



# STATUT SZKOŁY

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
W TOMASZOWIE



Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, zm. Nr 106, poz. 496, z późniejszymi zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz 362, Nr 113, poz 984 i Nr141, poz 1185, , Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz.2572, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dn. 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 97/06 poz.674) z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenia MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U. Nr61/01 poz.624/ z późniejszymi zmianami /Dz.U. Nr10/02 poz.96, Nr146/03 poz.1416, Nr66/04 poz.606, Nr10/05 poz.75, Nr35/07poz.222/.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 15.12.2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. /Dz.U. Nr235/06 poz.1703/.
5. Rozporządzenie MEN z dn. 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami. (Dz.U. nr83/07 poz. 562, Dz.U. 130/07 poz. 906).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.Nr 5, poz.46 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu trybu organizowani indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 23poz. 193.
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz.U. Nr26/04 poz.232/.
9. Konwencja Praw Dziecka.
10. Ustawy o finansach publicznych z dnia 26.11. 1998 r. ( Dz. U. Nr 155, poz 1014).
11. Uchwały Rady Gminy w Żaganiu w sprawie planu sieci szkół publiczny oraz ich obwodów.

## **ROZDZIAŁ I**

### **§ 1**

#### **INFORMACJE O SZKOLE**

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie w dalszym ciągu statutu nazywanym „Szkołą”.
2. Pełne nazwy szkół wchodzących w skład Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie brzmią:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie
  - Szkoła Filialna w Jeleninie
  - Szkoła Filialna w Trzebowie
3. Czas trwania kształcenia w Szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi Szkoła Podstawowa - 8lat,

### **§ 2**

1. Siedzibą Szkoły jest Tomaszowo ul. Leśna 1.
2. Podstawę prawną działalności Szkoły stanowi akt o jej utworzeniu oraz niniejszy statut.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Żagań.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
6. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z działalności usługowej.

### **§ 3**

#### **MONITORING WIZYJNY SZKOŁY**

Szkoła może prowadzić monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz we wszystkich godzinach w ciągu dnia, w/g zasad określonych w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ II

### § 4

#### CELE I ZADANIA SZKOŁY

##### 1. W zakresie kształcenia:

- a) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia Szkoły,
- b) umożliwia zdawanie sprawdzianu po klasie VIII,
- c) organizuje i prowadzi zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne,
- d) umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- e) stwarza uczniom wybitnie zdolnym możliwości realizowania indywidualnego programu lub toku nauki; odpowiedniego zezwolenia udziela Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

##### 2. W zakresie wychowania:

- a) dba o rozwój osobisty ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
- b) wyrabia wśród uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę i czystość na terenie Szkoły,
- c) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- d) kształtuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- e) dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje realizację obowiązku nauki,
- f) uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- g) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu patriotyzmu, szacunku dla dziedzictwa kulturowego,
- h) kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w Szkole wspólnoty nauczycieli, uczniów i słuchaczy; szczegółowe działania w zakresie wychowania określa **Szkolny Program Wychowawczy**; działania profilaktyczne Szkoły służące zapobieganiu zachowaniom destrukcyjnym, a także działania interwencyjne w sytuacji pojawienia się zagrożeń

określa **Szkolny Program Profilaktyki**.

**3. W zakresie pomocy i opieki:**

- a) Szkoła zapewnia pełną opiekę podczas wszystkich organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych nadobowiązkowych, imprez szkolnych i przerw między zajęciami oraz wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi),
- b) uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarki, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach,
- c) Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- d) zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej,
- e) diagnozuje problem agresji i przemocy w środowisku szkolnym,
- f) udziela pomocy ofiarom przemocy oraz oddziałuje na sprawców przemocy,
- g) kształtuje wrażliwość i odpowiedzialność wśród wszystkich podmiotów Szkoły w odniesieniu do wszystkich przejawów agresji i przemocy rówieśniczej,
- h) prowadzi działalność profilaktyczną wśród grupy uczniów, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,
- i) Szkoła zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- j) zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa regulamin na podstawie odrębnych przepisów,
- k) Szkoła zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez prowadzenie z nimi systematycznej pracy przez cały rok oraz zapoznanie ich z technikami skutecznego uczenia się,
- l) Szkoła umożliwia uczniom i absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu przez organizację spotkań z doradcą zawodowym, pracownikami biura pracy, zakładów pracy, firm marketingowych.

