenia vo výchove a kritériá ich udeľovania

Za vzorné plnenie povinností, reprezentáciu školy, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy možno žiakovi udeliť pochvalu zaznamenanú v Edupage.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezidentka Slovenskej republiky.

Pochvala triednym učiteľom (PTU)

Udeľuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom:

- a) za výborný prospech a vzorné správanie
- b) za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (napr. úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží), za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným

vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala riaditeľkou školy (PRŠ)

- a) za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00)
- b) za reprezentáciu školy (napr. úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- c) za záslužný alebo statočný čin udelenie vecnej odmeny.

Čl.16

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz ihneď ako sa stal príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a vyplniť predpísané formuláre. Škola zabezpečuje podmienky pre poskytnutie prvej pomoci, o udalosti informuje zákonného zástupcu žiaka. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek.

Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmykať po zábradlí v budove školy a utekať po chodbách a schodoch.

Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste. Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.

V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.

Pri zistení šikanovania, prejavov rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality ohlási žiak prípad triednemu učiteľovi. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

1. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, špeciálneho pedagóga, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
2. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).
3. ZŠ úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva

a prevencie, (s Centrom poradenstva a prevencie), na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Čl.17

Podmienky nakladania s majetkom

Majetok, ktorý spravuje škola

1. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami. Na základe Zákona č. 182/2017 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa

zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, školy podľa § 27 ods. 3 školy poskytujú žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. Finančné prostriedky, ktoré škola získa ako náhradu za stratené, zničené alebo poškodené učebnice, učebné texty, pracovné zošity alebo učebné pomôcky, použije na zakúpenie učebníc, učebných textov, pracovných zošitov alebo učebných pomôcok.

2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
3. Žiaci nesmú ničieť lavice, obrusy, tabule, steny, žalúzie na oknách, radiátor a ďalšie vybavenie školy, platí zákaz popisovania stien a lepenia žuvačiek v triedach, učebniach, sociálnych zariadeniach.
4. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov a zasahovať do elektro rozvodných skriň.
5. Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
6. Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
7. Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

1. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky, prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy ich uloží u vyučujúceho.
2. Ak žiak prichádza do školy na bicykli, je povinný si ho uzamknúť na školskom dvore v stojane na bicykle. Škola nezodpovedá za poškodenie ani stratu bicyklov.
3. Škola poskytuje žiakom možnosť poistenia škody spôsobenej stratou alebo krádežou vecí. Žiaci majú bezodkladne povinnosť nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

Čl.18

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku apod.
2. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
3. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka a dôstojnosť každého zamestnanca školy, každého rodiča.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č.245/2008).
7. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

8. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že je podaná na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

Čl.19

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov podľa § 152 školského zákona

Škola je povinná

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských aktivitách.
2. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady a pod.).
3. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
4. Preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.
5. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
6. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

Čl.20

Osobitný spôsob plnenia PŠD mimo územia SR

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy Ul. ostrovná 1 v Košťanoch nad Turcom, vydáva túto smernicu v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške.

Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – mimo územia Slovenskej republiky.

Všeobecná časť

- 1./ Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).
- 2./ Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:
 - a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),

- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy, podľa individuálneho učebného plánu.

Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR

O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľka školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky zákonný zástupca žiaka uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) rodné číslo žiaka,
- c) adresu bydliska žiaka v zahraničí,

názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca do 30 dní oznámi riaditeľke základnej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov základnej školy, ktorým bolo vydané rozhodnutie riaditeľky školy o individuálnom vzdelávaní v zahraničí pre žiakov základnej školy.
2. Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.
3. Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál zákonný zástupca pošle poštou.
4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice, prípadne aj pracovné zošity.
5. Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka povinný:
 - a) *predložiť* riaditeľke školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 25. augusta príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,
 - b) *absolvovať* komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľky školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.
6. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľka školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca formou písomnej žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.
7. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e) vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.
8. Žiakovi, ktorý vykonal úspešne skúšku z predmetov, ktoré sa na škole v zahraničí podľa §23 písm. b) a c) nevyučujú, alebo plnil osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním v zahraničí a vykonal skúšku zo všetkých povinných predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania školy, škola vydá vysvedčenie.
9. Riaditeľka školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa §57 a podľa výsledkov žiaka v predchádzajúcom vzdelávaní
- 10./ Riaditeľka školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom neplnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľke školy.

Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) , c) a e) a25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 odseku 1 písm. j) školského zákona rozhoduje riaditeľka školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

**Doplňujúce
ustanovenie**

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

.....
(žiadateľ- zákonný zástupca žiaka, adresa)

Vec

Povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR - žiadosť

Zákonný zástupca žiaka

Meno a priezvisko:.....

Bydlisko:.....

Dátum narodenia:.....v..... Číslo OP:

**žiadam riaditeľku ZŠ Ul. ostrovná 1 v Košťanoch nad Turcom o povolenie plniť
povinnú školskú dochádzku mimo územia SR u môjho syna / mojej dcéry**

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Rodné číslo:Trieda:

Adresa bydliska v zahraničí:.....

Názov a adresa školy v zahraničí:

.....
/ak je vopred známa/

v období od:.....do.....

