



Školský poriadok ZŠ Necpaly pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov ZŠ

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohôd a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Organizácia vyučovania:

Začiatok vyučovania je o 8,00 hod., koniec o 13,30 hod.

Prevádzka ŠKD je ráno: 6.45 – 7.45, popoludní: od 11,35 hod. do 16.00 hod.

Časový harmonogram rozvrhu hodín:

1. vyuč. hod. 8.00 – 8.45 hod.
2. vyuč. hod. 8.55 – 9.40 hod.
3. vyuč. hod. 9.55 – 10.40 hod.
4. vyuč. hod. 10.50 – 11.35 hod.
5. vyuč. hod. 11.45 – 12.30 hod.
6. vyuč. hod. 12.45 – 13.30 hod.

Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu cudzím osobám je povolený len s vedomím riaditeľa školy. Pre zákonných zástupcov a verejnosť sú stanovené **konzultačné hodiny** nasledovne:

Riaditeľ ZŠ:	pondelok:	7.30 – 8.00 hod.
	streda:	12.45 – 13.30 hod.
Učitelia:	streda:	7.30 – 8.00 hod.
		12.45 – 13.30 hod.
Vychovávateľka ŠKD:	streda:	15.00 – 15.45 hod.

Konzultácie hláste vopred na č.t.: 4 296 132

I. Príchod do školy

1. Do školy prichádzam **15 minút pred začiatkom vyučovania**, 5 minút pred začiatkom vyučovania som už v triede. Na krúžkovú činnosť prichádzam 10 minút pred začiatkom.
2. Pred vchodom do budovy si očistím obuv, odložím si vrchný odev na vešiaky pred triedou a prezujem sa do prezuviek. Prezuvky mám zdravotne nezávadné, sú pevné na nohe a bezpečné, nemali by zanechávať na podlahe čierne stopy.
3. Na popoludňajšie vyučovanie náboženskej alebo etickej výchovy a pred krúžkom čakám pred budovou na vyučujúceho.
4. Počas celého vyučovania i cez prestávky neodchádzam bez dovolenia učiteľa z areálu školy.

II. Správanie počas vyučovania

1. Prichádzam do školy včas, v slušnom oblečení. Na cvičenie TV používam oblečenie slúžiace len na tento účel .
2. K učiteľom a zamestnancom školy sa správam zdvorilo, v styku so spolužiakmi dodržiavam pravidlá slušného správania.
3. Na vyučovacích hodinách sedím na mieste, ktoré mi určil triedny učiteľ. Bez povolenia neopúšťam svoje miesto ani učebňu.
4. Počas vyučovania nevyrušujem a nerozptyľujem pozornosť spolužiakov.
5. Ak chcem odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlásim sa zdvihnutím ruky.
6. Skúšanému žiakovi nenašepkávam, neodpisujem školské ani domáce úlohy.
7. Nosím učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
8. Mobilný telefón, smart hodinky, prípadne iné **digitálne technológie** donesiem do školy len v nevyhnutnom prípade so súhlasom rodiča, pred vyučovaním si ich vypnem a nechám ich uložené až do skončenia vyučovania v taške. Nepoužívam ich ani počas prestávok. Za stratu mobilu a hodínok škola nezodpovedá.
9. Mobilný telefón môžem použiť vo výchovno-vzdelávacom procese iba so súhlasom vyučujúceho. Mám prísne zakázané svojvoľne /bez súhlasu vyučujúceho/ robiť zvukové alebo obrazové záznamy spolužiakov či vyučujúcich.
10. Nenosím do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety ako drahé šperky, hračky, MP3, fotoaparáty, tablety a iné technické zariadenia. Som si vedomý, že pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré na vyučovaní nepotrebujem, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
11. **Nenosím do školy** zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktorými by som mohol ohroziť bezpečnosť alebo zdravie seba, či svojich spolužiakov.
12. V škole dbám na svoju **osobnú hygienu**, nosím len zdravotne nezávadné prezuvky, mydlo a uterák.
13. Ak som sa z vážnych dôvodov **nemohol pripraviť na vyučovanie**, prípadne **ak nemám so sebou žiacku knižku**, ospravedlím sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.. Ak nemôžem zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV,

ospravedlním sa vyučujúcemu a odovzdám mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od zákonného zástupcu.

14. Svoje miesto udržujem v čistote a poriadku. Šetrím učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nebalosti školský majetok poškodím, moji **zákonní zástupcovia uhradia škodu v plnom rozsahu**.
15. **Žiacku knižku** nosím každý deň do školy, na každú vyučovaciu hodinu. Dávam ju pravidelne podpisovať svojim rodičom.
16. Ak zistím stratu vecí, ktoré podliehajú poisteniu, ihneď to oznámim vyučujúcemu.

III. Správanie cez prestávku

1. Prestávky využívam na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
1. Desiatujem medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede na svojom mieste.
2. Počas veľkej prestávky neopúšťam areál školy.
3. Spory so spolužiakmi riešim bez použitia fyzickej sily a s pomocou učiteľa, ktorý má dozor.
4. Netolerujem šikanovanie, ihneď zavolám pomoc dospelého.
5. Nikoho neponižujem, uznávam druhých bez ohľadu na majetok, rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
6. Ak som týždenník, počas prestávky utriem tabuľu a rozdám potrebné pracovné zošity, či iné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho..

IV. Odchod zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dám svoje miesto do poriadku, odstránim nečistoty, vyložím stoličku na stôl.
2. Ak som týždenník, skontrolujem čistotu učebne, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotriem tabuľu a uložím pomôcky.
3. Ak zistím nejakú stratu, ohlásim to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnesiem triednej učiteľke.
4. Po skončení vyučovania idem domov. Nezdržiavam sa bez dozoru v areáli školy.
5. V školských priestoroch sa zdržiavam v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku, či iného povereného dozoru.

V. Dochádzka do školy

1. Na vyučovanie dochádzam pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňujem na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď.
2. Zúčastňujem sa na didaktických hrách v prírode, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
3. Vyučovanie vymeškávam len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžem prísť do školy, rodičia oznámia dôvod mojej neprítomnosti triednej učiteľke.

4. Uvoľnenie z rodinných dôvodov na jeden vyučovací deň povoľuje triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.
5. Ak potrebujem opustiť budovu školy počas dňa, triedny učiteľ ma uvoľní z vyučovania len po osobnom prevzatí mojím zákonným zástupcom.
6. Každú neúčast' na vyučovaní moji zákonní zástupcovia ospravedlnia hneď po návrate do školy.
neprítomnosti. (podľa § 144 Z.z. č. 245/ 2008)
7. Ak vymeškám viac ako 30% z vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, môže mi byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
8. Bez lekárskeho potvrdenia môžu rodičia ospravedlniť moju neúčast' najviac na 5 za sebou nasledujúcich dní. Pri dlhšej neprítomnosti predloží môj zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie PŠD oznámiť obci (§5 ods.11 a 12 zákona č. 596/2003Z.z. a o zmene a doplnení neskorších predpisov) – platné od 1.1.2023. (neospravedlnených viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci.)

VI. Dochádzka do školského klubu detí

1. Ak som prihlásený do klubu detí, prichádzam do oddelenia po skončení vyučovania
2. Žiakov odovzdáva vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v klube prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Na ranný klub prichádzam od 6.45 hod. po zazvonení pri vchodových dverách.

VII. Povinnosti v školskej jedálni

1. Strava v školskej jedálni sa vydáva od 12.30 – 13.30 hod.
2. V jedálni sa správam slušne, zanechám po sebe poriadok, riadim sa pokynmi učiteľa/vychovávateľa vykonávajúceho dozor.

VIII. Výchovné opatrenia

1. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu, alebo za účasť na súťažiach mi môže byť udelená pochvala. Pochvala mi bude udelená ústne alebo písomne.
2. Škola mi môže udeliť:
 - pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
 - pochvalu od riaditeľky školy pred kolektívom triedy, školy
 - diplom
 - knižnú odmenu za výborné vyučovacie výsledky
3. Za závažné alebo opakované previnenia mi bude udelené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. O udelení výchovného opatrenia bude písomne informovaný môj zákonný zástupca. Aj za jedno závažné previnenie mi možno udeliť výchovné opatrenie na

posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa mi udelia niektoré z týchto opatrení :

- zápis do žiackej knižky
 - napomenutie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od riaditeľky školy
 - znížená známka zo správania
4. Za neospravedlnené hodiny mi bude navrhnuté niektoré z **výchovných opatrení** alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- a) **Za 1 – 5 neospravedlnené hodiny** mi triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa
 - b) **Za 6 – 15 neospravedlnených** hodín mi triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľky školy
 - c) **Za 15 – 25 neospravedlnených** hodín mi triedny učiteľ navrhne zo správania stupeň 2 (uspokojivé)
 - d. **Za 26 – 60 neospravedlnených** hodín mi triedny učiteľ navrhne stupeň 3 (menej uspokojivé)
 - e. **Nad 60 neospravedlnených hodín** mi triedny učiteľ navrhne stupeň 4 (neuspokojivé).
5. Ak vymeškám viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom mesiaci, škola oznámi zanedbávanie mojej povinnej školskej dochádzky obci a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Ak vymeškám **viac ako 60 hodín bez ospravedlnenia** v príslušnom školskom roku, oznámi riaditeľ školy moje konanie obci, ktorá je povinná začať konanie o priestupku podľa § 6 ods.4 a § 37 Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
- Ak vymeškám **viac ako 100 neospravedlnených hodín** v jednom školskom roku jedná sa o trestný čin /usmernenie Generálnej prokuratúry SR č.IV Spr. 246/09-12 zo dňa 30.10 2009
6. V prípade, ak si opakovane bez vážnejšieho dôvodu neprinesiem pomôcky na vyučovanie, môže mi triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.

IX. Hodnotenie a klasifikácia prospechu

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov je na základe Zákona č. 245/2008 Z.z. tzv. Školský zákon, § 55 odst. 1 až 20 a § 56 ods. 1 až 7.

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov :

- a) slovným hodnotením
- b) klasifikáciou
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1- výborný
- b) 2- chválitebný
- c) 3- dobrý
- d) 4- dostatočný
- e) 5- nedostatočný

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa žiakom prvého ročníka píše slovne.

Celkové hodnotenie žiaka 2. – 4. ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený klasifikáciou, sa na konci prvého a druhého polroka za splnenie podmienok podľa z. č. 245/2008 Z.z. § 55, ods. 8 – 20, vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) Prospel s vyznamenaním
- b) Prospel veľmi dobre
- c) Prospel
- d) Neprospeľ

(podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,

X. Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu mňa a ostatných žiakov.

2. Moje správanie sa klasifikuje so zreteľom na môj vek, prípadne so zreteľom na moje iné osobitosti.

3. **Požiadavky na klasifikáciu správania:**

o **Stupeň 1- veľmi dobré**

Uvedomele dodržiavam školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťam menej závažných previnení.

o **Stupeň 2- uspokojivé**

Ak sa závažnejšie previním, alebo opakovane menej závažne previním, neprispievam ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Som prístupný výchovnému pôsobeniu a usilujem sa svoje chyby napraviť.

o **Stupeň 3- menej uspokojivé**

Moje správanie v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa dopúšťam ďalších previnení.

o **Stupeň 4 – neuspokojivé**

Sústavne porušujem pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúšam korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozujem ostatných spolužiakov.

XI. Hodnotenie písomných prác a ústnych odpovedí

1. V školskom polroku som ústne skúšaný najmenej 2-krát, výsledok mi bude oznámený ihneď a zapísaný do žiackej knižky.

2. Výsledok písomných prác mi bude oznámený najneskôr do 10 dní. V jeden deň môžem robiť len jednu písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút.

3. **Písomné práce** sa mi budú vyhodnocovať percentuálne a známku nasledovne:

- Výborný /1/ 100% - 90%
- Chváľitebný /2/ 89% - 75%
- Dobrý /3/ 74% - 50%
- Dostatočný /4/ 49% - 25%
- Nedostatočný 24% - 0%

4. Hodnotenie diktátov:

počet chýb	známka
0 - 1	1
2 - 4	2
5 - 7	3
8 - 10	4
11 a viac	5

XII. Moje práva a povinnosti

1. Ako každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia mám právo na vzdelávanie zamerané na rozvoj mojej osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností.
2. Mám právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých som hodnotený. Pri ústnej odpovedi som oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných prác sa dozviem najneskôr do 10 dní, pričom mám právo do nich nahliadnuť.
3. Ak som žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami mám právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením na moje postihnutie.
4. Mám právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní.
5. Mám právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Mám prísne zakázané všetky formy nenávisťného správania, podnecovanie k násiliu, ospravedlňovanie násilia a terorizmu, propagáciu extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
3. Škola mi nebude tolerovať šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch.

XIII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo na:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyriešenie podnetov, sťažností,
- byť volený do Rady školy,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,
- dostať k nahliadnutiu práce svojho dieťaťa na základe žiadosti od vyučujúceho v rámci konzultačných hodín a rodičovských združení bez možnosti akéhokoľvek rozmnožovania,
- komunikovať s výchovným poradcom,
- využívať konzultačné hodiny pedagógov
- V prípade problémov žiaka vo vzdelávaní žiadať o podporné opatrenia

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť bezodkladne doklad v súlade so školským poriadkom školy,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo, prípadne zavinilo,
 - zúčastňovať sa na triednych a celoškolských združeníach rodičov školy, v prípade neúčasti na ZRPŠ sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch u triedneho učiteľa,
- dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
- spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- nahlásiť zmenu bydliska a telefónneho kontaktu na zákonného zástupcu
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky

XIV. Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka . Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas

XV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Škola vytvára podmienky na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a zamestnancami, adekvátne pracovné podmienky, tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v rámci kolektívu školy.
- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo, rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť prostredníctvom zákonného zástupcu.
- Do triedy základnej školy možno začleniť žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak riaditeľka školy alebo príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie nie je na prospech začlenenému žiakovi alebo žiakom, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase orgánu miestnej štátnej správy v školstve a príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni a vedeniu školy. Pedagogický zamestnanec spolupracuje pri výchove a vzdelávaní s ostatnými kolegami, ktorí súčasne vzdelávajú a vychovávajú žiaka, spolupracuje s kolegami, ktorých vzdelávaním a výchovou prešli a tými, ktorí budú žiaka vzdelávať a vychovávať v nasledujúcom období. Požiada iného kolegu, prípadne iného odborníka o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka a okolnosti.
- Pedagogický zamestnanec nepreferuje len svoj predmet, ale spolupracuje s ostatnými kolegami a vytvára medzipredmetové vzťahy, nezasahuje do kompetencií a rozhodovaní svojich kolegov.
- Pedagogickí zamestnanci sa navzájom podporujú a navzájom si pomáhajú bez ohľadu na to, na akom poste a na akom stupni školy pôsobia. Škola uplatňuje iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami v rámci pracovných vzťahov. Pestuje vzájomnú solidaritu, kolegiálnu, profesionalitu, úctu, hrdosť na svoje poslanie a spolupatričnosť.

- Škola prejavuje otvorenosť, konštruktívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií (so zákonnými zástupcami, so zamestnancami navzájom) snaží sa o taktné riešenie.
- Zamestnanci rešpektujú pravidlá, nariadenia, príkazy zamestnávateľa a priameho vedúceho /riaditeľky školy a zástupcu pre ZŠ /.
- Zamestnanci uplatňujú toleranciu, rešpekt a úctu voči všetkým osobám v škole. Asertívnym správaním predchádzajú možnému vzniku stresových, konfliktných situácií.

Rodičia rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby podľa zákona č.300/2005 Z.z. a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti. Akékoľvek slovné, písomné zastrašovanie a vyhrážky zo strany rodiča voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy je neprípustné.

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre mňa, ako aj všetkých žiakov, pracovníkov školy a zákonných zástupcov.

Školský poriadok je zverejnený na webovom sídle školy. Zákonní zástupcovia sú s ním oboznámení na prvom plenárnom rodičovskom združení v septembri.

Vnútorň poriadok bol schválený na pedagogickej rade školy: 4.9.2023, bola s ním oboznámená rada školy a zriaďovateľ.
Týmto sa ruší Školský poriadok z 5.9.2022

Vypracovala: Mgr. Majková

Riaditeľ ZŠ:

Zriaďovateľ:

Rada školy:

