

**Základná škola, Mierová 67, Želiezovce**

# **Školský poriadok**

Platný od 1.9.2023

## Článok 1: Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy, Mierová 67, Želiezovce (ďalej len „škola“) vydáva školský poriadok v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v zmysle ustanovenia § 153 školského zákona.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, školský poriadok má zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. V ŠP sa škola zaväzuje k *explicitnej garancii* zabraňujúcej postihu žiaka za podanie sťažnosti žiakom alebo zákonným zástupcom. ŠP plne rešpektuje Deklaráciu práv dieťaťa - schválenú a vydanú organizáciou OSN (1959).

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy.

Školský poriadok pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy je verejne prístupný na webovej stránke školy.

1. Školský poriadok je súčasťou základných dokumentov školy.
2. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade, Rade školy, v Žiackej školskej rade a je vypracovaný v súlade s nasledujúcimi medzinárodnými dohovormi, zmluvami a právnymi normami, z ktorých čerpá:
  - a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) Dohovor o právach dieťaťa,
  - d) Smernica č. 1/2022 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školskom prostredí.
  - e) Vyhláška 223/2022 Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole (účinnosť od 1.7.2022)
  - f) Zákon 415/2021 z 20. októbra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
3. Je zverejnený na webovej stránke školy, sú s ním oboznámení žiaci, ich zákonní zástupcovia a zamestnanci školy.
4. Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov žiakov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke školy, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi/inými nevhodnými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy.
5. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť, preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať. Článok 2: Organizácia vyučovania a činností v škole a zariadeniach k nej prislúchajúcich

## 2.1 Organizácia školského roka

- a) Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- b) Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po skončení ktorého nasleduje obdobie školských prázdnin.
- c) Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- d) Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- e) Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- f) Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň II. polroka. Výpis známok za I. polrok je možné poslať aj elektronicky na rodičovské konto Edupage.
- g) V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní riaditeľského voľna za jeden školský rok.
- h) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa organizačných pokynov na daný školský rok, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR.
- i) Ak dôjde v období vyučovania k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, energetickej kríze, epidémii alebo pandémie, alebo k iným závažným udalostiam, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia žiakov alebo zamestnancov školy, môže minister školstva Slovenskej republiky mimoriadne prerušiť alebo zmeniť obdobie vyučovania v škole na nevyhnutný čas. (Vyhláška MŠ SR 231/2009 Z. z.) O mimoriadnom prerušení školského vyučovania informuje ministerstvo školstva prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov.
- j) Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

## 2.2 Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova sa otvára o 06.30 hod. Do budovy sa vchádza hlavným vchodom hlavnej budovy (ročníky 2. - 9.) a vchodom „malej budovy“ (1. ročník). Dozor vykonáva od 6:30 hod. poverený zamestnanec a aj službukonajúca vychovávateľka do 7:30. Od 7:15 do 7:50 je zabezpečený pedagogickými zamestnancami.
- b) Vstup do budovy školy je rodičom zakázaný s výnimkou zákonných zástupcov prvého ročníka, ktorým je povolený vstup len v prvý deň vyučovania.
- c) Svojevoľný pohyb v škole nezamestnaným osobám bez oznámenia dôvodu a bez povolenia riaditeľky školy je zakázaný.
- d) Budova školy sa o 07:50 hod. uzatvára (vstup z vonkajšej strany) a po 4. vyučovacej hodine sa opäť sprístupnia oba vchody. Hlavný vchod sa o 16:30 hod. zatvára - vtedy končí aj prevádzka ŠKD.
- e) V budove školy a v areáli školy je zakázané pohybovať sa na kolieskových korčuliach, bicykloch, skateboardoch, kolobežkách a pod.
- f) Do školskej budovy žiaci druhého stupňa vchádzajú hlavným vchodom najskôr o 7:15. Od 7:15 je zabezpečený dozor v suteréne.
- g) Do školskej budovy žiaci prvého stupňa, ktorí nenavštevujú ŠKD, vchádzajú hlavným vchodom najskôr o 7:15. Od 7:15 je zabezpečený dozor v suteréne. Žiaci navštevujúci ŠKD vchádzajú do budovy najskôr o 6:30.
- h) ŠKD je v prevádzke od 06:30 hod. do 16:30 hod.

Služba v školskom klube detí je zabezpečená nasledovne:

06:30 – 07:30 hod. – ranná ŠKD v určenej triede prízemnia hlavnej budovy a triedy v malej budove.

16:00 – 16:30 hod. – spájacia ŠKD v určenej triede.

- i) Areál školy je monitorovaný aj bezpečnostným kamerovým systémom.

## 2.3 Organizácia vyučovania

- a) Začiatok vyučovania je o 07:50 hod. podľa platného rozvrhu hodín.
- b) Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí sa hudobným zvončením.
- c) Na prvú hodinu a na popoludňajšie aktivity prichádza žiak najneskôr 5 minút pred ich začiatkom.
- d) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy.
- e) Meniť schválený rozvrh hodín je možné len z objektívnych dôvodov, výnimky povoľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede a na webovom sídle školy.
- f) Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- g) Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách, súvisiacim s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola zaradenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.
- h) Po 2. vyučovacej hodine je zaradená veľká prestávka, ktorá slúži na relaxáciu. Žiaci sa počas nej pohybujú v priestoroch danej chodby a využívajú oddychové zóny na chodbách a v triedach.
- i) Činnosť záujmových útvarov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimo vyučovacom čase podľa daného rozvrhu. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 16.00 hod.
- j) Dozor vykonávajú poverení zamestnanci (učitelia, vychovateľky, asistenti, ...) podľa osobitných pokynov a vytvoreného plánu dozorov, ktorý sa schvaľuje pedagogickou radou.
- k) Rozvrh dozorov je zverejnený na jednotlivých chodbách školy.
- l) Dozor na chodbách začína o 7:15 h a končí podľa rozvrhu tried nachádzajúcich sa na danej chodbe a poschodí. V ŠJ sa dozor realizuje podľa rozpisu na daný školský rok. V suteréne začína dozor 7:15 a končí 14:15.

Prestávky medzi vyučovacími hodinami:

Organizácia prestávok:

po 1. vyučovacej hodine	08.35 – 08.40
po 2. vyučovacej hodine (veľká)	09.25 – 09.40
po 3. vyučovacej hodine	10.25 – 10.30
po 4. vyučovacej hodine	11.15 – 11.25
po 5. vyučovacej hodine	12.10 – 12.15
po 6. vyučovacej hodine	13.00 – 13.30

Dozor máme posilnený aj kamerovým systémom.

- a) Odchod žiakov zo školy v čase od 11:20 do 16:30 hod. je umožnený cez hlavný vchod. V prípade odchodu dieťaťa so zákonným zástupcom alebo inou ním poverenou zodpovednou osobou sú tieto osoby povinné vyzdvihnúť si dieťa priamo pri hlavnom vchode do školy/1. ročník pri vchode do malej budovy.
- b) Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľke školy, prípadne tajomníčke školy v čase 7:30 – 14:00 hod.
- c) Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, presun do danej učebne, prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, krátky oddych a pohyb.
- d) Veľká prestávka je určená na konzumáciu desiaty, pohyb a relaxáciu.
- e) Vstup cudzích osôb do priestorov budovy školy je možný len s povolením riaditeľky školy a po dohode s vyučujúcimi.

Rodičia sa môžu v budove školy pohybovať len v sprievode zamestnanca školy. Nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces. Dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

- f) Službu na vrátnici pri vchode do budovy školy vykonáva informátor/vrátnik, školník alebo upratovačky. Ich úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy.
- g) Za poriadok v triede zodpovedajú pedagogickí zamestnanci školy, ktorí majú triedu pridelenú ako kmeňovú a vyučujúci učitelia v danej triede.
- h) Stravovanie žiakov sa uskutočňuje podľa harmonogramu stravovania.
- i) Zvonenie:
  - 1. vyučovací hodina 07:50 – 08:35
  - 2. vyučovací hodina 08:40 – 09:25
  - 3. vyučovací hodina 09:40 – 10:25
  - 4. vyučovací hodina 10:30 – 11:15
  - 5. vyučovací hodina 11:25 – 12:10
  - 6. vyučovací hodina 12:15 – 13:00
  - 7. vyučovací hodina 13:30 – 14:15

## 2.4 Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiakom školy, ktorí navštevujú školský klub detí, je umožnený vstup do budovy školy od 6:30 hod. a ostatným žiakom od 7:15 hod. Pri vstupe do budovy je potrebné zaznamenať svoj príchod prideleným čipom, očistiť si obuv, prezuť sa a uložiť si prezuvky a ďalšie osobné veci do šatníkovej skrinky (Prezuvky, ktoré žiak používa, nesmú zanechávať stopy na podlahe).
- b) Budova školy (hlavný vchod a vchod do malej budovy) sa ráno uzatvára o 7:50 hod. Žiakom prichádzajúci po uvedenom čase bude vstup do budovy školy umožnený zazvonením pri hlavnom vchode alebo vchode do malej budovy.
- c) Žiaci majú zakázané opúšťať budovu a areál školy v čase určenom na pobyt v škole (vyučovací proces) - určený rozvrhom.
- d) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci urobia poriadok v triede a s osobnými vecami pod vedením vyučujúceho odchádzajú ku skrinkám a stravníci následne do školskej jedálne spolu so svojimi osobnými vecami. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržujú v triede, ani v priestoroch školy a ani v areáli školy. Pri odchode z budovy sú povinní zaznamenať svoj odchod prideleným čipom.
- e) V prípade, ak majú žiaci popoludňajšie vyučovanie, platia nasledovné pravidlá:
  - príprava s PZ/doučovanie/individ. konzultácie - žiaci na popoludňajšie vyučovanie čakajú v strednej zóne prízemí, kde si ich vyzdvihne vyučujúci,
  - záujmové útvary (krúžky) - žiaci majúci záujmové útvary čakajú na ich začiatok v suteréne.

