

Základná škola, Pribinova 1, 953 01 Zlaté Moravce

Základný interný predpis č. 185 – 1/2023

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Vypracovali:

**Mgr. Katarína Škulová
PaedDr. Sylvia Halgašová**

Schválila:

**Mgr. Lenka Herdová
riaditeľka školy**

Podpis:

Podpis:

Dátum schválenia: 25.08.2023

Dátum platnosti: 28.08.2023

Dátum účinnosti: 01.09.2023

Preambula

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa. Prvoradým cieľom je rozvoj dieťaťa pri zohľadňovaní jeho individuálnych daností a svojskej identity. Taktiež je nevyhnutné rovné zaobchádzanie, efektívna participácia a informovanosť.

Čl. 1

Účel predpisu

- (1) Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 29 ods. 1 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
- (2) Podľa § 153 ods. 1 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva riaditeľ školy školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy. Školský poriadok patrí podľa § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona medzi pedagogickú dokumentáciu a predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania základnej školy.
- (3) Školský poriadok upravuje pravidlá správania sa všetkých žiakov v škole i mimo nej a zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy. Upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov žiakov a iných osôb vo vzťahu ku škole a pravidlá ich vzťahu k pedagogickým a ďalším zamestnancom školy.

Čl. 2

Práva žiakov školy

- (1) Každý žiak má právo:
 - a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b) na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,

- c) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- d) na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- e) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri školských a mimoškolských aktivitách, na dodržiavanie základných psychohygienických zásad,
- f) na kvalitný výchovno-vzdelávací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem,
- g) na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- h) na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- i) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor ne byť nijako postihovaný,
- j) na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na vyučovacej hodine,
- k) na objektívne skúšanie a hodnotenie; má právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých vyučovacích predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
- l) na bezprostredné oznámenie klasifikačného stupňa z ústneho skúšania, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- m) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, pričom po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- n) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- o) obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa alebo na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
- p) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi alebo vedeniu školy,
- q) voliť a byť volený do triednej a školskej samosprávy,
- r) byť informovaný o službách Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu školy, kariérového poradcu školy, školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní pre primárnu prevenciu, školského špeciálneho pedagóga, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
- s) na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním,
- t) právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, má právo žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami,
- u) právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky má právo žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.

Čl. 3

Práva zákonných zástupcov žiakov školy

- (1) Zákonný zástupca každého žiaka má právo na:
- a) poskytnutie bezplatného vzdelávania svojho dieťaťa v základnej škole v zmysle platnej školskej legislatívy,
 - b) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
 - c) toleranciu etnického, kultúrneho, názorového, sociálneho vedomia a prejavu,
 - d) informácie o škole (školský vzdelávací program, organizácia vyučovania, rozvrhy hodín, vyhodnocovacie správy za školský rok, projekty, do ktorých je škola zapojená, úspechy školy, reprezentácia školy a pod.),
 - e) vyjadrenie sa k školskému vzdelávaciemu programu školy a jej rozvojovej koncepcie prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - f) voliť a byť volený do Rady školy a Rodičovskej rady (Združenia rodičov školy),
 - g) poskytnutie poradenských služieb pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - h) prijatie dieťaťa do školy aj mimo školského obvodu, do ktorého patrí na základe trvalého pobytu so súhlasom riaditeľa školy,
 - i) odklad povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden rok v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - j) individuálne začlenenie svojho dieťaťa z dôvodu jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb a na primeraný prístup vo výchove a vzdelávaní z toho vyplývajúci,
 - k) povolenie plniť povinnú školskú dochádzku svojho dieťaťa osobitným spôsobom,
 - l) informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, vrátane nahliadnutia do písomných prác svojho dieťaťa na pôde školy,
 - m) požiadanie o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - n) informácie o správaní sa a dochádzke svojho dieťaťa do školy,
 - o) oboznámenie sa so školským poriadkom,
 - p) vyriešenie jeho podnetov a sťažností podaných voči škole alebo jej zamestnancom a iným žiakom školy,
 - q) vydanie potvrdenia o návšteve školy jeho dieťaťom,
 - r) vydanie odpisu vysvedčenia svojho dieťaťa,
 - s) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 4

Povinnosti žiakov školy

- (1) Žiak je povinný sa v škole slušne správať, dbať na pokyny pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento Školský poriadok.
- (2) Žiak je povinný správať sa mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a školských prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
- (3) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov a do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
- (4) Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- (5) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské pomôcky, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením; je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka.
- (6) Žiaci sú povinní nosiť do školy pomôcky, prezuvky, cvičebný úbor a pracovné oblečenie na pracovné vyučovanie, resp. na techniku.
- (7) Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy a zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dovoľenia.
- (8) Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli, ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo areál, zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov a požívanie zdraviu škodlivých látok.
- (9) Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru.
- (10) Žiak je povinný podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy.
- (11) V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia, žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, pedagogický dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
- (12) **Žiakovi sa zakazuje:**
 - a) nosiť do školy a manipulovať s výbušninami a zábavnou pyrotechnikou,
 - b) farbiť si vlasy, nechty, mať roztrhané rifle, chlapci náušnice,
 - c) prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní,
 - d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, hydranty, elektrické rozvádzače),
 - e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,

- f) počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, svojvoľne opúšťať areál školy,
- g) používať hanlivé a vulgárne slová a výrazy,
- h) počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty (napr. smart hodinky...), ktoré sú zaradené do kategórie informačno – komunikačných technológií prinesených so sebou. Pred začiatkom vyučovania je žiak povinný odložiť vypnutý mobilný telefón do svojej uzamykateľnej skrinky alebo na iné miesto podľa pokynov triedneho učiteľa. Po skončení vyučovania môže telefón opäť používať. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené počas vyučovania iba v odôvodnených prípadoch, a to za účelom vzdelávania. Súhlas na použitie daných prostriedkov dá vyučujúci, triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec. Porušenie uvedeného pravidla má za následok zápis do elektronickej triednej knihy. Pri opakovaných zápisoch (3 – krát) bude žiakovi udelené výchovné opatrenie,
- i) konzumovať potraviny počas vyučovacej hodiny,
- j) nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade ich straty alebo odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto veci do školy priniesol,
- k) také správanie (šikanovanie), ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka; ide najmä o fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešňovanie, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií, kyberšikanovanie; v nepriamej forme najmä prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám; šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku; skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví,
- l) kyberšikanovanie, ako priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä mobilného telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie.

Problematika šikanovania podrobne rozpracovaná v dokumente : Vnútorhá smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov školy, základný interný predpis číslo 14-4/ 2022.

Čl. 5

Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

(1) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvárať pre dieťa domáce podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dbať na jeho sociálne zázemie a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- b) v zákonom stanovenom termíne prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) zúčastňovať sa na plenárnych a triednych schôdzach Združenia rodičov školy a dostaviť sa na predvolanie triednym učiteľom alebo vedením školy na osobný pohovor do školy,
- e) bezodkladne informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania v škole,
- f) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa v škole úmyselne zaviniť; zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za spôsobenú škodu spoločne a nerozdielne,
- g) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- h) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- i) osobne, alebo na základe písomného oznamu od rodiča, prevziať svoje dieťa zo školy v priebehu vyučovania, ak je žiak objednaný na lekárske vyšetrenie, alebo musí školu opustiť z opodstatnených dôvodov počas vyučovania.

Čl. 6

Dochádzka žiakov do školy

- (1) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
- (2) Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.
- (3) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania v škole, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť a zdôvodniť triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.
- (4) Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:
 - a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave a na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
 - g) iná závažná udalosť, ktorá znemožňuje jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa

školy.

- (5) Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy zákonnému zástupcovi písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
- (6) Ospravedlnenky žiakov môžu byť napísané nasledujúcim spôsobom:
 - a) v žiackej knižke, kde je na ospravedlnenky od zákonného zástupcu žiaka a lekára vyhradené miesto,
 - b) v elektronickej podobe cez EduPage.
 - c) písomnou formou na osobitnom papieri.
- (7) Vyučujúci, ktorý nie je triednym učiteľom, môže uvoľniť žiaka len zo svojej vyučovacej hodiny, ale musí bezodkladne informovať triedneho učiteľa. Z viacerých hodín uvoľňuje triedny učiteľ.
- (8) Ak žiak vymešká viac ako 30 % vyučovacích hodín z daného predmetu za klasifikačné obdobie (jeden polrok), bude musieť byť z daného predmetu preskúšaný.
- (9) Mimovyučovacie aktivity žiakov treba prispôbiť školským požiadavkám a organizovať ich mimo vyučovacieho procesu.
- (10) V ojedinelých prípadoch môže riaditeľ školy uvoľniť žiaka z vyučovania na dlhšiu dobu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, s prihliadnutím na správanie žiaka, dosahovaný prospech, dochádzku a možnosť nahradiť si zameškané učivo.
- (11) Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do 24 hodín od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie ani po upozornení triednym učiteľom do troch pracovných dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
- (12) Ak zákonný zástupca žiaka ospravedlňuje žiaka zo zdravotných dôvodov je neprípustné, aby sa dieťa nezúčastnilo na vyučovaní, ale v popoludňajších hodinách sa už pohybovalo na verejnosti s kamarátmi, alebo sa zúčastnilo na mimoškolských aktivitách a pod.
- (13) Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa aj zo závažných rodinných dôvodov (okrem zdravotných).
- (14) Za neospravedlnené hodiny na vyučovaní je žiak postihovaný opatreniami vo výchove – vid' článok 18: Opatrenia vo výchove, zanedbávanie školskej dochádzky.
- (15) Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody (3-krát za školský štvrťrok) budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy –vid' článok 18: Opatrenia vo výchove, zanedbávanie školskej dochádzky.

Čl. 7

Príchod žiakov do školy

- (1) Žiaci prichádzajú na vyučovanie do školy do 7.45 hod. určeným vchodom, ktorým vstupujú do školy tak, aby pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- (2) Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, do svojej skrinky si odloží vrchný odev, prezuje sa do prezuviek, ktoré zodpovedajú zdravotným a hygienickým požiadavkám a uloží si obuv na určené miesto.
- (3) Pre žiakov ročníkov 1. – 4., ktorí prichádzajú do školy z rôznych dôvodov skôr je zabezpečený pedagogický dozor v Školskom klube detí v čase od 6.45 – 7.45 hod.

Čl. 8

Odchod žiakov zo školy

- (1) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia v triede alebo v učebni svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia stoličky na lavice.
- (2) Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné batérie a ventily, zatvoria okná a zhasnú svetlá.
- (3) Spoločne s vyučujúcim žiaci opustia triedu a budovu školy. Dlhšie v škole môžu zostať len tí žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v školskom klube alebo majú osobitné povolenie. Po 13.45 hod. sa môžu žiaci zdržiavať v budove a v areáli školy len s pedagogickým dozorom.
- (4) Dochádzajúci žiaci, ktorí ukončili vyučovanie a čakajú na autobus, majú na to vyhradený priestor vo vestibule školy, kde sedia v oddychových zónach a nenarúšajú priebeh ďalšieho vyučovania. Čakajúci žiaci majú zabezpečený dozor od 13.25 do 13.45 hod. V prípade porušenia tohto bodu, bude zákonný zástupca žiaka informovaný o porušení poriadku školy a žiak stráca možnosť takýmto spôsobom čakať na autobusový spoj.
- (5) Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch budovy školy.
- (6) Žiaci rešpektujú pokyny pedagogického dozoru v školskej jedálni a dozorkonajúcich pedagógov.

Čl. 9

Prevádzka a vnútorný režim školy, zásady správania sa žiakov

- (1) Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, musí si pripraviť pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút po zvonení nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupkyňi riaditeľ'a školy.
- (2) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľ'a do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- (3) Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- (4) Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- (5) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- (6) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- (7) Manipulovať s veľkými oknami a didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
- (8) Žiak vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
- (9) Žiak sa počas prestávok správa disciplinovane, pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny pedagogického dozoru, ostatných zamestnancov školy a týždenníkov. Ak pedagogický dozor rozhodne o inom spôsobe organizácie malej a veľkej prestávky, žiaci sú povinní jeho rozhodnutie rešpektovať.
- (10) Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
- (11) V čase malých prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku po 3. vyučovacej hodine sa môžu žiaci zdržiavať na chodbe príslušného poschodia školy, kde majú svoju triedu.
- (12) Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká vo svojej triede na príchod učiteľ'a, s ktorým sa presunie do odbornej učebne.
- (13) V odborných učebniach a v telocvični je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
- (14) Vo vestibule školy a na chodbách zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa schváleného harmonogramu. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým zamestnancom, za ktorým prišla. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
- (15) Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom a v školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.

- (16) V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
- (17) Žiaci nesmú svojvoľne vstupovať do zborovne a kancelárií vedenia školy. Ak potrebujú hovoriť s niektorým učiteľom, požiadajú o jeho vyvolanie pedagogický dozor na príslušnej chodbe.
- (18) Po skončení vyučovania žiaci opustia školu a jej areál. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagogického zamestnanca v budove školy alebo iných priestoroch školy nie je dovolené.
- (19) Počas voľnej hodiny žiaka je zabezpečený dozor vychovávateľkami ŠKD.

Čl. 10

Povinnosti týždenníkov

- (1) Týždenníkov na príslušný týždeň určuje triedny učiteľ a zapíše ich mená do elektronickej triednej knihy.
- (2) K povinnostiam týždenníkov patrí najmä nahlásenie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, starostlivosť o čistotu tabule a triedy, oznámenie neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine po uplynutí 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny na riaditeľstvo školy, zabezpečenie pomôcok potrebných na vyučovaciu hodinu.
- (3) Po skončení vyučovacej hodiny a podľa potreby aj v jej priebehu očistia tabuľu. Na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlasujú neprítomných žiakov, kontrolujú a dbajú po poslednej hodine (spolu s príslušným vyučujúcim) na poriadok v triede, vyložené stoličky, vypnuté svetlo, uzatvorený prívod vody, uzavretie všetkých okien v triede a pod. Uvedené sa týka aj prípadov, keď trieda odchádza na delené hodiny do iných priestorov skôr a už sa nevráti do pôvodnej triedy.
- (4) Na požiadanie vyučujúceho pomáhajú priniesť a odnieť učebné pomôcky.

Čl. 11

Organizácia vyučovacieho dňa

- (1) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- (2) V škole prebieha dopoludňajšie vyučovanie. Popoludní sa konajú triedne schôdzky, iné školské aktivity a pracuje sa v záujmových útvaroch. Vyučovanie sa začína spravidla o 8.00 hod. a každá vyučovacia hodina trvá 45 minút. Trvanie 7. vyučovacej hodiny je upravené na 40 minút (vyhláška č. 223/2022 Z.z. §2, ods. 6).

Časový rozvrh vyučovacích hodín a prestávok

1. vyučovacia hodina	8.00 – 8.45 hod.
Malá prestávka	8.45 – 8.55 hod.
2. vyučovacia hodina	8.55 – 9.40 hod.
Malá prestávka	9.40 – 9.50 hod.
3. vyučovacia hodina	9.50 – 10.35 hod.
Veľká prestávka	10.35 – 10.50 hod.
4. vyučovacia hodina	10.50 – 11.35 hod.
Malá prestávka	11.35 – 11.45 hod.
5. vyučovacia hodina	11.45 – 12.30 hod.
Malá prestávka	12.30 – 12.40 hod.
6. vyučovacia hodina	12.40 – 13.25 hod.
Obedňajšia prestávka	13.25 – 13.55 hod.
7. vyučovacia hodina	13.55 – 14.35 hod.

- (3) Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor pedagogickí zamestnanci podľa schváleného harmonogramu.
- (4) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, laboratóriách a priestoroch telocvične podľa rozpisu schválenom riaditeľom školy a zverejnenom v triednych rozvrhoch.
- (5) Žiaci sa zdržiavajú v priestoroch školy iba v čase vyučovania, činnosti v ŠKD, záujmovej činnosti a činnosti mimo vyučovania organizovanej triednym učiteľom, vyučujúcim alebo zodpovedným vedúcim záujmového útvaru.
- (6) Škola nezodpovedá za škody na zdraví alebo majetku žiaka vzniknuté mimo vyučovania a mimovyučovacích organizovaných aktivítach v škole v dôsledku nedodržania ustanovení školského poriadku žiakmi.
- (7) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiakov na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov umiestni na nástenku v zborovni. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny.

Čl. 12

Pedagogický dozor nad žiakmi

- (1) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi, a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (2) Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných

formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou a pod.

- (3) V škole sa vykonáva pedagogický dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie alebo výchovná činnosť.
- (4) Dozor nad žiakmi sa začína o 7.30 hod. vo vestibule školy pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
- (5) Mimo školy vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete, exkurzii a ďalších školských akciách.

Čl. 13

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, straty vecí žiakov

- (1) Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- (2) Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- (3) Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi pedagogických zamestnancov, dodržiavajú miesto a termín sústreďenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania sa počas školskej akcie.
- (4) V prípade zdravotných ťažkostí žiaka (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania bude žiak uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca jeho osobným vyzdvihnutím v škole.
- (5) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
- (6) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo jeho zástupca bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a Policajný zbor Slovenskej republiky (§ 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- (7) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie riaditeľ školy alebo jeho zástupca bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka a zdravotnú pomoc.
- (8) O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka triedny učiteľ, na ošetrovanie ide buď v sprievode s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do *Knihy úrazov*. Ak žiak vymešká pri úraze viac ako 3 dni, píše sa *Záznam o školskom úraze* (§ 152 písm. e) Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

- (9) Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlasuje v kancelárii zástupkyne školy.
- (10) Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania.
- (11) Za cennosti, mobilné telefóny, elektroniku, tablety a väčšiu sumu peňazí, ktoré si žiak prinesie do školy napriek zákazu, nesie žiak vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu alebo odcudzenie nenesie žiadnu zodpovednosť a neposkytne za ne náhradu. Nevzťahuje sa na ne ani poistenie na stratu vecí a spôsobenú škodu.
- (12) Stratu svojich osobných vecí (jedná sa o učebné pomôcky, časti oblečenia a obuvi) ohlásí žiak triednemu učiteľovi, ktorý spíše o udalosti záznam.
- (13) Ak sa žiaci presúvajú na vyučovaciu hodinu zo svojej triedy do inej triedy alebo odbornej učebne, sú povinní si vziať všetky svoje osobné veci a zanechať miesto v poriadku pre potreby vyučovania žiakov inej triedy.
- (14) Veci, ktoré žiak nájde v priestoroch školy alebo v školskom areáli, odovzdá triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
- (15) Škola na každý školský rok ponúka možnosť poistiť sa v prípade krádeže a straty školských a zdravotných pomôcok.

Čl. 14

Bezpečnostné opatrenia počas školských akcií

- (1) Plavecký výcvik žiakov
 - a) plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy a športu poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
 - b) pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
 - c) cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
 - d) žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.

Organizácia a bezpečnostné opatrenia počas konania plaveckého výcviku žiakov sú podrobne rozpracované v internej smernici školy: Smernica o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základnej školy 14 – 3/2022 AC.

- (2) Lyžiarsky výcvik žiakov
 - a) vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku,
 - b) lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho výcviku vykonáva pedagogický dozor, 14

- c) pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniest' prehlásenie zákonných zástupcov o súhlase s účasťou.

Organizácia a bezpečnostné opatrenia počas konania lyžiarskeho výcviku žiakov sú podrobne rozpracované v internej smernici školy : Smernica o organizovaní lyžiarskeho výcviku žiakov základnej školy.

(3) Škola v prírode

- a) vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy,
- b) výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
- c) v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.

(4) Školské výlety a exkurzie

- a) každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, škola v prírode, alebo iná hromadná školská akcia musí byť dôsledne pripravená a zabezpečená,
- b) plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy,
- c) na školskej akcii sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- d) pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením školskej akcie, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji,
- e) žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy pedagogického dozoru.

Organizácia a bezpečnostné opatrenia počas konania školy v prírode sú podrobne rozpracované v internej smernici školy: Smernica o škole v prírode žiakov základnej školy.

Čl. 15

Školský klub detí

Podľa § 113 písm. a) a § 114 ods. 1 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.

o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, školský klub detí (ďalej len „klub“) je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré je súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť **podľa výchovného programu školského zariadenia** zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

Činnosť školského klubu detí, ktorý je súčasťou Základnej školy na Pribinovej ulici v Zlatých Moravciach je rozpracovaná vo výchovnom programe ŠKD.

Prijímanie dieťaťa do školského klubu detí

- (1) Klub je určený pre žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku na prvom stupni základnej školy. Žiaci sa zaraďujú do klubu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu podanej riaditeľke školy. Riaditeľka školy danú žiadosť schvaľuje a posielajú zákonnému zástupcovi rozhodnutie o prijatí.
- (2) Klub je súčasťou školy a zabezpečuje:
 - a) pravidelná činnosť zameraná na prípravu na vyučovanie,
 - b) pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,
 - c) príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
- (3) Klub sa člení na oddelenia. Ranný klub je súčasťou klubu. Prevádzka klubu je od 6.45 do 17.00 hod.
- (4) Počet žiakov v oddeleniach je max. 26. V klube je možné zaradiť dieťa na pravidelnú dochádzku.
- (5) Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa jednotlivé druhy činností podľa §1 ods.1 striedajú.
- (6) Písomnú žiadosť o prijatie a zápisný lístok žiaka, ktorý ešte klub nenavštevoval (1.ročník, novoprijatý žiak) je potrebné odovzdať v prvých troch dňoch mesiaca september daného šk. roka.
- (7) Predbežný záujem dieťaťa navštevovať klub sa koná v mesiaci jún predchádzajúceho školského roka.
- (8) Rozsah dennej dochádzky do klubu, čas a spôsob odchodu dieťaťa uvedie zákonný zástupca v zápisnom lístku žiaka.
- (9) Na žiaka sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok a poriadok klubu.
- (10) Pri nedodržaní školského poriadku môže byť žiak z klubu vylúčený.
- (11) Po odchode žiaka z klubu podľa zápisného lístka preberá za žiaka plnú zodpovednosť zákonný zástupca.

Odhlásenie dieťaťa a zmeny v dochádzke do klubu

(1) Odhlásiť dieťa z dochádzky v klube je povinný zákonný zástupca na základe písomného oznámenia. Zákonný zástupca má právo odhlásiť dieťa aj v priebehu školského roka.

(2) Ukončenie dochádzky sa uskutoční dňom uvedeným v písomnom oznámení. Ak nie je v písomnom oznámení uvedený dátum, dochádzka sa končí dňom nasledujúcim po doručení písomného oznámenia.

Príspevok na úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v klube

(1) V zmysle § 114 ods.6 a ods.7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol stanovený povinný príspevok na úhradu za pobyt žiaka v klube. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí je určená zriaďovateľom školy.

(2) Ak je rodina v hmotnej núdzi, zákonný zástupca žiadosťou požiada o znížený poplatok.

(3) Poplatok sa platí na jeden polrok.

V prvom polroku je to poplatok za mesiace september - december, v druhom polroku poplatok za mesiace január – jún .

Potvrdenie o zaplatení za pobyt v ŠKD vychovávateľka napíše dieťaťu do slovníka. Ak rodič žiada príjmový doklad, vychovávateľka mu ho vystaví.

(4) Poplatky sú vyplácané v hotovosti vychovávateľke. Táto ich prevzatie potvrdí v slovníku žiaka.

(5) Poplatok sa môže vrátiť zákonnému zástupcovi dieťaťa len v prípade neprítomnosti dieťaťa počas celého mesiaca. Ak dieťa navštívi klub v danom mesiaci poplatok sa nevracia.

(6) Neuhradením poplatku zákonným zástupcom bude žiak vylúčený z klubu riaditeľkou školy a poplatok bude vymáhaný.

Vnútorný poriadok školského klubu detí

- (5) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
- (6) Rodič prihlasuje svoje dieťa do ŠKD na základe písomného prehlásenia. Na zápisnom lístku svojím podpisom potvrdí hodinu a spôsob odchodu svojho dieťaťa z ŠKD. Prípadné zmeny oznamuje rodič písomne vychovávateľke do slovníka.
- (7) Rodič je povinný uhradiť mesačný poplatok za ŠKD (t. č. je mesačný poplatok 10€, žiaci v hmotnej núdzi po predložení potvrdenia 5 €.)
- (8) ŠKD sa riadi rozvrhom týždennej činnosti.
- (9) Výchovno–vzdelávacia činnosť ŠKD je vnútorne prepojená s obsahom a cieľmi základného vzdelávania. Realizuje sa ako denná forma.
- (10) Súčasťou výchovno–vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov.
- (11) Pre činnosť ŠKD sú využívané učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy, v ktorých deti dodržia vnútorný poriadok školy.
- (12) Dochádzka žiaka, ktorý je do ŠKD prihlásený je povinná.
- (13) Každú zmenu je rodič povinný ohlásiť písomne.
- (14) Opustiť ŠKD bez vedomia vychovávateľky je neprípustné.
- (15) Aby sa nenarušovala činnosť, žiaka odvádza vychovávateľka rodičovi pred budovu školy v určených časoch, ktoré sú uvedené aj na stránke školy. Odchody detí sú o 13.00, 13.30,14.00, 14.30,15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00
- (16) Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.45 do 7.45 hod. zodpovedajú rodičia. Dieťa ide do ranného klubu.
- (17) Vychovávateľ preberá žiaka po skončení poslednej vyučovacej hodiny od učiteľa. Deti z novej budovy prinesie učiteľ priamo do oddelenia žiaka.
- (18) Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- (19) Žiaci sú povinní rešpektovať a splniť príkazy vychovávateľky.
- (20) Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov do ŠKD učiteľ, ktorý mal poslednú vyučovaciu hodinu v ich triede.

- h) Za žiaka, ktorý na vyučovaní bol, ale vychovávateľka ho neprebrala od vyučujúceho, vychovávateľka nezodpovedá.
- i) Počas konania popoludňajšieho vyučovania a krúžkov si vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení odovzdávajú vychovávateľke, alebo podľa dohody s rodičom uvoľňujú dieťa domov.
- j) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- k) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy nemožno zveriť jednej vychovávateľke viac ako 25 žiakov.
- l) Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Ani používanie mobilného telefónu a smart hodínok nie je v ŠKD povolené. Za donesené osobné hračky nezodpovedá vychovávateľka ani ZŠ.
- m) Topánky a vrchné šatstvo si žiaci odkladajú na určené miesto. Veci, ktoré možno zameniť musia byť označené (topánky, svetre, vetrovky,....)
- n) Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- o) Ak vychovávateľka zistí u žiaka nevoľnosť, teplotu, respiračné problémy okamžite kontaktuje rodičov.
- p) Za hry, knihy, hračky a iné pomôcky zodpovedá kolektív žiakov, ktorému boli pridelené. Za úmyselné poškodenie zaplatí náhradu škody žiak, ktorý ju spôsobil.
- q) Žiak potrebuje na činnosť v ŠKD cvičný zošit, pracovný zošit v ŠKD a pokiaľ si to rodič želá aj odev na hry vonku.

27. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi môže požiadať rodič o zníženie poplatku.

- (7) Pokiaľ rodič neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby zabezpečenia úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení z klubu.
- (8) Neprispôsobivý žiak, u ktorého sa opakovane aj napriek preukázanému pohovoru so zákonným zástupcom vyskytujú problémy v správaní, môže byť na návrh vychovávateľky vylúčený zo školského klubu riaditeľom školy.

Bezpečnosť v klube

- (1) Bezpečnosť v klube sa riadi školským poriadkom a poriadkom ŠKD, ktorý je súčasťou výchovného programu.
- (2) Za bezpečnosť v klube zodpovedá vychovávateľka.

- (3) Pri hrách a iných činnostiach vychovávateľka upozorní žiakov na dodržiavanie pravidiel a bezpečnosť pri hre.
- (4) V prípade úrazu vychovávateľka poskytuje predlekársku pomoc, oboznámi zákonného zástupcu dieťaťa a úraz zapíše do knihy úrazov.
- (5) Nosenie drahých predmetov je do klubu zakázané.
- (6) Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, dieťa ide do izolácie.
- (7) Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi klubu.
- (8) Prechod detí do oddelení klubu v rámci priestorov školy a do oddelení klubu mimo priestorov školy sa zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľa.
- (9) Ak je dieťa v klube a v príslušný deň pokračuje vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo záujmovej činnosti v priestoroch školy, zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ, ktorý dieťa vyzdvihne v klube.
- (10) Ak sa dieťa zúčastňuje na záujmovej činnosti v iných priestoroch ako v priestoroch školy, ktorej je klub súčasťou, za prechod dieťaťa zodpovedá rodič, iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti (ďalej „zákonný zástupca“).
- (11) Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden vychovávateľ, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení klubu podľa § 114 ods.2 zákona.
- (12) Ak má žiak odísť z klubu v iný čas ako je uvedený v zápisnom lístku vychovávateľ uvoľní žiaka z klubu na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa.

Čl. 16

Starostlivosť žiakov o školské zariadenie a školské potreby

- (1) Žiak je povinný šetriť a nepoškodzovať zariadenie školy, učebnice a učebné pomôcky. Každé poškodenie, úmyselné alebo z nedbanlivosti, hradí žiak (žiakov zákonný zástupca), ktorý ho spôsobil, v plnej hodnote. V prípade, že sa vinník nezistil, rozpočítajú sa náklady na príslušnú skupinu, ktorá bola pri zavinení škody účastná.
- (2) Podľa § 13a ods. 4 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka

zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

- (3) Žiaci sú povinní udržiavať učebnice zabalené a nepoškodené po celý školský rok. Učebnice, ktoré žiak stratí, poškodí alebo znehodnotí, nahradí tak, ako to ustanovuje vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 218/2017 Z. z. o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch.
- (4) Podľa § 13a ods. 6 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
- (5) Ak žiak poškodí alebo zničí majetok školy (zariadenie, učebné pomôcky, steny, rozbité sklá, knihy z knižníc, telocvičné zariadenie a náradie), je povinný on (jeho zákonní zástupcovia) škodu nahradiť v plnej výške.
- (6) V prípade závažného a finančne nákladného poškodenia školského majetku sa vedenie školy obráti na orgány činné v trestnom konaní.
- (7) Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.

Čl. 17

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- (1) Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na takých podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
- (2) Žiakom sa v škole, v areáli školy a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
- (3) Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a segregácie.
- (4) V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
- (5) Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu sú vyučujúci povinní ich bezodkladne nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl. 18

Opatrenia vo výchove, zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov sa realizuje v zmysle:

- § 55 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon)
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Príloha č. 2 k metodickému pokynu č. 22/2011 (Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole)
- Metodický pokyn č. 19/2015

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení. Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Porušovanie školského poriadku definujeme nasledovne:

Menej závažné porušovanie školského poriadku: neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú a športovú výchovu, vyrušovanie na vyučovaní – vykrikovanie, našepkávanie počas odpovede spolužiaka, nevhodné, výstredné oblečenie, neprezúvanie sa v priestoroch školy, nedodržiavanie zasadacieho poriadku, nedodržiavanie pravidiel dištančného vzdelávania ako nezapnutá kamera, mikrofón, nedodržiavanie štandardu osobnej hygieny, najviac 4 neospravedlnené hodiny za klasifikačné obdobie.

Závažné porušovanie školského poriadku: podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu zákonného zástupcu a pedagóga, používanie mobilného telefónu na vyučovaní, úmyselne poškodzovanie majetku, 5 až 10 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie, fajčenie v škole a v areáli školy.

Veľmi závažné porušenie školského poriadku: úmyselné ublíženie na zdraví, požitie alkoholu, cigariet a iných návykových látok, šikanovanie a vydieranie, 15 a viac neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie, fajčenie v škole a v areáli školy - opakované, vandalizmus, úmyselné poškodzovanie majetku, porušovanie pravidiel dištančného vzdelávania: zdieľanie vulgárneho obsahu, zhotovovanie zvukového, či obrazového materiálu z online hodín.

- (1) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
- (2) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
- (3) Žiakovi možno udeliť:
 - a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní,
 - b) pochvalu od vyučujúceho do elektronickej triednej knihy,
 - c) pochvalu od triedneho učiteľa,
 - d) pochvalu od riaditeľa školy.
- (4) Pochvaly a iné ocenenia sa spravidla udeľujú za výborný prospech, za úspešnú reprezentáciu školy, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin a pod.
- (5) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.
- (6) Podľa § 2 ods. 2 Zákona NR SR č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov, osoby maloleté do 15 rokov a osoby mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu podľa § 5 ods. 4 alebo vyšetreniu na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok podľa § 5 ods. 5, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Pri podozrení na požitie alkoholu, drogy alebo inej psychotropnej látky žiakom, škola (vedenie školy, triedny učiteľ, vyučujúci) zabezpečí individuálny pedagogický dozor pri žiakovi a privolá zákonných zástupcov žiaka a políciu.
- (7) Porušenia ustanovení školského poriadku, najmä v oblasti ohrozenia života alebo zdravia žiakov, sa považujú za veľmi závažné priestupky, ktoré budú riešené v súčinnosti so zákonnými zástupcami žiaka, políciou a ďalšími kompetentnými orgánmi.
- (8) Žiakovi bude za porušenie školského poriadku udelené adekvátne výchovné opatrenie až po zníženú známku zo správania na najvyšší stupeň – na stupeň 4, prípadne navrhnuté zaradenie do iného výchovného zariadenia.
- (9) Opatreniami vo výchove žiakov sú:

a) **Pochvala od triedneho učiteľa:**

1. za výborný prospech,
2. za reprezentáciu školy (na návrh vyučujúceho),
3. za vzorné správanie sa, pozitívny vzťah ku škole.

b) **Pochvala od riaditeľa školy:**

1. za výborný prospech (za obidva polroky školského roka),
2. za úspešnú reprezentáciu školy (okresné, krajské, celoslovenské kolá),
3. za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

c) **Napomenutie od triedneho učiteľa:**

1. za 3 menej závažné priestupky (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú a športovú výchovu, vyrušovanie a nevhodné správanie sa na vyučovaní – vykrikovanie, nedodržiavanie zasadacieho poriadku, našepkávanie spolužiakom a pod.),
2. za najviac 4 neospravedlnené hodiny,
3. za porušovanie pravidiel dištančného vzdelávania, ako nezapnutá web kamera, mikrofón, nedodržiavanie štandardu osobnej hygieny, nespolupráca s vyučujúcim pedagógom.

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie po prerokovaní s riaditeľom školy.

d) **Pokarhanie od triedneho učiteľa:**

1. za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu zákonného zástupcu alebo pedagóga, fajčenie v areáli školy),
2. za opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí od triedneho učiteľa,
3. za 5 až 10 neospravedlnené hodiny za klasifikačné obdobie,
4. za nedovolené používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
5. za úmyselné poškodzovanie majetku školy,
6. za opakované porušovanie pravidiel dištančného vzdelávania.

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie so súhlasom riaditeľa školy.

e) **Pokarhanie od riaditeľa školy:**

1. za 11 až 14 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
2. za veľmi závažne porušenie školského poriadku: úmyselné ublíženie na zdraví,

požitie alkoholu, cigariet a iných návykových látok, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus,

3. za porušovanie pravidiel dištančného vzdelávania: zdieľanie vulgárneho obsahu, za zhotovovanie zvukového, či obrazového materiálu z online hodiny.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní na výchovnej komisii a v pedagogickej rade školy. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

f) Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

1. ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu,
2. za 15 až 29 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
3. za opakované závažné porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
4. za opakované porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
5. za zhotovenie videozáznamu a fotografií mobilným telefónom v priestoroch školy, za jeho zneužitie a šírenie,
6. za úmyselné poškodzovanie majetku školy.

g) Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

1. za 30 až 59 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
2. ak žiak veľmi závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení,
3. za opakujúce sa závažné priestupky,
4. za krádež a inú trestnú činnosť preukázanú políciou,
5. za úmyselné ublíženie na zdraví, vyžadujúce si lekárske ošetrenie,
6. za šikanovanie a vydieranie,
7. za vandalizmus v škole, priestoroch školy, úmyselné ničenie školského majetku,
8. za požívanie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestoroch školy.

h) Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

1. za 60 a viac neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
2. ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,

3. za opakované porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky a pod.), ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotyčnému žiakovi,
 4. za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.
- (10) Všetky opatrenia vo výchove udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom.
- (11) Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:
- a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je mesto povinné na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany mesta podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
- (12) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá
- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor, alebo
 - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 19

Komisionálne skúšky, opravné skúšky a opakovanie ročníka

- (1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa, alebo vyučujúceho pedagogického zamestnanca
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- (2) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- (3) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- (4) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospieť nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovacích predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- (5) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (6) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 4 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
- (7) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo

dosiahol neuspokojivé výsledky.

- (8) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.

Čl. 20

Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov, zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- (1) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo a rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- (2) Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- (3) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- (4) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy sťažnosť.
- (5) Každý pedagogický zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog a iných návykových látok, poškodzovanie školského majetku a pod.
- (6) Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní nepedagogický zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
- (7) Každý žiak:
 - a) Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
 - b) Dospelým vyká a oslovuje ich pán, pani.
 - c) Spolužiakov oslovuje menom, správa sa k nim slušne a neuráža ich nevhodnými prezývkami.
- (8) Zamestnanci školy oslovujú žiakov menom a priezviskom.
- (9) Všetci zamestnanci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou a dodržiavajú základné spoločenské pravidlá a pravidlá slušnej a zdvorilej komunikácie. Taktiež dbajú na dodržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch školy.
- (10) Slovné a úmyselné útoky žiakov voči zamestnancom školy sú považované za závažné porušenie Školského poriadku.
- (11) Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie je neprípustné a bude riešené opatrením vo výchove podľa stupňa závažnosti.
- (12) Nezištná pomoc, ochota a dobročinnosť žiakov bude morálne ocenená.
- (13) Žiaci môžu svoje pripomienky adresovať vedeniu školy prostredníctvom triednych učiteľov. V prípade, že má žiak zábrany hovoriť verejne, má k dispozícii „Schránku dôvery“, do ktorej môže vhodiť svoju pripomienku v písomnej forme.
- (14) Každý pedagogický zamestnanec je povinný:

- a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
 - b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
 - c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
 - d) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
 - e) aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
 - f) vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
 - g) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
 - h) poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom v osobitnom predpise,
 - i) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
- (15) Pedagogický zamestnanec pri výkone svojej pedagogickej činnosti má právo na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, zákonných zástupcov a iných osôb a na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.
- (16) Zákonný zástupca žiaka a cudzia osoba nesmie narušovať vyučovací proces školy, ktorý prebieha podľa platného rozvrhu hodín, vstupovať do tried počas vyučovania a dožadovať sa kontaktu s vedením školy, triednymi učiteľmi alebo ostatnými pedagogickými zamestnancami počas prestávok bez predchádzajúceho vzájomného dohovoru a nesmie sa svojvoľne pohybovať v priestoroch školy.
- (17) Cudzie osoby nesmú vstupovať do školy počas priebehu vyučovacieho procesu. Stretnutie s vedením školy alebo pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy sú povinní dohodnúť si vopred telefonicky alebo písomne. Nesmú sa svojvoľne pohybovať v priestoroch školy.
- (18) Zákonný zástupca žiaka sa po vstupe do školy nemôže bez prítomnosti triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca rozprávať s cudzími žiakmi.
- (19) Zákonný zástupca po vstupe do školy nemôže kedykoľvek spontánne riešiť konflikty vzniknuté medzi jeho dieťaťom a inými žiakmi. Na vzniknutý konflikt je povinný upozorniť triedneho učiteľa alebo zamestnanca z vedenia školy. Konflikty vzniknuté medzi rôznymi žiakmi nebude triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec riešiť so zákonnými zástupcami žiaka na pôde triedy a v prítomnosti iných žiakov, ale v riaditeľni (u zástupcu riaditeľa školy), v prítomnosti niektorého člena vedenia školy, výchovného poradcu alebo školského špeciálneho pedagóga a v dohodnutom termíne. V takomto prípade je možné k riešeniu konfliktu prizvať aj dotyčných žiakov.

Čl. 21

Spolupráca rodiny a školy, styk zákonných zástupcov žiakov a cudzích osôb s pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy

- (1) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka, pričom učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- (2) Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka a internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky a internetovej žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka zapisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Prostriedkom na informáciu sú aj dohodnuté konzultácie s pedagógmi.
- (3) Zákonný zástupca žiaka sa s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami stýka:
 - a) na plenárnych a triednych schôdzach Združenia rodičov školy,
 - b) na školských akciách, ktoré sú plánované v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov a pre zákonných zástupcov žiakov,
 - c) v termínoch vopred dohodnutých (telefonicky, písomne alebo e-mailom) s vedením školy, triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom,
 - d) v termínoch, na ktoré vedenie školy, triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec pozve zákonného zástupcu žiaka na prerokovanie prospechu, správania, dochádzky, zdravotných problémov alebo iných zistených skutočností o žiakovi.
- (4) Zákonný zástupca žiaka v prípade nevyhnutného okamžitého kontaktu s vedením školy alebo triednym učiteľom, využije telefonický kontakt.
- (5) Triedny učiteľ spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov svojej triedy a poskytuje poradenstvo vo výchove a vzdelávaní žiakom a zákonným zástupcom (§ 37 ods. 2 písm. d) a e) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- (6) Z dôvodu zabezpečenia vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má rodič povinnosť informovať školu prostredníctvom triedneho učiteľa alebo školského špeciálneho pedagóga o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- (7) Triedny učiteľ, resp. iný pedagogický zamestnanec je povinný spoločne so zákonným zástupcom žiaka vyplniť a podpísať tlačivo *Záznam z pohovoru so zákonným zástupcom (tlačivo Švt 54 098 2)*, po uskutočnení každého pohovoru pedagogického zamestnanca so zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 22

Vzdelávanie cudzincov

Cudzinci sú na účely tohto zákona deti

- a) osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osôb bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
 - b) žiadateľov o udelenie azylu na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
 - c) Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - d) ako žiadatelia o azyl alebo o doplnkovú ochranu podľa osobitného predpisu,
 - e) ako cudzinci, ktorí sa nachádzajú na území Slovenskej republiky bez sprievodu zákonného zástupcu.
-
- (1) Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách podľa tohto zákona za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
 - (2) Pre deti cudzincov sa na odstránenie jazykových bariér organizujú základné a rozširujúce jazykové kurzy štátneho jazyka.
 - (3) Deti žiadateľov o udelenie azylu, deti azylantov, deti cudzincov, ktorým sa poskytla doplnková ochrana, zaraďuje do príslušného ročníka riaditeľ školy po zistení úrovne ich doterajšieho vzdelania a ovládania štátneho jazyka najneskôr do troch mesiacov od začatia konania o udelenie azylu, deti odídencom najneskôr do troch mesiacov od začatia konania o poskytnutie dočasného útočiska. Z dôvodu nedostatočného ovládania štátneho jazyka možno dieťa podmienene zaradiť do príslušného ročníka podľa veku, a to najviac na jeden školský rok.
 - (4) Pre deti žiadateľov o udelenie azylu v azylových zariadeniach, ktorých školská dochádzka podľa tohto zákona je povinná, kurzy základov slovenského jazyka odborne a finančne zabezpečuje ministerstvo vnútra.
 - (5) Jazykové kurzy pre deti cudzincov môže organizovať aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba po získaní akreditácie.
 - (6) Pre deti cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky možno zriaďovať iné ako štátne školy a zabezpečovať výchovu a vzdelávanie aj v inom ako štátnom jazyku za finančnú úhradu.

Čl.23

Pravidlá správania sa žiakov počas trvania dištančného vzdelávania a počas online hodín

- (1) Žiak je povinný dodržiavať základný štandard osobnej hygieny a úpravy aj počas domácej výučby.
- (2) Žiak je povinný sledovať stránky a aplikácie, ktoré boli dohodnuté ako komunikácia počas dištančného vzdelávania.
- (3) Žiak sa do aplikácie prihlasuje pod svojim skutočným menom.
- (4) Počas online hodín musí mať žiak zapnutú web kameru a mikrofón.
- (5) Na online hodinách žiak pozorne sleduje výklad vyučujúceho a aktívne pracuje.
- (6) Na obrazovku nezdieľa neželaný obsah, do chatu nič nepíše.
- (7) Z online hodiny nezhotovuje obrazový ani zvukový záznam.
- (8) Online vyučovacie hodiny a zadané úlohy sú pre žiaka povinné a musia sa posielat' načas – podľa pokynov vyučujúcich.
- (9) Neúčast' na online hodine a nesplnenie si povinnosti odovzdávania úloh sa považuje za absenciu a musí byť ospravedlnená zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 23

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 25.8.2023 a je platný od 28.8.2023.
- (2) Týmto Školským poriadkom sa ruší platnosť predchádzajúceho Školského poriadku zo dňa 21.04. 2022.
- (3) Zmeny v Školskom poriadku prerokuje pedagogická rada školy a schvaľuje riaditeľ školy vo forme číslovaných dodatkov (zmien).
- (4) S obsahom Školského poriadku sú triedni učitelia povinní preukázateľne oboznámiť žiakov školy. Zákonný zástupca žiaka sa so Školským poriadkom oboznámi na triednom rodičovskom združení alebo na webovom sídle školy.

Čl. 24

Uloženie interného predpisu

Tento interný predpis je trvalo uložený u riaditeľky školy, v zborovni pedagogických a odborných zamestnancov školy a u ekonómky školy. Je tiež prístupný všetkým zamestnancom organizácie, žiakom a zákonným zástupcom žiakov na webovom sídle školy: <http://www.pribinka.edupage.org>

Podpisový hárok pre oboznámenie sa zamestnanca organizácie
s interným predpisom:

Základný interný predpis č. 185-1/2023 – Školský poriadok

Por. číslo	Priezvisko zamestnanca	Meno zamestnanca	Dátum oboznámenia sa s interným prepisom	Podpis zamestnanca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				

V Zlatých Moravciach, dňa
Mgr. Lenka Herdová, riaditeľka školy