**ROZDZIAŁ III**

**§ 5**

**ORGANY SZKOŁY**

- 1. Dyrektor Szkoły.
- 2. Rada Pedagogiczna.

3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

Organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują w zakresie posiadanych kompetencji, w szczególności przez:

- zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem,
- umożliwianie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach-lub decyzjach.

## **§ 6**

### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły. Powierzenia stanowiska dokonuje organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
  - a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do rozwoju samorządnej i samodzielnej pracy uczniów/słuchaczy oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
  - f) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - g) sporządza projekty planu finansowego, dysponuje środkami określonymi w planie

- finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) opracowuje arkusz organizacyjny,
  - i) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - j) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
  - k) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
  - l) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - m) występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - n) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Szkoły i organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników Szkoły,
  - o) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły,
  - p) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
  - q) podejmuje decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy,
  - r) zapewnia bezpieczeństwo uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - s) wyraża zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
  - t) dopuszcza do użytku w danej szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli podręczniki, które muszą spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami, decyduje również w sprawach:
- a) przyjmowania uczniów do Szkoły w ciągu roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy,
  - b) wstrzymywania wykonania wobec ucznia kary wymierzonej decyzją Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie,
4. W szkole, w której – zgodnie ze statutem – mogą być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

## § 7

## ZASTĘPCA DYREKTORA SZKOŁY

1. Zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.
2. Przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
  - kalendarz imprez i uroczystości szkolnych,
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje.
5. Wykonuje czynności i zadania zlecone przez Dyrektora.

## § 8

### KIEROWNIK SZKOŁY FILIALNEJ

Zakres uprawnień i obowiązków kierownika filii określa Dyrektor szkoły.

Do zadań kierownika filii należy:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą filii,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców filii,
- dysponuje środkami finansowymi filii,
- opracowuje arkusz organizacyjny filii,
- wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli filii,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego w filii,
- dba o powierzone mienie filii.

## § 9

### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji **stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,



- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) dokonywanie zmian w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
6. Rada Pedagogiczna **opiniuje** w szczególności:
- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego Szkoły,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§ 10**

### **RADA RODZICÓW**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady jej wyboru określa *Ustawa o systemie oświaty*.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
  - a) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
  - b) w wyborach, o których mowa wyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
  - c) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców Szkoły.
4. Rada Rodziców w realizacji zadań Szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
5. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) **Uchwalanie**, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, **Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki** do 30 września każdego roku szkolnego.
- b) **opiniowanie** programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- c) **opiniowanie** projektu planu finansowego Szkoły,
- d) **opiniowanie** szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
- e) **opiniowanie** działalności na terenie Szkoły stowarzyszeń i innych organizacji.

## **§ 11**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - b) prawa do znajomości programu nauczania,
  - c) prawa do organizacji życia szkolnego,
  - d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

## **§ 12**

### **WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW I KONFLIKTÓW**

1. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny do 30 września danego roku szkolnego. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektora Szkoły.
2. Każdy organ Szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się

do rozwiązywania problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

3. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Uchwały organów Szkoły, podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole.
5. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami Szkoły:
  - a) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych zebrań Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą,
  - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
6. Do rozwiązania sporów i konfliktów powołuje się Komisję w składzie:
  - a) przewodniczący organów Szkoły,
  - b) po dwóch przedstawicieli organów.
7. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ewentualnie sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy Komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.
8. Posiedzenie Komisji jest ważne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
10. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów Szkoły.
11. Wyniki pracy Komisji są jawne dla wszystkich organów Szkoły.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów statutowych Szkoły, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w regulaminie Rady Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **§ 13**

#### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku. Zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.
4. Nieprzestrzeganie dyscypliny i obowiązków pracy określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej.
6. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. W sytuacji nieodpowiedniego i agresywnego zachowania ucznia, w szczególności agresji słownej, wszczynania kłótni i bójek na terenie Szkoły, nauczyciel obowiązany jest do:
  - a) słownego upomnienia ucznia,
  - b) poinformowania Dyrektora o zaistniałej sytuacji, a w razie jego nieobecności zawiadomienia policji.
8. Zakres działań nauczyciela:
  - a) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych mu zajęciach edukacyjnych, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planie pracy Szkoły,
  - b) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, wnioskuje o wzbogacenie klasopracowni lub jej modernizację do przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub Dyrektora Szkoły,
  - c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
  - d) udziela pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - e) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
  - f) umiejętnie i systematycznie współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, informuje rodziców lub opiekunów uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

- g) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
- h) prowadzi ustaloną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
- i) jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej, zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- j) przekazuje rodzicom informacje na temat obowiązujących kryteriów oceniania,
- k) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły:
- pełni dyżury na terenie Szkoły zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
  - sprawdza na początku zajęć obecności uczniów i odnotowuje ich nieobecności,
  - nie opuszcza miejsca pracy (wyjście w trakcie zajęć), chyba że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły,
  - nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
  - może zwolnić ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece tylko po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem lub nauczycielem bibliotekarzem,
  - informuje na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji młodzieży;
- l) jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
- m) sprawuje opiekę merytoryczną nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach,
- n) inicjuje pozaprogramowe przedsięwzięcia edukacyjne,
- o) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- p) realizuje sumiennie czynności dodatkowe powierzone na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły,
- q) kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji*

*Rzeczypospolitej Polskiej, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,*

- r) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- s) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów (art. 42 KN),
- t) planuje pracę w oparciu o przygotowane plany wynikowe.

9. Zakres uprawnień nauczyciela:

- a) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania, decyduje i informuje o wyborze zestawu podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- c) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- d) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- e) ma prawo wnioskować o przyznanie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

10. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły i poza oraz podczas zajęć w terenie,
- b) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach w stosunku do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
- c) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz powierzonych środków dydaktycznych.

11. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych nauczycielowi,
- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub na wypadek pożaru,
- c) zniszczenia lub stratę elementów majątku, dokumentacji i wyposażenia Szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

12. Zadania pracowników administracji i obsługi w zakresie bezpieczeństwa:

- a) informowanie o zauważonych zagrożeniach,
- b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem,
- c) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnych.

#### **§ 14**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe:
  - a) pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu,
  - b) zespół pracuje w oparciu o roczny plan pracy ustalony na pierwszym spotkaniu w danym roku,
  - c) częstotliwość zebrań zespołu zależy od przyjętych zadań i istniejących potrzeb,
  - d) zebrania zespołu są protokołowane.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - d) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### **§ 15**

##### **ZADANIA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY**

1. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
  - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie,
  - b) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
  - c) rozwiązuje konflikty w zespole, a także między uczniami a społecznością Szkoły,

- d) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
  - e) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego, w szczególności uwypukla problematykę bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły,
  - f) zapoznaje uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania sprawdzianów po klasie VI szkoły podstawowej oraz egzaminów gimnazjalnych,
  - g) udziela rodzicom i prawnym opiekunom oraz uczniom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce, informuje uczniów, rodziców i prawnych opiekunów o skutkach nagannej oceny zachowania i przyczynach trudności w nauce,
  - h) informuje rodziców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swojej klasie i w Szkole,
  - i) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, Pedagogiem Szkolnym, Doradcą Zawodowym, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - j) prowadzi wymaganą dokumentację.
2. Szczegółowe zadania wychowawcy dotyczące sfer rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, zdrowotnego, społecznego, uczestnictwa w kulturze oraz wychowania patriotycznego zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki.
3. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
- a) Dyrektora Szkoły,
  - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - c) pedagogów, nauczycieli, doradców,
  - d) doświadczonych kolegów – nauczycieli wychowawców.

## **§ 16**

### **ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY**

1. W Szkole funkcjonuje Zespół Wychowawczy.
2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
  - a) Pedagog Szkolny jako przewodniczący,



- b) wicedyrektor,
  - c) wychowawcy klas,
  - d) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
  - e) inni nauczyciele.
3. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
- a) monitorowanie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i jego ewaluacja,
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej Szkoły i ustalanie kierunku oddziaływań wychowawczych,
  - c) planowanie tematyki godzin z wychowawcami,
  - d) rozpatrywanie spraw wychowawczych i formułowanie wniosków do Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Zespołu Wychowawczego są protokołowane.

## **§ 17**

### **POMOC MATERIALNA**

Uczniowi przysługuje pomoc materialna określona na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 18**

### **PEDAGOG SZKOLNY**

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zatrudnia się Pedagog Szkolny.
2. Pedagog Szkolny w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań Pedagoga Szkolnego należy w szczególności:
  - a) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki,
  - c) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych – koordynacja programu profilaktyki,
  - d) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich,

- e) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie zdolnym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- f) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
- g) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## **§ 19**

### **SZKOLNY DORADCA ZAWODOWY**

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole powierza się obowiązki się Szkolnego Doradcę Zawodowego.
2. Szkolny Doradca Zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań Szkolnego Doradcy Zawodowego należy:
  - a) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
  - b) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
  - c) współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami,
  - d) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy,
  - e) współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi,
  - f) śledzenie losów absolwentów naszej Szkoły,
  - g) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

## **§ 20**

### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną szkolną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka prowadzi dokumentację pracy:
  - a) roczny plan pracy,
  - b) dziennik zajęć.
3. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inni pracownicy Szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych

oraz po ich zakończeniu i są ustalane w zależności od czasu pracy Szkoły.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) umożliwienie korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - f) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
6. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin.

## **§ 21**

### **ŚWIETLICA SZKOLNA**

1. Dla uczniów dłużej przebywających w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub opiekunów prawnych oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Do zadań świetlicy szkolnej należą:
  - tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
  - organizowanie pomocy w nauce,
  - kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
  - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości ucznia.
3. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacji nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Wychowawcy zatrudnieni w świetlicy szkolnej na początku każdego roku szkolnego, opracowują „Plan pracy świetlicy szkolnej”.
5. Plan pracy świetlicy szkolnej musi być spójny z programem wychowawczym szkoły.
6. Wychowawcy świetlicy szkolnej składają sprawozdanie z działalności świetlicy.
7. Tygodniowy rozkład zajęć świetlicy szkolnej sporządza Wicedyrektor lub Dyrektor.
8. Organizację pracy świetlicy, godziny jej otwarcia i formy pracy określa plan i regulamin pracy świetlicy szkolnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **§ 22**

#### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

##### **REKRUTACJA UCZNIÓW**

1. Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas i oddziałów funkcjonujących w Zespole decyduje Dyrektor Zespołu.
3. Rekrutację uczniów i wychowanków przeprowadza się w miesiącu kwietniu.
4. Do Szkoły przyjmuje się:
  - z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
  - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
  - Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

### **§ 23**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI:**

Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 6) korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 8) korzystania pod opieką nauczyciela z pracowni szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,

- 9) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
- a) zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
  - b) oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność,
  - c) uczeń ma prawo odwołania się od wystawionej oceny z przedmiotu lub zachowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach kół i organizacji działających na terenie Szkoły,
- 12) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 13) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
- 14) przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
  - 2) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
  - 3) w ciągu 14 dni po powrocie do szkoły przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności;
  - 4) właściwego zwracania się do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów,
  - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - 6) dbania o kulturę słowa, kulturę bycia w miejscach publicznych, o higienę osobistą
- 7) dbania o własne zdrowie i życie, nieulegania nałogom, ucznia obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu na terenie Szkoły oraz na zajęciach i uroczystościach organizowanych przez Szkołę,

- 8) reagowania na niepożądane zachowania innych, na przejawy wandalizmu i demoralizacji,
- 9) udzielania pomocy kolegom słabszym w nauce,
- 10) wyróżniania się w akcjach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
- 11) dbania o dobre imię Szkoły i kultywowania jej tradycji,
- 12) współpracowania z Samorządem Uczniowskim,
- 13) podporządkowania się zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 14) przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących w szkole regulaminach,
- 15) nieopuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
- 16) przedłożenia pisemnej prośby rodziców nauczycielom poszczególnych zajęć w przypadku uzasadnionej konieczności zwolnienia z pojedynczych zajęć; nauczyciel wyraża zgodę (akceptację) podpisem,
- 17) Ponadto ma obowiązek przestrzegania następujących zakazów:
  - zakaz farbowania włosów
  - zakaz malowania się
  - zakaz malowania paznokci
  - zakaz noszenia kolczyków przez chłopców
  - zakaz noszenia przez dziewczynki kolczyków w innych miejscach niż uszy
  - zakaz przychodzenia do gabinetu lekcyjnego z kurtką
- 18) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
  - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
  - b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu (dyktafonu) jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
  - c) naruszenie przez ucznia ww. zasad powoduje zabranie telefonu lub innego sprzętu do „depozytu” – aparat odbierają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
- 19) uczeń nie powinien nosić do Szkoły większych kwot pieniędzy, cennych przedmiotów; w przypadku naruszenia tej zasady i zaistnienia w Szkole kradzieży uczeń ponosi wyłączną odpowiedzialność za stratę,
- 20) przekazywania rodzicom pisemnych informacji ze Szkoły i powiadomienia zwrotnie wychowawcy o zapoznaniu rodziców z informacją.