## 2.5 Odchod žiakov zo školy

- a) Žiak dá po skončení poslednej vyučovacej hodiny svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na lavicu. Vyučujúci zodpovedá za celkový stav triedy pri odchode ( za vypnutie techniky, vypnutie osvetlenia, zatvorenie okien a skontrolovanie vodovodného kohútika).
- b) Po opustení areálu školy za žiaka zodpovedajú zákonní zástupcovia. Žiak, ktorý sa nestravuje v ŠJ je povinný opustiť areál školy do 15 minút od skončenia jeho poslednej vyučovacej hodiny. Žiak, ktorý sa stravuje v ŠJ, má po 6. hodine 30 min. na obed, a potom odchádza domov, ak nemá ďalšiu vyučovaciu hodinu. Ak má 7. hodinu, po jej skončení musí areál opustiť do 15 minút. Žiaci sú povinní si vziať so sebou svoje školské tašky a osobné veci. Je zakázané po vyučovaní a uplynutí stanoveného času na opustenie areálu školy nechávať si školské tašky a osobné veci dennej potreby v skrinkách. Je zakázané vracat' sa po školské tašky a osobné veci po uplynutí stanovených časov v tomto bode.

## 2.6 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

- a) Školský klub detí je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré žiakom poskytuje priestor na prípravu na vyučovanie a pre oddych v čase mimo vyučovania. Je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.
- b) Školský klub detí sa riadi Školským poriadkom a Školským poriadkom ŠKD.
- c) Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného zákonným zástupcom a po uhradení stanoveného poplatku.
- d) Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Z ŠKD alebo pri činnosti ŠKD žiakovi nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod zo ŠKD je vyznačený v elektronickej triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.
- e) Z činnosti ŠKD možno žiaka uvoľniť len na základe ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
- f) Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD zodpovedá zákonný zástupca. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 07:30 hod., kedy žiaci v sprievode vychovávateľov odchádzajú do tried.
- g) Činnosti v ŠKD: 

ranná činnosť: 6:30 – 7:30 hod.,
popoludňajšia činnosť: 11:20 – 16:30 hod.
- h) Pri nedodržaní Školského poriadku alebo Školského poriadku ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený (aj za neuhradenie poplatku za ŠKD do stanoveného termínu).
- i) Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musí to zákonný zástupca oznámiť vychovávateľke písomne s určením času a s menom zodpovednej osoby, ktorá má dieťa vyzdvihnúť.

## 2.7 Zásady používania čipového systému

- a) Žiak má pridelený svoj osobný čip.
- b) Použitie čipu znamená priloženie čipu k čipovej schránke, ktorá je umiestnená na vstupe hlavnej budovy, malej budovy a v jedálni.
- c) Čip sa prikladá 1x pri príchode a 1x pri odchode, viacnásobné použitie čipu spôsobuje opakované prihlasovanie a odhlasovanie.
- d) V prípade problémov s čipom kontaktuje žiak okamžite sekretariát školy.
- e) Pri strate čipu kontaktuje žiak triedneho učiteľa a sekretariát školy.
- f) Žiak má zakázané použiť čip iného žiaka na jeho prihlásenie alebo odhlásenie.
- g) Žiak používa čip aj na odobratie obeda v školskej jedálni.

## Článok 3: Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiakov

### 3.1 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

- a) Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný (resp. jeho zákonný zástupca) oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
- b) Neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje zákonný zástupca písomne do dvoch pracovných dní po príchode do školy. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (podozrenie zo záškoláctva, atď.) môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- c) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- d) Uvoľniť žiaka z vyučovania v priebehu dňa môže triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (EduPage, ...). Žiak si prevezme priepustku od triedneho učiteľa.
- e) Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 3 dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje aj ostatných vyučujúcich v triede.

- f) Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako 3 dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede. Ak zákonný zástupca nedodrží stanovené podmienky ospravedlnenia, vymeškané hodiny budú neospravedlnené.
- g) Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako polovicu z odučeného počtu hodín v danom predmete, môže mu byť na podnet riaditeľky školy po upozornení daným vyučujúcim nariadená komisionálna skúška.
- h) Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiaka na vyučovaní musia byť zapísané v triednej knihe.
- i) Vyučujúci chýbajúceho žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho na začiatku vyučovacej hodiny.
- j) Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.
- k) V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie z vyučovania na viac dní (napr. reprezentácia športového klubu, vystúpenie, vážne rodinné dôvody).
- l) V prípade vyššieho počtu vymeškaných hodín za jeden štvrťrok (nad cca 80h) môže triedny učiteľ požiadať zákonného zástupcu o pohovor a zdôvodnenie častej neprítomnosti žiaka v škole.

### 3.2 Uvoľňovanie žiaka na súťaže

- a) Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
- b) Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- c) Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, upovedomí triedneho učiteľa o tejto skutočnosti.
- d) Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín - reprezentácia. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov alebo na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu môže žiak odísť priamo domov.
- e) Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

### 3.3 Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

- a) Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
- b) Žiak je povinný si urobiť domáce úlohy a doplniť si prebraté učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

### 3.4 Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva:

- a) choroba žiaka,
- b) karanténa žiaka,
- c) lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- d) mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- e) náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- f) mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- g) účasť žiaka na reprezentácii školy,
- h) účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a iných školských akciách súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

### 3.5 Neprítomnosť žiaka pre chorobu

- a) V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca je povinný najneskôr do 2 pracovných dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
- b) V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po 2 dňoch neprítomnosti žiaka (ak dovtedy neoznámia dôvod neprítomnosti).
- c) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- d) V prípade častej neprítomnosti žiaka v škole, má triedny učiteľ právo vyžadovať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
- e) Žiak je povinný doplniť si prebraté učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
- f) Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do EKT sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je od ..... hospitalizovaný v .....“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...
- g) V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o individuálnom vzdelávaní. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole alebo v domácom prostredí online po dohode so zákonným zástupcom.

### 3.6 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

- a) Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie písomné lekárske ospravedlnenie alebo ospravedlnenie od zákonného zástupcu, tak do 2 dní od nástupu na vyučovanie, považujú sa tieto hodiny ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
- b) Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania .
- c) Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
- d) Neospravedlnená neúčast žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v danom mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v príslušnom mesiaci, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľka školy pošle obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a na ÚPSVaR v Leviciach.
- e) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- f) Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.



## Článok 4: Práva a povinnosti žiakov v škole a v školskom zariadení

### 4.1 Práva žiakov

Práva žiaka sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa a novelizácie zákona č. 245/2008 § 144.

#### Každý žiak školy má právo:

- a) Na bezplatné vzdelávanie bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu.
- b) Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu a na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- c) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- d) Na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, danosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
- e) Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.
- f) Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu.
- g) Na výklad učiva jemu zrozumiteľný a možnosť klásť otázky k danému učivu a dostať na ne odpoveď.
- h) Na vyjadrenie svojho názoru k veciam týkajúcich sa jeho osoby. Žiak svoj názor vyjadruje primeranou formou v duchu humanity, tolerancie a úcty (neodporujúc zásadám slušnosti) v súlade so zásadami slušného správania a spolunažívania. Za tento názor nesmie byť žiak nijako postihovaný.
- i) Na prestávku ako ju stanovuje školský poriadok.
- j) Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- k) Na pomoc triedneho učiteľa, zastupujúce ho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa.
- l) Na poskytnutie primeranej pomoci, ak sa ocitne v ťažkostiach alebo má nejaké problémy.
- m) Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
- n) Na informácie týkajúce sa jeho osoby, jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a iných informácií súvisiacich so školou.
- o) Na oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia v primeranej lehote.
- p) Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce/testu, projektu, referátu, atď..
- q) Na informácie o termíne plánovaného polročného a koncoročného písomného preverenia vedomostí.
- r) Na ochranu pred informáciami, ktoré škodia pozitívnemu vývoju a nevhodne ovplyvňujú morálku žiaka.
- s) Na ochranu svojho súkromia a rodiny.
- t) Na stravovanie v školskej jedálni.
- u) Zúčastniť sa voľby do Triednej samosprávy v rámci triedy.
- v) Voliť si svojho zástupcu a byť volený do Žiackej školskej rady/Žiackeho parlamentu, prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na jej činnosti (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia a iné). Vedenie školy je povinné zaoberať sa stanoviskom a vyjadreniami žiaka.
- w) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- x) Na výber budúceho štúdia, na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- y) Primerane využívať školské zariadenie, športový areál, pomôcky a knižnicu podľa pokynov pedagogických zamestnancov a v stanovenom čase.
- z) Zapájať sa do súťaží a mimoškolských aktivít, ktoré organizuje škola a prílišné inštitúcie.

- aa) Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov a slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- bb) Na úctu k svojej osobe a byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania, ochranu pred sociálno-patologickými javmi (šikanovaním, fyzickým násilím) a sexuálnym násilím.

**Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:**

1. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, vrátane vytvorenia podmienok a používania špeciálnych vzdelávacích pomôcok.
2. V odôvodnených prípadoch má žiak právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 24.

**Žiak nemôže byť postihovaný, zvýhodnený alebo sankcionovaný v prípade, že si uplatňuje svoje práva. Práva žiaka a jeho sloboda nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných.**

## **4.2 Povinnosti žiakov**

- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- b) Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a zároveň plniť povinnosti uložené školským poriadkom.
- c) Chrániť majetok školy využívaný na výchovu a vzdelávanie.
- d) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky a iný didaktický materiál.
- e) Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Na praktickom vyučovaní používať ochranné pracovné prostriedky.
- f) Bezodkladne oznámiť (bez zbytočného odkladu) príslušnému vyučujúcemu/triednemu učiteľovi/zamestnancovi školy každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu alebo ak bol svedkom úrazu alebo inej nebezpečnej udalosti. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať fyzické alebo emočné zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. Žiak, ktorý je svedkom úrazu, je povinný úraz hlásiť dozor konajúcemu pedagógovi/vyučujúcemu.
- g) Zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
- h) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- i) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- j) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný.
- k) Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín, zodpovedne pristupovať k vzdelávaniu.
- l) Nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. Učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré boli žiakovi bezplatne zapožičané, chrániť pred poškodením.
- m) Zúčastňovať sa na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti, ktorú si zvolil.
- n) Správať sa v priestoroch školy tak, aby nebola narušená výučba a dodržiavať pokyny pedagogického dozoru alebo iných poverených osôb.
- o) Hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny v osobných údajoch a údajoch zákonných zástupcov (napríklad zmena adresy a podobne).
- p) Dodržiavať pravidlá spoločenského správania a etiketu spoloč. správania.

- q) Počas prestávok sa riadiť pokynmi dozor konajúcich zamestnancov.
- r) V odborných učebniach dbať na bezpečnosť a riadiť sa prevádzkovým poriadkom danej učebne.
- s) V školskej jedálni sa správať disciplinovane a svoje veci si odložiť na miesto na to určené.
- t) Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Nenosí v interiéri školy šiltovky, kapucne, čiapky, slnečné okuliare, výstredné oblečenie. Na TSV sa prezlieka do úboru (vlasý zopnuté) a necvičí v oblečení, ktoré má na sebe počas vyučovania.
- u) Žiak je povinný si nosiť čistý cvičebný úbor a úbor, ktorý zodpovedá podmienkam hodiny (cvičenie v telocvični a na školskom dvore).
- v) Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa žiaci správajú zdvorilo a pri stretnutí ich zdravia pozdravom.
- w) V prípade, že sa učiteľ v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovaciu hodinu, žiaci oznámia túto skutočnosť vedeniu alebo tajomníčke školy.
- x) Počas celého vyučovacieho procesu mať mobilný telefón vypnutý (vrátane prestávok) a odložený v taške alebo skrinke. V prípade porušovania tohto nariadenia bude mobil odobraný, odovzdaný na sekretariát školy a situáciu bude riešiť triedny učiteľ za účasti rodiča. Mobil bude odovzdaný len zákonnému zástupcovi žiaka.
- y) Žiak je povinný dodržiavať stanovené termíny odovzdávania zadaných prác.
- z) Žiaci sú povinní si ukladať športové úbory do skrine na to určenej triednym učiteľom v kmeňovej triede. Je zákaz chodiť do suterénu po úbory počas vyučovania a prestávok -na úbory sú vyhradené výhradne skrine v triedach.
- aa) Žiak má učiteľom presne určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť . V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- bb) Testy a písomné práce za jednotlivé klasifikačné obdobia sú pre žiaka záväzné. V prípade jeho neprítomnosti v riadnom termíne ich bude písať v náhradnom termíne.
- cc) Povinnosťou žiaka je oznámiť (triednemu učiteľovi alebo najbližšiemu zamestnancovi školy) akúkoľvek skutočnosť nasvedčujúcu tomu, že bol porušený školský poriadok alebo ide o zdravie ohrozujúcu skutočnosť.
- dd) Žiak je povinný udržiavať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený. Za výstrednosti sa považujú: výrazný mejkap, farbenie vlasov, umelé nechty, piercing, tetovanie. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike - prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, alebo majú hanlivý či neslušný obsah.
- ee) Žiak je povinný pravidelne sa oboznamovať so správami na Edupage, v prípade potreby na ne reagovať a pracovať podľa pokynov zadaných vyučujúcimi.
- ff) Žiak je povinný pri každom príchode do školy použiť svoj pridelený čip a tým zaznamenať svoj príchod do školy.
- gg) Žiak je povinný pri každom odchode zo školy a školského areálu použiť svoj pridelený čip a tým zaznamenať svoj odchod zo školy.

#### **4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané:**

- a) Žiakovi je zakázané sedieť na parapete okien a radiátoroch, vykláňať sa z okna a vyhadzovať von z okna akékoľvek predmety.
- b) Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine, cez prestávky a v areáli školy .
- c) Počas výchovno-vzdelávacieho procesu používať mobilný telefón alebo iné technické zariadenie umožňujúce záznam informácií/ elektronickú komunikáciu.
- d) Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- e) Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho. Zakázaný je aj žuvací tabak!!! Zakázané sú akékoľvek typy/formy elektronických cigariet a iných návykových látok!!!

- f) Prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. časopisy, hry.
- g) Prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie (napr. nôž, zábavnú pyrotechniku, horľavé látky a iné).
- h) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
- i) Znečisťovať steny (interiér aj exteriér) kreslením, sprejovaním, písaním, ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy.
- j) Používať vulgárne a hanlivé výrazy.
- k) Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín, o výnimočných prípadoch rozhodne vyučujúci. Je úplný zákaz konzumácie energetických a alkoholických nápojov.
- l) Nosiť do školy cenné veci a neprímerane vysoké čiastky peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča.
- m) Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
- n) Neplniť úlohy a pokyny vyučujúcich/dozor konajúcich osôb, vrátane domácich úloh a nenosenie si pomôcok.
- o) Svojevoľne meniť zasadací poriadok pred aj počas vyučovacej hodiny, ako aj svojevoľne sa pohybovať počas hodiny po triede a škole (takéto presuny a zmeny dohodnúť s vyučujúcim).
- p) Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú neznášanlivosť.
- q) Prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, žuvací tabak, elektronické cigarety, náplne do elektronických cigariet, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné), alebo byť pod vplyvom týchto látok.
- r) Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (manipulácia je povolená iba so súhlasom vyučujúceho).
- s) Navádzať ostatných spolužiakov na porušovanie školského poriadku.
- t) Psychicky / fyzicky napádať svojich spolužiakov a ostatných ľudí.
- u) Vstupovať do kabinetov / zborovne / kancelárií sekretariátu bez vyzvania zamestnanca školy.
- v) Behať po schodoch, chodbách a triedach.
- w) Opustiť areál školy a budovu počas vyučovacieho procesu bez priepustky/povolenia triedneho učiteľa.
- x) Používať na vyučovacích hodinách notebook bez súhlasu vyučujúceho.
- y) Používať počas vyučovacích hodín MP3 prehrávač, smart hodinky, mobilný telefón bez súhlasu vyučujúceho/dozor konajúcej osoby.
- z) Manipulovať s učebnými pomôckami a osobnými vecami vyučujúceho bez jeho vedomia (notebook, magnetofón, CD prehrávač, ovládač na dataprojektor...)
- aa) Žiakom je zakázané nosiť slnečné okuliare (na očiach, hlave), šiltovky na hlavách a kapucne na hlavách počas výchovno-vzdelávacieho procesu a v interiéri/priestoroch školy.
- bb) V škole sú zakázané akékoľvek prejavy sexuálneho charakteru, napr. bozkávanie sa, ležanie alebo sedenie v lone iného žiaka /žiačky, hladkanie na intímnych miestach, atď.
- cc) Žiaci majú zákaz manipulovať so stropnými ventilátormi. Je zakázané ich svojevoľne zapínať/vypínať. Je zakázané hádzať akékoľvek predmety do stropných ventilátorov!!! Zapínať/vypínať stropné ventilátory môže len pedagóg / vyučujúci v danej triede.
- dd) Je prísne zakázané manipulovať s regulačnými ventilmi na radiátoroch.
- ee) Je prísne zakázané nosiť a prechovávať v škole a na podujatiach organizovaných školou zdravie nebezpečné látky a predmety (zbrane, nože, psychotropné, omamné a iné návykové látky), ktorými by mohol ohroziť bezpečnosť a zdravie alebo zdravý vývoj seba a spolužiakov (nevhodná literatúra, fotky, atď.).
- ff) Je zakázané nosiť do areálu školy a na akcie organizované školou veci/predmety, ktorých držanie s prihliadnutím na ich cenu, množstvo alebo spôsob používania je v rozpore s účelom vzdelávania/výchovno-vzdel. procesu.

- gg) Sú zakázané akékoľvek verbálne alebo neverbálne prejavy sexuálneho charakteru, ktoré sú spoločensky neprípustné, sú v rozpore so zákonom a ohrozujú mravnú výchovu mládeže.
- hh) Je zakázané kresliť alebo mať na oblečení nápisy (aj v cudzom jazyku) a znaky propagujúce rasizmus, xenofóbiu, extrémizmus, sekty ako aj vulgárne znaky a motívy propagujúce návykové a psychotropné látky. Taktiež je zakázané nosiť počas vyučovania a cez prestávky v priestoroch školy pokrývky hlavy (šiltovky, kapucne, atď...).
- ii) Je zakázané fajčenie, požívanie alkoholických, energetických, kofeínových nápojov, nealkoholického piva, drog a iných omamných/psychotropných látok. Aj prinesenie cigariet, alkoholických nápojov, drog, psychotropných látok, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie ŠP. Žiakom je zakázané konzumovať/používať akékoľvek výrobky obsahujúce kofeín, taurín, arginín. Je zakázané prechovávať, užívať, predávať, poskytovať, vyrábať, propagovať alebo inak šíriť toxikomániu. Vytváranie účtov na sociálnych sieťach, ktoré nesú v názve meno školy a ich obsah poškodzuje jej dobré meno, zneužívať internet, sociálne siete na hanobenie a poškodzovanie dôstojnosti ostatných žiakov, učiteľov, zamestnancov a tiež dobrého mena školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- jj) Pozeranie, počúvanie alebo čítanie sexuálne explicitného obsahu, nedovolených stránok propagujúcich pornografiu, násilnícke správanie, rasizmus a pod. počas vyučovania/v areáli školy.
- kk) V triede je zakázané vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorá môže ohroziť bezpečnosť, zdravie a poškodiť majetok (pohadzovanie predmetov, futbal, hazardné hry...). Je zakázané zúčastňovať sa hier o peňažné prostriedky, veci, služby. Žiak má zakázané kupovať/predávať/vymieňať v priestoroch školy medzi sebou akýkoľvek tovar.
- ll) Zakázaný je výrazný mejkap, maľovanie tváre, farbenie vlasov, umelé nechty, piercing (na viditeľnom mieste), tetovanie (na viditeľnom mieste). Rovnako aj neprimerané krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike-prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, sekty alebo majú hanlivý či neslušný obsah.
- mm) Vedomé vydanie a zverejnenie nepravdivých, neúplných informácií (pisomné, grafické, obrázkové, zvukové alebo obrazovo-zvukové) na internete. Zverejňovanie a podporovanie akýchkoľvek druhov kyberšikany.
- nn) Prejavy verbálneho / fyzického sexuálneho obťažovania spolužiakov: oplzlé poznámky, potľapkávanie po zadku, obchytkávanie, obtieranie sa, vypiskovanie, gestá a dvojzmyselné narážky, ktoré sú nepríjemné a zosmiešňujúce, vtipy so sexuálnym podtónom.
- oo) Pod vplyvom drog, toxických a omamných látok sa zúčastniť vyučovania.
- pp) Ak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje účastníkom výchovy vzdelávanie, tak podľa § 58ods.3 školského zákona riaditeľ môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ bezodkladne privolá: z. zástupcu, zdravotnú pomoc alebo PZ.
- qq) Je zákaz manuálne narábať s fekáliami akéhokoľvek druhu.
- rr) Je prísne zakázané akékoľvek fyzické napádanie.
- ss) Zákaz mať pri sebe akékoľvek strelné zbrane, bodné zbrane a akékoľvek predmety ohrozujúce život a bezpečnosť.
- tt) Žiak má zakázané prinášať akýchkoľvek pyrotechnické predmety (petardy, atď.).
- uu) Je zakázané zdržiavať sa v priestoroch sociálnych zariadení, okrem času nevyhnutného na vykonanie potreby.
- vv) Je zakázané (bez povolenia vyučujúceho) sedieť za katedrou. Žiak má zakázané manipulovať s osobnými vecami, ktoré patria zamestnancom školy.

- ww) Žiakovi je zakázané bezdôvodne vchádzať do tried, kde nemá vyučovanie v daný čas, bezcieľne prechádzanie sa po škole/chodbách/navštevovanie žiakov iných ročníkov za účelom provokácie/vyvolávania konfliktov.
- xx) Vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorou ohrozuje alebo poníža ľudskú dôstojnosť.
- yy) Je zakázané vykonávať akékoľvek činnosti ohrozujúce mravnosť/ vzbudzujúce verejné pohoršenie, zakázané sú prejavy sexuálneho charakteru, masturbácia, orálne uspokojenia, súlož, peting, neting, sebaukájanie, uspokojovanie sexuálnych potrieb iných, obnažovania sa, dotýkania intímnych partií a akéhokoľvek verbálneho i neverbálneho obťažovania iných.
- zz) Je zakázané demonštrovať prejavy intimity, sexuálneho správania sa v čase vyučovania, cez prestávky, výlety, exkurzie, školy v prírode, voči spolužiakom a učiteľom a taktiež je neprípustná akákoľvek forma fyzického zbližovania intímneho charakteru!
- aaa) Žiak pri práci s pc nesmie v škole svojvoľne navštevovať nevhodné, zakázané stránky (odkazy na nelegálny software, pornografický materiál, stránky propagujúce zneužívanie drog, rasizmus, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený pedagogický zamestnanec alebo člen vedenia školy právo rozhodnúť, či je materiál na žiakom navštívených stránkach kontroverzný).
- bbb) Zakázané sú žuvačky a žuvanie žuvačiek a to z dôvodu ťažkého rozlíšenia, či sa jedná o žuvací tabak alebo žuvačku. Zakázané je prilepovanie žuvačiek na lavice a stoličky.
- ccc) Zámerné seba poškodzovanie (rezanie, pálenie, bodanie sa ostrými predmetmi) v areáli školy.
- ddd) Zámerné vykonanie základných telesných potrieb mimo priestorov na to určených.
- eee) Navádzať iných žiakov na nevhodné/nemorálne/nemravné skutky vykonávané na samom sebe alebo inej osobe.
- fff) Dotýkať sa seba samého na intímnych miestach (napr. za účelom navodenia si pocitov sexuálneho vzrušenia), nútenie druhej osoby dotýkať sa intímnych zón.
- ggg) Je prísne zakázané použiť čip inej osoby na prihlasovanie alebo odhlasovanie sa, resp. prihlasovanie sa na obed.
- hhh) Žiaci majú prísne zakázané požičiavať svoj čip iným osobám, prípadne žiadať o to, aby ich cudzie osoby prihlasovali resp. odhlasovali.
- iii) Žiaci majú prísne zakázané kdekoľvek zverejňovať fotografické záznamy/video záznamy (screenshoty obrazoviek, foto záznamy, printscreeny atď.) z elektronickej komunikácie prebiehajúcej cez EduPage, t. j. známky, poznámky, správy a pod.

## **Článok 5: Pravidlá správania žiakov**

### **5.1 Správanie žiaka v škole**

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môže dostať dve sady učebníc.
- b) Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- c) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- d) Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- e) Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- f) Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

- g) Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku ešte pred skúšaním. Ak zo zdravotných dôvodov nemôže na hodine telesnej a športovej výchovy cvičiť, ospravedlní sa a odovzdá doklad od ošetrojúceho lekára alebo zákonného zástupcu vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy. Cenné predmety (hodinky, kľúče, okuliare) odovzdá do úschovy vyučujúcemu.
- h) K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví, a aj v kontakte so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania.
- i) Žiak do školy nenosí predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Rovnako nenosí väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.
- j) Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to ihneď triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- k) Do odborných učební sa žiaci premiestňujú po zvonení iba v sprievode vyučujúceho.
- l) V odbornej učebni žiak dodržiava Pracovný poriadok pre odbornú učebňu.
- m) Pri vyučovaní žiak dodržiava pravidlá, ktoré si s vyučujúcim dohodli na začiatku školského roka alebo hodiny.

## 5.2 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci dbajú o to, aby sa v priestoroch pohybovali bezpečne a s ohľadom aj na druhých, aby nikto neznečisťoval prostredie školy a okolie školy odpadkami (papier a rôzne odpadky hádžu všetci do odpadových košov), neničili rastliny a dreviny vysadené v areáli školy ani mimo neho.
2. Žiak nesmie ani počas prestávky svojvoľne opustiť budovu a areál školy.
3. Počas prestávok dodržiujú bezpečnostné pokyny a pokyny dozor konajúcich učiteľov. S prípadnými otázkami počas prestávok sa obracajú na dozor konajúceho učiteľa.
4. Pedagogický dozor je posilnený aj kamerovým systémom.
5. Na toaletách je zakázané otvárať dvere bez zaklopania, stáť na záchode a nazerať do vedľajších kabín, používať mobilný telefón a iné zariadenia umožňujúce fotenie, a akýkoľvek iný zvukovo-obrazový záznam..
6. Je neprípustné, aby žiaci:
  - a) manipulovali s akýmkoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu,
  - a) sadali si na radiátory, parapety, váľali sa na zemi, schodoch, prípadne na chodbách,
  - b) bezdôvodne vchádzali do iných tried,
  - c) naháňali sa po triede, chodbách a neprímerane hlučne sa správali,
  - d) prechádzali z jedného poschodia na iné bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa,
  - e) kupovali a predávali v priestoroch školy medzi sebou akýkoľvek tovar,
  - f) hrali cez prestávky futbal v triedach
  - g) manipulovali s oknami, vykláňali sa z okien, sedeli na parapetných doskách, vyhadzovali von odpadky, papiere a akékoľvek iné predmety, hrali v triedach futbal a iné športy
  - h) nakláňali sa nebezpečným spôsobom cez zábradlie na schodisku,
  - i) sedeli za katedrou, manipulovali s počítačom, prípadne s vecami, ktoré patria vyučujúcim.

## 5.3 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

- a) Žiak má právo stravovať sa v školskom stravovacom zariadení.
- b) V školskej jedálni sa žiak stravuje podľa harmonogramu stravovania.
- c) Do jedálne v čase obeda žiaci prichádzajú disciplinovane, bez školskej tašky, ktorú si odložia na chodbe pred jedálňou.
- d) Žiak dodržiava pokyny zamestnancov školy.
- e) Ovocie a potravinové výrobky, ktoré žiak neskonzumuje v jedálni, si žiak odloží do tašky. Nerozhadzuje ich v priestoroch šatní a školského areálu.
- f) Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto. V prípade znečistenia to oznámi dozor konajúcemu učiteľovi, vychovávateľke.
- g) Pri odchode od stola zasunie stoličku.

- h) Na obed prichádza žiak s osobným čipom.
- i) Žiakom, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, je vstup zakázaný!!!
- j) V priestoroch jedálne a pri stole sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory.

## **Článok 6: Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

### **6.1 Zákonný zástupca má právo**

- a) Na poskytnutie bezplatného vzdelávania svojho dieťaťa.
- b) Na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
- c) Na informácie o škole: školský vzdelávací program, školský poriadok, projekty, počty žiakov v triedach, vybavenie školy, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti.
- d) Na individuálny prístup k svojmu dieťaťu vo výchove a vzdelávaní v škole.
- e) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- f) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- g) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- h) Vyjadrovať sa a predkladať návrhy k výchovno-vzdelávaciemu programu školy, na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- i) Požiadat' o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.
- j) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- k) Byť informovaný o prospechu a správaní žiaka k stanovenému klasifik. obdobiu.
- l) V súvislosti s vyučovacím procesom slušne vysloviť kritiku a svoj názor.
- m) Na odbornú radu a pomoc učiteľa pri riešení problémov so správaním a prospechom žiaka.
- n) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- o) Požiadat' o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým telesnej a športovej výchovy – podľa platnej legislatívy), o prijatie do ŠKD.

### **6.2 Povinnosti zákonných zástupcov**

- a) Ak nemôže prísť žiak do školy pre vopred známu príčinu, rodič je povinný to vopred oznámiť triednemu učiteľovi (napr. návšteva lekára, rodinné udalosti) a písomne požiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania.
- b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho rodič alebo zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť, ale najneskôr do 48 hodín, príčinu jeho neprítomnosti telefonicky alebo písomne. Po uplynutí tejto doby ospravedlnenie žiaka nebude akceptované a hodiny nebudú žiakovi ospravedlnené.
- c) Nad 5 vyučovacích dní absencie žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov treba doložiť lekárske potvrdenie.
- d) V prípade neprítomnosti na vyučovaní z osobných dôvodov na viac ako 3 dni (sústredenie, rodinná dovolenka,...) si vyžiada rodič súhlas u riaditeľky školy formou písomnej žiadosti. Na túto žiadosť odpovedá riaditeľstvo školy iba v prípade zamietnutia žiadosti.
- e) Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná a športová výchova) určuje riaditeľka školy iba na základe žiadosti zákonného zástupcu a písomného lekárskeho potvrdenia.
- f) Ak je dieťa prítomné na hodine telesnej a športovej výchovy, ale nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, rodič musí takýto stav ospravedlniť písomne.
- g) Rodič je povinný zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.



- h) Rodič je povinný zabezpečiť pravidelnú domácu prípravu žiaka na vyučovanie, dozeráť na jeho prípravu na nasledujúci deň.
- i) Rodič je povinný vytvoriť všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa.
- j) Rodič sa má zaujímať o prospech a správanie svojho dieťaťa, podpisovať žiacku knižku/IŽK minimálne 1x /týždenne, zúčastňovať sa rodičovských združení alebo sa iným spôsobom informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- k) Rodič je povinný rešpektovať rozvrh vyučovania a bezdôvodne nerušiť vyučovací proces.
- l) Rodič môže navštíviť školu počas vyučovania:
  - počas úradných a konzultačných hodín za účelom vybavovania náležitostí týkajúcich sa jeho dieťaťa,
  - na základe predvolania triednym učiteľom alebo riaditeľom školy,
  - po dohovore s triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim.
- m) Žiak je uvoľňovaný z vyučovania na športové tréningy a súťaže v telovýchovných kluboch, športové sústreďenia, aktivity súvisiace s umeleckou činnosťou, reprezentácie mesta, kraja alebo krajiny v športe, v umení a pod. na základe žiadosti zákonného zástupcu a na základe písomného preukázania registrácie žiaka v príslušnom športovom klube alebo v umeleckej inštitúcii.
- n) Pokiaľ je žiak na žiadosť zákonného zástupcu pravidelne uvoľňovaný z vyučovania a opakovane vymeškáva vyučovanie na tej istej vyučovacej hodine, zákonný zástupca je povinný podať žiadosť riaditeľke školy o individuálny učebný plán.
- o) Ak žiak z objektívnych príčin (chorobnosť, žiadosť rodiča na uvoľnenie žiaka z vyučovania na absolvovanie športových tréningov a súťaží v telovýchovných kluboch, kde je registrovaným hráčom, športových sústreďení, aktivity súvisiace s umeleckou činnosťou, reprezentácie mesta, kraja alebo krajiny v športe, v umení a pod.) neabsolvuje aspoň 50% z celkového počtu vyučovacích hodín v klasifikačnom období a nie je ho možné hodnotiť v klasifikovaných predmetoch, je hodnotený v náhradnom termíne, prípadne môže byť na podnet riaditeľky školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
- p) Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní rešpektovať a dodržiavať epidemiologické a hygienické opatrenia v zmysle usmernení UVZ SR, MŠVVaŠ SR, zriaďovateľa - Mesto Želiezovce, dodržiavať pokyny riaditeľky školy súvisiace s pobytom žiaka alebo dieťaťa v škole, v školskom zariadení alebo na aktivitách organizovaných školou podľa príslušného interného predpisu v súvislosti so šírením nového koronavírusu COVID 19.
- q) V prípade, že z objektívnych dôvodov škola bude musieť realizovať vyučovanie dištančnou formou, zákonní zástupcovia žiakov pravidelne usmerňujú a kontrolujú svoje deti, či sa vyučovania zúčastňujú a plnia si úlohy zadávané vyučujúcimi.
- r) V prípade, ak má dieťa iba jedného zákonného zástupcu je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi. Písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr. úprava styku s maloletým dieťaťom. Uvedené skutočnosti musia byť potvrdené dokumentom, ktorý poskytnú zákonní zástupcovia k nahliadnutiu.
- s) Informovať školu prostredníctvom triedneho učiteľa o zmene bydliska, telefónneho kontaktu na zákonného zástupcu najneskôr do jedného týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o ochrane osobných údajoch.
- t) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- u) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (napr. život ohrozujúce alergie).
- v) Poskytovať škole kontaktné adresy, e-mailové adresy, mobilné čísla, resp. telefónne čísla domov alebo do zamestnania, pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu.
- w) Rodič nesmie dovoliť svojmu dieťaťu, aby nosil do školy veci ohrozujúce zdravie a život svojich spolužiakov a zamestnancov školy ako aj veci, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom.
- x) Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil v škole/celom areáli školy
- y) Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

- z) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, vrátane časového harmonogramu jednotlivých činností.
- aa) Rešpektovať práva zamestnancov školy.
- bb) Vyplniť/reagovať na správy/ tlačivá zaslané triednym učiteľom alebo školou.
- cc) Dodržať stanovený termín prihlásenia/odhlásenia žiaka z plánovaných triednych alebo školských aktivít (exkurzia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode a pod.).
- dd) V prípade, že sa v rodine vyskytne infekčná choroba, mal by zákonný zástupca o tejto skutočnosti školu informovať.
- ee) Zriadiť si prihlasovacie konto na Edupage. V prípade, že v domácnosti nie je pripojenie na internet možné, tento fakt oznámi triednemu učiteľovi na začiatku každého školského roka písomne.
- ff) Odhlasovať zo stravovania v čase neprítomnosti dieťaťa v škole (choroba, výlet, atď.).

## Článok 7: Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Udeľujú sa podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 58), podľa zákona 415/2021z 20. októbra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, vyhlášky 223/2022 o základnej škole platnej od 1. 7. 2022 a nadväzujúce vnútorné výchovné opatrenia školy, podľa Rozhodnutia MŠVVaŠ SR v čase mimoriadnej situácie.

Závažnosť priestupkov triedny učiteľ posudzuje podľa miery zavinenia žiaka po predchádzajúcom dôkladnom prešetrení, o vážnych priestupkoch bezodkladne informuje riaditeľku školy. O riešení priestupku sa spíše záznam. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Triedny učiteľ je povinný zaznamenávať všetky druhy pochvál a opatrení na posilnenie disciplíny do príslušnej triednej dokumentácie a zároveň ich oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka.

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, a účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc (Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.140/2008 Z. z.),
- Policajný zbor (§72 zákona č.171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov) alebo
- odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve:

Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou osobou do 18 rokov.

### **Opatrenia vo výchove-podľa vyhlášky 223/2022:**

- (1) Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
- (2) Žiakovi možno udeliť pochvalu
  - a) od triedneho učiteľa,
  - b) od riaditeľa školy,
  - c) od zriaďovateľa základnej školy.
- (3) **Pochvalu od triedneho učiteľa** možno udeliť po **prerokovaní s riaditeľom**. **Pochvalu od riaditeľa** možno udeliť po **prerokovaní pedagogickou radou**.
- (4) Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
- (5) **Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa** možno uložiť po **prerokovaní s riaditeľom**. **Pokarhanie od riaditeľa** možno uložiť po **prerokovaní pedagogickou radou**.
- (6) Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

## **7.1 Kritériá na opatrenia vo výchove – pochvaly a iné ocenenia**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala môže byť udelená triednym učiteľom (písomne alebo ústne) alebo riaditeľom školy. Odmenou môže byť aj vecný dar, finančná odmena vo forme peňažných poukázok (spravidla na konci školského roka).

Návrh na udelenie pochvaly od RŠ alebo iného ocenenia musí byť prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

Pri úspešnej reprezentácii triedy alebo školy je žiak osobne pochválený triednym učiteľom alebo vedením školy.

### **7.1.1 Pochvala triednym učiteľom sa môže udeliť za:**

- a) prospech,
- b) vzorné správanie,
- c) výbornú dochádzku
- d) reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- e) účasť v celoslovenskom kole súťaží,
- f) úspešnú reprezentáciu v školských kolách, obvodných, okresných, krajských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- g) iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa (prácu pre triedny kolektív, pomoc triednemu učiteľovi, ...).

### **7.1.2 Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje za:**

- a) Prospech 1,0 v oboch polrokoch, aktivitu a vzorné správanie – podľa zváženia,
- b) reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.-podľa dosiahnutých výsledkov,
- c) za úspešnosť a 1. - 3. miesto v súťažiach v obvodných, okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží, účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- d) významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),

- e) záslužná práca pre školu, v žiackej školskej rade, v projektoch, 1. – 5. miesto v zbere papiera a podobne,
- f) iné prospešné konanie podľa zváženía RŠ.

### **7.1.3 Kritériá na opatrenia vo výchove – napomenutia/pokarhania/znížené známky zo správania a iné opatrenia vo výchove**

Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, vyučujúci zapíše do ŽK/IŽK oznam pre zákonného zástupcu. Pri opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku triedny učiteľ predvolá do školy zákonného zástupcu žiaka na pohovor. Pohovoru sa zúčastňujú spravidla: člen vedenia školy, triedny učiteľ, školský psychológ/výchovný poradca.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, morálnych noriem, zásad spolunažívania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy s prípadným následným zníženým stupňom známky zo správania.

Ak výchovné opatrenia neboli účinné, znižuje sa žiakovi známka zo správania v zmysle klasifikačného poriadku.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Pokiaľ zákonní zástupcovia nenahlásili na začiatku každého školského roku, že nemajú v domácnosti možnosť pripojenia na internet, tak sa oznam zasiela cez Edupage.

Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze / katalógovom liste žiaka .

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiaka, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

### **7.1.4 Príklady menej závažných/závažných/zvlášť závažných previnení**

#### **a) menej závažné previnenia, napr.:**

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii (poznámky),
- neprezúvanie sa,
- neodkladanie vrchného oblečenia a obuvi v šatni,
- nenosenie si pomôcok,
- nenosenie predpísaného odevu na TSV, do odborných učební,
- ojedinelé nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,
- vyrušovanie na hodinách,
- znečisťovanie priestorov školy,

V prípade viacnásobného opakovania sa menej závažných previnení na posilnenie disciplíny sa môže žiakovi uložiť opatrenie ako za závažné previnenia.

**b) závažné previnenia, napr.:**

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania
- používanie mobilného telefónu na vyučovacích hodinách, zhotovovanie záznamov,
- ničenie školského majetku,
- vulgarizmus,
- porušovanie prevádzkových poriadkov odborných učební,
- zhotovovanie zvukových, obrazových a zvukovo-obrazových záznamov bez súhlasu príslušného zamestnanca školy/žiaka,
- arogantné správanie,
- nepovolený odchod zo školy, školskej akcie v priebehu vyučovania,
- prinášať a prechovávať v škole alebo na činnostiach organizovaných školou alkoholické nápoje, nelegálne návykové látky, energetické a kofeínové nápoje, nealkoholické pivo či iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo mimo nej,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,

**c) zvlášť závažné previnenia, napr.:**

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,
- sexuálne prejavy-napr. masturbácia, súlož, atď.
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov, aj keď sú to tzv. hračky (napr. nože, zápalky, sklenené fľaše, laserové ukazovadlá, boxery, tyče kovové – drevené...),
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušenie školského poriadku bude žiakovi podľa závažnosti udelené výchovné opatrenie:

**7.1.5 Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za:**

- a) 1 – 2 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny (zavinené žiakom),
- a) Menej závažné/ojedinelé porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- b) menej závažné porušenie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
- c) 3x neskoré príchody na vyučovaciu hodinu za polrok,
- d) nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
- e) ojedinelé používanie hrubých alebo vulgárnych výrazov,
- f) bezdôvodné necvičenie na hodinách telesnej a športovej výchovy, nenosenie si úboru na cvičenie (3 zápisy v ŽK/IŽK za polrok),
- g) neplnenie si školských povinností (3 zápisy v ŽK/ IŽK za polrok),

- h) manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (odobratie mobilu),
- i) 3x neprezúvanie sa (3 zápisy v ŽK/ IŽK za polrok)
- j) zabúdanie učebných pomôcok a pod. (3 zápisy v ŽK/ IŽK)
- k) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi,
- l) vyprovokovanie konfliktu, resp. bitky.
- m) obmedzovanie svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, ignorovanie výziev učiteľa k práci na vyučovacej hodine, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- n) úmyselné poškodenie majetku školy
- o) ohrozovanie svojho zdravia a bezpečnosti, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- p) neoznámenie príslušnému vyučujúcemu/triednemu učiteľovi/zamestnancovi školy každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu alebo ak bol svedkom úrazu alebo inej nebezpečnej udalosti. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať fyzické alebo emočné zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. Žiak, ktorý je svedkom úrazu, je povinný úraz alebo nebezpečnú udalosť nahlásiť dozor konajúcemu pedagógovi/vyučujúcemu,
- q) neohľaduplné správanie sa k telesne/mentálne postihnutým spolužiakom/žiakom,
- r) nerešpektovanie pokynov zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- s) nezdvorilé správanie sa k zamestnancom školy, nerešpektovanie pokynov dozor konajúcich zamestnancov,
- t) narušanie výučby a nedodržiavanie pokynov pedagogického dozoru alebo iných poverených osôb.
- u) za nevhodné spôsoby úpravy vizáže do školského prostredia/opakujúce sa (3x) i po verbálnych upozorneniach, ktoré vyvolávajú podnety k sexuálnym prejavom žiakov- neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc odhaľujúci intímne časti tela, alebo odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré podporujú a prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, alebo majú hanlivý či neslušný obsah, ďalej nevhodné úpravy vizáže, ktoré môžu spôsobiť ohrozenie zdravia a bezpečnosti ako-umelé nechty, piercing, umelé riasy, atď.
- v) nerešpektovanie školských požiadaviek na primeranosť úpravy zovňajšku žiaka

V prípade viacnásobného opakovania sa menej závažných previnení na posilnenie disciplíny sa môže žiakovi uložiť opatrenie ako za závažné previnenia.

Závažnosť priestupkov posudzuje triedny učiteľ.

### **7.1.6 Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:**

- a) 3– 7 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- b) závažné porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- c) opakované (2x) menej závažné porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- d) narušanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- e) opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomenutí TU (6 zápisy v ŽK/ IŽK za polrok),
- f) nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- g) opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti, opakované používanie vulgárnych výrazov,
- h) opakované neprezúvanie sa,

- i) opakovaná manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (odobratie mobilu)
- j) bezdôvodné necvičenie na hodinách telesnej a športovej výchovy, nenosenie si úboru na cvičenie (6 zápisov v ŽK/IŽK za polrok),
- k) ojedinelé hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, vyučujúcim alebo zamestnancom školy,
- l) narúšanie vyučovania,
- m) verbálne sexuálne obťažovanie,
- n) časté nenosenie učebných pomôcok, domácich úloh a neplnenie si školských povinností (6x za polrok),
- o) opakované vyvolávanie konfliktov resp. bitky,
- p) ojedinelé podvádzanie vyučujúcich, ojedinele klamstvo,
- q) svojvoľné opustenie budovy a areálu školy (posudzuje triedny učiteľ podľa závažnosti dôvodu, v odôvodnených prípadoch môže žiak dostať výchovné opatrenie vyššieho stupňa),
- r) konflikty spolužiakov (menej závažné v závislosti od situácie, je nutné ho individuálne posúdiť),
- s) porušenie pravidiel bezpečnosti, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu vlastného zdravia alebo zdravia inej osoby (neprimeraný pohyb po škole, otváranie veľkých okien bez povolenia vyučujúceho, zdržiavanie sa v nepovolenom priestore, ...).

Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy.

### **7.1.7 Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje za:**

- a) 8 – 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- b) závažné, viacnásobné (2-3x) porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- c) viacnásobné (3x) menej závažné porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- d) opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti aj po pokarhaní triednym učiteľom,
- e) časté, úmyselné narušovanie vyučovacieho procesu a pod.,
- f) závažné porušenie školského poriadku,
- g) úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- h) šikanovanie žiakov,
- i) hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- j) ďalšie opakované nenosenie si pomôcok, domácich úloh a neplnenie si školských povinností,
- k) ďalšie opakované nedovolené použitie mobilného telefónu (odobratie mobilu),
- l) bezdôvodné necvičenie na hodinách telesnej a športovej výchovy, nenosenie si úboru na cvičenie (8 zápisov v IŽK za polrok),
- m) svojvoľný odchod zo školy,
- n) pokus o krádež, napomáhanie pri krádeži drobných vecí,
- o) úmyselné podvádzanie, zavádzanie, zatajovanie skutočností, ktoré vedú k porušovaniu základných etických princípov (fyzické ubližovanie, šikanovanie, ...),
- p) porušenie pravidiel bezpečnosti, ktoré vedú k ohrozeniu zdravia a života,
- q) použitie čipu inej osoby na zaznamenanie príchodu/odchodu zo školy, na zaznamenanie odobratia obedu,
- r) opustenie areálu školy počas obednej prestávky (t. j. v čase od 13:00 do 13:30 v prípade, že žiak má siedmu vyučovaciu hodinu) bez preukázateľnej žiadosti zákonného zástupcu o uvoľnenie žiaka,
- s) zneužitie školského Edupage účtu alebo e-mailu,
- t) sexuálne obťažovanie.

Pokarhanie riaditeľkou školy udeľuje riaditeľka školy na návrh TU po prerokovaní v pedagogickej rade.

### 7.1.8 Znížená známka zo správania

Ak tieto výchovné opatrenia nemajú dostatočný účinok na zlepšenie správania sa žiaka, jeho správanie na konci klasifikačného obdobia bude hodnotené zníženou známkou zo správania. Udelenie zníženej známky zo správania podľa § 55 ods. Zákon č. 415/2021 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa odôvodní v katalógovom liste žiaka. Návrh podáva triedny učiteľ a je prerokovaný na pedagogickej rade a následne schvaľovaný riaditeľom školy.

Kritériá na udelenie zníženej známky zo správania:

#### **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

#### **Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:**

- a) 16– 25 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- b) Zvlášť závažné porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- c) Opakujúce (4-6x) sa závažné porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- d) opakované priestupky, za ktoré bolo dané pokarhanie riaditeľkou školy,
- e) mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
- f) hádzanie predmetov do stropných ventilátorov,
- g) fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom školy,
- h) úmyselné ublíženie na zdraví,
- i) opakujúce sa hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnancov školy, spolužiakov a žiakov školy,
- j) krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- k) fyzické sexuálne obťažovanie,
- l) opakované šikanovanie iných žiakov,
- m) falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie lekárskeho vyšetrenia, záznam v ŽK),
- n) zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu,
- o) priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- p) úmyselné poškodzovanie majetku školy vo väčšom rozsahu,
- q) za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,
- r) falšovanie lekárskeho potvrdenia,
- s) hanobenie osobnosti učiteľa/zamestnanca školy/dobrého mena školy, poškodzovanie dôstojnosti žiakov školy na internete/sociálnych sieťach/verejnosti,
- t) neetické správanie so sexuálnym motívom,
- u) zneužitie mobilného telefónu s cieľom poškodiť dobré meno školy, žiaka, zamestnanca,
- v) opakované šikanovanie žiakov,
- w) fajčenie, požívanie alkoholických a omamných látok v škole a na šk. akcii, ako aj distribúcia týchto látok,
- x) opakované použitie čipu inej osoby na zaznamenanie príchodu/odchodu zo školy, na zaznamenanie odobratia obedu,
- y) opakované zneužitie školského účtu alebo e-mailu, resp. zneužitie účtu na kyberšikanu,
- z) ak žiak sústavne zámerne narúša korektné vzťahy, ohrozuje iných žiakov.



### **Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

### **Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje žiakovi napr. za:**

- a) 26 - 60 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín (zavinených žiakom),
- b) Opakujúce sa závažné/zvlášť závažné porušenie 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- c) opakované priestupky, za ktoré bola daná znížená známka na stupeň 2,
- d) veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- e) opakujúce sa hádzanie predmetov do stropných ventilátorov, opakovaná manipulácia s regulačnými ventilmi zámerné opakované poškodzovanie školského majetku,
- f) fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- g) priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- h) ak je správanie žiaka sústavne v rozpore s pravidlami slušného správania,
- i) falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
- j) poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody (vyšetrovanie v spolupráci s políciou),
- k) zneužitie mobilného telefónu s cieľom poškodiť dobré meno školy, žiaka, zamestnanca (vyšetrovanie spolupráci s políciou),
- l) krádež závažného rozsahu, opakované krádeže malej hodnoty (vyšetrovanie v spolupráci s políciou),
- m) dokázané opakované šikanovanie,
- n) požívanie alkoholických a omamných látok v škole a na šk. akcii, ako aj distribúcia týchto látok (vyšetrovanie v spolupráci s políciou).

### **Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

### **Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje žiakovi napr. za:**

- a) 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
- aa) Opakujúce sa závažné/zvlášť závažné porušenie článku 4.2 Povinnosti žiaka školského poriadku/ 4.3 Žiakovi nie je povolené/Žiakovi je zakázané
- b) priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin, v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy,
- c) za opakované priestupky, za ktoré bolo daná znížená známka na stupeň 3,
- d) obzvlášť závažný priestupok,
- e) závažné priestupky a trestné činy riešené v spolupráci s políciou.

V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.

Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP aP, políciou a pod.

Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

## 7.1.9 Poznámky/vysvetlivky k znakom používaným v elektronickom systéme EDUPAGE na hodnotenie žiakov

**ZELEŇÁ OBÁLKA – pozitívne/kladné hodnotenie opatrenie vo výchove (pochvaly, atď.)**

- a) udeľujú vyučujúci jednotlivých predmetov, triedny učiteľ
- b) oznamuje sa zákonnému zástupcovi cez Edupage/poppr. v papierovej forme , ak zákonní zástupca nemá internetové pripojenie

**ORANŽOVÁ OBÁLKA – negatívne/záporné hodnotenie (upomienky za zhoršený prospech)**

- a) udeľujú vyučujúci jednotlivých predmetov
- b) TU oznamuje zákonnému zástupcovi cez Edupage/poppr. v papierovej forme , ak zákonní zástupca nemá internetové pripojenie

**ČERVENÁ OBÁLKA – negatívne/záporné opatrenie vo výchove, upozornenia na porušenia školského poriadku (napomenutie , pokarhanie TU/RŠ upozorňujúce na porušenie školského poriadku, upozornenia na nevhodné správania, neplnenie si šk. povinností, atď.)**

- a) TU oznamuje zákonnému zástupcovi cez Edupage/poppr. v papierovej forme , ak zákonní zástupca nemá internetové pripojenie

Ak žiak poruší školský poriadok mimo vyuč. hodiny, počas prestávok, TU/PZ/OZ/dozor konajúci zapíše oznam do predmetu **správanie**.

**USMIEVAVÝ SMAJLÍK ☺/medaila/pozitívny znak - upozornenie na pozitívne zmeny (aktivitu, snahu, výbornú prácu na hodine, vytvorené učebné pomôcky, nezadaný projekt, atď.)** za 3x pozitívny znak - udeľí vyučujúci zelenú obálku

**SMUTNÝ SMAJLÍK ☹ - upozornenie na negatívne zmeny (nenosenie si pomôcok, nepísanie D.Ú, neplnenie si povinností, atď.)** za 3x☹ - červená obálka

## Článok 8: Hodnotenie žiaka, podmienky komisionálnej skúšky

Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

### 8.1 Hodnotenie žiaka

Systém hodnotenia ISCED 1 a 2 je súčasťou ŠKVP Základnej školy, Mierová 67, Želiezovce a je zverejnený na web stránke školy.

### 8.2 Komisionálne skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov nedostatočný prospech, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Opravná skúška prebieha formou komisionálnej skúšky, vyhotoví sa o nej protokol.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy, napr. nedostatočný počet známok z predmetu za klasifikačné obdobie,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,

- f) plní osobitý spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšať. Výsledok preskúšania je konečný a ďalšie preskúšanie je neprípustné. Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, hodnotí sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

## **Článok 9: Pravidlá vyučovacieho procesu v čase mimoriadnej situácie**

V prípade, že nastane mimoriadna situácia, škola bude zatvorená a nebude možné realizovať riadne vyučovanie, škola vydáva usmernenia a pokyny, ktoré zabezpečujú dištančnú formu vzdelávania. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- a) prostredníctvom edukačného portálu EduPage,
- b) prostredníctvom portálu [www.bezkriedy.sk](http://www.bezkriedy.sk),
- c) prostredníctvom e-mailovej komunikácie,
- d) využívaním aplikácie ZOOM,
- e) inou prístupnou formou (písomnou) po dohovore s rodičom a žiakom v prípade, že žiak nemá prístup k internetu.

## **Článok 10: Dochádzka žiakov, pobyt v škole a na podujatiach organizovaných školou**

- a) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Dodržiava stanovený rozvrh hodín, stanovený vyučovací čas a čas prestávok. Signálne zvonenie oznamuje začiatok a koniec vyučovacej hodiny, nie pokyn na presun do inej miestnosti.
- b) Za neskorý príchod do školy sa považuje neodôvodnený vstup do budovy školy po 7:50 h.
- c) Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv, označí svoj príchod osobným čipom, prezuje sa, obuv a odev si odloží na určené miesto.
- d) Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré riaditeľka školy vyhlási za povinné.
- e) Pri účasti na podujatiach, ktoré organizuje škola mimo areálu školy, je žiak povinný dodržiavať pravidlá tam platného vnútorného poriadku.
- f) Príchod a odchod z mimoškolského podujatia určuje sprevádzajúci učiteľ.
- g) V čase vyučovania, podujatí organizovaných školou, činnosti školského klubu detí a krúžkovej činnosti, môže žiak opustiť vyučovanie, podujatie, ŠKD, krúžok len so súhlasom pedagogického zamestnanca alebo vedúceho krúžku po písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- h) Čakanie na záujmové útvary sa realizuje v suteréne, kde je zabezpečený dozor do 14:15 hod.
- i) Žiak pri odchode na hodiny telesnej a športovej výchovy odovzdá cenné veci (hodinky, retiazku, prstienok, ...) vyučujúcemu.
- j) Žiak, ktorý počas vyučovania potrebuje odísť so zákonným zástupcom k lekárovi, zákonný zástupca musí informovať triedneho učiteľa písomne (Edupage správa, písomná ospravedlňenka, atď.) a po návrate do školy žiak prinesie ospravedlňenku. V čase takejto neprítomnosti za žiaka preberá zodpovednosť zákonný zástupca. Pre inú neprítomnosť platia rovnaké podmienky.

## **Článok 11: Školské výlety, exkurzie, lyžiarsky kurz, škola v prírode (ŠvP), plavecký výcvik (PV)**

(Vyhláška 223/2022 Z. zo základnej školy,  
Interná smernica o organ. športových výcvikov a školy v prírode

1. Škola môže organizovať lyžiarsky kurz, plavecký výcvik, ŠvP, školské výlety, exkurzie podľa návrhov pedagogických zamestnancov s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a kurzu zodpovedný pedagogický zamestnanec vypíše tlačivo „Plán organizačného zabezpečenia hromadnej školskej akcie“. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, zabezpečí zástupkyňa riaditeľky školy náhradné vyučovanie.
2. Škola sa riadi pri organizovaní internou smernicou „O organizovaní športových výcvikov a školy v prírode.“

## **Článok 12: Triedna samospráva žiakov**

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa môže zvoliť triednu samosprávu žiakov - predsedu. Predseda predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
2. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
3. Triedna samospráva žiakov je pomocný orgán triedneho učiteľa.

## **Článok 13: Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

### **13.1 Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov k zamestnancom školy**

- a) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- b) Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- c) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- d) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že vhodným spôsobom podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- e) Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
- f) Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- g) Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní nepedagogický zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

### **13.2 Spolupráca školy a rodiny**

- a) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka ako aj o aktivitách organizovaných školou primárne cez Edupage. V prípade, že ZZ nemá internetové pripojenie v domácnosti, o tejto skutočnosti informuje triedneho učiteľa písomne vždy na začiatku školského roka (max. do 10.9. daného šk. roka).
- b) Prostriedkami na informovanie zákonných zástupcov sú internetová žiacka knižka, webová

- stránka školy, portál EduPage a informovaný súhlas.
- c) Žiadosť o konzultáciu s PZ/OZ školy žiada a rieši zákonný zástupca cez triedneho učiteľa, triedny učiteľ musí byť informovaný o takýchto stretnutiach.
  - d) Svojevoľný pohyb zákonných zástupcov a iných cudzích osôb po budove školy a v areáli školy je bez oznámenia dôvodu a povolenia zakázaný.

## **Článok 14: Bezpečnosť a ochrana zdravia. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení**

### **14.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia**

- a) Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných žiakov. Po zabezpečení dohľadu bez meškania informuje riaditeľku školy a zákonného zástupcu. V prípade potreby zabezpečí odbornú zdravotnú starostlivosť a podľa potreby prisun tekutín. **Lieky sa žiakovi nepodávajú.** Prvú pomoc poskytuje PZ/OZ alebo iný zamestnanec do príchodu privolanej rýchlej zdravotnej služby.
- b) Pri pohybe v areáli školy i na školských akciách mimo budovy školy sa žiak správa tak, aby neohrozoval svoje zdravie, zdravie svojich spolužiakov či iných osôb.
- c) Každý úraz, poranenie či nehodu, ku ktorej dôjde, ihneď oznámi najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi, triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.
- d) Ak žiak potrebuje v priebehu dňa užiť lieky, zákonný zástupca je povinný o tejto skutočnosti informovať triedneho učiteľa.
- e) Všeobecne platí zásada dodržiavania osobnej hygieny.
- f) Triedny učiteľ kontroluje priebežne čistotu a poriadok žiackych skriniek.
- g) Každý žiak má z bezpečnostných dôvodov vedený v RIS (agenda školy) telefonický kontakt na rodičov, ktorý sa každý rok aktualizuje.

### **14.2 Postup školy pri výskyte pedikulózy**

Postup školy pri výskyte prenosného parazitného ochorenia upravuje Prevádzkový poriadok Základnej školy, Mierová 67, Želiezovce, schválený RÚVZ v Leviciach. Pri výskyte tohto ochorenia triedni učitelia vyčlenia dieťa z kolektívu a bez meškania informujú zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za odhmyzenie a vyčistenie od hníd. Všetmi napadnuté dieťa sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie. O liečbe pedikulózy alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. V prípade rozšírenia pedikulózy v škole je vedenie školy povinné konzultovať situáciu s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a prijať odporúčané opatrenia.

Pedikulóza je prenosné parazitné ochorenie zaradené do medzinárodnej klasifikácie chorôb a jej včasné nerozpoznanie a nepreliečenie vedie k vzniku a šíreniu tohto kontaktného prenosného ochorenia v kolektívoch žiakov a v ich rodinách.

Postup kontroly žiakov je nasledovný:

- a) Pri akomkoľvek podozrení na možný výskyt vši je vyučujúci povinný oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi dieťaťa a zabezpečiť izoláciu žiaka od ostatných žiakov.
- b) Bezodkladne upozorniť rodičov žiakov na dôkladné pravidelné prehliadnutie vlasatej časti hlavy.
- c) Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po preliečení a predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.

## Článok 15: Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

### 15.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

#### Vysvetlenie pojmov:

- **NÁSILIE** na žiakovi je akékoľvek ubližovanie, vydieranie, nútenie k výkonu činností, ktoré žiak nechce vykonať na príkaz iného žiaka pod hrozbou.
- **ŠIKANOVANIE** je zväčša opakovaný prejav násilia, kde je prítomný nepomer síl, dochádza k fyzickému alebo slovnému napádaniu, vydieraniu a celková situácia spôsobuje poníženie obete. Je to akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
- **KYBERŠIKANOVANIE** (tiež kybernetická šikana, počítačová šikana) je druh šikany špecifický tým, že je realizovaný prostredníctvom informačných a komunikačných technológií, najmä prostredníctvom siete internetu a mobilného telefónu. Najčastejšie ide o zasielanie obťažujúcich, urážajúcich či útočných mailov a SMS, vytváranie dehonestujúcich stránok a blogov, prípadne zverejňovanie fotografií a videí s cieľom poškodenia inej osoby.

**NÁZNAKY ŠIKANOVANIA** sú prejavy násilia smerujúce k častému utláčaniu druhého.

V školskom poriadku je uvedené, že „žiakovi nie je povolené používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické a psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania“.

#### Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému, ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchatelstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplňať i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

### **Opatrenia:**

- a) Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia (rozhovory, prednášky, diskusie, dotazníky,...), úzko spolupracovať s výchovným poradcom, so školským psychológom a s CPPPäP, prípadne inými odborníkmi verejných a štátnych inštitúcií.
- b) V každej triede je na viditeľnom mieste umiestnený leták s kontaktmi a linkami, na ktorých si žiaci môžu v prípade potreby vyhľadať informácie a pomoc. Na prízemí hlavnej budovy je umiestnená nástenka venovaná problematike šikany a sociálno-patologickým javom doplnená schránkou dôvery na anonymné informácie o spozorovanom probléme.
- c) V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu bezodkladne riešiť vzniknutý problém s koordinátorom prevencie šikanovania, s výchovným poradcom a s riaditeľkou školy pri zachovaní úplnej dôvery.
- d) Urobiť písomný záznam, oboznámiť s následkami podľa závažnosti priestupku:
  - triedneho učiteľa,
  - zákonného zástupcu,
  - pracovníkov CPPPäP.

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov:**

- a) Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- b) Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- c) Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvery informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

### **Spolupráca školy s inými inštitúciami:**

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPPäP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPäP,
- pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:
  - príslušnému útvaru policajného zboru,
  - orgánu sociálnoprávnej ochrany.

## **15.2 Kyberšikana**

### **Opatrenia pri kyberšikane:**

Škola má povinnosť riešiť akýkoľvek incident šikanovania, ktorý sa vyskytne medzi jej žiakmi. Ak pedagogický pracovník zistí, že v jeho triede sa vyskytlo kyberšikanovanie (napr. že deti založili niekomu falošný zosmiešňujúci profil na sociálnej sieti), urobí nasledujúce opatrenia:.

1. Uložiť si všetky dostupné dôkazy vo forme jpg alebo iné obrázky ešte predtým, ako by mohli byť vymazané.
2. V ďalšej fáze zistiť najviac o tom, kto sú aktéri šikanovania - kto je iniciátorom a kto je obeťou. Zároveň sa odporúča s deťmi aspoň na ranných kruhoch hovoriť formou workshopu o tom, čo je to kyberšikanovanie.
3. Kontaktovať školského alebo poradenského psychológa, ktorý je trénovaný na takúto prácu a vie poradiť, ako postupovať.
4. V prípade vyhodnotenia situácie ako veľmi závažnej-oznámiť Polícii SR.

### **15.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog v škole a ich opatrenia**

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, používať a prechovávať žuvací tabak, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí nasledovné opatrenia:
  - diskrétno sa porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok,
  - predvolá si zákonného zástupcu, o pohovore vyhotoví záznam,
  - zabezpečí kontakt s koordinátorom prevencie, so školským psychológom, príp. výchovným poradcom.
  - podľa závažnosti sa zvolí opatrenie vo výchove/oznámenie Polícii SR, atď.
4. Pedagogický dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
5. Koordinátor prevencie sociálno-patologických javov zabezpečí premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
6. Triedni učitelia aktuálne podľa potreby budú na ranných kruhoch diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.). V prípade oprávneného podozrenia na požitie návykových látok u žiaka kontaktovať zákonného zástupcu a príslušný útvar policajného zboru, v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka aj zdravotnú službu.
7. V prípade účasti žiaka na školskej exkurzii, výlete alebo inej aktivite môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.
8. V rámci preventívnych opatrení môže koordinátor prevencie sociálno-patologických javov, príp. triedny učiteľ alebo niektorý z členov vedenia školy vykonávať kontrolu šatníkových skriniek.

## **Článok 16: Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana**

### **16.1 Podmienky nakladania s majetkom školy**

- a) Žiak má právo používať zariadenie školy (lavice, stoličky, tabuľu, ...), pomôcky školy, učebnice súvisiace s výučbou, pritom sa riadi pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
- b) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- c) Žiak nesmie poškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy a takisto tie, ktoré mu boli zverené v súvislosti s výučbou.
- d) Ak žiak úmyselne alebo z nebalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť alebo škodu odstrániť uvedením do pôvodného stavu.
- e) Ak žiak zistí poškodenie alebo zničenie školského majetku, oznámi túto skutočnosť najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
- f) V prípade, že sa nezistí vinník škody, môže riaditeľka školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľanú sa na náhrade škody.
- g) Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
- h) Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdáva. Škola, v ktorej nastupuje, mu vydá učebnice.
- i) Ak žiak učebnicu stratí alebo poškodí, musí ju nahradiť alebo zaplatiť za ňu.
- j) Žiak je povinný šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu, školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie, zeleň v areáli školy. Akékoľvek poškodenie z nebanlivosti alebo



úmyselné poškodenie je žiak, resp. zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť, resp. opraviť.

- k) Ak žiak zistí stratu akejkoľvek veci alebo veci, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným pracovníkom školy, ktorý urobí ďalšie opatrenia vo veci úhrady poistenca.

### **Článok 17: Starostlivosť o zovňajšok**

- a) Žiak zbytočne neplytvá papierovými utierkami, toaletným papierom, dezinfekčnými prostriedkami a vodou na umývanie rúk.
- b) Žiak chodí do školy čisto a esteticky upravený, vyhýba sa výstrednej a vyzývavej úprave zovňajšku.

### **Článok 18: Stravovanie v školskej jedálni**

- a) V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, zachovávajú ticho, správajú sa disciplinovane a dodržiavajú hygienu.
- b) Pri odoberaní stravy sa od kliknú čipom.
- c) Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňujú: učitelia vykonávajúci dozor, vychovávateľky ŠKD a vedúca ŠJ.
- d) V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť z jedálne vykázany a zaradí sa na koniec radu.
- e) Žiak má právo na žiadosť rodiča alebo odporúčenie lekára priniesť si vlastný obed a po zohriatí kuchárkami v školskej kuchyni ho v školskej jedálni skonzumovať.
- f) V prvý deň choroby alebo neprítomnosti dieťaťa si môže zákonný zástupca vyzdvihnúť obed v školskej kuchyni pri zadnom vchode/výdajné miesto.

### **Článok 19: Informačný systém**

- a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky portálu EduPage/ v prípade nahlásenia žiadosti o papierovú formu ŽK, musí ZZ informovať triedneho učiteľa na začiatku každého školského roku.
- b) Znamky žiaka sú zaznamenávané v elektronickej žiackej knižke, okrem žiakov, ktorých zákonní zástupcovia nahlásili nedostupnosť internetu v domácnosti a požiadali o papierovú ŽK na začiatku školského roka písomnou formou.
- c) Triedny učiteľ informuje rodičov o správaní dieťaťa (pochvaly, pokarhania, poznámky, problémy v správaní) osobne (vyhotoví záznam z pohovoru), písomne prostredníctvom žiackej knižky /elektronickej žiackej knižky/formou správy cez Edupage.
- d) Triedny učiteľ informuje rodičov o organizovaní rôznych podujatí v škole i mimo školy.
- e) Na spoluprácu a informácie s rodičmi škola využíva okrem žiackej knižky a elektronickej žiackej knižky aj individuálne osobné pohovory, konzultácie, triedne rodičovské združenia, portál EduPage.

### **Článok 20: Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy školy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné.

Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty.

Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii treba postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí.

**Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov.**

Rýchla lekárska služba	<b>155</b>
Tiesňová linka prvej pomoci	<b>112</b>
Polícia	<b>158</b>
Mestská polícia	<b>159</b>
Hasičský a záchranný zbor	<b>150</b>

## **Článok 21: Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v Rade školy a v pedagogickej rade formou číslovaných dodatkov.
2. Školský poriadok je dostupný k nahliadnutiu u riaditeľky školy, v zborovni a v kmeňových učebniach. Zverejnený je aj na webovej stránke školy.
3. Riaditeľka školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy na zasadnutí pedagogickej rady preukázateľným spôsobom.
4. Povinnosťou triedneho učiteľa je oboznámiť žiakov so školským poriadkom a dodatkami na začiatku školského roka/pri každej zmene, dodatku a podľa potreby aj na ranných kruhoch preukázateľným spôsobom.
5. Rodičia sú oboznámení so školským poriadkom formou správy Edupage a informovanie je zaevidované aj oznamom na webovej stránke školy.
6. Školský poriadok je záväzný pre každého zamestnanca a žiaka školy.
7. Počas doby trvania pandémie pre potreby dodržiavania proti epidemickým opatrení a odporúčaní sa prevádzkové podmienky školy prispôbujú a menia na základe usmernení a odporúčaní Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a rozhodnutí Úradu verejného zdravotníctva SR.
8. Školský poriadok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 23.6.2023 a v Rade školy 29.6.2023, v Žiackej školskej rade dňa 8.6.2023. Platnosť školského poriadku je od 1.9.2023 .
9. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť predošlého školského poriadku!!!

Mgr. Petra Tomašovičová  
*riaditeľka školy*