

**DOHODA**  
**o zabezpečení odbornej praxe**  
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon“) a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) medzi týmito zúčastnenými stranami:

**Žiadateľ:**

Názov organizácie:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Stredná odborná škola pedagogická blahoslavenej Laury  
Jána Hollého 9, 917 01 Trnava  
31 825 451  
PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M

**Poskytovateľ:**

Názov organizácie:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Základná škola s materskou školou  
Nám. 1. mája 3, Chlebnica  
500 90 828  
PaedDr. ANDRÉJ H. I. P. K.

Čl. I.

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe pre žiaka/žiačku SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor 7646 N **vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť**. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2023/2024 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Odbornú prax bude vykonávať Petra Helešová ..... žiak/žiačka  
**1. ročníka** SOŠ pedagogickej bl. Laury.

Čl. II.

**Doba trvania dohody, poverené osoby**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **04.09.2023** do **28.06.2024**. Odbornej praxe sa bude žiak/žiačka zúčastňovať v rozsahu 90 hodín v priebehu školského roka 2023/2024.
2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe je poverená nasledujúca osoba:  
Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: PaedDr. Martina Masáriková, 0905/464 645.

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti účastníkov dohody

##### 1. Povinnosti poskytovateľa:

- zabezpečí pre žiaka/žiačku primerané podmienky vhodné na zabezpečenie odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytne hygienické a sociálne zariadenia;
- oboznámi žiaka/žiačku s prostredím a priestormi, kde sa bude odborná prax realizovať;
- oboznámi žiaka/žiačku s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;
- v prípade prerušenia vyučovania sa zabezpečí ďalšia spolupráca odbornej praxe podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu odbornej praxe. Žiak študijného odboru **7646 N vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť** bude vykonávať odbornú participáciu na výchove a vzdelávaní dištančnou formou.

##### 2. Povinnosti žiadateľa:

- poučí žiaka/žiačku o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy;
- poučí žiaka/žiačku o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom;
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiaka/žiačky na pracovisko;
- pripraví žiaka/žiačku na aktivity, ktoré bude počas odbornej praxe vykonávať.
- pri zabezpečovaní súvislej odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.

##### 3. Povinnosti žiaka:

- žiak je povinný dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe,
- žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov,
- žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami

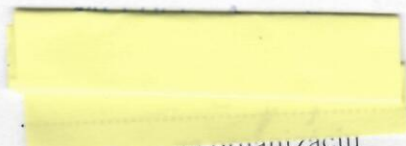
### Čl. IV.

#### Záverečné ustanovenia

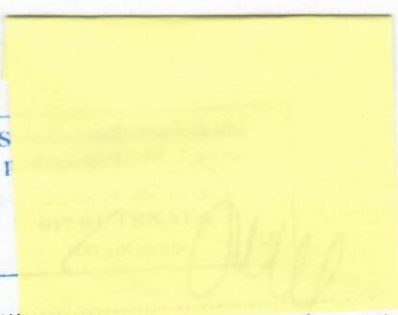
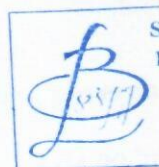
1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

13. 10. 2023



.....  
za organizáciu  
riaditeľ/ konateľ



.....  
PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M  
riaditeľ školy