Do 30 dní od dátumu podania žiadosti o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo SR oznámim názov a adresu školy, ktorú môj syn / dcéra budú v zahraničí navštevovať (resp. potvrdím školu uvedenú v žiadosti).

Všetky údaje som vyplnil/a/ pravdivo a kontakty som uviedol/a/ správne. O akýchkoľvek zmenách, ktoré budú súvisieť s mojím osobitným pobytom v zahraničí, budem ihneď informovať riaditeľku školy telefonicky alebo elektronickou formou.

Súhlasím s použitím osobných údajov na účely spracovania žiadosti pre plnenie osobitného spôsobu školskej dochádzky.

V Košťanoch nad Turcom dňa:

Čitateľný podpis žiadateľa / zákonného zástupcu žiaka /:

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
3. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom a jeho prílohami všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku sú vnútorné poriadky odborných učební, telocvične, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými sú žiaci priebežne a preukázateľne oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou, povinnosti rodičov pri príprave do školy, plnenie PŠD mimo územia SR.
5. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľka školy.

Prerokované a schválené na zasadnutí rady školy dňa 31.8.2023.

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31.8.2023.

Prerokované na Rade školy dňa

Mgr. Jana Chvojková
riaditeľka školy

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok ŠKD obsahuje tieto kapitoly:

- Čl.1 Riadenie a organizácia
- Čl.2 Prevádzka ŠKD
- Čl.3 Zaradovanie detí do ŠK
- Čl.4 Dochádzka detí do ŠKD
- Čl.5 Preberanie detí z ŠKD
- Čl.6. Dodržiavanie zásad v jedálni
- Čl.7 Podmienky zaobchádzania s majetkom
- Čl.8 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- Čl.9 Opatrenia vo výchove
- Čl.10 Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- Čl.11 Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD
- Čl.12 Záverečné ustanovenia

Čl. 1

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľ základnej školy. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR č.22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.
2. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľnočasových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod dochádzajúcich žiakov.

Čl. 2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, , prázdnin, denne a to nasledovne :
Ranná prevádzka : 6.15 hod. do 7.05 hod. Poobedňajšia prevádzka : od 11.15 hod. do 16.30 hod., pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a na ekonomické podmienky školy.

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

2. Žiaci sa od skončenia vyučovania zúčastňujú na činnosti vo svojom oddelení.

Čl. 3

Zaradovanie detí do ŠKD

1. Na základe Vyhlášky č.22/2022 Z.z. je stanovený počet 26 žiakov v jednom oddelení, , v platnosti od 1.9.2022.
2. Žiaci sa do ŠKD zaradujú na jeden školský rok a to na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka /zápisný lístok do ŠKD/ najneskôr v 1.deň začiatku nového školského roka.
3. Do ŠKD možno zaradiť žiaka aj na prechodné obdobie a na nepravidelnú dochádzku, v prípade nenaplnenia stanoveného počtu v oddeleniach.
4. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci, ktorých zákonní zástupcovia sú v pracovnom pomere.

Čl. 4

Dochádzka detí do ŠKD

1. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje.
2. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca vopred.
3. Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD na základe písomného/elektronického oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

Čl. 5

Preberanie detí

1. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov, , vyučujúci preberajú žiakov od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke.
2. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
3. Z ŠKD žiak nemôže odísť svojvoľne.

4. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za žiaka až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa na základe písomného/elektronického súhlasu rodiča.

Čl. 6

Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
2. V jedálni sa žiak správa slušne, svojím správaním nevyrušuje ostatných stravníkov. Po skončení obeda odchádza oddelenie spoločne.
3. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

Čl. 7

Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok základnej školy ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školského klubu, je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Počas celej prevádzky ŠKD sa žiak správa v zmysle školského poriadku.
3. Manipulácia s oknami a žalúziami je zakázaná.

Čl. 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá vychovávateľka.
2. Pre výchovnú činnosť v škole využívajú žiaci priestory školy, triedu, herňu, areál školského dvora, telocvičňu.
3. Žiak sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi – prezuvkach, ktoré používa aj v škole.
4. Žiakom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, mobilný telefón a inteligentné hodinky v režime zapnutia.
5. Mobilný telefón a inteligentné hodinky môžu žiaci použiť výhradne so súhlasom vychovávateľky.
6. Pri úraze, ktorý sa stane žiakovi v ŠKD, je vychovávateľka povinná poskytnúť predlekársku prvú pomoc. V prípade potreby zabezpečí prevoz

Základná škola, Ul. ostrovná 1, KOŠŤANY nad TURCOM

zraneného na ošetrenie u lekára.

7. Úraz sa zaeviduje do záznamu úrazov. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrením dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu.

8. Zákonným zástupcom nie je povolený vstup do priestorov školy počas prevádzky ŠKD.

Čl. 9

Opatrenia vo výchove

Sú totožné so školským poriadkom.

Čl. 10

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Sú totožné so školským poriadkom.

Čl. 11

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený riaditeľkou školy na základe VZN zriaďovateľa ŠKD.
2. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti na základe písomnej žiadosti, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási žiaka v priebehu mesiaca z ŠKD, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
4. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD v šk. roku 2023/2024 činí 20,- eur mesačne.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok za pobyt žiaka v ŠKD, môže riaditeľ školy rozhodnúť o vyradení žiaka z ŠKD.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok ŠKD je súčasťou školského poriadku a je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD.