

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU**

**Ul. 1. mája č. 3, 900 84 Báhoň**

---

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Základnej školy s materskou školou v Báhoňi**

Školský poriadok školy prerokovaný Pedagogickou radou ZŠ s MŠ Báhoň

dňa ...5.9.2023.....

---

**Mgr. Veronika Danková**  
riaditeľka školy

## OBSAH

Čl.1 Úvodné ustanovenie.....	3
Čl.2 Vízia a poslanie školy.....	4
Čl.3 Organizácia vyučovania.....	5
Čl.4 Práva a povinnosti žiakov.....	6
I. Práva žiakov.....	6
II. Povinnosti žiakov.....	8
A) Príchod žiaka na vyučovanie.....	8
B) Správanie žiakov na vyučovaní.....	9
C) Správanie žiakov počas prestávok, pri presune do odborných učební.....	11
D) Odchod žiakov zo školy.....	11
E) Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského areálu.....	12
F) Povinnosti týždenníkov.....	12
G) Starostlivosť o zovňajšok.....	13
H) Starostlivosť o zdravie žiakov.....	13
I) Vetranie v triedach.....	14
J) Stravovanie školskej jedálne.....	14
Čl. 5 Dochádzka žiaka, ospravedlňovanie neprítomnosti.....	15
Čl. 6 Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	17
Čl. 7 Výchovné opatrenia.....	19
Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi.....	24
I. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia.....	24
II. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi drogy, alkohol, tabak, šikana, kyberšikana, násilie a pod.....	24
Čl. 9 Osobitné bezpečnostné opatrenia – odborné učebne:.....	29
Učebňa techniky.....	29
Práce na školskom pozemku.....	30
Školská kuchynka.....	30
Učebňa chémie.....	30
Učebňa fyziky.....	31
Opatrenia na hodinách telesnej a športovej výchovy.....	31
Učebňa informatiky, jazykové laboratórium.....	32
Čl. 10 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov počas vyučovania.....	33

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

*Každé spoločenstvo má svoje normy, pravidlá konania a spolunažívania.*  
*Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje tento školský poriadok.*

Úlohou Školského poriadku je racionálne stanovenie noriem správania žiakov a zamestnancov školy počas vyučovania, počas činnosti Školského klubu detí pri ZŠ s MŠ Báhoň a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie Školského poriadku utvára priaznivé predpoklady na správny chod školy a bezpečnosť. Všetci žiaci a zamestnanci školy sú povinní Školský poriadok školy dodržiavať a rešpektovať.

Riaditeľka školy v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 dňom **11.septembra 2023** vydáva tento Školský poriadok školy, zároveň ruší Vnútorný poriadok školy zo dňa **5.9.2022**.

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou obsahuje osobitnú časť pre Školský klub detí pri ZŠ s MŠ Báhoň a školskú jedáleň. MŠ má samostatný školský poriadok, prispôbený podmienkam MŠ - elokované pracovisko.

### **ČLÁNOK 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

---

**Školský poriadok školy je vytvorený v súlade so:**

- Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole v znení neskorších predpisov.
- Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy.
- Dodržiavanie tohto školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so Školským poriadkom na začiatku školského roka, ako aj ich zákonných zástupcov na septembrovej schôdzke rodičov. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy.

## ČLÁNOK 2

### VÍZIA A POSLANIE ŠKOLY

---

#### **Vízia školy:**

Víziou školy je škola moderná, rešpektujúca osobnosť žiaka, poskytujúca vzdelanie v súlade so školským zákonom.

#### **Poslanie školy:**

Rozvíjať vedomosti, schopnosti a zručnosti každého žiaka s ohľadom na jeho individualitu. Vychovať človeka, ktorý bude pripravený na život.

#### **VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY**

Zameranie školy vychádza zo silných stránok školy. Chceme byť modernou a tvorivou školou. Chceme, aby v našej škole bolo dobre žiakom a učiteľom. Snažíme sa vytvoriť školu bez sociálnych rozdielov, o ktorú majú záujem pedagógovia, žiaci, rodičia i okolitá verejnosť.

Cieľom je spoločný záujem poznávať, objavovať a tvoriť v bezpečnom prostredí v škole i mimo školy, ktorý je postavený na 4 princípoch učenia:

- Učiť sa poznávať
- Učiť sa ako na to
- Učiť sa žiť
- Učiť sa byť.

Cieľom je pripraviť dieťa pre osobný a profesijný život. Viest' ho k celoživotnému vzdelávaniu, k zodpovednému prístupu k životu, k správnym hodnotám, k spoznávaniu seba samého, s cieľom dôverovať si, vedieť komunikovať, vedieť reálne zhodnotiť svoje možnosti na trhu práce, vedieť si vytvoriť hodnotový rebríček, v ktorom sú vzťahy a ľudia v popredí, vedieť si aktívne organizovať prácu aj zábavu, vedieť spolupracovať...

V našom záujme je:

1. poskytovať kvalitné vzdelanie
2. rozvíjať schopnosti nadaných žiakov.
3. Pomôcť žiakom so ŠVVP, žiakom so zdravotným znevýhodnením, žiakom so sociálnym znevýhodnením.
4. Podporovať rozvoj pohybových zručností žiakov a viesť ich k zdravému životnému štýlu.
5. Rozvíjať komunikatívnosť žiakov v materinskom a aj cudzom jazyku, rozvíjať žiakov v informačných a komunikačných technológiách.
6. Rozvíjať zručnosti žiakov v oblasti sociálnych vzťahov, eliminovať sociálno-patologické javy.

## ČLÁNOK 3

### ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

---

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy a pedagogickou radou. Rozvrh hodín sa nachádza v každej triede. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak. Informáciu o rozvrhoch jednotlivých tried zákonný zástupca žiaka získa i prostredníctvom internetovej stránky školy.

Začiatok vyučovania je o **8.00 hod.** Vyučovacia jednotka trvá **45 minút**, začína a končí zvonením. **Žiak musí byť prítomný v triede o 7.55 hod.**

**Prestávky sú súčasťou vyučovania.**

#### *Časový harmonogram vyučovania*

Vyučovacia hodina	Čas	Prestávka
1.	08.00 – 08.45	10 min.
2.	08.55 – 09.40	15 minút/desiata
3.	09.55 – 10.40	20 min/veľká prestávka
4.	11.00 – 11.45	10 min
5.	11.55 – 12.40	10 min
6.	12.50 – 13.35	30 min/obedová prestávka
7.	14.05 – 14.50	--

1. Vyučovanie začína o 08.00 hod.
2. Rozvrh hodín a plán dozorov a pokyny pre dozor sa nachádzajú v zborovni, na chodbách, v školskej jedálni a v triedach.
3. Organizované cvičenia škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (cvičenia na ochranu človeka a prírody, účelové cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, školy v prírode a pod.)
4. Žiaci pre začiatkom vyučovania môžu navštevovať rannú ŠKD a to v čase od 6.30hod. do 7.40 hod.. Popoludňajšia prevádzka ŠKD je do 16.30 hod.
5. Žiaci sa môžu stravovať aj v školskej jedálni. Desiata je cez druhú prestávku. Obedovať chodia žiaci po skončení vyučovania. Žiaci, ktorí majú 7 vyučovacích hodín sa stravujú po 6. hodine, keď je obedová prestávka.

## ČLÁNOK 4

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

---

Žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho

#### I. PRÁVA ŽIAKOV

##### 1. Každý žiak má právo na vzdelanie:

- základné vzdelanie je bezplatné,
- nemôže byť obmedzovaná jeho školská dochádzka,
- žiak nemôže byť vylúčený z triedy,
- škola umožní žiakovi primerane využívať školské zariadenie, odborné učebne, výpočtovú techniku, knižnicu, telocvičňu.

##### 2. Každý žiak má právo na slobodu prejavu:

- každý žiak má právo ústne alebo písomne vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď,
- sloboda prejavu nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by viedli k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti,
- kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie,
- škola nemôže tolerovať prejav výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus).

##### 3. Každý žiak má právo na názor:

- učiteľ dáva žiakovi čo najväčší priestor na vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti,
- žiak má právo na slobodné vyjadrovanie vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú,
- žiak má právo na omyl a zmenu názorov.

##### 4. Zákaz diskriminácie:

- so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, sociálne a iné zmýšľanie, náboženstvo, duševnú alebo telesnú nespôsobilosť,
- škola rešpektuje ustanovenia zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou.

##### 5. Sloboda myslenia, svedomia, náboženstva:

- každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania,
- nikto nesmie na žiaka alebo jeho rodinu vytvárať nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ho v súvislosti s jeho náboženským vyznaním.

##### 6. Žiak má právo na informácie:

- žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možnosti, ktoré ponúka,
- každý žiak má právo poznať Vnútorný poriadok školy zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.

#### **7. Žiak má právo na objektívne hodnotenie:**

- vyučujúci oznamuje žiakom výsledok každej klasifikácie a hodnotenia,
- pri ústnej odpovedi oznámi vyučujúci žiakovi výsledok ihneď,
- výsledky písomných odpovedí, didaktických testov a kontrolných prác musí vyučujúci **oznámiť a predložiť k nahliadnutiu do 7 pracovných dní,**
- **v jednom dni môžu žiaci vykonávať iba 1 písomnú skúšku trvajúcu viac ako 25 minút**  
(vstupný/výstupný test, štvrt'ročný/polročný/trištvrťročný test, kontrolná slohová práca).

#### **8. Žiak má právo na ochranu zdravia**

- úlohou školy a učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, zdravú klímu školy a postupovať pri výchove tak, aby si postupne žiaci sami mohli chrániť svoje právo na zdravý život,
- zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.

#### **9. Žiak má právo na ochranu pred psychickým a fyzickým násilím**

- žiak nesmie vykonávať prácu na úkor svojho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného a mravného vývoja,
- voči žiakovi nesmú byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by došlo k poníženiu ľudskej dôstojnosti (bitky, nadávky, vyhrážanie sa, urážky...).

#### **10. Žiak má právo na ochranu súkromia, cti a povesti**

- vyjadrenie učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie nemôže žiaka urážať a ponížovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine žiakov,
- o žiakoch možno zhromažďovať iba základné identifikačné údaje,
- zhromažďované údaje o žiakoch je potrebné chrániť pred prístupom nepovolených osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť,
- nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka,
- škola nesmie porušovať listové tajomstvo.

#### **11. Žiak má právo na ochranu a pomoc**

- žiaci sú za každých okolností prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc,
- žiak má právo na dozor zo strany pedagógov, na ochranu pred šikanovaním,
- v prípade šikanovania sa žiak môže obrátiť na najbližšieho prítomného učiteľa, učiteľa vykonávajúceho dozor alebo riaditeľku školy.

#### **12. Právo na odpočinok a voľný čas**

- vyučujúci nemôže predlžovať vyučovaciu hodiny, skracovať prestávky,
- v rozvrhu hodín sa musia dodržiavať psychohygienické zásady,
- škola dodržiava určený počet hodín a zabezpečuje rovnomerné rozvrhnutie predmetov,

- **žiacov nemožno zbytočne pret'ažovať úlohami**, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom a osnovami jednotlivých predmetov.

### 13. Žiak má právo na ochranu pred drogovými závislosťami

- v priestoroch školy a školského areálu je zákaz šírenia legálnych a nelegálnych drog,
- žiaci nesmú pri akciách alebo činnostiach organizovaných školou prinášať do školy alkoholické nápoje, cigarety, drogy a požívať ich.

### 14. Práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na individuálny prístup učiteľa,
- žiakovi sa poskytnú podľa možnosti všetky materiálno-technické podmienky,
- žiak je hodnotený podľa metodických pokynov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

### 15. Právo na spravodlivý proces

- v prípade, ak žiakovi hrozia sankcie z porušenia Vnútorného poriadku školy, má právo, aby bol vypočutý a aby sa mohol k veci osobne vyjadriť.

## II. POVINNOSTI ŽIAKOV

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a pravidelne sa vzdelávať,
- správať sa tak, aby svojím konaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa a základné hygienické zásady,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- zachovávať zásady slušnosti, zdvorilosti a dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robili dobré meno škole i sebe, dospelé osoby zdraví: Dobrý deň, Dobré ráno, oslovuje ich : pán, pani...

### A) PRÍCHOD ŽIAKOV NA VYUČOVANIE

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
2. **Žiak prichádza do školy od 07.40 hod. tak, aby päť minút pred začiatkom** vyučovacej hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Žiak má možnosť ráno navštevovať rannú ŠKD . Žiak nesmie čakať v žiadnej inej triede a pod.



3. Budova školy sa uzatvára o 08.00 hod. Po začiatku vyučovania budú žiaci vpustení do budovy školy službukonajúcim personálom, ktorý **tento neskorý príchod písomne zaeviduje**. Neskorý príchod eviduje aj vyučujúci do elektronickej triednej knihy.
4. Každý neskorý príchod žiaka do školy je evidovaný v triednej knihe. **Za 3 neskoré príchody má žiak 1 neospravedlненú hodinu. (Výchovné opatrenia)**
5. Budova školy sa otvára o 07.40 hod. Ak žiak prišiel do školy s časovým predstihom, zdržuje sa disciplinovane pred budovou školy (aj v čase nepriaznivého počasia). V tomto čase zodpovednosť za žiaka nesie zákonný zástupca.
6. Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí, do záujmových krúžkov, ktoré zriadila škola. Pre zaradených a prihlásených žiakov je **dochádzka do ŠKD a do záujmových krúžkov povinná**.
7. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do šatne alebo k pridelenému miestu na prezliekanie, kde si odloží vrchný odev, prezuje sa do zdravotne nezávadných, pevných prezuviek a uloží si topánky. Žiaci majú zakázané nosiť do tried kabáty, zimné bundy a topánky, v ktorých prišli do školy.
8. Ak žiak príde do školy na bicykli, kolobežke o pod. je povinný odstaviť tento dopravný prostriedok do stojanov na bicykle, ktoré sa nachádzajú na školskom dvore a uzamknúť ho. Žiak sa po areáli školy nesmie voziť na bicykli.

## B) SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak včas a pripravený so všetkými učebnými pomôckami a potrebami podľa rozvrhu vyučovacích hodín. Pred začiatkom vyučovacej hodiny je žiak povinný pripraviť si všetky pomôcky na danú hodinu. Ostatné veci má uložené v školskej taške.
2. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Zabúdanie pomôcok bude evidované v klasifikačnom zázname v časti poznámky k práci žiakov. Platí pravidlo 5-krát zabudnuté pomôcky, domáce úlohy z daného predmetu – známka 5 pre I.stupeň, na II.stupni 3-krát zabudnutie pomôcok, DÚ – známka 5 (Výchovné opatrenia)
3. Žiak má triednym učiteľom pridelené miesto na sedenie podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne zmeniť. Zmena zasadacieho poriadku na vyučovacej hodine je možná iba so súhlasom vyučujúceho. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto na sedenie príslušný vyučujúci.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na svojom mieste a v tichosti čaká na príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, týždenník túto skutočnosť oznámi vedeniu školy.
5. Žiak po vstupe vyučujúceho do triedy, ako i po jeho odchode z triedy, zdraví vyučujúceho postavením sa. Okrem hodín telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác.

6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nenaruša svojim konaním pracovnú atmosféru v triede. Dodržiava pokyny vyučujúcich.
7. Ak chce žiak niečo povedať alebo položiť vyučujúcemu otázku, hlási sa zodvihnutím ruky.
8. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v priebehu celého vyučovania v čistote a poriadku.
9. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. **V prípade neúčasti žiaka na vyučovaní platí ospravedlnenie len 1. deň po absencii, resp. učiteľ určí dobu, dokedy má žiak učivo dobrať.**
11. Na hodinách TSV sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho, súčasťou úboru na cvičenie je čisté tričko. V žiadnom prípade žiak po skončení TSV a následnom vyzlečení z úboru nepoužíva sprejový antiperspirant ani deodorant. Môže použiť iba suchý deodorant, antiperspirant.
12. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých akcií, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu – *didaktické hry, účelové cvičenia, vychádzky do prírody a pod.* V prípade neúčasti prinesie vyučujúcemu ospravedlnenie.
13. Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú výletov a exkurzií, sú povinní zúčastniť sa riadneho vyučovania aj v tom prípade, ak sú zaradení do inej triedy alebo ročníka.
14. Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim. O poučení BOZP zodpovedný vyučujúci spraví zápis do triednej knihy.
15. Do školy je zakázané nosiť predmety, ktoré by rozptyľovali žiakovu pozornosť alebo pozornosť spolužiakov, prípadne by ohrozovali bezpečnosť a zdravie (ostré predmety, nože, zápalky, zapaľovače, pyrotechnické výrobky, tabak, drogy, alkohol, časopisy ohrozujúce morálku). Taktiež je zakázané fajčiť v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou.
16. **Ak žiak nosí do školy mobilný telefón, (ale aj smart hodinky), musí ho (ich) mať počas prezenčného vyučovania, vrátane prestávok a činnosti ŠKD vypnutý (é) a uložený v školskej taške.** Použiť ho môže iba v naliehavých prípadoch a to len so súhlasom vyučujúceho, napr. ako kompenzačnú pomôcku. Používanie mobilného telefónu (smart hodinky) v čase vyučovania je považované za porušenie Vnútorného poriadku školy. Podľa miery opakovania tohto priestupku môže triedny učiteľ žiakovi vziať mobil, ktorý bude následne odovzdaný do rúk zákonného zástupcu, triedny učiteľ môže tiež navrhnúť niektoré z výchovných opatrení. (Výchovné opatrenia)
17. Do školy je zakázané nosiť väčšie sumy peňazí, cenné predmety a predmety, ktoré nie sú určené a potrebné na vyučovanie. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie týchto predmetov. Po odcudzení niektorého z týchto predmetov je žiak povinný ihneď nahlásiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.
18. Žiak nesmie počas vyučovania používať diktafóny, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny) a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho,
19. Manipulovať s oblokmi, roletami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou umiestnenou v učebniach a triedach môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
20. Žiak sa musí správať slušne aj v čase mimo vyučovania, a to počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

### C) SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK, PRI PRESUNE DO ODBORNÝCH UČEBNÍ

1. Počas prestávok si žiaci nesadajú na radiátory, schody, parapety. Pripravajú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správajú sa pokojne, umožnia spolužiakom pripravovať sa na vyučovanie.
2. Cez malú prestávku žiaci spravidla zostávajú v triede. Veľkú prestávku v prípade priaznivého počasia trávajú žiaci na školskom dvore. V prípade nepriaznivého počasia trávajú žiaci veľkú prestávku v triede.
3. Počas celého vyučovania, vrátane prestávok, žiak nesmie opustiť areál školy.
4. Žiaci sa zbytočne počas prestávok nezdržávajú na toaletách, nehádzajú odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
5. Chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou.
6. **Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch** celej triedy alebo skupiny sa uskutočňuje po zazvonení na hodinu za doprovodu vyučujúceho. Presun žiakov do šatní, kde sa prezliekajú na TSV sa uskutočňuje cez prestávku – aspoň 5 minút pred zvonením na hodinu, kde ich čaká vyučujúci TSV. Presun sa uskutoční tak, aby žiaci po boli po zazvonení už prezlečení do úboru na cvičenie.
7. Po druhej vyučovacej hodine žiaci prihlásení na desiatu odchádzajú krokom do školskej jedálne, ostatní desiatujú na svojom mieste v triedach.
8. Žiaci majú zakázané počas prestávok otvárať okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať odpadky a predmety rôzneho druhu.

### D) ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je každý žiak povinný uložiť si svoje veci do školskej tašky, **upratať svoje miesto a vyložiť stoličku**. V lavici nezostávajú žiadne učebnice, zošity, školské pomôcky, papiere a pod. Výnimku majú len niektorí žiaci so ŠVVP.
2. Po skončení vyučovania pod vedením učiteľa opustia triedu pokojne a disciplinovane a schádzajú do šatne a potom ak sa stravujú v školskej jedálni, idú do jedálne. Počas obeda majú žiaci uložené školské tašky v šatni.
3. V šatni sa žiaci prezujú a oblečú vrchné oblečenie a opustia budovu školy.
4. Žiak je povinný po vyučovaní opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
5. Žiaci, ktorí čakajú na krúžky a nechodia do ŠKD, ani nejdú zatiaľ domov – čakajú len v priestoroch vstupu do budovy – pri vrátnici. Tam nad nimi vykonáva dozor vrátnik. Na krúžky musia byť prezutí.
6. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni alebo v telocvični, dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a zoberú si všetky svoje veci. V triede vyzbierajú všetky papiere a vyložia si stoličku. Týždenníci zotru tabuľu, pozatvárajú okná. Vyučujúci pred odchodom do odbornej učebne, inej kmeňovej učebne a pod. skontroluje stav triedy.
7. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka až po odovzdaní detí vyučujúcim po poslednej vyučovacej hodine do ŠKD. Žiaci odchádzajú do ŠKD v sprievode vyučujúceho, ktorý učí žiakov na poslednej hodine, ak nie je rozvrhom a dozorom určené inak.

## **E) STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA, ŠKOLSKÉ POTREBY, O PROSTREDIE UČEBNÍ, CHODIEB A ŠKOLSKÉHO AREÁLU**

1. Žiak je povinný šetriť školské budovy, vonkajšie a vnútorné zariadenie školy. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je zákonný zástupca povinný uhradiť v plnej miere. Ak sa nezistí vinník, podľa zistených skutočností budú vyhovené dôsledky vo veci uhradenia finančnej straty za poškodený majetok. Dané priestupky budú posudzované individuálne po prešetrení.
2. Kolektívy tried sa vo svojich kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a stav nábytku (stoly, stoličky, dvere, skrine, umývadlo, rolety...) a zapísaného inventáru triedy.
3. Triedny učiteľ na začiatku roka pridelí každému žiakovi v triede stoličku a lavicu. Pridelený školský nábytok sa dočasne stáva majetkom žiaka – najviac na jeden školský rok. Žiak je povinný chrániť ho pred poškodením a zničením.

### **Pod pojmom poškodenie sa rozumie:**

- popísanie nábytku,
- vyrytie nápisov,
- odtrhnutie nôh na stoličkách,
- vyberanie skrutiiek,
- poškodzovanie operadiel, dvier, zásuviek na skriniach a stoloch,
- poškodzovanie katedry a tabule,
- iné poškodzovanie.

### **Pri poškodení majetku je nasledovný postup:**

Žiak poškodenie oznámi triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ si do triednej dokumentácie zaznačí meno žiaka, inventárne číslo nábytku a rozsah poškodenia. Po dohode s riaditeľkou školy a ekonómkou bude žiadať od zákonných zástupcov žiaka opravu poškodeného nábytku alebo finančnú náhradu.

4. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity podpísané svojím menom, upravené podľa potreby v obaloch. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť podľa rozhodnutia triedneho učiteľa. Ak učebnicu žiak stratí, zaplatí ju v plnej sume.
5. Ak žiak prestupuje z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde ukončí školský rok.

## **F) POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV**

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy na začiatku pracovného týždňa.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny sú týždenníci povinní skontrolovať všetky pomôcky potrebné k vyučovaciemu procesu a utrieť, resp. umyť školskú tabuľu.
3. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia mená chýbajúcich žiakov.
4. V prípade neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine sú týždenníci povinní nahlásiť túto skutočnosť v riaditeľni školy 10 minút po začiatku vyučovacie hodiny.

5. Po skončení vyučovania týždenníci umyjú tabuľu, uložia kriedy a iné pomôcky na svoje miesto, zatvoria všetky okná, skontrolujú uzavreté vodovodné kohútiky, poriadok v laviciach a zhasnú svetlá. Z triedy odchádzajú spolu s vyučujúcim a ostatnými žiakmi.
6. Pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie.

### G) STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený.
2. Povinnosťou žiaka je každodenné prezúvanie sa do zdravotne vyhovujúcich pevných prezuviek, ktoré nezanechávajú špinavé alebo farebné stopy na podlahe.
3. Škola je pre žiaka pracovným miestom, preto má byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený, na svojom oblečení nesmie žiak propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
4. V priestoroch školy ani na školských akciách nenosí žiadne výstredné oblečenie (krátke sukne, veľké výstrihy, priehľadné oblečenie o pod.), nápadnú úpravu vlasov a tváre (výrazný make-up, výrazne nalakované nechty), neumyté a neupravené vlasy. Nosenie drahých šperkov je neprípustné

### H) STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ŽIAKOV

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako aj podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa vykonávajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať vyučujúcich, ktorí vykonávajú dozor.
6. Počas pobytu v škole alebo na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické a energetické nápoje a drogy, šíriť legálne a nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
7. Povinnosťou každého žiaka je dbať o osobnú hygienu svojho tela, udržiavať vlasy v čistote, aby nedošlo k zavšívaveniu a k šíreniu hromadných prenosných ochorení.
8. Postup pri riešení pedikulózy vysvetľuje **Metodický pokyn k riešeniu pedikulózy , rodičia musia podpísať čestné prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa – Príloha č.1**

## I) VETRANIE V TRIEDACH

**Vetrá sa otvorením malých okien** na čas potrebný na výmenu vzduchu v miestnosti – niekoľko minút.

Za otvorenie a aj zatvorenie okien je zodpovedný vyučujúci v danej triede.

Veľké okná je povolené otvárať len v nevyhnutnom prípade a to len počas hodín, keď je v triede prítomný vyučujúci. Otvoriť a zatvoriť veľké okno môže len vyučujúci (dospelá osoba). Počas prestávok musia byť **veľké okná zatvorené**.

## J) STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- do školskej jedálne prichádza žiak v prezuvkách, v jedálni sa nesmú zdržiavať žiaci, ktorí nie sú prihlásení na stravovanie,
- je zakázané nosiť do jedálne tašky a vrchné ošatenie,
- žiaci dbajú o poriadok a správne stolovanie,
- po jedle odnesú špinavý riad k okienku zberu špinavého riadu,
- žiaci sa správajú slušne a zdvorilo k personálu kuchyne,
- žiaci sa riadia pokynmi pedagogického dozoru v školskej jedálni.

## ČLÁNOK 5

### DOCHÁDZKA ŽIAKOV, OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

---

1. Za **ospravedlненú neúčasť** žiaka na vyučovacom procese sa uznáva najmä:
  - choroba žiaka,
  - lekárom nariadený dočasný zákaz dochádzania do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
  - náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy,
  - mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
  - účasť žiaka na reprezentácii školy,
  - účasť žiaka na exkurziách, školských výletoch, zahraničných výmenných pobytoch a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.
  
2. Neúčasť žiaka v časovom rozmedzí 1 – 5 dni z vyššie uvedených dôvodov ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka.
3. Neprítomnosť žiaka oznámí zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi hneď v prvý deň ako žiak chýba, max. do 24 hodín:
  - cez IŽK (EduPage) – ospravedlnenky alebo v zošite na oznamy - ospravedlnenky
  - Na info@zsbahon.edu.sk
  - Telefonicky na čísle 033/6455222 – vedenie školy, 0910 766 700 – vrátnicaOspravedlnenku od lekára, príp. inú doručí triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od opätovného nástupu dieťaťa na vyučovanie.  
V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na písomné – cez EduPage ani telefonické výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlненú.
4. Neprítomnosť na vyučovaní v časovom rozmedzí 1 – 5 dni písomne ospravedlní zákonný zástupca žiaka prostredníctvom el. žiackej knižky alebo slovníčka. Žiak prinesie ospravedlnenku v deň príchodu do školy a ukáže ju triednemu učiteľovi. **Ak ospravedlнение nepreukáže do 2 dní, hodiny sa považujú za neospravedlненé.**
5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní v časovom rozmedzí viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní ospravedlní lekár (dôvod: choroba) alebo príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo a zistiť informácie o pomôckach a príprave na vyučovanie z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
7. Triedny učiteľ môže žiaka uvoľniť z vyučovacej hodiny, resp. z niekoľkých vyučovacích hodín počas vyučovania zo závažných dôvodov napr. lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
8. Ak triedny učiteľ uvoľní žiaka počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka **osobne. Žiak počas vyučovania nikdy neopúšťa budovu školy sám, len v sprievode zákonného zástupcu po súhlase triedneho učiteľa. Žiak môže odísť zo školy počas vyučovania sám len vo výnimočných prípadoch, ak dá na to vopred písomný súhlas rodič.**

9. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok neumožňuje vyučujúcemu uzavrieť klasifikáciu, môže byť žiak na podnet riaditeľky školy komisionálne preskúšaný.
10. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená. Za 3 neskoré príchody má žiak 1 neospravedlnenú hodinu.
11. Neospravedlnené hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú.
12. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín v mesiaci**, triedny učiteľ informuje riaditeľku školy a zákonných zástupcov žiaka. Pozve ich preukázateľným spôsobom na pohovor, z ktorého sa vyhotoví *Záznam o pohovore*.  
Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **10 vyučovacích hodín v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľka školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko, na ÚPSVaR v Pezinku a zákonnému zástupcovi.  
Ak počet neospravedlnených hodín prekročí **50 hodín v mesiaci**, príslušné oznámenie posiela riaditeľka školy aj na sídlo Policajného zboru v Pezinku.
13. **Žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľky oslobodení** od vyučovania predmetu, sa musia zúčastňovať na týchto hodinách. Počas hodiny sa riadia pokynmi vyučujúceho, ktorý im prideli náhradnú činnosť (pomoc pri dodržiavaní pravidiel, prípravu a upratovanie pomôcok, nadobúdanie teoretických vedomostí...)
14. Ak žiak nemôže z objektívnych príčin **cvičiť jeden týždeň a kratšiu dobu**, prinesie písomné ospravedlnenie od zákonných zástupcov. Toto pravidlo si môže uplatniť **max. 3-krát za polrok**. Pokiaľ žiak **nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň**, musí vyučujúcemu predložiť **potvrdenie od lekára**.



## ČLÁNOK 6

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

---

#### 1. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a to prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a elektronickej triednej knihy. Môže požiadať triedneho učiteľa o výpis známok – napr. mesačne.
- e) má právo konzultovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa s jednotlivými vyučujúcimi po vzájomnej dohode, má právo k nahliadnutiu písomných prác len v prítomnosti daného vyučujúceho, konzultáciu si musí vopred s vyučujúcim dohodnúť – cez EduPage, telefonicky
- f) na poskytnutie poradenských služieb v otázkach výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa,
- g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- h) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- i) dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- j) v prípade nespokojnosti rieši zákonný zástupca problém **s postupnosťou: príslušný vyučujúci, triedny učiteľ, vedenie školy, rada školy**
- k) požiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR

#### 2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

- a) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008. Dôvody o neprítomnosti na výchove a vzdelávaní žiaka doloží podľa dokladov v súlade s Školským poriadkom, Článok 5.
- b) vytvoriť pre dieťa optimálne podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) pravidelne sledovať oznamy na webstránke, v el.ŽK,

- d) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- g) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- h) zmenu bydliska (neodkladne nahlási triednemu učiteľovi),
- i) dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní **a to vopred** písomne cez EduPage alebo v papierovej forme elektronicky: **alebo do 24 hodín nahlási triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Ospravedlnenky priniesť do 2 dní od nástupu do školy, prípadne sa o ďalšom postupe dohodnúť s triednym učiteľom.**
- j) **v prípade odhlásenia svojho dieťaťa** zo ZŠ s MŠ Báhoň postupuje zákonný zástupca takto:
  - osobne oznámi skutočnosť riaditeľke školy,
  - prinesie *rozhodnutie o prijatí* žiaka na školu, na ktorú prestupuje
  - ZŠ s MŠ Báhoň vystaví potrebné dokumenty, ktoré zašle na prestupovú školu.

## ČLÁNOK 7

### VÝCHOVNÉ OPATRENIA

---

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠ SR pod číslom 22/2011-R.

#### VÝCHOVNÉ OPATRENIA Z DÔVODU NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

Počet neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1	Napomenutie od TU
2 - 3	Pokarhanie od TU
4 – 5/ 1 deň	Pokarhanie od RŠ
6 – 12/2 dni	znížená známka zo správania – 2
13 – 18/3 dni	znížená známka zo správania – 3
viac ako 19/4 dni	znížená známka zo správania - 4

#### PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Jednotlivé porušenia školského poriadku sú rozdelené do štyroch kategórií podľa závažnosti a každej z nich prislúcha určitý počet bodov za každé previnenie. Samostatnú kategóriu tvorí neospravedlnená neúčasť na vyučovaní.

**Menej závažné porušenie:** (hodnota 0,5)

- sporadické zabúdanie pomôcok na vyučovanie vrátane cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- nevhodná úprava zovňajšku - výstredné strihy a farby vlasov, tunely a rozťahovače ušných dierok,
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky (športová obuv),
- neplnenie si povinností týždenníka,
- neobalené učebnice,
- používanie žuvačiek počas vyučovania,

**Závažné porušenie:** (1bod)

- časté zabúdanie pomôcok na vyučovanie vrátane cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- správanie narúšajúce vyučovanie,
- používanie mobilného telefónu počas prezenčného vyučovania,
- nepovolené opustenie školy,

- vulgárne vyjadrovanie sa v areáli školy, drobné poškodenie školského majetku – nie opakované,
- opakovanie priestupku v krátkom čase po upozornení,
- nevhodné správanie sa v areáli školy a na verejnosti.

### **Veľmi závažné porušenie: (2body)**

- klamstvo, podvod,
- správanie narušajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa,
- používanie mobilného telefónu aj po upozornení,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- manipulácia so zariadením školy, ktorej následkom môže byť úraz žiakov a zamestnancov,
- zhotovenie audio a video záznamov na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho a v priestore školy

### **Hrubé porušenie: (3 body, môže byť hneď udelené výchovné opatrenie vyššieho stupňa)**

- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- útok na učiteľa,
- šikanovanie spolužiakov vrátane kyberšikany a šikany prostredníctvom sociálnych sietí
- fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- vydieranie,
- krádež,
- fajčenie, užívanie tabakových a nikotínových výrobkov (žuvací tabak, e cigary, iQos...atď) užívanie alkoholu a omamných návykových látok/ drog v škole i mimo nej,
- úmyselné ničenie školského majetku,
- zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- spáchanie priestupku alebo trestného činu (*aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie*),
- zverejnenie audio a video záznamov (*zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho*) na internete alebo v iných médiách.

## **VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### **Pochvaly a iné ocenenia**

#### **Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy za:**

- prospech – priemer do 1,0 (*platí len pre 2. stupeň*) – na konci školského roka za celý školský rok,
- výbornú dochádzku do školy – 0 - 10 vymeškaných hodín (*na konci školského roka*),
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,
- vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,

- nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím (*polrok*).

*Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje bezprostredne po splnení podmienky a zapisuje sa do katalógového listu žiaka. Rodič sa o jej udelení písomne informuje.*

### **Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy za:**

- výborný prospech – priemer 1,0 (*počas celej dochádzky*),
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- dlhodobú tvorivú činnosť v celoškolskom meradle zameranú na reprezentáciu školy na verejnosti

*Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala riaditeľom školy sa zapisuje do katalógového listu žiaka a písomne sa informuje zákonný zástupca.*

### **Ochranné opatrenie**

- ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť,
- učiteľ poverí iného žiaka, aby privolal riaditeľku školy alebo niektorého zo zástupcov, aby prišli odvieť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný rodič žiaka a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam,
- ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

**Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor a informuje ÚPSVaR, príslušné odd. SPODaSK.**

*Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.*

### **Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Na udelenie opatrenia na posilnenie disciplíny alebo zníženej známky zo správania je potrebné dosiahnuť určitý počet bodov stanovený ako minimálny počet bodov pre každé opatrenie alebo zníženú známku zo správania. Body sa sčítavajú len v jednom klasifikačnom období – za polrok. Do počtu bodov pre pridelenie opatrenia sa započítavajú všetky body od začiatku klasifikačného obdobia vrátane tých, za ktoré už bolo udelené opatrenie nižšieho stupňa. (*napr. ak žiak už mal v danom klasifikačnom období napomenutie triednym učiteľom, po získaní ďalších troch bodov mu bude udelené pokarhanie triednym učiteľom atď.*),

1. ak sa žiak dopustí závažného, hrubého porušenia disciplíny alebo viacerých menej závažných priestupkov a neospravedlnených hodín v krátkom čase, môže sa nižšie výchovné opatrenie vynechať a žiakovi bude hneď udelené vyššie výchovné opatrenie.
2. napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 6 b,
3. pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 9 b,
4. pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 12 b,
5. hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú,
6. napomenutie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a udeľuje sa bezprostredne po vykonaní priestupku.
7. napomenutie triednym učiteľom sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky, zároveň sa informuje aj zákonný zástupca,
8. pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľom školy navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Zapisuje sa do katalógového listu žiaka: „Žiakovi bolo v .... polroku šk. roka ..... udelené pokarhanie triednym učiteľom / riaditeľom školy za .....“
9. písomne sa informuje zákonný zástupca,
10. udeleniu „opatrenia na posilnenie disciplíny“ predchádza objektívne prešetrenie porušenia školského poriadku, predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam,
11. kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka,
12. ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy bez ospravedlnenia, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: „Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu.“
13. Ak sa žiak previní už na začiatku klasifikačného obdobia (v 1. alebo 3. štvrtroku) tak, že jeho správanie musí byť klasifikované zníženou známkou zo správania, navrhne mu triedny učiteľ pokarhanie riaditeľom školy, ktoré bude prerokované na najbližšej pedagogickej rade. Až na konci klasifikačného obdobia bude mať na vysvedčení príslušnú zníženú známku zo správania.

## **KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA**

### **Stupeň 1 /veľmi dobré/**

- žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy, ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení,

### **Stupeň 2 /uspokojivé/**

- žiak sa závažnejšie previnil alebo opakovane menej závažne previnil, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.
- **Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 24 bodov alebo aj za hrubé závažné porušenie šk.poriadku**

### **Stupeň 3 /menej uspokojivé/**

- správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku,

- Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 36 bodov

**Stupeň 4 /neuspokojivé/**

- Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov,

- Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 48 bodov

## ČLÁNOK 8

### OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A ŠIKANOVANÍM

---

#### I. PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽIAKOV

##### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:**

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o prevádzkovom poriadku laboratórií, dielní, odborných učební, telocviční, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

#### II. OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI

##### DROGY, ALKOHOL, TABAK A INÉ

- škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie,
- škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPPPaP, OR PZ, MsP a i.),
- Žiak sa môže svojím konaním dopustiť priestupku v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (priestupok proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku) alebo trestného činu v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona. Za priestupok je zodpovedný ten, kto dovŕšil vek 15 rokov. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu inak trestného, dovŕšil 14 rokov.
- škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade so Smernicou 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách. a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia,
- triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,
- učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávanía, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú zákonných zástupcov žiaka.
- V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:
  1. Vykonať pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským psychológom = **resp.koordinátor prevencie** a riaditeľkou školy,
  2. predvolanie rodičov do školy, v prítomnosti rodičov, následne
  3. podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu), alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie drogy),



4. v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
5. v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku,
6. v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,
7. ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie.

*Prešľap detí môže riešiť polícia, ktorá posunie priestupok na príslušné úrady. Rodičom hrozia sankcie a môžu prísť aj o prídavky. Maloletí (do 15 rokov), ani mladiství (do 18 rokov) podľa § 2 ods. 2 zákona č. 219/1996 Zb. NR SR (o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov) nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Sú tiež povinní podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu alebo na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Pre maloletých zároveň platí, že sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.*

- *Novela z roku 2018 rozviazala ruky polícii a oprávňuje ju vyzvať maloletých a mladistvých, aby sa podrobili vyšetreniu, ak vznikne dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu zákonom stanoveného zákazu (toto dovtedy policajtom chýbalo a dodržiavanie zákazu pitia alkoholu bolo obmedzené),*
- *oprávnení vyzvať maloleté a mladistvé osoby na vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok sú podľa zákona nielen príslušníci Policajného zboru, ale aj zamestnanci obecnej a mestskej polície (ďalšie osoby menuje zákon),*
- *vyšetrenie na zistenie alkoholu sa vykonáva dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi,*
- *ak sa osoba odmietne podrobiť takému vyšetreniu, možno vykonať lekárske vyšetrenie odberom a laboratórnym vyšetrením krvi alebo iného biologického materiálu. Ak osoba odmieta takéto lekárske vyšetrenie, stupeň opitosti určí lekár podľa medicínskych klinických príznakov,*
- *v prípade pozitívneho výsledku lekárskeho vyšetrenia je vyšetrovaná osoba povinná uhradiť tomu, kto o vyšetrenie požiadal, skutočne vynaložené náklady spojené s takýmto vyšetrením,*
- *policajný orgán oznámi príslušnému správnenému orgánu (obci podľa trvalého pobytu mladistvého), výsledok vyšetrenia na zistenie alkoholu, resp. na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak sa preukáže, že je pozitívny,*
- *následne príslušná obec, resp. mestská časť upovedomí listom mladistvého, jeho zákonných zástupcov a príslušný odbor sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, o začatí konania vo veci porušenia zákazu pitia alkoholických nápojov a predvolá dotknuté osoby na prerokovanie priestupku,*
- *priestupok sa prejedná na ústnom pojednávaní. Mladistvý vystupuje v konaní ako obvinený, jeho zákonní zástupcovia (rodičia) sú tiež účastníkmi konania. Po zákonom poučení a oboznámení sa so spisovým materiálom sa všetky strany vyjadrujú k priestupku,*
- *na záver prijíma príslušný orgán opatrenia, ktoré vyplývajú zo zákona,*
- *za porušenie zákazu pitia alkoholu maloletou osobou môže obec uložiť zákonnému zástupcovi maloletého pokutu do výšky 33 eur. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď zákaz, obmedzenie alebo povinnosť boli porušené,*

- ak ide o mladistvú osobu do 18 rokov, uloží jej obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje,
- o uložení pokuty, resp. pokarhania informuje obec aj príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý následne zastaví prídavok na dieťa po dobu 3 mesiacov,
- úrad určí tzv. osobitného príjemcu (je ním obec podľa trvalého pobytu maloletého, resp. mladistvého) a po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nebude dostávať prídavok na dieťa rodič, ale obec.

## DISKRIMINÁCIA, NÁSILIE, ŠIKANA

### Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

### Prejavy šikanovania

**Fyzické** – priame, aktívne – bitky, škrabance, kopance, úder, kopanie a pod., niekoho pošlem aby ho zbil, nepriame, pasívny – fyzické bránenie, aby si sadol, vstal, odišiel niečo si zobral ... atď.

**Psychické** – nepatria sem len verbálne útoky, ale aj rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.

## KYBERŠIKANA

- ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii,
- kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí,
- ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrašovanie a obťažovanie sú typické prejavy psychickej šikany,
- obeť aj agresor bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,
- agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- agresormi môžu byť aj deti sebavedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnymi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaoprotvrdenia, alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu on-line, off-line,
- útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.

### Nepriame prejavy šikanovania – zmena správania sa šikanovaného:

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,

- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...),
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

### **Prevenia a riešenie šikanovania:**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/
- predbežné zmapovanie situácie o výskyte šikanovania na škole prostredníctvom anonymného dotazníka alebo inými formami,
- vyhlásenie týždňa boja proti šikanovaniu, v rámci ktorého sa môžu zorganizovať rôzne akcie,

### **Postup pri riešení šikanovania**

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi (eliminovanie zakomponovania celej triedy resp. veľa žiakov do problému z dôvodu zabránenia šírenia sa po celej škole ).Výpovede si zapísať, zosumarizovať informácie a dôkazy.
- nájdenie vhodných svedkov,
- nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! (nikdy nekonfrontovať šikanovaného s agresorom a dôsledne chrániť obeť),
- zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi, (zabezpečiť individuálny rozhovor s agresorom a využiť pri tejto komunikácii získané dôkazy, ale bez toho, aby prezradil ich zdroj,

- kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis,
- škola sa individuálne porozpráva s rodičmi agresora, pokúsi sa ich získať pre spoluprácu a nájdenie spoločného riešenia, vhodnou formou upozorní ich vhodnou formou na šikanovanie z legislatívneho hľadiska (trestný čin týrania, ublíženia na zdraví, vydierania, útlaku...),
- kontaktovanie CPPPaP alebo diagnostického centra,
- poskytnutie podpory obeti,
- udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,
- preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),
- nahlásenie prípadu ÚPSVaR a polícii.

### **Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania - čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne!!!**

- vyšetrojú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obete, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obete s agresorom,
- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda ( škola).

### **Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora**

#### **Rady pre žiaka - svedka šikanovania:**

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obete,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

## ČLÁNOK 9

### OSOBITNÉ BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIE – ODBORNÉ UČEBNE

---

#### UČEBŇA TECHNIKY

- do učebne techniky smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho,
- žiak je povinný prísť na vyučovanie v primeranom pracovnom úbore,
- každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť,
- do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa,
- každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko,
- vyučujúci TECH je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (*kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...*),
- na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie, zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu,
- je zakázané pracovať s poškodeným náradím,
- na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok,
- počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami,
- pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas,
- žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené,
- pri každej práci dodržiava bezpečnostné predpisy,
- rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
  - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
  - kde je to možné treba používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice,
  - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
- pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytváť ním,
- každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením,
- špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci,
- úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov a náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil,
- každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz a drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia,
- na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie - ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko,
- určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni,
- vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

## PRÁCE NA ŠKOLSKOM POZEMKU

- žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržiajú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci,
- žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv,
- pri práci s ostrejšími predmetmi používajú ochranné rukavice,
- žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg,
- pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol,
- na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje,
- pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov,
- v prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu,
- po práci si umývajú ruky,
- za stav náradia zodpovedá vyučujúci,
- sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené,
- žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

## ŠKOLSKÁ KUCHYNKA

- elektrické spotrebiče (*sporák, žehličku, šijací stroj, vysávač, mixér*) zapína a vypína vyučujúca,
- znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť,
- ostrými predmetmi (*nož, vidlička, nožnice, ihly..*) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
- horúce hrnce a panvice je povolené brať do rúk len s ochranou (*chňapky*),
- poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky,
- náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými, nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto,
- je zakázané pracovať s nožmi proti sebe,
- na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi,
- rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo,
- ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť,
- žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov,
- pri sporáku sú najviac traja žiaci,
- pri odchode z učebne je vyučujúca povinná prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté.

## UČEBŇA CHÉMIE

- povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho,
- každý žiak je povinný :
  - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
  - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
  - používať pracovný odev na laboratórne práce (plášť) a iné osobné ochranné prostriedky.
- svojvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná,

- robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané,
- pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky,
- horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou,
- v prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj,
- každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu,
- pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi,
- po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd,
- pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady,
- vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

### UČEBŇA FYZIKY

- žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim,
- celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí,
- zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny,
- žiaci majú na svojom stole zakázané:
  - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
  - znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
  - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
  - vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu
- frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- s prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ,
- po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne,
- po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

### OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

- žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili podpisom,
- úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,
- vstup žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa,
- žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore,
- ak si žiak bezdôvodne nedonesie cvičebný úbor, vyučujúci mu do el ŽKe poznámku: „ Žiak si nedoniesol cvičebný úbor na hodinu TSV,
- žiaci prichádzajú do priestorov šatní v skupine 5 minút pred začiatkom hodiny TSV,
- do priestoru telocvične vstupujú len v sprievode učiteľa,
- na telesnú výchovu musia byť prezlečení a prezutí do športového oblečenia a obuvi,
- hodinky, šperky, peniaze alebo cenné predmety na TSV nepatria,

- je prísny zákaz v telovýchovných priestoroch jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol alebo iné omamné látky a taktiež žuvačku!!!,
- ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max na 1 týždeň (napr.) drobný úraz, 3-krát za polrok,
- **ak je žiak necvičiaci, je povinný sa prezut' aj prezliecť a byť prítomný na vyučovaní,** učiteľ mu určí zamestnanie - pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,
- žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzanie činností,
- pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,
- pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ,
- bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa nesmie zdržiavať v nárad'ovni,
- po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie,
- opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,
- z telocvične žiaci odchádzajú spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho, nepoškodzujú pritom akékoľvek zariadenie šatní,
- v priestoroch šatní sú žiaci povinní pohybovať sa krokom, aby nedošlo k pošmyknutiu a následnému zraneniu, žiaci sa v škole nesprchujú,
- v priestoroch telocvične je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,
- žiaci odchádzajú z priestorov šatní spoločne na pokyn vyučujúceho,
- ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľky školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy.

### UČEBŇA INFORMATIKY, JAZYKOVÉ LABORATÓRIUM

- okrem povinností uvedených vo školskom poriadku, sú žiaci informatiky (*počítačová miestnosť*) ďalej povinní:

- do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho,
- v učebni je zakázané jesť a piť,
- vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač,
- žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať,
- v prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi,
- každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač a spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka,
- žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprímeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni,
- žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky a nezasahujú do elektrického obvodu počítača,
- je zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva,
- žiaci bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky,
- je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov,
- po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

### ČLÁNOK 10



- rešpektovať individuálne osobitosti každého žiaka,
- je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny,
- počas vyučovacej hodiny je plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh,
- nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,
- je povinný skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy,
- v prípade podozrenia z opakovanej neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní s viditeľnou črtou záškoláctva (napr. opakovaná neúčasť na prvej a poslednej hodine), túto skutočnosť priebežne oznámi vedenie školy obci a ÚPSVaR.
- je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine, po jej skončení zabezpečiť zotretie tabule službou, vypnutie projektora a odloženie notebooku,
- nesmie posielat' žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu,
- učitelia sú povinní dodržiavať rozpis používania tried a odborných učební určený rozvrhom hodín, zmenu možno urobiť len po dohovore dotknutých učiteľov a so súhlasom vedenia školy,
- pedagogickí zamestnanci nesmú počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón na súkromné účely,
- PZ je povinný vykonávať dozor na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.
- vyučujúci po skončení 3.vyučovacej hodiny zodpovedá za to, že všetci žiaci v prípade priaznivého počasia odídu z triedy na veľkú prestávku,
- PZ taktiež zodpovedá za upratanie triedy v prípade, ak majú žiaci poslednú vyučovaciu hodinu a zároveň žiakov odvedie do šatne a jedálne, a taktiež vyučujúci dohliadne na upratanie triedy skôr ako si žiakov odvedie do inej učebne (delená skupina na jazyk a pod.)
- za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka až po odovzdaní detí vyučujúcim, ktorý ich do ŠKD privedie po poslednej vyučovacej hodine.
- vychovávateľka si chodí do tried len pre žiakov, spravidla etikárov, ktorí majú počas vyučovania voľnú hodinu. Počas tejto hodiny je s deťmi v ŠKD a potom ich opäť privedie do triedy

## **Závěrečné ustanovenia**

---

Zmeny a doplnenie Vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na Pedagogickej rade pri Základnej škole s MŠ v Báhoni a po pripomienkovaní v Rade školy pri Základnej škole s MŠ v Báhoni.

Výchovným opatrenia predchádza prevencia. Každé porušenie Vnútorného poriadku školy sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia Vnútorného poriadku školy triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, CPPPaP, políciou a pod.

Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť od 18. septembra 2019. Týmto dňom sa ruší Vnútorný poriadok školy z roku 2017 v znení neskorších doplnení.

**V Báhoni, dňa 5. septembra 2023**

**Mgr. Veronika Danková, riaditeľka školy**