## § 24

### NAGRODY I KARY

Z wnioskiem o nagrodzenie, jak i o ukaranie ucznia mogą wystąpić:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) wychowawcy klas,
- d) pozostali nauczyciele,
- e) Samorząd Uczniowski,
- f) pozostali pracownicy Szkoły.

1. Nagrody. Za szczególne osiągnięcia w nauce, za wzorową frekwencję, wzorowe pełnienie funkcji, reprezentowanie Szkoły w zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) tytuł Najlepszego Ucznia Roku (oddzielnie dla poszczególnych typów szkół),
- b) świadectwo z wyróżnieniem,
- c) dyplom uznania,
- d) pochwałę wychowawcy klasy,
- e) pochwałę Dyrektora wobec wszystkich uczniów,
- f) list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców,
- g) nagrodę rzeczową.

Szczególne osiągnięcia ucznia wpisuje się do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.

2. Kary. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, niewypełnianie obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad BHP, naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może być ukarany:

- a) naganą pisemną wychowawcy klasy,
- b) naganą pisemną Dyrektora Szkoły,
- c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- d) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach,
- e) przeniesieniem do równoległej klasy,
- f) obniżeniem oceny z zachowania.

Tryb udzielania kar może zostać zmieniony w przypadkach uznanych przez Radę Pedagogiczną za wyjątkowe.

3. Uczeń może zostać ukarany w następujących przypadkach:
  - a) za picie alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym oraz zażywanie narkotyków na terenie Szkoły i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
  - b) za wymuszenia, przejawy przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
  - c) za posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających na terenie Szkoły,
  - d) za rażące nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych (powyżej 30 godzin w semestrze),
  - e) umyślne dewastowanie mienia Szkoły.
4. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia w terminie 14 dni od dnia postawienia wniosku na zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Kara, o której mowa w ust. 3, może być zastosowana dopiero po wysłuchaniu ucznia.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub Uczniowskiego.
7. Organy wskazane w ust. 6 udzielają poręczenia po uprzednim szczegółowym przeanalizowaniu stanowiska Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy i Samorządu.
8. Uczeń jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, zawierającego warunki kontynuowania nauki w czasie trwania wstrzymania kary.
9. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.
10. Od każdej kary określonej w ust. 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o ukaraniu.
11. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.



## **ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW SZKOLNYCH**

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez nauczyciela przedmiotu, następnie wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu i wychowawcę.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do: Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, Pedagoga Szkolnego, Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Szkoły zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

##### **§ 26**

##### **ZASADY OGÓLNE**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
  - a) szkolny plan nauczania,
  - b) arkusz organizacji nauczania,
  - c) tygodniowy rozkład zajęć.
4. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.
6. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza do 30 maja każdego roku organ prowadzący.
7. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły,

łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny. W arkuszu wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

## **§ 27**

### **ODDZIAŁ**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania realizującym podstawę programową.
2. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- języków obcych - powyżej 24 uczniów
- wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 15 uczniów),
- informatyki - powyżej 24 uczniów

## **§ 28**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia w Szkole prowadzone są:
  - a) w systemie klasowo-lekcyjnym,

- b) w strukturach międzyoddziałowych,
  - c) w toku nauczania indywidualnego,
  - d) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
  5. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania mogą odbywać się w grupach.

## **§ 29**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
3. Pieczęcie: Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie „Szkoła Filialna w Jeleninie”, Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie „Szkoła Filialna w Trzebowie”.

## **§ 30**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 31**

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 32**

Statut Szkoły tworzony jest przy współudziale wszystkich organów Szkoły.

## **§ 33**

Zgodność statutu Szkoły z prawem stwierdza organ prowadzący Szkołę.

### **§ 34**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz akty prawne wydane na jej podstawie.

### **§ 35**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego statutu są:

- a) Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- b) Program profilaktyki,
- c) Program wychowawczy,
- d) Regulamin Rady Pedagogicznej,
- e) Regulamin Rady Rodziców,
- f) Regulamin w sprawie zasad sprawowania podczas uroczystości i wycieczek szkolnych,
- g) Regulamin dyżurów nauczycielskich,
- h) Regulamin biblioteki szkolnej,
- i) Regulamin świetlicy szkolnej.